



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Area Metropolitana di BARI

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE

C O P I A

OGGETTO APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO " ACCESSI ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) DEL CENTRO STORICO"	Nr. Progr. 19 Data 24/04/2025
---	--

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 24/04/2025 alle ore 09:00.

L'anno DUEMILAVENTICINQUE il giorno VENTIQUATTRO del mese di APRILE alle ore 09:15 convocata con le prescritte modalità, nella Sala Consiliare di Palazzo San Domenico si è riunito il Consiglio Comunale.

All'appello risultano presenti:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Pre.</i>
MASTRANGELO GIOVANNI	S	CAPANO DOMENICO	S	DE MATTIA DANIELA	S
PETRERA GIUSEPPE JUNIOR	S	SPINELLI CATERINA ANTONIA	S	VENTAGLINI TOMMASO	S
DONVITO FRANCESCO	S	CASAMASSIMA DOMENICO	S	DE ROSA ALESSANDRO NICOLA	S
GRANDIERI MARIANNA	S	CETOLA ANTONELLA	S		
FERRANTE OTTAVIO	N	RESTA FRANCESCO PAOLO	N		
MILANO MARIANNA	S	DONVITO ADDOLORATA	S		
ROMANO LUCIO ROCCO MARIA	N	PROCINO GIUSEPPE	S		
<i>Totale Presenti: 14</i>			<i>Totali Assenti: 3</i>		

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, DOTT. FRANCESCO LUMARE, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Presiede la seduta il PRESIDENTE del Consiglio, DOMENICO CAPANO il quale, dichiarata la legalità della seduta, invita il Consiglio Comunale a deliberare in merito all'oggetto

Al termine della relazione da parte del Comandante della Polizia locale Domenico Laterza, il Presidente avvia la discussione. Uditi gli interventi di alcuni Consiglieri viene data lettura del parere tecnico n. prot. 12314 del 15.4.2025 reso dal Comandante in merito al verbale delle Commissioni consiliari 1^a e 4^a riunitesi in forma congiunta in data 14.4.2025 [allegato alla presente Deliberazione], avente ad oggetto alcuni emendamenti al Regolamento formulati dai Consiglieri.

il Presidente pone in votazione per alzata di mano gli emendamenti. Si ottiene il seguente risultato che viene proclamato dal medesimo Presidente:

Presenti 14

Assenti 3 (Ferrante, Romano e Resta)

Votanti 13 (Donvito F. assente al momento della votazione)

Favorevoli 13

A seguito della discussione sulla proposta emendata, il Presidente pone in votazione per alzata di mano il medesimo testo. Si ottiene il seguente risultato.

Presenti 14

Assenti 3 (Ferrante, Romano e Resta)

Votanti 9 (Donvito F. assente al momento della votazione)

Favorevoli 9

Astenuti 4 (Procino, De Mattia, De Rosa e Ventaglini)

Stesso risultato si ottiene per quanto riguarda l'immediata eseguibilità del provvedimento che dallo stesso viene proclamato.

Ad esito di ciò

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che è in vigore la zona a traffico limitato disciplinata dai seguenti atti :

1. Deliberazione della Giunta Comunale n.128 del 11/5/2017;
2. Ordinanza n.55 del 30/5/2017;
3. Ordinanza n.69 del 4/7/2017;
4. Deliberazione del Commissario Prefettizio n.32 del 11/5/2017;
5. Ordinanza n.49 del 14/6/2018;
6. Ordinanza n.29 del 30/5/2022 che è in vigore la zona a traffico limitato nel centro storico

Richiamato

- **l'art. 7, comma 9, del d.lgs n. 285 del 1992** a mente del quale *"I comuni, con deliberazione della giunta, provvedono a delimitare le aree pedonali e le zone a traffico limitato tenendo conto degli effetti del traffico sulla sicurezza della circolazione, sulla salute, sull'ordine pubblico, sul patrimonio ambientale e culturale e sul territorio. In caso di urgenza il*

provvedimento potrà essere adottato con ordinanza del sindaco, ancorché di modifica o integrazione della deliberazione della giunta. Analogamente i comuni provvedono a delimitare altre zone di rilevanza urbanistica nelle quali sussistono esigenze particolari di traffico, di cui al secondo periodo del comma 8. I comuni possono subordinare l'ingresso o la circolazione dei veicoli a motore, all'interno delle zone a traffico limitato, anche al pagamento di una somma. Con decreto del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili sono individuate le tipologie dei comuni che possono avvalersi di tale facoltà, le modalità di riscossione del pagamento, le categorie dei veicoli esentati, nonché, previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, i massimali delle tariffe, da definire tenendo conto delle emissioni inquinanti dei veicoli e delle tipologie dei permessi”.

- **L'art. 7, comma 10, del d.lgs n. 285 del 1992** a mente del quale *“Le zone di cui ai commi 8 e 9 sono indicate mediante appositi segnali”.*
- **L'art. 7, comma 11, del d.lgs n. 285 del 1992** a mente del quale *“Nell'ambito delle zone di cui ai commi 8 e 9 e delle altre zone di particolare rilevanza urbanistica nelle quali sussistono condizioni ed esigenze analoghe a quelle previste nei medesimi commi, i comuni hanno facoltà di riservare, con ordinanza del sindaco, superfici o spazi di sosta per veicoli privati dei soli residenti nella zona, a titolo gratuito od oneroso”.*

Vista

- la necessità di dover apportare delle modifiche al disciplinare deliberato dalla Giunta Comunale in data 08/02/2023 n. 23, nella Zona a Traffico, al fine di garantire l'incolumità dei cittadini oltre alla tutela della salute, l'ordine pubblico, il patrimonio ambientale e culturale e permettere una migliore vivibilità;

Rilevato che

- a. per migliorare la precedente Z.T.L. questa Amministrazione Comunale ha previsto di installare cinque appositi impianti che permettano la rilevazione automatica dell'accesso dei veicoli alla Z.T.L. così come meglio indicato nella planimetria allegata alla presente Deliberazione;
- b. tale sistema, permette di controllare costantemente in modo permanente ogni varco di ingresso ed è un utile strumento di prevenzione che permette di scoraggiare ogni e eventuale tentativo d'ingresso arbitrario, pena l'applicazione di sanzioni amministrative previste dalle norme del C.d.S;
- c. la realizzazione del predetto sistema di controllo degli accessi nella zona a traffico limitato del Comune di Gioia Del Colle è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - I. *Alzare la qualità del Centro Storico e rafforzare sempre più la sua destinazione di centro commerciale naturale, di luogo della memoria e dell'arte, di riferimento culturale territoriale oltre che luogo di rappresentanza, di servizi e di residenza.*
 - II. *Rafforzare sempre più la sua destinazione di centro commerciale naturale, di luogo della memoria e dell'arte, di riferimento culturale territoriale oltre che luogo di rappresentanza, di servizi e di residenza.*

- III. *Rilevare il transito dei veicoli in violazione delle disposizioni in tema di limitazione del traffico ai varchi Z.T.L. e nel rispetto della riservatezza, secondo le prescrizioni emesse dal Garante della Privacy con procedere alla irrogazione delle relative sanzioni.*
- IV. *Ridurre il traffico veicolare consentendo il transito ai cittadini residenti e a tutti gli aventi diritto*
- V. *Migliorare la sicurezza urbana all'interno del centro storico apportando una riqualificazione dello stesso.*
- VI. *Rendere la zona centrale, di particolare pregio ambientale, più fruibile per i pedoni con grande sollievo per i residenti.*
- VII. *Conoscere i volumi residui di traffico ai varchi per fasce orarie sia dei veicoli in infrazione che di quelli autorizzati e pianificare eventuali modifiche alla circolazione*
- VIII. *Ridurre l'inquinamento atmosferico e acustico.*

Vista

- l'istanza prot. 10258/2023 del 30/03/2023 trasmessa al **Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Direzione Generale della Motorizzazione e della Sicurezza del Trasporto terrestre** - ad oggetto " Rilascio dell'autorizzazione all'installazione ed esercizio degli impianti per la rilevazione degli accessi di veicoli al centro storico e nelle zone a traffico limitato ai sensi dell'articolo 17, comma 133-bis, della legge 15 maggio 1997, n. 127,

Vista

- **L'Autorizzazione all'Esercizio di impianti** per la rilevazione accessi nella " Zona a Traffico Limitato istituita dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 21:00 alle 24:00 "prot. 7945 del 30/03/2023 trasmessa dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione Gli Affari Generali ed il Personale - Direzione Generale della Motorizzazione e della Sicurezza del Trasporto terrestre – con cui viene trasmesso decreto dirigenziale registro n. 429 del 16/10/2023,

Visto il parere

- del Comandante del Corpo Polizia Locale interessato per la regolarità tecnica, ex art. 49 D.lgs n. 267 del 2000.

Visti

- l'art. 42 del T.U.E.L.
- l'art. 7 del T.U.E.L.
- la L. 241 del 1990.
- D.lgs n. 285 del 1992
- D.P.R. n. 495 del 1992.

DELIBERA

- **di prendere atto:**

a. *della delibera di Deliberazione del Commissario Prefettizio n.32 del 11/5/2017 e di Giunta Comunale n. 128 del 2007 di istituzione della zona a traffico limitato, valida dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 21:00 alle 24:00*

VARCHI DI ACCESSO IN ZTL:

1. Varco n° 1 - Via Vittorio Emanuele;
2. Varco n° 2 – Via Bartolomeo Paoli;
3. Varco n° 3 – Via Bernal;
4. Varco n° 4 - Via Canova;
5. Varco n° 5 - Via Carlo III di Borbone.

b. *che ad ogni varco siano installati e funzionanti impianti, debitamente omologati, per la rilevazione degli accessi di veicoli al centro storico e nelle zone a traffico limitato ai sensi dell'articolo 17, comma 133-bis, della legge 15 maggio 1997, n. 127, introdotto dall'art. 2, comma 33, della legge 16 giugno 1998, n. 191.*

c. *che l'attivazione della Z.T.L. viene attuata all'interno del centro storico di questo comune dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 21:00 alle ore 24:00.*

d. *Dell'autorizzazione all'esercizio degli impianti per la rilevazione degli accessi nella "Zona a traffico limitato istituita dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 21.00 alle ore 24.00", prot. N. 7945 del 30.03.2023, trasmessa dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.*

- **Di approvare** il Regolamento rubricato "Regolamento accessi alla Zona a Traffico Limitato nel centro Storico", composta da numero 23 (ventitrè articoli).
- **Di disporre** che il presente regolamento sostituisce ulteriori provvedimenti *ex ante* al presente deliberato (*disciplinare, etc...*)
- **Di dichiarare la presente deliberazione** immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. nr. 267/2000 e s.m.i;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to Capano Domenico

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott. Lumare Francesco

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

È copia conforme all'originale.

Gioia del Colle, li

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Lumare Francesco

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

CITTÁ METROPOLITANA DI BARI

Corpo di Polizia Locale

Servizio Violazione Codice della strada – Ufficio Zona a traffico limitato

***REGOLAMENTO ACCESSI ALLA
ZONA A TRAFFICO LIMITATO (ZTL) DEL
CENTRO STORICO***

INDICE

Art.	1	FINALITA' – PRINCIPI GENERALI	pag.	3
Art.	2	INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO	pag.	3
Art.	3	MODALITA' OPERATIVE DEL CONTROLLO ELETTRONICO	pag.	4
Art.	4	TIPOLOGIA DEI PERMESSI	pag.	5
Art.	5	RICHIESTE DEI PERMESSI	pag.	5
Art.	6	PREDISPOSIZIONE DEI PERMESSI	pag.	6
Art.	7	RISPOSTE ALLE ISTANZE E RICORSI	pag.	6
Art.	8	MODALITÀ DI RILASCIO PERMESSI	pag.	6
Art.	9	RESIDENTI	pag.	7
Art.	10	GARAGE E AREE INTERNE	pag.	7
Art.	11	DOMICILIATI	pag.	8
Art.	12	CARICO E SCARICO MERCI	pag.	8
Art.	13	ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI	pag.	8
Art.	14	MINISTRI DI CULTO	pag.	9
Art.	15	PERSONE CON DISABILITÀ	pag.	9
Art.	16	PUBBLICO INTERESSE	pag.	10
Art.	17	VISITE MEDICHE	pag.	11
Art.	18	VEICOLI DIRETTI ALLE STRUTTURE RICETTIVE	pag.	11
Art.	19	CASI DIVERSI	pag.	12
Art.	20	CASI DI NECESSITÀ TRANSITO NON AUTORIZZATO	pag.	13
Art.	21	USO DEL PERMESSO	pag.	13
Art.	22	DISPOSIZIONI FINALI	pag.	14
Art.	23	TABELLA RIEPILOGATIVA	pag.	15

Art. 1

FINALITÀ - PRINCIPI GENERALI

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso al transito e la sosta dei veicoli nella Zona a Traffico Limitato del Centro Storico, zona di particolare rilevanza urbanistica, e storica.
2. Nelle aree di cui al comma 1 sono regolamentate 3 tipologie di accesso:
 - a. **AUTORIZZATO**
 - b. **SANABILE**
 - c. **NON AUTORIZZATO (regime sanzionatorio)**
3. Ai fini dell'applicazione del presente Regolamento, sono considerati **veicoli di proprietà** anche quelli posseduti in leasing, noleggio a lungo termine, o assegnati dalle Ditte o Enti presso cui sono dipendenti o delle quali sono proprietari o soci i residenti, nonché quelli di proprietà del nucleo familiare anagrafico così come stabilito dal DLGS. 285/1992 (nuovo codice della strada).
4. **I permessi permanenti hanno validità quinquennale, triennale o annuale e alla scadenza dovranno essere tutti rinnovati**, mentre **i permessi temporanei** hanno validità giornaliera o **fino ad un massimo di 90 giorni** in casi di assoluta necessità, eventualmente rinnovabili.
5. Le autorizzazioni per l'accesso alla ZTL sono esaminate dal Comandante della Polizia Locale previa presentazione della documentazione necessaria, come riportato nella pagina online sul sito del Comune di Gioia Del Colle. Casi particolari di richiesta di autorizzazione, non specificatamente citati nel presente Regolamento, sono valutati dal Comandante preposto.
6. Le eventuali modifiche da apportare al presente Regolamento della ZTL devono essere approvate con Delibera di Consiglio Comunale.
7. Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti inerenti alla circolazione stradale descritti nel presente Regolamento, possono essere istituite previa emissione di apposita Ordinanza di cui all'art. 7 del D.lgs. 285/92 (Nuovo Codice della Strada).

Art. 2

INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO

1. L'amministrazione comunale ha ritenuto di dover installare i varchi elettronici per la Z.T.L. attualmente in vigore, riservandosi successivamente di estenderla come validità temporale.

2. ZTL CENTRO STORICO: l'area compresa all'interno del perimetro come riportato nella tavola esplicativa allegata valido dal 15 giugno al 15 settembre dalle ore 21:00 alle 24:00.
3. VARCHI DI ACCESSO IN ZTL:
Varco n° 1 - Via Vittorio Emanuele;
Varco n° 2 – Via Bartolomeo Paoli;
Varco n° 3 – Via Bernal;
Varco n° 4 - Via Canova;
Varco n° 5 - Via Carlo III di Borbone.

Art. 3

MODALITÀ OPERATIVE DEL CONTROLLO ELETTRONICO

1. Le modalità di accesso alla ZTL sono state elaborate considerando che l'orario di libero accesso consente ampiamente di svolgere tutte le attività vitali della cittadinanza.
2. Nelle fasce orarie in cui entra in vigore la ZTL, così come previsto da specifica delibera di Giunta, l'accesso è controllato da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe dei veicoli transitanti con la banca dati delle targhe autorizzate (LISTA BIANCA), individua immediatamente i veicoli trasgressori sanzionandoli ai sensi del Codice della Strada (CdS).
3. Per tutte le strade facenti parte della ZTL del Centro Storico e della ZTL, la sosta è consentita solo ai veicoli muniti di apposito contrassegno negli spazi riservati e, comunque, dove non sia in contrasto con le regole del Codice della Strada.
4. La modalità della sosta è regolamentata da apposita Ordinanza.
5. Le targhe dei veicoli autorizzati sono inserite in un'apposita lista, denominata "LISTA BIANCA", che consente il transito all'interno della ZTL senza incorrere in violazione.
6. Il sistema di controllo accessi rileva il passaggio del veicolo inviando il numero di targa al server della centrale operativa della Polizia Locale.
7. Il passaggio del veicolo presente nella lista bianca sarà automaticamente "scartato"; al contrario, il passaggio di un veicolo non autorizzato sarà catalogato in una apposita banca dati per essere successivamente visionato dal personale preposto, al fine di procedere all'iter sanzionatorio.

8. Le modalità operative per la gestione degli accessi occasionali o straordinari sono autorizzate in tempo reale per consentire a tutti gli utenti della strada di ottenere in maniera rapida ed efficace, durante l'orario di Ufficio della Polizia Locale, l'accesso alla ZTL seguendo semplici procedure tramite e-mail all'indirizzo verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it o chiamando il numero telefonico 080-3494347 – 080 -3494350.
9. Se al momento dell'accesso avvenuto in caso di emergenza, il numero non fosse attivo, l'interessato può regolarizzare l'accesso mediante compilazione e invio dell'apposita modulistica ai contatti sopra indicati entro le 72 ore dal passaggio.

Art. 4

TIPOLOGIA DEI PERMESSI

1. I permessi permanenti di transito e sosta dei veicoli sono costituiti da contrassegni cartacei di colore giallo da esporre in maniera visibile sul parabrezza del veicolo.
2. I permessi permanenti di solo transito dei veicoli sono costituiti dagli stessi contrassegni previsti per quelli a carattere permanente di colore verde.
3. I permessi temporanei (giornalieri) di transito e sosta sono costituiti dagli stessi contrassegni previsti per quelli a carattere permanente di colore bianco.
4. I permessi sono rilasciati senza il nome del titolare, per garantire la riservatezza; è invece obbligatoria l'indicazione del numero di targa del veicolo che usufruisce del permesso.

Art. 5

RICHIESTE DEI PERMESSI

1. **I permessi**, di cui al presente Regolamento, **sono richiesti con istanza collegandosi sul sito del Comune di Gioia Del Colle sezione Z.T.L. – o recandosi al punto di facilitazione digitale sito al piano terra del Palazzo Comunale in Piazza Margherita di Savoia, 4 - 10** nei seguenti giorni, salvo ulteriori comunicazioni del Comandante della Polizia Locale, giusta pubblicazione sul sito istituzionale:
 2. *Martedì dalle 15.00 - 18.00*
 3. *Mercoledì dalle 09.00 - 12.30*
 4. *Venerdì dalle 09.00 - 12.30*

5. La presente istanza dovrà essere completa di tutta la documentazione richiesta. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione dei permessi possono essere autocertificati, qualora rientrino nell'elenco dei documenti autocertificabili ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
6. Le istanze prodotte per le richieste di permessi incomplete nella documentazione, possono essere regolarizzate dagli uffici entro trenta giorni dalla richiesta di integrazione. Trascorso infruttuosamente il termine fissato, il procedimento si intende concluso.
7. Ogni richiesta di modifica relativa ai permessi, compreso il cambio targa, deve essere firmata dal titolare del permesso, se persona fisica, o dal legale rappresentante, nel caso di persona giuridica. E' richiesta la presentazione di copia di un documento di identità. E' ammessa la delega scritta a terzi, accompagnata da fotocopia di un documento di identità.
8. In caso di smarrimento del permesso, non viene rilasciato alcun duplicato, ma viene predisposto un nuovo permesso con nuova numerazione.

Art. 6

PREDISPOSIZIONE DEI PERMESSI

1. I permessi di cui al presente Regolamento sono istruiti e predisposti dall'Ufficio Zona a traffico limitato (d'ora in poi: ufficio ZTL) della Polizia Locale e firmati dal Comandante della Polizia Locale.

Art. 7

RISPOSTE ALLE ISTANZE E RICORSI

1. I permessi sono concessi esclusivamente secondo le modalità determinate dal Regolamento. L'Ufficio ZTL fornisce direttamente diniego alle richieste in contrasto o in deroga a quanto previsto dal Regolamento direttamente tramite mail fornita al momento della registrazione sulla piattaforma.

Art. 8

MODALITÀ DI RILASCIO PERMESSI

1. I permessi per accedere nella ZTL sono concessi a tutte le categorie ed ipotesi presenti dagli articoli successivi previsti all'interno del presente Regolamento, nell'area compresa all'interno

del perimetro, **pertanto potranno accedere SOLO dal varco autorizzato in base alle esigenze del richiedente e debitamente riportato sul pass.**

Art. 9

RESIDENTI

1. Ai soggetti che risultano anagraficamente residenti nella ZTL sono concessi due permessi permanenti di transito di cui uno autorizzato alla sosta (**validità 3 anni**), come definito all'art. 4 per le autovetture di proprietà di ogni nucleo familiare, e un permesso di solo transito e sosta per un motoveicolo e/o ciclomotore sempre di proprietà. Il secondo permesso di transito è concesso su richiesta solo nel caso in cui il nucleo familiare sia composto da almeno 2 persone. All'interno del nucleo familiare deve essere posseduto un numero di patenti "B" (o superiori) pari o superiore al numero dei permessi concedibili.
2. Le richieste, presentate dall'intestatario della scheda famiglia, su apposita modulistica, devono essere presentate online sul sito del Comune Di Gioia Del Colle sezione ZTL della allegando autocertificazione relativa alla composizione del nucleo familiare, autocertificazione relativa alla residenza anagrafica, copia della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli e copia delle carte di circolazione dei veicoli da autorizzare.
3. La sosta nelle aree della ZTL adibite a parcheggio residenti o veicoli autorizzati è gratuita tranne ove la sosta sia disciplinata in modo diverso o esplicitamente vietata.
4. Ai fini dell'applicazione dei commi precedenti, si intendono residenti coloro per i quali l'iter amministrativo di concessione della residenza si sia ultimato favorevolmente.

Art. 10

GARAGE E AREE INTERNE

1. A coloro che, pur non residenti nella ZTL, possiedono all'interno della medesima area - a titolo di proprietà o quali titolari di un qualsiasi altro diritto reale di godimento - garage o immobili preposti alla sosta dei veicoli, altri spazi di parcheggio ubicati all'interno di aree o immobili preposti alla sosta dei veicoli o aree che fungono da deposito, è concesso il permesso permanente di solo transito (**validità 1 anno**) che autorizza l'interessato, attraverso l'utilizzo del varco elettronico più vicino, a raggiungere la destinazione autorizzata. In tal caso, il

percorso è dettagliatamente indicato e riportato nel titolo autorizzativo.

2. Le richieste, presentate dal proprietario di cui sopra, devono essere presentate online sul sito Del Comune di Gioia Del Colle sezione ZTL, allegando copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare e dichiarazione sostitutiva di atto notorio del proprietario, attestante il possesso e la superficie in metri quadri, e comprensivo delle generalità di tutti i beneficiari e dei rispettivi posti ceduti a vario titolo.

Art. 11

DOMICILIATI

1. Ai mezzi di proprietà di coloro che hanno la dimora abituale nella ZTL, sono concedibili permessi permanenti di transito e sosta (**validità 1 anno**), con l'equiparazione a residenti.
2. Le richieste devono essere presentate dal domiciliato online sul sito del Comune Di Gioia Del Colle sezione ZTL allegando copia del contratto di affitto, debitamente registrato, o documentazione che comprovi la disponibilità dell'immobile per uso abitativo, nonché copia delle carte di circolazione dei veicoli utilizzati.

Art. 12

CARICO E SCARICO MERCI

1. L'orario di libero accesso nella ZTL consente ampiamente di svolgere tutte le attività di carico e scarico merci.

Art. 13

ESERCIZI COMMERCIALI E PUBBLICI

1. Ai titolari degli esercizi di vicinato settore alimentare, ai pubblici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande e agli artigiani per la vendita da asporto di prodotti alimentari con sede all'interno della ZTL, sono concessi due permessi permanente di transito (**validità 1 anno**). La sosta è consentita per il tempo strettamente necessario per le operazioni di carico e scarico. Detti veicoli, durante la sosta, devono esporre all'interno, sul cruscotto, il PASS. La sosta è consentita nelle aree adibite a parcheggio o, comunque, nelle aree ove la sosta non sia vietata.

2. Le richieste devono essere presentate dal titolare dell'esercizio commerciale, online sul sito del Comune di Gioia Del Colle sezione ZTL allegando copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio oppure all'Albo Artigiani e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare.

Art. 14

MINISTRI DI CULTO

1. Ai Ministri di Culto, stabilmente preposti all'espletamento delle proprie funzioni in uno degli edifici di culto ubicati all'interno della Zona a Traffico Limitato, è rilasciato, su richiesta, un permesso di transito e sosta con **validità fino a 2 anni**. La sosta è consentita nelle aree adibite a parcheggio o, comunque, nelle aree ove la sosta non sia vietata.

La richiesta deve essere presentata online dal sito del Comune di Gioia Del Colle, sezione ZTL allegando copia della patente di guida e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare.

Art. 15

PERSONE CON DISABILITÀ

1. La richiesta di permessi (contrassegno invalidi) per le persone con disabilità con residenza anagrafica nel Comune di Gioia Del Colle, è presentata con la relativa modulistica. Nella domanda l'interessato dichiara, sotto la propria responsabilità, i dati personali e gli elementi oggettivi che ne giustificano la richiesta.

Alla domanda è allegata la certificazione medica rilasciata dall'ufficio medico legale della ASL, dalla quale risulta che il richiedente ha effettivamente una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta.

2. L'autorizzazione di cui al comma precedente comma è valida fino alla scadenza del pass disabili. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.
3. Per le persone temporaneamente disabili in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione può essere rilasciata a tempo determinato presentando domanda compilata online sul sito del Comune Di Gioia Del Colle sezione ZTL - dichiarando sotto la propria responsabilità i dati personali e gli elementi oggettivi che ne giustificano la richiesta,

nonché allegando la certificazione medica, attestante l'effettivo stato patologico temporaneo, da parte del soggetto richiedente, comportante una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. In tal caso, la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della ridotta capacità di deambulazione.

4. I veicoli condotti da soggetti riconosciuti con disabilità o i veicoli a servizio di questi, purché in possesso del prescritto contrassegno invalidi in corso di validità, possono transitare e sostare nella ZTL previa domanda da presentare online sul sito Del Comune di Gioia Del Colle sezione ZTL comunicando la targa del veicolo utilizzato. La comunicazione, da effettuarsi con relativa modulistica, è dovuta ai fini dell'inserimento del numero di targa nella lista dei veicoli autorizzati all'accesso nella ZTL.
5. I soggetti riconosciuti disabili nella deambulazione che guidano veicoli con comandi speciali e sono muniti di apposita patente speciale, possono richiedere che il proprio veicolo venga inserito nell'elenco di quelli che possono accedere liberamente in ZTL e sostare negli stalli a loro dedicati.
6. I soggetti accompagnatori della persona con disabilità che utilizzano il proprio veicolo, purché in possesso di relativo contrassegno invalidi, sono autorizzati a transitare e sostare nella ZTL per il tempo strettamente necessario per l'accompagnamento della persona con disabilità e, comunque, previa domanda online sul sito del Comune di Gioia Del Colle sezione ZTL, ai fini dell'inserimento nella lista degli autorizzati all'accesso. Detti veicoli durante la sosta devono esporre all'interno, sul cruscotto, il contrassegno invalidi e il relativo PASS. Possono essere rilasciati massimo 3 pass.
7. Chi entra nella ZTL senza aver precedentemente adempiuto alle disposizioni di cui ai punti precedenti, deve entro 72 ore dal passaggio, richiedere l'autorizzazione in sanatoria utilizzando l'apposita modulistica, inviando comunicazione all'Ufficio Verbali tramite pec verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it riportante gli estremi del contrassegno, le motivazioni specifiche dell'accesso ed ogni altra documentazione comprovante l'urgenza dell'accesso nella ZTL. In tal caso, le comunicazioni e/o le richieste di autorizzazione in sanatoria saranno valutate esclusivamente a insindacabile giudizio del Comandante della Polizia Locale per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il

suo corso.

8. Le richieste devono essere presentate attraverso l'apposita modulistica e indirizzate all'Ufficio ZTL tramite pec verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it allegando copia del documento di identità del titolare del contrassegno e del firmatario o della patente di guida degli utilizzatori dei veicoli, copia del contrassegno invalidi, copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare, documentazione medica comprovante il possesso dei requisiti previsti.

Art. 16

PUBBLICO INTERESSE

1. Sono autorizzati a circolare e sostare nella ZTL senza rilascio di alcun permesso i veicoli appartenenti a: FORZE ARMATE (Esercito - Marina - Aeronautica - Carabinieri), CORPI DI POLIZIA AD ORDINAMENTO CIVILE (Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Corpo Forestale dello Stato, Polizia Penitenziaria), VIGILI DEL FUOCO, PRONTO SOCCORSO, POLIZIE LOCALI E SERVIZI LOCALI DI SEGNALETICA STRADALE, VEICOLI APPARTENENTI ALLA POLIZIA GIUDIZIARIA CON TARGA DI COPERTURA CIVILE.
2. Le società e le imprese esercenti un servizio di pubblica necessità e/o utilità (ITALGAS, AQP, ENEL, ecc.) sono tenute a comunicare preventivamente al Comandante della Polizia Locale l'elenco delle targhe dei veicoli suddetti al fine dell'inserimento nella Lista Bianca dei veicoli autorizzati all'accesso nella ZTL.
3. Su richiesta sono concessi permessi di transito e sosta ai veicoli di proprietà della NAVITA , ai mezzi del Trasporto pubblico locale, nonché a quelli appartenenti agli Istituti di Vigilanza Privata, a imprese funerarie e ad Associazioni di Volontariato per assistenza sanitaria e protezione civile, tutte operanti sul territorio comunale, purché gli stessi veicoli riportino, opportunamente e permanentemente serigrafati sulla carrozzeria, l'effigie e/o il logo dell'Azienda o dell'Istituto cui si riferiscono, così da renderli chiaramente identificabili. In tali casi, il Responsabile dell'Azienda, dell'Istituto o dell'impresa comunica preventivamente, al Comandante della Polizia Locale, un elenco dei veicoli con le rispettive targhe da autorizzare.
4. Su richiesta sono concessi, altresì, permessi temporanei di transito e sosta ai veicoli di proprietà delle Associazioni di Volontariato operanti sul territorio comunale in occasione di manifestazioni culturali e sportive promosse, patrocinate o autorizzate dall'Amministrazione

Comunale. I veicoli devono riportare, opportunamente e permanentemente serigrafati sulla carrozzeria, l'effigie e/o il logo dell'Associazione cui si riferiscono, così da renderli chiaramente identificabili. In tali casi, il Presidente dell'Associazione comunica preventivamente, al Comandante della Polizia Locale, un elenco dei veicoli con le rispettive targhe da autorizzare dal sito del Comune di Gioia Del Colle.

5. Le richieste degli organi citati ai punti 1 e 2 di cui sopra, devono essere presentate online dal sito del Comune di Gioia Del Colle, sezione ZTL, allegando copia della carta di circolazione dei veicoli da autorizzare e dichiarazione del responsabile dell'Ente, della Società o dell'Impresa circa l'effettivo svolgimento del servizio di pubblica necessità e/o utilità.

Art. 17

VISITE MEDICHE

1. I Medici di medicina generale e la guardia medica con pazienti all'interno della ZTL, in caso di visite urgenti all'interno delle ZTL, possono richiedere l'autorizzazione a sanatoria inviando comunicazione via pec a **verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it** entro 72 ore dal passaggio, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno valutate esclusivamente a insindacabile giudizio del Comandante della Polizia Locale. Le richieste devono essere compilate attraverso la relativa modulistica e indirizzate all'Ufficio ZTL della Polizia Locale, allegando copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.
2. I Pazienti che, in caso di urgenza o disabilità, si rechino presso l'ambulatorio medico ubicato all'interno della ZTL, possono richiedere l'autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 72 ore dal passaggio, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno valutate esclusivamente a insindacabile giudizio del Comandante della Polizia Locale. Le richieste devono essere compilate attraverso apposita modulistica e allegando copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato e certificazione attestante l'avvenuta visita ambulatoriale rilasciata dal Medico.

Art. 18

VEICOLI DIRETTI ALLE STRUTTURE RICETTIVE

1. I veicoli diretti alle strutture ricettive (alberghi e Bed & Breakfast) ubicate all'interno della ZTL sono autorizzati a transitare senza il rilascio di alcun permesso. Il titolare o responsabile di

ciascuna struttura ricettiva, al fine di regolarizzare l'accesso non autorizzato effettuato dagli ospiti, avrà l'obbligo di comunicare, entro e non oltre il giorno successivo a quello dell'avvenuto accesso, l'elenco delle targhe dei veicoli dei propri clienti/ospiti tramite pec verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it della Polizia Locale, compilando, per la circostanza, la relativa modulistica da inoltrarsi, avendo cura di allegare altresì copia di un valido documento di identità personale del soggetto/ospite interessato nonché copia di ogni altro documento attestante il soggiorno.

2. La sosta dei veicoli di cui al precedente comma è consentita nei luoghi stabiliti con ordinanza dirigenziale per il tempo strettamente necessario al carico e scarico dei bagagli. Detti veicoli durante la sosta devono esporre all'interno, sul cruscotto, un permesso (PASS) rilasciato dalle direzioni delle strutture ricettive ospitanti. Ciascuna struttura dispone di un numero di pass pari al numero delle camere autorizzate. Non sono autorizzabili veicoli di proprietà di persone fisiche o giuridiche con residenza o sede legale all'interno del Comune di Gioia Del Colle.
3. Ai veicoli degli albergatori adibiti all'accompagnamento alle strutture dei propri clienti sono concessi max. 2 permessi permanenti di transito di cui uno autorizzato alla sosta (**validità 2 anni**). Le richieste devono essere compilate tramite sito del Comune di Gioia Del Colle sezione ZTL.

Art. 19

CASI DIVERSI

1. In occasione di matrimoni in luoghi ubicati nella ZTL, è ammesso il transito e la sosta di un solo veicolo nelle aree adiacenti al luogo di celebrazione del matrimonio. L'interessato, in tale ipotesi, è tenuto a presentare apposita istanza, tramite il sito del Comune di Gioia Del Colle. L'istanza deve contenere, oltre ai dati personali del richiedente, la targa del veicolo da autorizzare nonché la motivazione legata all'accesso.
2. In occasione di manifestazioni in luoghi ubicati nella ZTL, è ammesso il transito e la sosta dei veicoli impegnati all'evento per il tempo strettamente necessario al carico e scarico delle attrezzature nelle aree adiacenti al luogo di svolgimento della manifestazione. L'interessato, in tale ipotesi, è tenuto a presentare apposita istanza, tramite il sito del Comune di Gioia Del Colle, entro 7 giorni dalla data dell'evento. L'istanza dovrà contenere, oltre ai dati personali del richiedente, la targa del

veicolo da autorizzare nonché la motivazione legata all'accesso. Per tutti i soggetti interessati nell'organizzazione dell'evento, la comunicazione può essere predisposta e compilata dall'organizzatore che ne assumerà la responsabilità.

3. I soggetti che documentano una permanenza abitativa nel centro storico per motivi di lavoro, possono inoltrare richiesta di autorizzazione di accesso in ZTL per il tempo necessario alla loro permanenza e limitatamente a un solo veicolo.
4. Nei casi di cui ai commi precedenti, alla richiesta seguirà apposita autorizzazione scritta del Comandante della Polizia Locale.

Art. 20

CASI DI NECESSITÀ

TRANSITO NON AUTORIZZATO SANABILE

1. L'Ufficio ZTL, in tutti i casi di comprovata necessità, eventualmente anche non previsti nel presente Regolamento e previa specifica richiesta, è autorizzato, previa sottoscrizione del Comandante, a rilasciare permessi temporanei validi per massimo 7 giorni in base alla comprovata necessità. Eventuali rinnovi dovranno essere autorizzati dal Comandante della Polizia Locale.
2. Il Comandante, nei casi di accertata necessità e di invalidità temporanee appositamente certificate, è autorizzato a rilasciare permessi fino ad un massimo di 90 giorni.
3. Nei casi di urgenza o assoluta necessità, per i transiti effettuati senza permesso, può essere richiesta autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione all'Ufficio ZTL tramite pec **verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it**, entro 72 ore dal passaggio, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno valutate esclusivamente a insindacabile giudizio del Comandante della Polizia Locale. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso.
4. Le richieste di sanatoria devono essere compilate attraverso relativa modulistica e indirizzate all'Ufficio ZTL della Polizia Locale, allegando copia della patente di guida dell'utilizzatore del veicolo e copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.

Art. 21

USO DEL PERMESSO

1. L'utilizzo del permesso implica l'accettazione di tutte le norme riportate nel presente Regolamento. Il permesso non costituisce deroga alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada e del suo Regolamento di esecuzione o a quanto sancito dalle Ordinanze Dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta nella ZTL.
2. Il permesso di transito e/o sosta è revocato qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o nel caso in cui questi non corrispondano a verità.
3. I permessi devono essere esposti in ORIGINALE esclusivamente sui veicoli per i quali sono stati rilasciati. La mancata esposizione comporterà, a carico del proprietario del veicolo, l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 a €. 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", secondo i principi e le modalità stabilite dalla Legge 24 novembre 1981, n.689 e ss.mm.ii. La stessa sanzione sarà applicata anche in tutti i casi in cui il permesso, pur esposto, non sia interamente e integralmente visibile e leggibile.
4. **L'uso del permesso su altro veicolo**, l'esposizione di fotocopie o l'uso improprio, anche nel caso di contrassegni invalidi, **comporta la revoca**, per il periodo di validità, di tutti i permessi cartacei rilasciati al soggetto titolare del permesso.
5. Nei casi previsti dal Regolamento che comportano la revoca del permesso ZTL, gli Ufficiali/ Agenti della Polizia Locale provvedono direttamente al ritiro del permesso dal veicolo sanzionato. Il Comando della Polizia Locale inoltra copia dello stesso all'Ufficio ZTL, per gli adempimenti di competenza, unitamente agli atti relativi.
6. Qualora venga smarrito un permesso, bisogna recarsi presso il comando di Polizia Locale per la compilazione del relativo modulo e contestuale richiesta di nuovo permesso con nuovo numero di permesso.
7. Analoga revoca di cui al punto 2 viene disposta nel caso di utilizzo di un permesso di cui sia stato dichiarato lo smarrimento dal titolare. Qualora un permesso smarrito venga ritrovato, esso deve essere immediatamente riconsegnato all'Ufficio ZTL per la contestuale archiviazione.

8. In caso di decadenza dei requisiti necessari per il rilascio del permesso, l'Ufficio della Polizia Locale provvede alla immediata revoca dello stesso eliminando contestualmente la targa del veicolo dalla lista bianca.

Art. 22

DISPOSIZIONI FINALI

1. Gli accertamenti sui veicoli, nonché la visione delle immagini è consentita ai soli pubblici ufficiali a cui sarà affidata la cura dell'istruttoria e il successivo iter sanzionatorio, così come disposto dall'art. 13 della L. 689/81, garantendo e tutelando i cittadini secondo la normativa generale sulla protezione dei dati personali di cui al D.lgs 196 del 2003, GDPR n. 679 del 2016, recepito dal D.lgs n. 51 del 2018.

2. Sono abrogate tutte le precedenti norme regolamentari che regolano la materia relativa al rilascio dei permessi

TABELLA RIEPILOGATIVA

AUTORIZZAZIONE	Art	CATEGORIE	AUTORIZZAZIONE CARTACEA	N° VARCH I	VALIDITA'	MODELLO DA UTILIZZARE
PERMANENTE	9	RESIDENTI	PASS	1	TRIENNALE	COMPILAZIONE ONLINE
	11	DOMICILIATI	PASS	1	ANNUALE	
	10	NON RESIDENTI ACCESSO GARAGE	PASS	1	ANNUALE	COMPILAZIONE ONLINE
	15	PERSONE CON DISABILITÀ	COTRASSEGNO INVALIDI / PASS	1	DELLA DURATA DEL PASS DISABILI	COMPILAZIONE ONLINE
	14	MINISTRI DI CULTO	PASS	1	BIENNALE	COMPILAZIONE ONLINE
	13	ESERCIZI COMMERCIAL I E PUBBLICI	PASS	1	ANNUALE	COMPILAZIONE ONLINE
TEMPORANEA	12	CARICO E SCARICO MERCÌ	NO PASS			NO PASS
	16	PUBBLICO INTERESSE	NO PASS	TUTTI	PERMANENTE	COMPILAZIONE ONLINE
	19	CASI DIVERSI	PASS	UNO	PROVVISORIA	COMPILAZIONE ONLINE
	18	VEICOLI DIRETTI ALLE STRUTTURE RICETTIVE	PASS	UNO	PROVVISORIA	MODELLO SANATORIA - PEC
EMERGENZA	20	TRANSITO NON AUTORIZZATO SANABILE	NESSUNA	X	NESSUNA	MODELLO SANATORIA - PEC



**COMUNE DI
GIOIA DEL COLLE**
(Area Metropolitana di Bari)

**CORPO DI
POLIZIA LOCALE**

Al Comando della Polizia Locale di Gioia Del Colle

OGGETTO: RICHIESTA IN SANATORIA AL TRANSITO NELLA Z.T.L.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente a _____ in Via _____ recapito telefonico _____, mail _____, pec _____ in qualità di ;

- Conducente ;
- proprietario;

CHIEDE

Autorizzazione in sanatoria per il transito del veicolo targato _____ avvenuto in data _____ alle ore _____ varco n. _____ di Via _____ per il _____ seguente motivo

Allega alla presente : (barrare la casella di riferimento)

- fotocopia carta di circolazione;
- fotocopia patente di guida;
- fotocopia del pass disabili;
- fotocopia della dichiarazione del disabile trasportato;
- altro documento giustificativo del transito

Firma del dichiarante

Gioia Del Colle, _____

(Da inviare alla pec verbalicds.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it)

IL COMANDANTE DELLA P.L.
Dott. Domenico Laterza

www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Corpo di Polizia Locale

Piazza Margherita di Savoia, 4 – 70023 Gioia del Colle (Ba) - Tel 080 3484014 – fax 080 3481220

E-mail: comandante@comune.gioiadelcolle.ba.it

PEC: poliziamunicipale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it