



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Area Metropolitana di Bari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO RIAPERTURA DEI TERMINI DELL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LA GIOIA DEL NATALE 2025" DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025/2026	Nr. Gen.	1472
	Nr. Sett.	236
	Data	25/11/2025
	Area Affari Generali	
	Servizio: Affari Generali	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :
	FAVOREVOLE
Data 25/11/2025	IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO Palmisano Giovanni Maria

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

PREMESSO CHE con Deliberazione di Giunta Comunale n. 292/2025:

- si approvavano le linee di indirizzo per l'iniziativa "*La Gioia del Natale 2025*", finalizzate alla realizzazione di specifici interventi di allestimento natalizio mediante forme di sponsorizzazione, nei seguenti ambiti:
 1. Allestimento di un grande albero di Natale in Piazza Plebiscito;
 2. Installazione di n.15 alberi di Natale (5m) con relative installazioni luminose;
 3. Installazione di n.12 soggetti natalizi luminosi;
 4. Installazione di luminarie natalizie nelle vie centrali e periferiche;
 5. Allestimento albero naturale in Piazza Umberto I;
- la medesima Deliberazione demandava al Responsabile dell'Ufficio Cultura la predisposizione e la pubblicazione di apposito Avviso Pubblico per la ricerca di sponsor e partner, specificando le modalità di partecipazione e i criteri di valutazione delle proposte;

PREMESSO ALTRESI'CHE con Determinazione n. 1395/2025:

- si approvava l'Avviso Pubblico per l'individuazione di sponsor nell'ambito del progetto "La gioia del Natale 2025" durante le festività natalizie 2025/26, allegato al suddetto atto quale parte integrante e sostanziale, con i relativi allegati;
- si stabiliva che le domande di partecipazione dovessero pervenire entro il 21 novembre 2025, secondo le modalità indicate nell'Avviso;
- si demandava all'Area Affari Generali – Ufficio Cultura l'istruttoria delle domande e la predisposizione della graduatoria;

CONSIDERATO CHE alla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande non è pervenuta alcuna istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico sopra richiamato;

RITENUTO opportuno, al fine di favorire la massima partecipazione, procedere alla riapertura dei termini dell'Avviso Pubblico per l'individuazione di sponsor nell'ambito del progetto "La gioia del Natale 2025" durante le festività natalizie 2025/26;

VISTO il Decreto sindacale n. 6 del 30 gennaio 2024 di conferimento incarico di Responsabile di Servizio - Posizione Organizzativa per la direzione dell'Area Affari Generali al dott. Giovanni Maria Palmisano;

DATO ATTO, inoltre, che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. non sussiste conflitto di interesse in capo al Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento de quo;

VISTE:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 14.02.2025 con cui è stato approvato il DUP 2025/2027;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 10.03.2025 con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 96 del 01.04.2025 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il D. Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1. **di riportare** quanto indicato in premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;
2. **di riaprire** i termini dell'Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor nell'ambito del progetto "La gioia del Natale 2025" durante le festività natalizie 2025/26, approvato con Determinazione n. 1395/2025;
3. **di stabilire che** le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12:00 di domenica 30 novembre 2025, secondo le modalità indicate nell'Avviso;
4. **di demandare** all'Area Affari Generali – Ufficio Cultura l'istruttoria delle domande e la predisposizione della graduatoria;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente Avviso sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione dedicata.



Comune di Gioia del Colle
Piazza Margherita di Savoia, 10 - C.A.P. 70023 - Gioia del Colle (BA)
P.Iva: 02411370725 C.F.: 82000010726

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR TECNICI
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "LA GIOIA DEL NATALE 2025"
DURANTE LE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025/2026**

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

AFFARI GENERALI -Ufficio Cultura

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 292 del 04 novembre 2025

RENDE NOTO CHE

L'Amministrazione Comunale, in coerenza con il Regolamento Comunale per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione approvato con D.C. n.86 del 15 ottobre 2025, intende procedere all'individuazione di sponsorizzazioni tecniche nell'ambito del progetto "La gioia del Natale 2025", durante le festività natalizie 2025/2026, secondo quanto previsto dagli art. 134 del D.Lgs. 36/2023 e 119 del D.Lgs. 267/2000 assicurando la più larga partecipazione e inclusione degli operatori, privati e pubblici.

Art. 1 – SOGGETTO PROMOTORE DELL'INIZIATIVA E OBIETTIVI DELLA STESSA

Il Comune di Gioia del Colle in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *Sponsee*. Il presente Avviso, non vincolante per l'Amministrazione, è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica da parte di operatori potenzialmente interessati.

Le politiche dell'Amministrazione volte alla valorizzazione della città si inseriscono in un contesto particolarmente complesso per gli enti locali, i quali devono far fronte a un quadro finanziario caratterizzato da una progressiva riduzione delle entrate.

In tale prospettiva, la normativa vigente consente all'Amministrazione di stipulare contratti di sponsorizzazione per la realizzazione di specifiche iniziative ritenute di particolare interesse pubblico, con l'obiettivo di conseguire maggiori economie e migliorare la qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

In coerenza con l'art. 134 del D.Lgs. 36/2023 l'Amministrazione, in occasione delle festività natalizie, intende procedere con il presente Avviso alla ricerca di soggetti pubblici o privati interessati a collaborare con l'Ente, con i seguenti obiettivi:

- valorizzare le festività natalizie in città, rafforzandone il carattere popolare nonché promuovendo il territorio come meta turistica attrattiva, attraverso un programma culturale e ricreativo articolato, rivolto a famiglie, visitatori e comunità locali, capace di favorire un'atmosfera di condivisione, tradizione e inclusività,

rappresentativa della pluralità sociale e culturale del territorio;

- incrementare la qualità estetica delle iniziative proposte, in coerenza con gli obiettivi e il contesto cittadino, valorizzando la creatività e l'originalità degli interventi.

Art. 2 – SOGGETTI AI QUALI È RIVOLTO L'AVVISO

Il presente Avviso è rivolto a soggetti pubblici o privati, anche in forma associata, istituzioni pubbliche, imprese, fondazioni, associazioni e soggetti del terzo settore, disponibili ed interessati a partecipare alla crescita della visibilità e dell'attrattività della città mediante la collaborazione con l'Amministrazione comunale, contribuendo alla realizzazione di iniziative varie. Tali soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs.36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Sono ammessi a partecipare anche soggetti privati operanti in qualità di procuratori speciali (ad esempio: agenzie di comunicazione, agenzie di pubblicità) muniti di procura o con impegno a dotarsi della stessa, che dovrà comunque essere prodotta prima dell'aggiudicazione.

Le attività poste a carico degli sponsor per la realizzazione del progetto non comporteranno oneri diretti per l'Amministrazione.

I soggetti che assumeranno il ruolo di sponsor dovranno garantire:

- coerenza con gli interessi pubblici dell'Ente;
- assenza di conflitti di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle iniziative promosse;
- assenza di grave contenzioso in essere con l'Amministrazione;
- inesistenza di situazioni pregiudizievoli o limitative della capacità contrattuale.

Art. 3 – CARATTERISTICHE ED ELEMENTI ESSENZIALI DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Come da Deliberazione di Giunta Comunale n.292 del 04 novembre 2025 le offerte di sponsorizzazione dovranno presentare le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) le domande di sponsorizzazione relative al progetto **“La gioia del Natale 2025”** devono risultare coerenti con le idee creative illustrate nei successivi **Ambiti 1, 2, 3, 4 e 5**;
- b) le candidature devono riguardare sponsorizzazioni di natura tecnica e/o pura o finanziaria.

Le proposte di sponsorizzazione non assumono carattere vincolante per lo Sponsee ai fini della successiva formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di integrare o affiancare ulteriori idee creative o concept, anche sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli sponsor.

Sono in ogni caso escluse sponsorizzazioni aventi ad oggetto:

- a) contenuti o messaggi di propaganda politica, sindacale, filosofica, religiosa;
- b) forme di pubblicità dirette o collegate alla produzione e/o distribuzione di tabacco, superalcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, nonché messaggi inerenti ad armi;
- c) messaggi offensivi, comprese le espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o comunque lesivi della dignità umana;
- d) forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente;
- e) messaggi o contenuti riconducibili alla promozione di attività relative al gioco d'azzardo, sale giochi o sale scommesse.

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora ritenga che sussista, o possa potenzialmente derivare, un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione, nonché qualora ravvisi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle iniziative da essa promosse, ovvero consideri la proposta inaccettabile per motivi di generale inopportunità.

Nel caso in cui, per le motivazioni richiamate nei precedenti commi, l'Amministrazione decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione, anche qualora già precedentemente accettata, il soggetto proponente non potrà avanzare alcuna pretesa di indennizzo o risarcimento.

Art. 4 – OGGETTO DI SPONSORIZZAZIONE

Costituisce oggetto del presente Avviso la ricerca di sponsor, per il periodo delle festività natalizie 2025/2026, finalizzata alla progettazione, alla realizzazione e/o a finanziare integralmente o in parte le seguenti tipologie di iniziative:

- **Ambito 1** – Fornitura, installazione e allestimento di un albero di Natale artificiale da collocare in Piazza Plebiscito, di altezza pari a circa 20 metri, completo di elementi decorativi e di impianto di illuminazione;
- **Ambito 2** – Installazione di n. 15 alberi di Natale di altezza pari a circa 5 metri, integrati da installazioni luminose, da posizionare lungo le vie centrali, periferiche e i principali assi di accesso alla città;
- **Ambito 3** – Installazione n. 12 soggetti natalizi luminosi da collocare nei punti più suggestivi e strategici del territorio comunale;
- **Ambito 4** – Luminarie, con la realizzazione di un progetto di luce creativa che illumini con spirito natalizio le vie, centrali e periferiche, nonché le principali vie di accesso alla città durante le festività natalizie;
- **Ambito 5** – Allestimento dell'albero naturale in Piazza Umberto I;

Le proposte potranno includere ulteriori elementi aggiuntivi di carattere qualificante quali, a titolo esemplificativo, attività di charity, nonché iniziative aggregative, sociali, culturali finalizzate all'animazione del territorio.

Fermi restando i periodi di accensione stabiliti per ogni singolo ambito, gli allestimenti potranno essere avviati a partire dal 1° dicembre 2025, mentre le operazioni di disallestimento dovranno concludersi entro il 15 gennaio 2026.

Le iniziative, qualora espressamente richiesto dai proponenti, potranno essere realizzate anche in periodi differenti rispetto alle tempistiche indicate per ciascun ambito.

AMBITO 1 - FORNITURA, INSTALLAZIONE, ALLESTIMENTO E/O FINANZIAMENTO TOTALE O PARZIALE DI UN ALBERO DI NATALE ARTIFICIALE DA COLLOCARE IN PIAZZA PLEBISCITO, DI ALTEZZA PARI A CIRCA 20 METRI, COMPLETO DI ELEMENTI DECORATIVI E DI IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE.

L'offerta di sponsorizzazione avrà ad oggetto, nell'ambito del progetto "Natale a Gioia del Colle 2025", la fornitura, installazione e allestimento e/o il finanziamento totale o parziale per la realizzazione di un albero di Natale artificiale da collocare in Piazza Plebiscito, di altezza pari a circa 20 metri, completo di elementi decorativi e di impianto di illuminazione.

I promotori dovranno presentare una proposta dettagliata specificando:

- le caratteristiche tecniche dell'installazione che si intende realizzare;
- l'esatto posizionamento dell'albero;
- le tempistiche previste per l'allestimento e per lo smantellamento.

Lo sponsor dovrà finanziare, in tutto o in parte, l'intervento, oppure garantire direttamente la fornitura, l'installazione e la gestione dell'albero di Natale, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- presenza di una struttura portante certificata e stabile;
- rivestimento esterno ignifugo e resistente agli agenti atmosferici;
- impianto di illuminazione a LED a basso consumo energetico;
- addobbi e decorazioni a tema natalizio, comprensivi di elemento scenografico di prossimità;
- servizio di manutenzione e pronto intervento in caso di guasti;
- smontaggio dell'installazione e completo ripristino dello stato dei luoghi al termine delle festività.

Il periodo di accensione dell'albero è previsto **indicativamente dal 5 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026**.

AMBITO 2 - INSTALLAZIONE E/O FINANZIAMENTO TOTALE O PARZIALE DI N.15 ALBERI DI NATALE DI ALTEZZA PARI A CIRCA 5 METRI, INTEGRATI DA INSTALLAZIONI LUMINOSE, DA POSIZIONARE LUNGO LE VIE CENTRALI, PERIFERICHE E I PRINCIPALI ASSI DI ACCESSO ALLA CITTÀ.

Le offerte di sponsorizzazione avranno come oggetto, nell'ambito del progetto "Natale a Gioia del Colle 2025", la fornitura, l'installazione e/o il finanziamento totale o parziale dei suddetti alberi di Natale, integrati da idonee installazioni luminose, da posizionare lungo le vie centrali, periferiche e i principali assi di accesso alla città.

Lo Sponsor dovrà finanziare, in tutto o in parte, l'intervento oppure garantire direttamente la fornitura, l'installazione e la gestione degli alberi di Natale, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- presenza di una struttura portante certificata e stabile non ancorata al suolo;
- rivestimento esterno ignifugo e resistente agli agenti atmosferici;
- impianto di illuminazione a LED a basso consumo energetico;
- addobbi e decorazioni a tema natalizio, comprensivi di elemento scenografico di prossimità;
- servizio di manutenzione e pronto intervento in caso di guasti;
- smontaggio dell'installazione e completo ripristino dello stato dei luoghi al termine delle festività.

Il periodo di accensione degli alberi è previsto **indicativamente dal 5 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026**.

AMBITO 3 – INSTALLAZIONE E/O FINANZIAMENTO TOTALE O PARZIALE DI N. 12 SOGGETTI NATALIZI LUMINOSI DA COLLOCARE NEI POSTI PIU' SUGGESTIVI E STRATEGICI DEL TERRITORIO COMUNALE.

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto, nell'ambito del progetto "Natale a Gioia del Colle 2025", l'installazione e/o il finanziamento totale o parziale di n.12 soggetti natalizi luminosi da collocare nelle aree individuate nel seguente elenco, da considerarsi non esaustivo e suscettibile di ampliamento sulla base di ulteriori proposte:

- Piazza XX Settembre;
- Piazza dalla Chiesa;
- Piazza Plebiscito;
- Piazza San Filippo;
- Via Roma, nei pressi della chiesa Santa Lucia;

- Piazza Umberto I;
- Corso Garibaldi (da collocare n. 2 soggetti natalizi luminosi);
- Piazza Kennedy;
- Via Regina Elena;
- Piazza della Croce;
- Piazza Pinto.

Lo Sponsor dovrà finanziare, in tutto o in parte, l'intervento oppure garantire direttamente la fornitura, l'installazione e la gestione dei soggetti luminosi, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- utilizzo di luci a LED a basso consumo energetico e di materiali conformi alle normative vigenti e certificati CE;
- posa in sicurezza mediante sistemi di montaggio idonei e collegamenti elettrici realizzati nel pieno rispetto delle norme CEI vigenti;
- servizio di manutenzione e pronto intervento per tutta la durata dell'installazione;
- smontaggio completo dei soggetti e ripristino integrale dello stato dei luoghi al termine del periodo di esposizione.

Il periodo di **accensione è previsto dal 5 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.**

L'Amministrazione Comunale potrà fornire indicazioni di carattere generale finalizzate ad assicurare uniformità, decoro e coerenza con i temi natalizi dei progetti illuminotecnici proposti.

I progetti di illuminazione dovranno garantire un elevato livello di creatività e, al contempo, l'impiego di soluzioni tecnologiche innovative e a basso impatto ambientale, sia sotto il profilo dell'inquinamento luminoso sia del contenimento dei consumi energetici.

Le proposte saranno oggetto di particolare valorizzazione qualora l'installazione preveda l'integrazione di loghi o elementi identificativi del brand dello sponsor.

AMBITO 4 – INSTALLAZIONE E/O FINANZIAMENTO TOTALE O PARZIALE DI LUMINARIE NATALIZIE.

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto, nell'ambito del progetto "Natale a Gioia del Colle 2025", l'installazione e/o il finanziamento totale o parziale di luminarie natalizie lungo le vie della nostra città.

Lo Sponsor dovrà finanziare, in tutto o in parte, l'intervento oppure garantire direttamente la fornitura, l'installazione e la gestione di luminari natalizie, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- utilizzo di luci a LED a basso consumo energetico e di materiali conformi e certificati CE;
- posa in sicurezza mediante sistemi di montaggio idonei e collegamenti elettrici realizzati nel rispetto delle norme CEI vigenti;
- servizio di manutenzione e pronto intervento per tutta alla durata dell'installazione;
- smontaggio dei soggetti e completo ripristino dello stato dei luoghi al termine dell'esposizione.

Il periodo di **accensione è previsto dal 5 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026.**

AMBITO 5 – ALLESTIMENTO DELL' ALBERO NATURALE IN PIAZZA UMBERTO I.

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto, nell'ambito del progetto "Natale a Gioia del Colle 2025",

l'installazione dell'albero naturale in Piazza Umberto I.

Lo Sponsor dovrà finanziare, in tutto o in parte, l'intervento oppure garantire direttamente la fornitura, l'installazione e la gestione dell'installazione, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- impianto di illuminazione a LED a basso consumo energetico;
- addobbi e decorazioni a tema natalizio;
- manutenzione e pronto intervento in caso di guasti;
- smontaggio e rimozione degli addobbi, con completo ripristino dello stato dei luoghi al termine delle festività.

Art. 5 – ELEMENTI DELL'ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE

I rapporti tra il Comune di Gioia del Colle, in qualità di Sponsee e gli sponsor saranno disciplinati da appositi contratti stipulati nel rispetto della normativa vigente.

Lo schema tipo del contratto di sponsorizzazione (**Allegato 4**) è pubblicato unitamente al presente Avviso e ne costituisce parte integrante. Eventuali ulteriori elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e Sponsee.

È vietata qualsiasi, anche parziale, di cessione del contratto.

Prima della stipula del contratto di sponsorizzazione l'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 36/2023, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 98 del medesimo decreto. Restano integralmente a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti e derivanti dall'esecuzione del contratto.

I soggetti individuati quali sponsor potranno beneficiare degli eventuali fiscali previsti dalla vigente normativa per gli investimenti in contratti di sponsorizzazione.

Art. 6 – INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE PER TUTTI GLI AMBITI

Ai soggetti individuati quali sponsor, il Comune di Gioia del Colle garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- l'esposizione del logo secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione, fermo restando che tale esposizione non dovrà assumere carattere di prevalenza nell'ambito della complessiva realizzazione dell'installazione;
- la possibilità di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione, previa autorizzazione dell'Amministrazione;
- la possibilità di allestire spazi promozionali (non destinati alla vendita diretta di prodotti) in aree da concordare con l'Amministrazione, anche diverse rispetto alla collocazione delle installazioni luminose, previa verifica di fattibilità da parte del Comune di Gioia del Colle. Le esposizioni promozionali sono consentite per tutti i prodotti, ad eccezione di auto, ciclomotori, veicoli elettrici, concept car e simili. L'Amministrazione, nel rispetto delle politiche di sostenibilità ambientale (ivi inclusa la mobilità sostenibile) promosse dall'Ente, si riserva di valutare la possibile esposizione di veicoli elettrici e /o prototipi solo se debitamente distanziati dall'installazione natalizia e previa presentazione di apposita istanza di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, con pagamento del relativo Canone Unico Patrimoniale;
- la visibilità delle iniziative nell'ambito della campagna di comunicazione promossa e realizzata dall'Amministrazione per il Natale 2025.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di adottare ulteriori provvedimenti al fine di:

- individuare, qualora necessario, eventuali esclusioni o vincoli specifici derivanti da specifiche iniziative istituzionali;
- individuare ulteriori aree da destinare alle iniziative, ovvero aree specifiche da definire e rendere pubbliche in tempo utile per la presentazione delle proposte.

Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo sponsor saranno a cura e a spese dello stesso, previa approvazione da parte del Comune.

Art. 7 – IMPEGNI DELLO SPONSOR PER I 5 AMBITI

I soggetti selezionati quali sponsor si impegneranno a:

- progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere le installazioni proposte (alberi, installazioni luminose e/o luminarie) e gli eventuali manufatti collocati su suolo pubblico, direttamente o tramite operatori dagli stessi individuati;
- indicare il valore della sponsorizzazione, determinato sulla base del valore delle installazioni principali (alberi e/o luminarie), dei costi relativi alla realizzazione delle attività di animazione e/o delle ulteriori iniziative proposte, dei costi delle installazioni nelle aree periferiche della città, nonché dei costi delle attività operative necessarie (montaggio, smontaggio, consumi, allacciamenti etc..), delle attività di sorveglianza, delle azioni di comunicazione e di ogni altra macro-voce correlata alla realizzazione del progetto;
- farsi carico della richiesta e dell'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli enti e dagli organi competenti;
- garantire una opportuna sorveglianza delle installazioni;
- stipulare idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi (RC), a copertura dei danni eventualmente causati a persone (ivi compreso il personale dell'Amministrazione) e a cose/materiali/opere, nonché dei danni al suolo pubblico, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione e sulla base dei massimali comunicati dall'Amministrazione comunale, adeguati al progetto/attività proposto/a;
- accettare clausole e strumenti a garanzia del corretto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché impegni di manleva a favore dell'Amministrazione, che dovrà essere tenuta indenne da ogni rischio connesso e da eventuali danni arrecati a terzi ed al patrimonio comunale nello svolgimento delle attività inerenti, collegate o connesse alla sponsorizzazione, oltre che da danni all'immagine, al nome ed alla reputazione dell'Ente;
- finanziare integralmente o in parte le iniziative proposte, le quali non comporteranno alcun onere a carico dell'Amministrazione;
- concordare con l'Amministrazione comunale un apposito piano di comunicazione.

L'Amministrazione Comunale è pertanto sollevata, senza eccezioni o riserve, da ogni forma di responsabilità per danni o pregiudizi che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Gli impegni così definiti e dettagliati formeranno oggetto dello specifico contratto di sponsorizzazione da stipulare in relazione alla singola proposta.

ART. 8 – PRESCRIZIONI TECNICHE RELATIVE ALL’INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE

Di seguito sono riportate alcune prescrizioni tecniche relative all’ installazione delle luminarie:

- è fatto divieto di utilizzare l’alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici;
- l’installazione delle luminarie non deve in alcun modo limitare l’emissione del flusso luminoso dei corpi illuminanti e delle lanterne semaforiche;
- l’installazione delle luminarie non deve ostacolare la possibilità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e sugli impianti semaforici;

Per quanto riguarda i ganci a muro:

- la posa delle luminarie non deve avvenire al di sotto dei corpi illuminanti né in posizioni che possano rendere difficoltoso l’accesso agli elementi dell’impianto di illuminazione pubblica da parte del personale addetto alla manutenzione;
- la posa delle luminarie non deve determinare ombreggiamenti sul manto stradale o interferenze con il flusso emesso dagli apparecchi;
- prima della posa e successivamente alla rimozione delle luminarie devono essere effettuate verifiche idonee a garantire che ciascun gancio soggetto a carico sia in grado di sopportare il tiro applicato.

ART. 9 – ULTERIORI INDICAZIONI TECNICHE RELATIVE AI 5 AMBITI

Il dimensionamento e l’esatta collocazione delle installazioni proposte saranno definiti in sede autorizzatoria, in conformità alle eventuali prescrizioni tecniche che potranno essere impartite dai competenti uffici dell’Amministrazione ovvero da altri Enti o Autorità coinvolti nei procedimenti autorizzativi.

ART. 10 – DURATA DELL’AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL’OFFERTA

I soggetti interessati possono presentare una proposta di sponsorizzazione tecnica relativa al progetto “Natale a Gioia del Colle 2025”, coerente con le idee creative illustrate negli **Ambiti 1, 2, 3, 4 e 5**, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale del Comune di Gioia del Colle (<https://www.comune.gioiadelcolle.ba.it>), entro il seguente termine, a pena di irricevibilità:

- **entro le ore 12 di domenica 30/11/2025.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini per la ricezione di ulteriori proposte di sponsorizzazione relative ad installazioni e iniziative da collocare negli spazi della città ancora disponibili, al fine di favorire il più ampio coinvolgimento possibile. Tale facoltà potrà essere esercitata nei limiti imposti dalle esigenze temporali connesse alle attività autorizzative, organizzative e realizzative delle iniziative previste in prossimità del periodo natalizio.

Non sono ammesse offerte inviate tramite telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica ordinaria.

Le proposte devono essere redatte utilizzando l’apposito modulo (Allegato 1) indicando espressamente l’Ambito per il quale la candidatura viene presentata, e dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, **ESCLUSIVAMENTE** tramite PEC all’indirizzo **protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it**. Non saranno prese in considerazione proposte trasmesse con modalità differenti.

Come oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura, adeguata all'Ambito per il quale si presenta la proposta:

- **“LA GIOIA DEL NATALE” – AMBITO 1. INSTALLAZIONE E ALLESTIMENTO ALBERIO DI NATALE IN PIAZZA PLEBISCITO.**
- **“LA GIOIA DEL NATALE 2025” – AMBITO 2. INSTALLAZIONE N.15 ALBERI DI NATALE.**
- **“LA GIOIA DEL NATALE 2025” – AMBITO 3. INSTALLAZIONE N. 12 SOGGETTI NATALIZI LUMINOSI.**
- **“LA GIOIA DEL NATALE 2025” – AMBITO 4. LUMINARIE.**
- **“LA GIOIA DEL NATALE 2025” – AMBITO 5. ALLESTIMENTO ALBERO NATURALE IN PIAZZA UMBERTO I.**

Le proposte di sponsorizzazione dovranno essere redatte in lingua italiana, su carta intestata e regolarmente sottoscritte dal Legale Rappresentante dello sponsor o procuratore dello stesso, e dovranno contenere almeno i seguenti elementi:

- la descrizione dettagliata della proposta, con l'indicazione se trattasi di finanziamento totale o parziale dell'intervento, oppure di fornitura e installazione diretta;
- nel caso di sponsorizzazioni esclusivamente finanziarie, dovranno essere indicati chiaramente l'entità del contributo economico, i tempi di erogazione e la modalità di copertura dei costi dell'intervento;
- generalità dello Sponsor, indicazione del brand esposto, luogo e periodo di installazione, descrizione dettagliata del progetto, dichiarazione di accettazione delle condizioni previste nel presente Avviso. Nel caso di partecipazione da parte di concessionarie pubblicitarie in qualità di sponsor, dovranno essere specificati tutti i brand che verranno esposti;
- descrizione del tema proposto, con particolare riferimento al contenuto artistico/creativo, alla coerenza con il concept e agli indirizzi adottati dall'Amministrazione, al rispetto dell'ambiente circostante e alle caratteristiche dell'area di installazione, garantendo eleganza e qualità estetica;
- planimetrie di contesto e rendering dell'installazione proposta, con l'indicazione del numero e del posizionamento del logo/brand e l'eventuale presenza di paline pubblicitarie (numero e dimensioni). L'esposizione del brand non dovrà risultare predominante rispetto alla scenografia complessiva dell'installazione artistica, che dovrà integrarsi armonicamente con l'ambiente circostante e rispettare le caratteristiche architettoniche dei siti interessati;
- misure esatte della superficie totale occupata dal logo/brand e degli eventuali manufatti pubblicitari, con indicazione del periodo di esposizione, inclusi gli eventuali giorni di allestimento e disallestimento;
- descrizione di eventuali elementi aggiuntivi qualificanti quali, a titolo esemplificativo, attività di charity, iniziative aggregative, sociali o culturali finalizzate all'animazione del territorio;
- modalità di sviluppo del piano di comunicazione, che dovrà essere successivamente armonizzato con il piano di comunicazione generale predisposto dal Comune.

In particolare, oltre gli elementi sopra indicati la domanda, dovrà contenere anche i seguenti elementi:

CON RIFERIMENTO ALLE LUMINARIE, ALLE INSTALLAZIONI LUMINOSE E AGLI ALBERI DI NATALE:

- la lunghezza complessiva, espressa in metri lineari, delle vie interessate dalle installazioni luminose, sia nelle aree centrali che in quelle periferiche; dovranno essere allegati bozzetti e rendering illustrativi, nonché il numero approssimativo di soggetti luminosi che si prevede di installare, con i relativi tempi di montaggio e smontaggio;
- una descrizione dettagliata delle tecnologie adottate per garantire la sostenibilità energetica e l'impiego di materiali innovativi ed ecocompatibili;
- la descrizione delle modalità di promozione del logo all'interno dei progetti illuminotecnici, con l'indicazione delle dimensioni, della posizione e della tipologia dei manufatti promozionali, corredate da bozzetti o rendering dimostrativi;
- eventuali lettere di intenti e di condivisione del progetto da parte di partner territoriali, quali ad esempio Associazioni di Categoria.

La realizzazione dei progetti dovrà risultare conforme, per tipologie e quantità, alla proposta presentata ed approvata. Eventuali modifiche o varianti al progetto presentato dovranno essere preventivamente richieste ed autorizzate per iscritto dall'Amministrazione.

DOCUMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO NECESSARI PER TUTTI GLI AMBITI:

1. domanda di partecipazione ai sensi dell'art. 10 del presente Avviso (**Allegato 1**), che include l'accettazione delle condizioni contenute nell'Avviso stesso;
2. patto di integrità, sottoscritto dal Legale Rappresentante del soggetto proponente (**Allegato n. 2**);
3. copia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

In caso di presentazione della documentazione da parte di soggetto delegato dallo Sponsor (ad esempio agenzie di comunicazione, ecc. ...) dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- procura rilasciata dallo sponsor e sottoscritta in originale dal Legale rappresentante, corredata da copia del documento di identità del firmatario. Tale procura dovrà essere presentata prima dell'aggiudicazione definitiva;
- tutte le dichiarazioni previste ai punti da 2 a 3, sottoscritte anche dallo Sponsor.

Non saranno prese in considerazione le proposte:

- pervenute oltre i termini di data e ora stabiliti dal presente Avviso;
- contenenti dichiarazioni o documentazione recanti informazioni non veritiere accertate in qualsiasi momento.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere tempestivamente al proponente l'integrazione della documentazione mancante o incompleta, nonché di proporre, in base a proprie esigenze organizzative, eventuali modifiche ai contenuti offerti, senza che ciò comporti alcun vincolo o obbligo nei confronti dello sponsor.

L'invio della proposta avviene a totale ed esclusivo rischio del mittente. L'Amministrazione Comunale non assume nessuna responsabilità in caso di disguidi, ritardi o malfunzionamenti di qualsiasi natura che impediscano la ricezione della proposta entro la scadenza prevista. Il termine di presentazione delle proposte è da considerarsi tassativo.

In presenza di comprovati disguidi tecnici farà comunque fede la data di invio della PEC.

Le eventuali esclusioni saranno comunicate ai soggetti interessati mediante comunicazione scritta o PEC.

Per tutti gli ambiti il Responsabile del Procedimento è il Dott. Giovanni Maria Palmisano - Responsabile Area Affari Generali.

ART. 11 – ESAME DELLE PROPOSTE

L'Amministrazione, successivamente alla scadenza indicata all'art. 10, provvederà all'esame e all'approvazione delle proposte pervenute, al fine di garantire la programmazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative in tempo utile per l'avvio delle festività natalizie.

Nell'ambito della fase di valutazione, particolare attenzione sarà dedicata alla qualità complessiva delle installazioni, con specifico riferimento sia agli alberi sia alle luminarie, in coerenza con il contesto urbano e architettonico di riferimento. Una volta verificata la completezza e la regolarità della documentazione presentata, si procederà alla valutazione delle proposte di sponsorizzazione tecnica pervenute, in applicazione dei criteri di selezione previsti per ciascuno dei quattro Ambiti indicati nel presente Avviso:

AMBITO 1 - INSTALLAZIONE E ALLESTIMENTO ALBERO DI NATALE IN PIAZZA PLEBISCITO.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Attinenza al concept proposto dall'Amministrazione. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• qualità complessiva del progetto proposto;• originalità, contenuto artistico e creativo della proposta;• utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale	max 40 punti
Valutazione scenografica ed estetica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none">• altezza e dimensione dell'installazione in relazione al luogo;• visibilità diurna e notturna mediante illuminazione;• originalità e altri accorgimenti scenografici	max 30 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.	max 10 punti
Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta. In particolare, sarà valutata la presenza di uno o più dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none">• attività di charity;• presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio soprattutto nelle zone periferiche della città; ulteriori installazioni di luminarie nelle vie cittadine	max 15 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/elementi identificativi del brand)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

AMBITO 2 – INSTALLAZIONE N.15 ALBERI DI NATALE DI ALTEZZA PARI A 5 METRI INTEGRATI DA INSTALLAZIONI LUMINOSE PRESSO LE VIE CENTRALI, LE PRINCIPALI VIE DI ACCESSO ALLA CITTÀ.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<p>Attinenza al concept proposto dall'Amministrazione. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità complessiva del progetto proposto; • originalità, contenuto artistico e creativo della proposta; • utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale 	max 40 punti
<p>Valutazione scenografica ed estetica complessiva della proposta con riferimento alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • altezza e dimensione dell'installazione in relazione al luogo; • visibilità diurna e notturna mediante illuminazione; • originalità e altri accorgimenti scenografici 	max 30 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.	max 10 punti
<p>Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta. In particolare, sarà valutata la presenza di uno o più dei seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • attività di charity; • presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio soprattutto nelle zone periferiche della città; <p>ulteriori installazioni di luminarie nelle vie cittadine</p>	max 15 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/elementi identificativi del brand)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

AMBITO 3 – INSTALLAZIONI N. 12 SOGGETTI NATALIZI LUMINOSI DA COLLOCARE NEI POSTI PIU' SUGGESTIVI E STRATEGICI DEL PAESE.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<p>Attinenza al concept proposto dall'Amministrazione. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • qualità complessiva del progetto proposto; • originalità, contenuto artistico e creativo della proposta; • utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale 	max 40 punti

Valutazione scenografica ed estetica complessiva della proposta con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti; • ampiezza della copertura delle aree illuminate 	max 30 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.	max 10 punti
Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta. In particolare, sarà valutata la presenza di uno o più dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • attività di charity; • presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio soprattutto nelle zone periferiche della città; • installazioni di ulteriori luminarie nelle vie cittadine; • presenza di un partenariato di zona che appoggi il progetto (associazioni, residenti, comitati, ecc. ...) 	max 15 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/elementi identificativi del brand)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

AMBITO 4 – INSTALLAZIONE DI LUMINARIE NATALIZIE.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
Attinenza al concept proposto dall'Amministrazione. In particolare, saranno valutati i seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> • qualità complessiva del progetto proposto; • originalità, contenuto artistico e creativo della proposta; • utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica e ambientale 	max 40 punti
Valutazione scenografica ed estetica complessiva della proposta con riferimento: <ul style="list-style-type: none"> • alle caratteristiche dell'ambiente circostante e delle caratteristiche architettoniche dei siti; • ampiezza della copertura delle aree illuminate 	max 30 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.	max 10 punti
Ulteriori elementi aggiuntivi qualificanti la proposta. In particolare, sarà valutata la presenza di uno o più dei seguenti elementi: <ul style="list-style-type: none"> • attività di charity; • presenza di iniziative aggregative/sociali/culturali connesse, volte alla animazione del territorio soprattutto nelle zone periferiche della città; • installazioni di ulteriori luminarie nelle vie cittadine; • presenza di un partenariato di zona che appoggi il progetto (associazioni, residenti, comitati, ecc. ...) 	max 15 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/elementi identificativi del brand)	max 5 punti
Punteggio massimo	100 punti

AMBITO 5 – ALLESTIMENTO ALBERO NATURALE IN PIAZZA UMBERTO I.

Criterio di valutazione	Punteggio massimo
<ul style="list-style-type: none"> • Attinenza al concept proposto dall'Amministrazione; • qualità complessiva del progetto proposto; • originalità e qualità del format, contenuto artistico, estetico e creativo della proposta, che sia in grado di garantire la maggiore armonizzazione tra l'installazione dell'Albero e della Volta Luminosa, con riferimento alle caratteristiche di alto valore e pregio dello spazio, sia architettoniche sia tecniche; • l'utilizzo di tecnologie innovative per la sostenibilità energetica, riuso e/o riciclo dei materiali utilizzati per realizzare l'installazione; ecc. ecc. 	max 70 punti
Valore economico della sponsorizzazione adeguato alla rilevanza dell'ambito proposto.	max 10 punti
Armonizzazione dell'ideazione grafica di promozione dello sponsor e della sua presenza rispetto all'allestimento realizzato (visibilità loghi/elementi identificativi del brand), in coerenza con l'alto pregio storico – artistico dello spazio	max 20 punti
Punteggio massimo	100 punti

Ai fini del presente avviso, saranno ammesse esclusivamente le proposte di sponsorizzazione che raggiungeranno il punteggio minimo di 60/100 punti.

Nel caso in cui pervengano più proposte di sponsorizzazione riferite alle medesime località o ambiti, sarà selezionata la proposta che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato in base ai criteri di valutazione stabiliti dal presente Avviso. In presenza di candidature in diretta concorrenza tra loro, lo Sponsee si riserva la facoltà di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento tra i concorrenti, una ulteriore fase di confronto, finalizzata a massimizzare l'utilità e l'interesse pubblico per l'Amministrazione. Non è esclusa, in tali casi, la possibilità di coesistenza di più proposte, qualora compatibili tra loro e con le esigenze organizzative e tecniche dell'Ente.

Oltre ai criteri già previsti per la qualità artistica e l'originalità del progetto, saranno valutate anche le sponsorizzazioni finanziarie "pure". A questo proposito, si terrà conto del grado di copertura economica dell'allestimento offerta dallo sponsor, della tempestività del contributo, dell'affidabilità e solidità finanziaria del soggetto e della proporzione tra l'apporto economico e il valore complessivo del progetto.

Le proposte di sponsorizzazioni non assumono carattere vincolante per lo Sponsee ai fini della successiva formalizzazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- non procedere alla realizzazione dei progetti qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea;
- procedere all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida;
- sospendere o non dare seguito alla realizzazione del progetto per motivi organizzativi, finanziari o di opportunità amministrativa.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Gioia del Colle, Titolare del trattamento dei dati personali, rende noto che i dati raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità è effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, anche con l'utilizzo di procedure informatiche nei limiti necessari all'espletamento delle funzioni istituzionali. Per l'esercizio dei suoi diritti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento i cui dati di contatto sono riportati in calce al presente e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica dpo@comune.gioiadelcolle.ba.it o via PEC all'indirizzo: info@pec.simnt.com.



ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

OGGETTO: Avviso pubblico per l'individuazione di sponsor nell'ambito del progetto "La gioia del Natale 2025" durante le festività natalizie 2025/26

Al Comune di Gioia del Colle (BA)

Area Affari Generali

Ufficio Turismo e Promozione del Territorio

Il/La sottoscritto/a:

Nome e Cognome: _____

C.F. _____

Nato/a il _____ a _____

Titolare/legale rappresentante di: _____

Con sede a _____

In Via/Piazza _____

Partita IVA/C.F. _____

Telefono/cellulare: _____

Email: _____

PEC: _____



**COMUNE DI
GIOIA DEL COLLE**
(Area Metropolitana di Bari)

**AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO TURISMO**

DICHIARA

di accettare le condizioni previste nell'Avviso in oggetto.

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante



AMBITO PER IL QUALE VIENE PROPOSTO IL PROGETTO:

NB.: nella seguente proposta progettuale, compilare solo le parti di interesse per l'ambito prescelto

PROPOSTA PROGETTUALE

Ragione Sociale dello Sponsor:

Nome del brand che sarà esposto:

Titolo dell'installazione (NB: il titolo deve risultare evocativo dell'atmosfera natalizia senza riferimenti al brand):

Luogo dell'installazione:

(indicare anche un'eventuale alternativa, che sarà presa in considerazione qualora la prima scelta non fosse disponibile)

Periodo dell'installazione:

Tipologia di sponsorizzazione (indicare se si tratta di sponsorizzazione tecnica o finanziaria):

- Sponsorizzazione tecnica: fornitura diretta di beni, materiali o servizi necessari alla realizzazione dell'allestimento, inclusa eventuale installazione;



-
- Sponsorizzazione finanziaria: apporto economico finalizzato a coprire totalmente o parzialmente i costi dell'intervento, senza fornitura diretta di materiali o servizi

Se si tratta di **sponsorizzazione tecnica**, indicare:

- Beni, materiali o servizi forniti

- Eventuale modalità di installazione

- Valore economico stimato della fornitura

Se si tratta di **sponsorizzazione finanziaria**, indicare:

- Importo totale del contributo offerto

- Tempi di erogazione

- Eventuale copertura parziale o totale dei costi del progetto

Descrizione dettagliata del progetto (ai sensi dell'art. 11 dell'Avviso):

(indicare la relazione allegata alla presente domanda):

Planimetrie di contesto e render:

(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Misure della superficie occupata dal logo:



(elencare gli elaborati allegati alla presente domanda)

Lunghezza in metri di vie/assi commerciali illuminati e descrizione dimensioni e localizzazione del logo *(art. 10 dell'Avviso con riferimento alle luminarie; elencare gli elaborati allegati alla presente domanda):*

Sono previste attività di charity e/o di iniziative aggregative/sociali/culturali volte all'animazione del territorio?

(per tali attività dovrà essere presentata una relazione finale al termine del progetto; dovranno essere indicate le esatte quote destinate in beneficenza, i soggetti beneficiari e presentata la certificazione dell'avvenuto versamento)

SI (indicare quali) NO

È previsto l'allestimento di spazi promozionali per esposizione di prodotti (a esclusione di automobili e ciclomotori, inclusi veicoli elettrici, concept car e simili)?

(qualora l'allestimento non fosse previsto nei pressi dell'albero di Natale, dovrà essere presentato un render specifico delle aree proposte per l'allestimento degli spazi promozionali)

SI (indicare quali) NO

Sviluppo del piano di comunicazione:

VALORIZZAZIONE ECONOMICA

PROGETTO (titolo) _____



Quadro economico

Valore complessivo del progetto (NON COMPRENDE eventuali costi di occupazione suolo, costi tasse pubblicitarie, altri tributi imposte o tasse, né eventuali costi dovuti ad iniziative di Charity)

Macro voci	Valore imponibile	IVA %	Valore IVA inclusa
N.B.: dettagliare i costi per la realizzazione del progetto complessivo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: costo dell'albero/struttura, costo delle decorazioni, costo del personale, costi dell'ideazione creativa, costi della campagna di comunicazione dedicata all'iniziativa, costo dell'eventuale schermo/ledwall, etc.)	€	€	€
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
Totale progetto (A)			

Altri costi

Voci	Valore
N.B.: dettagliare i costi relativi a tasse pubblicitarie, altri tributi imposte o tasse, iniziative di Charity, etc	€
.....	
.....	
.....	
Totale altri costi (B)	

Valore complessivo della sponsorizzazione offerta (Totale A + B):

.....

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante



**COMUNE DI
GIOIA DEL COLLE**
(Area Metropolitana di Bari)

**AREA AFFARI GENERALI
UFFICIO TURISMO**



N.B. Nel caso in cui lo sponsor dovesse avvalersi di un soggetto intermediario per l'espletamento delle attività amministrative e operative inerenti alla realizzazione del progetto, sarà necessario compilare la sezione sottostante.

<u>SOGGETTO INTERMEDIARIO</u>		
SOCIETÀ		

P.I.	C.F.	_____
Sede	Legale	Via/P.zza
_____		n. _____
Comune	CAP	PROV.
_____	_____	_____
Tel.	_____	
e-mail	_____	
PEC	_____	
LEGALE	RAPPRESENTANTE	

<i>(nome e cognome)</i>		
Carica	_____	
Recapiti	telefonici	

e-mail:	_____	

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Allegati:

1. Copia documento d'identità del legale rappresentante
2. Descrizione dettagliata del progetto
3. Planimetrie e render dell'installazione, con l'esatta indicazione dei manufatti pubblicitari e l'esposizione di loghi, le misure della superficie occupata e la lunghezza in metri delle vie/assi commerciali illuminati
4. Eventuali lettere di intenti e di condivisione del progetto da parte di partners di zona
5. Sviluppo del piano di comunicazione

CRM 2023 – 2025 Città di Gioia del Colle

Allegato F - Patto di Integrità (art. 1 co. 17 legge 190/2012)

da allegare ai contratti in cui è parte il Comune di Gioia del Colle

Patto di Integrità

Articolo 1 – Il presente Patto d'integrità obbliga stazione appaltante ed operatore economico ad improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nel caso l'operatore economico sia un consorzio ordinario, un raggruppamento temporaneo o altra aggregazione d'impresa, le obbligazioni del presente investono tutti i partecipanti al consorzio, al raggruppamento, all'aggregazione.

Articolo 2 - Il presente Patto di integrità costituisce parte integrante di ogni contratto affidato dalla stazione appaltante.

Pertanto, in caso di aggiudicazione, verrà allegato al contratto d'appalto.

In sede di gara l'operatore economico, pena l'esclusione, dichiara di accettare ed approvare la disciplina del presente.

Articolo 3 – L'Appaltatore:

1. dichiara di non aver influenzato in alcun modo, direttamente o indirettamente, la compilazione dei documenti di gara allo scopo di condizionare la scelta dell'aggiudicatario;
2. dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere ad alcuno, e s'impegna a non corrispondere mai né a promettere mai di corrispondere ad alcuno direttamente o tramite terzi, denaro, regali o altre utilità per agevolare l'aggiudicazione e la gestione del successivo rapporto contrattuale;
3. esclude ogni forma di mediazione, o altra opera di terzi, finalizzata all'aggiudicazione ed alla successiva gestione del rapporto contrattuale;
4. assicura di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento, formale o sostanziale, con altri concorrenti e che non si è accordato, e non si accorderà, con altri partecipanti alla procedura;
5. assicura di non aver consolidato intese o pratiche vietate restrittive o lesive della concorrenza e del mercato;
6. segnala, al responsabile della prevenzione della corruzione della stazione appaltante, ogni irregolarità, distorsione, tentativo di turbativa della gara e della successiva gestione del rapporto contrattuale, poste in essere da chiunque e, in particolare, da amministratori, dipendenti o collaboratori della stazione appaltante; al segnalante di applicano, per quanto compatibili, le tutele previste dall'articolo 1 comma 51 della legge 190/2012;
7. informa i propri collaboratori e dipendenti degli obblighi recati dal presente e vigila affinché detti obblighi siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti;
8. collabora con le forze di pubblica sicurezza, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento quali, a titolo d'esempio: richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o

l'affidamento di subappalti, danneggiamenti o furti di beni personali o in cantiere;

9. acquisisce, con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, la preventiva autorizzazione della stazione appaltante anche per cottimi e sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie: A. trasporto di materiali a discarica per conto di terzi; B. trasporto, anche transfrontaliero, e smaltimento rifiuti per conto terzi; C. estrazione, fornitura e trasporto terra e materiali inerti; D. confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume; E. noli a freddo di macchinari; F. forniture di ferro lavorato; G. noli a caldo; H. autotrasporti per conto di terzi; I. guardiania dei cantieri;

10. inserisce le clausole di integrità e anticorruzione di cui sopra nei contratti di subappalto, pena il diniego dell'autorizzazione;

11. comunica tempestivamente, alla Prefettura e all'Autorità giudiziaria, tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa; questo adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto; il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione del contratto stesso, ai sensi dell'articolo 1456 del c.c.; medesima risoluzione interverrà ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori, che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'articolo 317 del c.p.

12. dichiara che non ha in essere contratti di lavoro o rapporti di collaborazione vietati a norma del comma 16-ter dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi. c.d. pantouflage, il dichiarante è consapevole che la norma ha stabilito un vincolo per tutti i dipendenti (futuri ex dipendenti) che, negli ultimi tre anni di servizio (cd. periodo di raffreddamento), hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle P.A., di non poter svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Articolo 4 – La stazione appaltante:

1. rispetta i principi di lealtà, trasparenza e correttezza;

2. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale, intervenuto nella procedura di gara e nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi;

3. avvia tempestivamente procedimenti disciplinari nei confronti del personale nel caso di violazione del proprio *"codice di comportamento dei dipendenti"* e del DPR 62/2013 (*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*);

4. si avvale della clausola risolutiva espressa, di cui all'articolo 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'operatore economico, di taluno dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis;

5. segnala, senza indugio, ogni illecito all'Autorità giudiziaria;

6. rende pubblici i dati riguardanti la procedura e l'aggiudicazione in esecuzione della normativa in materia di trasparenza.

Articolo 5 - La violazione del Patto di integrità è decretata dalla stazione appaltante a conclusione di un procedimento di verifica, nel quale è assicurata all'operatore economico la possibilità di depositare memorie difensive e controdeduzioni.

La violazione da parte dell'operatore economico, sia quale concorrente, sia quale aggiudicatario, di uno degli impegni previsti dal presente può comportare:

1. l'esclusione dalla gara;
2. l'escussione della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta;
3. la risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del c.c., per grave inadempimento e in danno dell'operatore economico;
4. l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. la responsabilità per danno arrecato alla stazione appaltante nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. l'esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per un periodo non inferiore ad un anno e non superiore a cinque anni, determinato in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. la segnalazione all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Autorità giudiziaria.

Articolo 6 – Il presente vincola l'operatore economico per tutta la durata della procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, sino al completamento, a regola d'arte, della prestazione contrattuale.

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Città Metropolitana di Bari

CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "LA GIOIA DEL NATALE 2025, "IN OCCASIONE DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE 2025/2026.

TRA

il Comune di Gioia del Colle, rappresentato dal direttore dell'Area Affari Generali, dott. Giovanni Maria Palmisano, domiciliato per effetto della sua carica, in Gioia del Colle - Piazza Margherita di Savoia n.10, che interviene al presente atto in rappresentanza e nell'interesse del Comune stesso, ai sensi dell'art.n.107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., esclusa, quindi qualsiasi sua personale responsabilità

E

la società _____ (di seguito indicata come Sponsor), con sede legale in _____
P.I./C.F. _____ - che sottoscrive il presente contratto per il tramite di
_____ nella sua qualità di _____ della Società
_____/che agisce in nome e per conto della Società _____

PREMESSO CHE

- con Deliberazione n. 292 del 15/10/2025 la Giunta Comunale ha approvato le linee di indirizzo per per la realizzazione delle iniziative natalizie mediante forme di sponsorizzazione nell'ambito del progetto "*La Gioia del Natale 2025*", durante le festività natalizie 2025-2026;
- in data è stato pubblicato l'Avviso Pubblico, approvato con Determina Dirigenziale n..... del2025, volto all'individuazione di sponsor tecnici nell'ambito del progetto "*La Gioia del Natale 2025*", durante le festività natalizie 2025-2026;
- con Determinazione Dirigenziale n. del2025 la Società.....è risultata aggiudicataria della sponsorizzazione tecnica del progetto ".....";

Le parti, dandosi reciprocamente atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto, convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1. OGGETTO

Costituisce oggetto della presente sponsorizzazione tecnica, intercorrente tra il Comune di Gioia del Colle e lo Sponsor la realizzazione:

- dell'installazione dell'albero di Natale, presso Piazza Plebiscito;
- dell'installazione di n. _____ alberi di Natale, di altezza pari a 5 metri, con relative installazioni luminose, da collocare in via _____;
- dell'installazione di n. soggetti natalizi luminosi, da collocare in via _____;
- dell'installazione di luminarie in via
- dell'allestimento dell'albero naturale in Piazza Umberto I;

dal 2025 al 2026.

Articolo 2. DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorrerà dal momento della sua sottoscrizione sino alla data di ultimazione delle operazioni di disallestimento, da effettuarsi entro il 15 gennaio 2026.

Articolo 3. OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR

Lo Sponsor è l'unico obbligato nei confronti del Comune di Gioia del Colle per gli impegni di cui al presente contratto con assunzione, per tutta la sua durata, di ogni responsabilità in merito all'esecuzione delle prestazioni, obbligandosi a mantenere indenne il Comune di Gioia del Colle da qualsiasi pretesa di terzi.

Lo Sponsor si impegna a realizzare la proposta allegata, parte integrante al presente contratto, il cui controvalore è stimato in € IVA esclusa.

In particolare, lo Sponsor si impegna a:

- a) progettare, realizzare, installare, mantenere e rimuovere le installazioni proposte (alberi e/o luminarie) e gli eventuali manufatti posizionati su suolo pubblico, direttamente o attraverso soggetti operatori individuati

sempre dallo Sponsor senza oneri a carico dell'Amministrazione. Il periodo di attuazione del progetto è dal

..... 2025 al 2026;

- b) esporre i segni distintivi (logo brand, ragione sociale) dello Sponsor in modo conforme rispetto a quanto previsto nella proposta di sponsorizzazione approvata dal Comune di Gioia del Colle;
- c) garantire una opportuna sorveglianza delle installazioni, nonché assicurare uscite di pronto intervento in caso di necessità;
- d) presentare ed attuare un piano di comunicazione concordato con l'Amministrazione comunale;
- e) versare il Canone unico patrimoniale per l'eventuale manufatto destinato alla promozione dei prodotti dello Sponsor;
- f) stipulare idonea assicurazione RC (responsabilità civile) ai sensi del successivo art. 7;
- g) presentare garanzia fideiussoria o versare deposito cauzionale a titolo di cauzione definitiva nella misura del 10% del valore del progetto;
- h) procedere all'acquisizione di tutte le eventuali autorizzazioni necessarie rilasciate dagli organi competenti (occupazione di suolo pubblico, pubblicità, certificato di conformità impianti, ecc.);
- i) sostenere tutti i costi e oneri inerenti alla realizzazione alla installazione delle iniziative proposte, compreso il costo per l'allacciamento, la fornitura e il consumo dell'energia elettrica e quelli conseguenti alla sponsorizzazione.

L'Amministrazione Comunale è sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'evento sponsorizzato.

Articolo 3-bis. OBBLIGHI A CARICO DELLO SPONSOR RELATIVAMENTE ALL'INSTALLAZIONE DI LUMINARIE

Qualora la sponsorizzazione sia relativa all'installazione di luminarie, lo Sponsor si impegna a:

- a) non utilizzare l'alimentazione degli impianti di illuminazione pubblica e degli impianti semaforici;
- b) non causare la limitazione dell'emissione del flusso luminoso dei corpi illuminanti e delle lanterne semaforiche;
- c) non causare la limitazione della possibilità di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli impianti di illuminazione pubblica e sugli impianti semaforici;
- d) per ciò che concerne i ganci a muro,
 - non posare le luminarie al di sotto dei corpi illuminanti o in qualsiasi altra posizione che renda difficile raggiungere gli elementi dell'impianto di illuminazione pubblica al personale preposto alla manutenzione;
 - non posare le luminarie in maniera tale da creare ombreggiamenti sul manto stradale determinando quindi interferenze con il flusso emesso dagli apparecchi;
 - in presenza di linee tranviarie, a posizionare funi di sostegno con appositi isolatori in materiale ceramico al fine di evitare che contatti indesiderati con la linea di trazione possano portare in tensione la fune a sostegno;

- prima della posa e a seguito della rimozione delle luminarie, condurre opportune verifiche al fine di garantire che ciascuno dei ganci oggetto di carico sia in grado di reggere il tiro applicato.

Articolo 4. ESECUZIONE PRESTAZIONI/LAVORI/FORNITURE E PERSONALE IMPIEGATO

Ove non provveda direttamente all'esecuzione di prestazioni/lavori/forniture, lo Sponsor procede all'intervento affidando al prestatore/esecutore/fornitore indicato in sede di offerta. È facoltà dello Sponsor, prima o durante l'esecuzione dell'appalto, procedere alla sostituzione del prestatore/esecutore/fornitore con altro soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'Avviso, previa comunicazione al Comune.

Lo Sponsor si impegna ad adottare, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le cautele, misure e provvedimenti necessari a garantire condizioni di sicurezza e prevenzione degli infortuni, anche nei confronti di eventuali terzi collaboratori o soggetti dallo stesso coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa/progetto. Il personale impiegato e/o gli incaricati dovranno essere specializzati in relazione alle prestazioni da svolgere.

Il rapporto di lavoro con il personale dipendente o incaricato dovrà essere regolato dai vigenti contratti di lavoro nel rispetto delle leggi e dei regolamenti, ivi compresi quelli disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili, l'esercizio delle attività professionali nonché dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Il Comune resta estraneo a qualunque rapporto di lavoro o collaborazione o rapporto contrattuale in generale con soggetti terzi.

Il ruolo di committente nei confronti dei suddetti professionisti viene assunto esclusivamente dallo Sponsor, con esclusione di ogni responsabilità da parte dell'Amministrazione comunale per quanto attiene al pagamento dei corrispettivi professionali ed eventuali inadempienze nei confronti del personale dipendente.

In ogni caso i professionisti, nominativamente indicati, saranno personalmente responsabili, in solido con lo Sponsor, nei confronti dell'Amministrazione comunale per i vizi delle opere realizzate ai sensi del Codice civile, laddove rispettivamente riconducibili alla fase di progettazione e/o messa in opera/realizzazione.

Lo Sponsor è obbligato a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori le norme del Codice di comportamento approvato dal Comune di Gioia del Colle e vigente di tempo in tempo nel periodo di esecuzione del contratto medesimo.

Articolo 5. OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE

Lo Sponsor garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- a) un ritorno di immagine mediante la possibilità per lo Sponsor di veicolare il proprio marchio/logo/ragione sociale, secondo modalità e in spazi concordati con l'Amministrazione in misura adeguata al valore economico della proposta, fermo restando che l'esposizione dello stesso non deve avere carattere di prevalenza nell'ambito della

complessiva realizzazione della installazione;

- b) la visibilità/citazione del brand/logo/ragione sociale nelle campagne di comunicazione connesse al progetto (conferenze stampa, manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie sui giornali e nelle trasmissioni radio, sulle pagine web);
- c) l'esposizione del logo/elemento identificativo del brand dello Sponsor all'inizio ed alla fine della via illuminata, nonché la possibilità di esporre ulteriori loghi/elementi identificativi del brand a una distanza minima di 100 mt l'uno dall'altro in considerazione dell'estensione della via illuminata, nei progetti di realizzazione delle luminarie;
- d) la possibilità di inserire nel progetto di realizzazione delle luminarie di ulteriori elementi finalizzati al ritorno di immagine, la cui possibile installazione sarà valutata, caso per caso dall'Amministrazione;
- e) la possibilità per lo Sponsor, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di Sponsor nelle proprie campagne di comunicazione legate all'iniziativa;
- f) la possibilità di allestire spazi promozionali in aree da concordarsi con l'Amministrazione, secondo modalità e condizioni definite nei singoli procedimenti;
- g) la possibilità di organizzare eventi su suolo pubblico in spazi limitrofi alla area assegnata, previa acquisizione delle autorizzazioni/concessioni necessarie, aventi carattere culturale, sociale, aggregativo;
- h) la visibilità delle iniziative all'interno della campagna di comunicazione ideata e realizzata dall'Amministrazione per il Natale a Gioia del Colle 2025.

Articolo 6. OBBLIGHI FISCALI

Il valore della sponsorizzazione è pari a € oltre IVA 22% dovuta ai sensi di legge, pari ad € per un totale di €

Lo Sponsor si impegna a emettere e inviare fattura nei primi cinque giorni di calendario del mese di febbraio 2026 tuttavia, in caso di necessità, potrà richiedere all'Amministrazione il posticipo dell'emissione della fattura, che accorderà un nuovo termine di fatturazione preservando e garantendo la contestualità nelle operazioni di fatturazione.

A sua volta il Comune di Gioia del Colle provvederà ad emettere fattura di pari importo, a titolo di sponsorizzazione tecnica a favore dello Sponsor.

Trattandosi di una operazione permutativa non è soggetta al meccanismo dello split payment così come previsto dalla circolare n. 27/E del 07/11/2017 dell'Agenzia delle Entrate.

La fattura dovrà essere inviata in formato elettronico come previsto dal D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014.

La fattura dovrà essere intestata a: Comune di Gioia del Colle, piazza Margherita di Savoia n.10 – 70023 Gioia del Colle - Cod. Fisc. 82000010726, P. IVA 02411370725- dovrà essere redatta in lingua italiana ed espressa in valore in Euro e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi: i riferimenti del contratto, codice IPA (YGWEAN), il numero di Determinazione Dirigenziale di affidamento, il numero di CIG; il codice di esigibilità IVA "I" per Iva ad esigibilità immediata; eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge; tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB - ABI - IBAN - ecc.).

Il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010, compilando e sottoscrivendo il modello allegato al presente contratto, nonché tutti gli ulteriori obblighi derivanti dalla medesima legge e successive modifiche e integrazioni.

Articolo 7. ASSICURAZIONE

È obbligo dello Sponsor stipulare, con esclusivo riferimento alla sponsorizzazione relativa al presente contratto, una polizza assicurativa R.C. (responsabilità civile), che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati.

La polizza per Responsabilità Civile per danni causati a terzi (RCT), persone (compreso il personale dell'Amministrazione) e cose/materiali/opere/danni al suolo pubblico anche nel caso di realizzazione di spazi espositivi dovrà avere un massimale pari a €

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, lo Sponsor potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, direttamente o tramite soggetti terzi esecutori, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche le prestazioni svolte per conto dell'Amministrazione Comunale.

Copia conforme della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

L'assicurazione dovrà coprire anche danni causati dalle imprese che collaborano con lo Sponsor, e dovrà avere decorrenza dalla data prevista per l'inizio degli interventi con durata sino alla naturale scadenza del presente contratto.

Articolo 8. RESPONSABILITÀ

Lo Sponsor è responsabile nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale per i danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali.

Durante l'esecuzione del servizio lo Sponsor è responsabile per danni derivanti a terzi dell'operato del personale impiegato e pertanto dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessari, con l'obbligo di controllo, al fine di garantire condizioni di sicurezza e prevenzioni infortuni in tutte le operazioni connesse al contratto.

È fatto obbligo allo Sponsor di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata e indenne da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si dovessero verificare in dipendenza di questo contratto, ivi compreso il non corretto utilizzo del logo da parte dell'Azienda rappresentata e contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie avanzate nei confronti della stessa Amministrazione da terzi danneggiati.

Lo Sponsor si assume tutte le responsabilità, sia civili che penali, conseguenti alla riproduzione del logo e, più in generale, dell'esecuzione del presente contratto di sponsorizzazione, sollevandone, contemporaneamente, il Comune di Milano.

Art. 9. GARANZIE

A garanzia della regolare esecuzione del presente contratto, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, lo Sponsor ha prestato la cauzione di € mediante fideiussione bancaria/assicurativa n rilasciata il da depositata in atti del Comune di Gioia del Colle.

La cauzione definitiva prevede rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale; escussione a semplice richiesta scritta dal Comune e pagamento entro 15 giorni; rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, primo e secondo comma, del Codice civile; svincolo esclusivamente dietro espressa liberatoria rilasciata per iscritto all'Azienda o restituzione dell'originale della garanzia. La garanzia dovrà essere ricostituita al suo valore iniziale ad ogni eventuale suo utilizzo.

Articolo 10. CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio in oggetto, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, nonché la piena osservanza di tutte le norme vigenti ed in particolare di quelle in materia di lavoro, di sicurezza e di igiene ambientale.

A tal fine l'Amministrazione Comunale potrà:

- utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate in relazione alla specificità delle prestazioni;
- effettuare sopralluoghi, ispezioni e accessi a qualsiasi area/mezzo relativi alle attività svolte dallo Sponsor;
- effettuare controlli sul personale impiegato.

Articolo 11. VERIFICA DEI COSTI ESPOSTI DALL'OPERATORE

In relazione al valore dichiarato della sponsorizzazione, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sui costi esposti dall'operatore in fase di esecuzione del contratto. L'operatore, in quest'ultimo caso, dovrà consegnare al Comune un report che documenti le risorse economiche impiegate per l'iniziativa.

Nell'ipotesi in cui, a seguito delle predette verifiche, i costi rendicontati dovessero risultare inferiori ai costi indicati in sede di proposta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutte le necessarie misure nei confronti dell'operatore tra cui l'escussione della garanzia di regolare esecuzione del contratto.

Articolo 12. CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

Nei casi di ristrutturazione societaria, che comportino atti di trasformazione, fusione e scissione relative allo Sponsor si applicano le norme di riferimento del Codice civile.

Articolo 13. PENALI

Per ogni inadempimento agli obblighi contrattuali l'Amministrazione potrà applicare, previa contestazione scritta via PEC e concessione di un termine minimo di 3 giorni per le controdeduzioni, una penale giornaliera da un minimo di € sino ad un massimo del 10% del valore del contratto.

L'importo della penale terrà conto della gravità dell'inadempimento e delle sue conseguenze economiche e del potenziale danno di immagine all'Amministrazione e al Comune di Gioia del Colle, nonché del comportamento recidivo e di quello di ravvedimento operoso.

Le penali potranno essere applicate anche in caso di avvio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto.

È salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, nonché di tutte le eventuali azioni in tema di risoluzione in danno del contratto. Le somme relative alle penali comminate saranno prelevate dalla cauzione costituita e di cui al precedente articolo 9).

Articolo 14. RISOLUZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere ipso jure ex art. 1456 Codice civile il presente contratto, mediante comunicazione via PEC e senza necessità di costituzione in mora da parte dell'Amministrazione comunale, nei seguenti casi:

- a) grave errore o negligenza nella prestazione/fornitura/messa in opera/esecuzione;
- b) grave inadempienza contrattuale giudicata dall'Amministrazione lesiva dell'immagine dell'Amministrazione comunale e della coerenza con le policy della Città o che abbia arrecato grave danno a terzi;

- c) cessione, anche parziale del contratto;
- d) mancato rispetto delle norme sul lavoro e sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008);
- e) violazione delle disposizioni nelle transizioni finanziarie che hanno consentito la piena tracciabilità, come previsto dall'art. 3 comma 8 della L. 13 agosto 2010 n. 136;
- f) accertata mancanza o sopravvenuta carenza dei requisiti dichiarati dallo Sponsor, con particolare riferimento ai requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
- g) nel caso in cui pervenga comunicazione antimafia interdittiva;
- h) qualora la sponsorizzazione oggetto del presente contratto generi conflitti di interesse tra l'attività istituzionale dell'Amministrazione e quella dello Sponsor. In questo caso il rapporto si intende risolto, fatti salvi: 1) l'esperimento di un tentativo di soluzione del conflitto, a salvaguardia dell'interesse pubblico; 2) i diritti maturati dalle parti al momento della risoluzione;
- i) qualora situazioni/cause eccezionali non consentano allo sponsor l'assolvimento dei propri impegni.

Fuori dai casi sopra previsti, è sempre salva la facoltà del Comune di Gioia del Colle di risolvere il contratto per inadempienza, previa diffida ad adempiere nel termine di gg 5, ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile. La risoluzione del contratto per colpa dello Sponsor obbligherà quest'ultimo a risarcire tutti i danni conseguentemente sofferti dal Comune.

Articolo 15. RECESSO

Il Comune di Gioia del Colle si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico non conoscibili al momento della stipula dello stesso.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere qualora per ragioni di pubblico interesse/utilità sia necessario avviare interventi tali da modificare la destinazione d'uso delle aree oggetto del presente contratto e non preventivabili al momento della stipula. La comunicazione sarà trasmessa via PEC con preavviso di almeno 10 giorni.

Lo Sponsor ha facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione via PEC, con preavviso di almeno 5 giorni dalla data di effettivo recesso, qualora per comprovate ragioni di forza maggiore non imputabili allo stesso, comunichi l'impossibilità di sostenere la prestazione in argomento, giustificando e comprovando la propria impossibilità con motivazioni che lo sollevino da responsabilità proprie. Nulla è dovuto allo Sponsor per indennizzo o rimborso spese a nessun titolo e ragione.

Lo Sponsor prima della comunicazione di inizio attività, potrà recedere dal presente contratto con comunicazione da trasmettere all'Amministrazione comunale tramite posta elettronica certificata PEC. In tale ipotesi nessun indennizzo, compenso o risarcimento spetterà allo Sponsor, anche con riferimento alle spese di progettazione nel frattempo

sostenute, mancato utile di impresa o quant'altro. In tal caso il Comune incamererà la cauzione prevista.

Articolo 16. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

È stata inserita nella Banca Dati Nazionale Antimafia la richiesta del certificato antimafia della Società ..., in qualità di RdP. In attesa dell'informazione antimafia liberatoria ovvero decorsi in termini di cui all'art. 92 comma 2 del D.lgs. 159/2011, in considerazione delle scadenze proprie delle festività natalizie, si procede alla stipula del presente contratto in termini di urgenza, ai sensi dell'art. 92, comma 3 del D.lgs. 159/2011 sotto condizione risolutiva (art. 1456 c.c.) qualora pervenga comunicazione antimafia interdittiva.

Articolo 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo regolamento europeo GDPR 679/2016, D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gioia del Colle. I dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari) sono trattati dal Comune di Gioia del Colle nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico, o comunque connesso all'esercizio dei propri pubblici poteri, per l'espletamento del procedimento e delle attività, connesse e strumentali, alla gestione del presente contratto.

Articolo 18. CONTROVERSIE

Eventuali controversie, relative al presente contratto o comunque allo stesso anche indirettamente connesse, saranno definite in via amichevole.

Nel caso in cui si riscontrasse l'impossibilità di comporre la controversia, il Foro competente è quello di Bari.

Articolo 20. DISPOSIZIONI GENERALI

La sottoscrizione del presente contratto da parte dello Sponsor equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della normativa vigente e dei Regolamenti applicabili alla materia oggetto del presente contratto.

Per quanto non previsto dal presente contratto è fatto rinvio alle leggi e Regolamenti Vigenti. L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente contratto deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite ed in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 del C.C.

Articolo 21. REGISTRAZIONE

Il presente contratto, composto da n. pagine, è redatto in originale e sarà registrato solo in caso d'uso. Tutte le spese imposte e tasse inerenti alla stipulazione e all'eventuale registrazione del presente contratto, sono a carico

dello Sponsor.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Gioia del Colle, lì.....

Per il COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

IL DIRETTORE DI AREA.....

Per lo SPONSOR

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DI