



Comune di Gioia del Colle

Città Metropolitana di Bari

piazza Margherita di Savoia n°10

Tel 0803494228 – PEC: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

AREA TERRITORIO/SUAP

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI POSTEGGI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA

**FIERA DI SAN FILIPPO NERI
DEL 17 MAGGIO 2026 E**

**FESTA PATRONALE DI SAN FILIPPO NERI
DEL 25 – 26 - 27 MAGGIO 2026**

IL RESPONSABILE DI AREA

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione di apposito avviso, per il rilascio delle relative autorizzazione/concessioni, secondo la vigente normativa in materia,

RENDE NOTO

che è indetta la procedura per l'assegnazione delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche in occasione della Fiera in onore del Santo Patrono "San Filippo Neri", che si svolgerà il 17 maggio 2026 e in occasione della Festa Patronale di San Filippo Neri, che si svolgerà nei giorni 25 – 26 – 27 maggio 2026.

1. LOCALIZZAZIONE E TIPOLOGIA

A. Fiera di San Filippo Neri (17 maggio)

Via Luigi Einaudi

Totale posteggi "NON ALIMENTARI" n. 100

Superficie dei posteggi (larghezza di m 4.00 - lunghezza di varie metrature):

- a) n. 02 posteggi da **16,00 m²**;
- b) n. 39 posteggi da **20,00 m²**;
- c) n. 36 posteggi da **24,00 m²**;
- d) n. 03 posteggi da **28,00 m²**;
- e) n. 13 posteggi da **32,00 m²**;
- f) n. 05 posteggi da **40,00 m²**;
- g) n. 02 posteggi da **48,00 m²**;

B. Festa Patronale di San Filippo Neri (25-26-27 maggio)

Festa Patronale di San Filippo Neri

Localizzazione Fiera	Giorni	Posteggi		
		Alimentari	Non Alimentari	Totale
Piazza Umberto I	25-26-27 Maggio	4	0	4
Piazza C. Battisti		3	0	3
Piazza Plebiscito		1	0	1
Via Garibaldi		1	15	16
Via Gioberti		1	4	5
Piazza XX Settembre		1	10	11
Via Monte Sannace		1	10	11
Via E. De Nicola		1	10	11
Via L. Einaudi		30	0	30
Totale			43	49

Come pianificato nel Documento Strategico del Commercio del Comune di Gioia del Colle approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 37/2021

2. DURATA DELLA CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE

La concessione/autorizzazione per la Fiera di San Filippo Neri che si svolgerà il 17 maggio 2026 avrà durata limitata al solo giorno della stessa, mentre la concessione/autorizzazione per la Festa di San Filippo Neri avrà durata limitata ai soli giorni di svolgimento della stessa, ovvero il **25 – 26 - 27 maggio 2026**.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Le domande ai fini della formulazione della graduatoria, per l'assegnazione delle concessioni/autorizzazioni, saranno valutate nel rispetto dei criteri previsti dalla L.R. n. 24/2015 e dal R.R. n. 4/2017 con particolare riferimento all'anzianità di presenza dell'operatore e in caso di parità di punteggio, si terrà conto dell'anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura, come esercenti del commercio al dettaglio su area pubblica.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

Possono partecipare alla selezione le imprese individuali, le società, le associazioni od organismi collettivi, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. oltre artigiani e hobbisti.

5. PUBBLICAZIONE AVVISO

L'avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito ufficiale del Comune di Gioia del Colle (home page), fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONE:

La domanda per l'assegnazione dei posteggi per il commercio su aree pubbliche in occasione della Fiera in onore del Santo Patrono "San Filippo Neri", che si svolgerà il 17 maggio 2026, e della Festa Patronale di San Filippo Neri, che si svolgerà nei giorni 25 – 26 – 27 maggio 2026, dovrà essere presentata previa compilazione dell'apposita modulistica predisposta dall'ufficio, scaricabile dal sito

ufficiale del Comune di Gioia del Colle (home page) che unitamente ai relativi allegati dovrà essere inoltrata a mezzo PEC all'indirizzo: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it.

Le istanze devono essere prodotte, a pena di esclusione, con marca da bollo da € 16,00 apposta ed annullata sulle stesse istanze e, firmate dal richiedente o dal suo delegato, in tal caso munito di apposita procura da allegare alla domanda.

La PEC deve riportare in oggetto la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA FIERA E/O FESTA PATRONALE S. FILIPPO NERI ANNO 2026.**

Le domande dovranno pervenire, perentoriamente, entro e non oltre le ore 23,59 del giorno:

29 MARZO 2026.

Le domande pervenute oltre detto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro. Tutte le domande inviate prima della pubblicazione del presente Avviso, in forma spontanea dagli operatori, sono archiviate d'ufficio e pertanto vanno ripresentate alla luce del presente Avviso.

7.CONTENUTO DELLA DOMANDA

7.1 La domanda deve contenere:

- i dati anagrafici del richiedente;
- il codice fiscale e/o partita IVA;
- la data e il numero di iscrizione al Registro Imprese (esclusi hobbisti);
- domicilio elettronico (PEC) a cui inviare l'autorizzazione e/o eventuali comunicazioni riguardanti la manifestazione fieristica;
- il settore e la tipologia dei prodotti che si intende porre in vendita;
- l'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (esclusi artigiano e hobbisti);
- l'anzianità di partecipazione alla manifestazione;
- l'autocertificazione, resa ai sensi del DPR. 455/2000, contenente:
 - i requisiti morali di cui all'articolo 71 del d.Lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la dichiarazione.

7.2 Alla domanda devono essere allegati, **A PENA D'INAMMISSIBILITÀ**, i seguenti documenti:

- **copia del documento d'identità in corso di validità;**
- **copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);**
- **copia autorizzazione per il commercio su aree pubbliche (esclusi artigiano e hobbisti);**
- **se la vendita avviene con automezzo attrezzato, copia della carta di circolazione dell'automezzo nonché la dichiarazione che esso è attrezzato ed omologato per la vendita come per legge;**
- **marca da bollo da € 16,00, apposta ed annullata sulla stessa;**
- **copia avvenuto pagamento dei diritti di segreteria SUAP pari ad € 7,00 da versare attraverso il sistema PAGOPA collegandosi al link:**

https://pagamenti.regione.puglia.it/fe-cittadino/ente/C_E038

indicando come tipologia di pagamento: Diritti di segreteria ufficio tecnico – Urbanistica.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'inoltro delle domande fuori dal termine previsto dal presente avviso (29 MARZO 2026);
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancanza degli allegati indicati al punto 7.2 del presente avviso;
- presentazione della domanda su modello diverso da quello indicato nel presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente.

GRADUATORIA, ASSEGNAZIONE DEL POSTEGGIO

La graduatoria, con l'assegnazione di ogni singolo posteggio di cui al presente avviso sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (home page) con valore di notifica nei confronti dei partecipanti. Le concessioni/autorizzazioni saranno rilasciate tenendo conto dell'ordine in graduatoria dell'operatore e della postazione degli anni precedenti, qualora risultasse libera e compatibile alla superficie di occupazione richiesta, alla localizzazione, alla tipologia merceologica di vendita

Nel periodo intercorrente tra l'affissione della graduatoria e lo svolgimento della fiera e/o festa patronale, gli operatori saranno convocati, **esclusivamente a mezzo pec**, secondo l'ordine di graduatoria, per la scelta e l'assegnazione dei posteggi tra quelli disponibili. Gli aventi diritto all'assegnazione, o altra persona formalmente delegata, dovranno presentarsi, muniti di copia del documento di riconoscimento e marca da bollo da € 16,00 presso i nostri uffici per il ritiro della concessione del posteggio. Il mancato ritiro della stessa entro il predetto termine varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione alla manifestazione

RILASCIO CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE

Il rilascio dell'autorizzazione è comunque subordinato al pagamento del Canone Unico Patrimoniale che dovrà essere eseguito secondo le indicazioni rilasciate dall'Ufficio Tributi.

La mancata corresponsione del Canone Unico Patrimoniale, varrà a tutti gli effetti come rinuncia alla partecipazione e pertanto non sarà rilasciata la relativa concessione/autorizzazione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279:

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;
- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

I dati potranno essere, inoltre, comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Direttore di Area Territorio – SUAP, Ing. Lorenzo Domenico GIOVINAZZI.

Il Titolare del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 è il Comune di Gioia del Colle nella persona del legale rappresentante pro tempore Avv. Giovanni Mastrangelo.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, nella home page del sito ufficiale del Comune di Gioia del Colle – www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio SUAP del Comune di Gioia del Colle
tel. 080.3494290 – 080.3494269.

pec: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

mail: gscarano@comune.gioiadelcolle.ba.it

mail: emancino@comune.gioiadelcolle.ba.it

Per il pagamento del Canone Unico Patrimoniale rivolgersi all'Ufficio Tributi del Comune di Gioia del Colle ai seguenti recapiti:

tel. 080.3494361 – 080.3494319

pec: tributi.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

mail: tributi@comune.gioiadelcolle.ba.it

Gioia del Colle, lì 27/01/2026

IL DIRETTORE AREA TERRITORIO/SUAP
Ing. Lorenzo Domenico GIOVINAZZI