



AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA GESTIONE CONDIVISA, TEMPORANEA E GRATUITA DELL'HUB "CIVICO 115 – VIA DELLA FIERA" MEDIANTE PATTO DI COLLABORAZIONE

1. Premessa

Il Comune di Gioia del Colle, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 250 del 02/09/2026 e della Determinazione Dirigenziale n. 1186 del 03.09.2026, intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore (ETS) disponibili a collaborare, a titolo gratuito, alla prosecuzione temporanea delle attività dell'Hub "CIVICO 115 – Via della Fiera", mediante la successiva definizione e sottoscrizione di un Patto di collaborazione. L'iniziativa si inserisce nell'ambito dei principi di amministrazione condivisa, sussidiarietà orizzontale, fiducia reciproca, inclusività, apertura, proporzionalità, informalità e territorialità, ai sensi dell'art. 118, quarto comma, della Costituzione e del vigente Regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani. La procedura è finalizzata a garantire la continuità temporanea delle attività dell'Hub nel periodo 1° ottobre - 31 dicembre 2026, nelle more delle nuove procedure regionali e subordinatamente alla permanenza della disponibilità dell'immobile da parte di ARCA Puglia Centrale.

La presente procedura non costituisce affidamento di servizi, concessione o attribuzione di contributi e non determina l'instaurazione di alcun rapporto contrattuale oneroso con il Comune.

2. Oggetto e finalità

La manifestazione di interesse è finalizzata all'individuazione di ETS disponibili alla gestione condivisa e all'animazione dell'Hub "CIVICO 115", quale spazio aperto alla comunità, secondo gli indirizzi stabiliti dalla D.G.C. n. 250/2026.

Le attività proposte dovranno essere esclusivamente riconducibili a quelle individuate al punto 4 della D.G.C. n. 250/2026 e, in particolare: accoglienza, ascolto e prima informazione; orientamento all'accesso ai servizi sociali, sociosanitari e alle risorse formative/lavorative del territorio; presidio e apertura della struttura secondo calendario concordato; promozione di relazioni di prossimità, buon vicinato e solidarietà sociale; iniziative di animazione sociale, culturale e di comunità rivolte a famiglie, minori e persone in condizione di fragilità; custodia e valorizzazione responsabile degli spazi e delle attrezzature presenti nell'immobile. Le attività dovranno valorizzare la funzione dell'Hub quale luogo di aggregazione, partecipazione, inclusione, socialità e welfare di comunità, senza sostituirsi alle funzioni istituzionali e ai servizi che devono essere garantiti dal Comune o da altri enti competenti.

3. Durata

La collaborazione avrà carattere temporaneo e riguarderà il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2026. Qualora il Patto venga sottoscritto successivamente al 1° ottobre, le attività decorreranno dalla data della sua sottoscrizione. Resta fermo quanto previsto dalla D.G.C. n. 250/2026 in ordine all'eventuale proroga o cessazione anticipata.

4. Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare manifestazione di interesse gli Enti del Terzo Settore, come definiti dal D.Lgs. n. 117/2017, le cui finalità statutarie risultino coerenti con le attività oggetto della procedura.

- essere regolarmente costituiti e, ove previsto, iscritti al RUNTS;
- avere finalità statutarie coerenti con attività sociali, educative, culturali, aggregative, inclusive, di cittadinanza attiva o promozione della comunità;
- possedere adeguata capacità organizzativa rispetto alle attività proposte;
- non trovarsi in condizioni ostative alla collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- accettare la natura integralmente gratuita della collaborazione;
- impegnarsi al rispetto del Regolamento comunale, delle disposizioni sull'utilizzo dell'immobile e del Patto di collaborazione;
- rendersi disponibili alla collaborazione con il Comune e con eventuali altri soggetti ammessi.

5. Proposta sintetica di collaborazione

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata la Scheda di proposta sintetica di collaborazione (Allegato C), della lunghezza massima di due pagine, contenente: breve presentazione ed esperienze pertinenti; attività proposte; destinatari e modalità di coinvolgimento; periodo/giorni orientativi; risorse umane, volontarie, organizzative o strumentali messe gratuitamente a disposizione; eventuali modalità di integrazione con altri soggetti.

La proposta costituisce base per la successiva definizione condivisa del Patto e non attribuisce alcun diritto all'utilizzo esclusivo dell'immobile.

6. Gratuità della collaborazione

La collaborazione è svolta a titolo completamente gratuito. Non sono previsti compensi, corrispettivi, contributi o rimborsi spese in favore degli ETS. Restano ferme esclusivamente le spese per utenze e gli eventuali ulteriori oneri già individuati dalla D.G.C. n. 250/2026. Ogni ulteriore onere organizzativo e gestionale connesso allo svolgimento delle attività resta a carico degli ETS.

7. Istruttoria e valutazione delle manifestazioni

L'istruttoria e la valutazione delle manifestazioni di interesse e delle relative proposte saranno effettuate da apposito Gruppo di lavoro costituito ai sensi degli artt. 10 e 12 del vigente Regolamento comunale.

Le manifestazioni saranno sottoposte a verifica della regolarità e completezza della documentazione, del possesso dei requisiti e dell'idoneità e coerenza della proposta rispetto alla D.G.C. n. 250/2026 e al presente Avviso. Saranno considerati, in particolare, la coerenza delle attività, l'esperienza pertinente, la conoscenza del contesto territoriale e la capacità di coinvolgimento della comunità, la fattibilità nel periodo, la capacità organizzativa, le risorse messe a disposizione, il carattere inclusivo e la disponibilità all'integrazione con altri soggetti. Non è prevista l'attribuzione di punteggi né la formazione di una graduatoria competitiva.

8. Pluralità di proposte e costruzione condivisa del Patto

Qualora pervengano più manifestazioni idonee e ammissibili, il Comune, anche mediante il Gruppo di lavoro, promuoverà un tavolo di confronto tra gli ETS, finalizzato prioritariamente all'integrazione delle proposte e degli apporti operativi e, ove possibile, alla formulazione di un programma condiviso delle attività e alla definizione e sottoscrizione di un Patto di collaborazione integrato o congiunto.

Il confronto non ha natura negoziale competitiva, ma è finalizzato alla costruzione collaborativa delle modalità di cura e gestione condivisa del bene nel rispetto degli indirizzi dell'Amministrazione.

9. Modalità e termine di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'Allegato B e corredata dall'Allegato C, dallo Statuto/Atto costitutivo, da un breve curriculum/presentazione dell'ETS e dal documento di identità ove necessario. Il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissato **al 18 settembre 2026 ore 23:59**, inviando la manifestazione con allegati alla PEC: servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it con Oggetto: *"Manifestazione di interesse - CIVICO 115 - Patto di collaborazione"*.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse non conformi a quanto previsto dal presente Avviso e dai relativi allegati.

10. Patto di collaborazione

Gli ETS individuati come idonei saranno chiamati alla definizione e successiva sottoscrizione del Patto di collaborazione secondo lo schema di cui all'Allegato D. La sottoscrizione del Patto costituisce condizione necessaria per l'avvio delle attività. Il Patto definitivo disciplinerà gli obiettivi, le attività, i ruoli e i reciproci impegni, le modalità di fruizione collettiva del bene, il coordinamento, la sicurezza, le responsabilità, le coperture assicurative, il monitoraggio e le modalità di documentazione e valutazione della collaborazione.

11. Utilizzo dell'Hub, sicurezza e responsabilità

L'utilizzo dell'Hub dovrà avvenire esclusivamente per le finalità e secondo le modalità definite nel Patto. Gli ETS sono responsabili delle attività direttamente organizzate e garantiscono il corretto utilizzo degli spazi, il rispetto delle disposizioni applicabili in materia di sicurezza e le coperture assicurative previste dalla normativa e dal Patto. L'utilizzo non attribuisce alcun diritto esclusivo sul bene.

12. Monitoraggio e documentazione

Le attività saranno oggetto di raccordo e monitoraggio secondo quanto previsto dal Patto. Alla conclusione della collaborazione ciascun ETS dovrà trasmettere una breve relazione sintetica sulle attività realizzate, sui destinatari coinvolti, sui principali risultati conseguiti e sulle eventuali criticità emerse, ai fini della documentazione e valutazione della collaborazione.

13. Riserva dell'Amministrazione

Il presente Avviso ha carattere collaborativo e non determina alcun diritto alla stipula del Patto. Il Comune si riserva di non procedere qualora nessuna proposta risulti idonea o coerente e di modificare, sospendere o interrompere il procedimento per motivate esigenze di interesse pubblico.

14. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Irene TURTURO, Direttore dell'Area Servizi alla Persona, nominata con Decreto Sindacale n. 27 del 29/12/2025.

15. Pubblicità e trattamento dei dati

L'Avviso e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente. I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Direttore dell'Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Irene TURTURO