



COMUNE DI
GIOIA DEL COLLE

Assessorato al Welfare – Servizi alla persona

Ottobre, 2019

LINEE GUIDA PER L'ACCESSO AL VOUCHER SOCIALE

1) I voucher sociali sono “titoli” per l’acquisto di beni di prima necessità ovvero per l’acquisto di prodotti alimentari, prodotti per la prima infanzia, prodotti farmaceutici/parafarmaceutici ad esclusione di bevande alcoliche, prodotti cosmetici, piccoli elettrodomestici, telefoni cellulari, ricariche e oggettistica.

Al controllo dei beni acquistati è demandato il soggetto convenzionato.

Competerà agli esercenti convenzionati regolare i rapporti con il cliente, dando atto che il voucher è utilizzabile per il suo intero valore e non è consentito erogare resto in denaro contante.

Sono tagliandi cartacei del valore nominale di €10,00 e € 5,00 cadauno, ogni beneficiario riceverà un massimo di buoni per il valore complessivo del contributo ordinario assegnato da questo Ufficio, fatta salva, in caso di un nuovo stato di bisogno, la proporzionale riduzione/aumento del beneficio a favore di ogni avente diritto fino a rientrare nel limite di spesa previsto.

I buoni potranno essere ritirati presso l'Ufficio Servizi Sociali ogni primo giovedì del mese presentando la lettera di ammissione al beneficio, che sarà trasmessa all'indirizzo di residenza del cittadino.

I buoni potranno essere utilizzati, entro il 31/12/19 e, se non utilizzati, non potranno essere risarciti per il loro valore nominale.

Il Voucher è stampato in originale su carta filigrana, con timbro e firma (color verde) della Responsabile del Servizio.

2) Requisiti per l'utilizzo del voucher

Il codice buono del Voucher presentato dal cittadino al commerciante prescelto tra quelli in elenco (sul retro del titolo) deve essere ricompreso nella lista dei codici mensilmente emessi dall'Area Welfare e Servizi alla Persona del Comune di Gioia del Colle, la cui lista verrà distribuita esclusivamente ai commercianti convenzionati.

Non è possibile spendere il voucher in altre attività commerciali, non convenzionati/non in elenco sul retro del Voucher.

Si precisa che:

- il voucher deve essere presentato al commerciante da un soggetto maggiorenne;
- il voucher emesso dal Comune ha un valore di €10.00/€5.00 cadauno, su cui è riportato un codice buono, un codice beneficiario e timbro con firma della Responsabile del Servizio;
- il voucher emesso nei mesi di ottobre/novembre/dicembre 2019 deve essere speso entro e non oltre il 31.12.2019.

3) Rendicontazione del voucher

Per il rimborso dei buoni ricevuti dovrà essere emessa fattura elettronica utilizzando il Sistema di Interscambio e secondo il tracciato stabilito per la fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione.

Via A. Gatta, 33 – 70023 Gioia del Colle (BA)

PEC: servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it E-mail: rceliberti@comune.gioiadelcolle.ba.it

tel. 080 3497426 – 0803497427 – 0803497430

Denominazione Ente	Comune di Gioia del Colle
Codice Univoco ufficio	AC7N4G
Nome ufficio:	Area Servizi alla Persona
Cod. fisc. servizio di F.E.:	82000010726
Ultima data validaz. c.f.:	17/10/2018
Data di avvio del servizio:	31/03/2015
Regione ufficio:	Puglia
Provincia ufficio:	BA
Comune ufficio:	Gioia del Colle
Indirizzo ufficio:	Via Arciprete Gatta, 44
Cap ufficio:	70023

Le fatture cumulative emesse devono riportare il valore totale dei buoni accettati, allegati in copia alla fattura, da liquidare.

È possibile emettere una unica fattura per più mensilità.

Si precisa che la fatturazione elettronica non si genera “una doppia fatturazione” (per ulteriori chiarimenti rivolgersi prima al commercialista di fiducia), in quanto la fattura non produce reddito e non rientra nel volume d'affari pertanto non dà luogo ad imposte da versare. Tali effetti continueranno ad essere prodotti dal documento fiscale (scontrino) emesso dall'esercente con i consueti tempi e modalità.

Il pagamento della fattura avviene nei tempi previsti per la pubblica amministrazione dalla normativa vigente se la fattura risulta compilata correttamente (30 giorni dalla data della ricevuta di avvenuta consegna e previa verifica del DURC), con accredito su CCB tramite IBAN indicato in fattura.

La fattura può essere pagata esclusivamente per l'intero importo fatturato.

Oltre ai dati del Comune la fattura deve indicare l'oggetto specifico:

- **OGGETTO: LIQUIDAZIONE VOUCHER SOCIALE MESE DI _____ (indicare il mese di riferimento, es. ottobre 2019). Determina n.928 del 01/10/2019).**

Alla fattura si dovrà obbligatoriamente allegare elenco con fotocopia dei buoni spesa (o indicando il singolo CODICE BUONO indicato sul voucher) per i quali si richiede il pagamento.

Riguardo tale operazione, si ritiene che la base imponibile per l'esercizio commerciale a fronte della vendita a favore di un consumatore finale sia costituita dall'intero prezzo della spesa versato dal consumatore finale con il valore facciale dei buoni acquisto.

L'Ente (il Comune) rimborsa il commerciante del valore dei soli buoni emessi dall'Ufficio Welfare – Area alla persona, con relativa fatturazione elettronica e con allegato i codici buoni spesi presso la propria attività.

In assenza di tale documentazione il Comune non liquiderà la somma richiesta.

Facendo seguito alla corretta fatturazione che l'esercente presenterà al Comune, come da indicazioni fornite, l'Ufficio competente emetterà entro e non oltre i 30gg dalla data di fatturazione sul C/C e IBAN intestato alla società/ditta individuale convenzionata.

L'importo sarà erogato in base ai criteri previsti dalle presenti Linee Guida e da quanto in essere alla data di approvazione delle stesse.

4) Incompatibilità con altre prestazioni

L'esercizio commerciale convenzionato cede beni ai portatori dei buoni acquisto al prezzo ordinario di vendita, con la particolarità che l'intero prezzo o una parte di esso viene assolto attraverso la consegna dei buoni acquisto medesimi (assunti al valore facciale di €10.00 o di €5.00), ma **non è possibile rimborsare in contanti parte del buono per differenza di valore**

Via A. Gatta, 33 – 70023 Gioia del Colle (BA)

PEC: servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it E-mail: rceliberti@comune.gioiadelcolle.ba.it

tel. 080 3497426 – 0803497427 – 0803497430

poiché in caso di una spesa il cui valore eccede quello del voucher disponibile sarà il cliente a pagare la differenza in contanti o con altro mezzo di pagamento.

5) Rinuncia

In caso di volontà da parte del commerciante alla rinuncia dell'iniziativa promossa dal Comune di Gioia del Colle – Assessorato al Welfare, l'ente gestore dell'attività provvederà ad informare l'ente erogatore (il Comune) in forma scritta e via Pec.

Nell'eventualità di rinuncia al Voucher da parte dell'utente, invece, quest'ultimo ha il dovere a riconsegnare nella persona della Responsabile del Servizio, la Sig.ra Rosa Fedora Celiberti, presso l'Area Welfare in Via Gatta n.33, i voucher non utilizzati.

6) Modalità di erogazione dei Voucher

Sono beneficiari del "Voucher Sociale – Buono spesa" tutti i cittadini presi in carico dal Servizio Sociale professionale del Comune di Gioia del Colle destinatari del contributo ordinario mensile riconosciuto.

L'erogazione dei Voucher avverrà solo ed esclusivamente presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune per mano di un funzionario/impiegato addetto. Il funzionario/impiegato e il cittadino beneficiario firmeranno per avvenuta consegna e ricezione dei buoni spesa.

L'Ente gestore (il Comune) sospenderà temporaneamente o definitivamente le prestazioni inerenti ai voucher emessi in caso di controlli per segnalazioni (vedi art. 7).

I servizi sociali dei Comuni hanno l'obbligo di controllare eventuali variazioni che possano comportare il venir meno del voucher, dando tempestiva comunicazione ai commercianti convenzionati.

I servizi sociali verificheranno e monitoreranno inoltre le modalità operative di erogazione del servizio.

Nel rispetto della libera scelta del beneficiario, il Comune di Gioia fornirà la più completa informazione dei soggetti fornitori accreditati, cui è possibile rivolgersi per acquistare i beni.

7) Note informative

In adempimento agli obblighi di cui all'art. 10 della L. 675 del 31.12.1996 e D.Lgs. n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali per le operazioni necessarie alla raccolta dei dati personali, avviene, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, secondo principi e modalità volti ad assicurare: la certezza del dato immesso a sistema; la sicurezza del dato raccolto e la protezione dei dati da accessi non autorizzati; la correttezza formale e logica dei dati immessi e prodotti dai sistemi con l'uso di programmi applicativi; la garanzia dell'accessibilità dei dati secondo precisi livelli di delega e sono trattati da personale dipendente o incaricato secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza in modo da tutelare in ogni momento la riservatezza e i diritti dell'interessato.

Si informa inoltre della possibilità da parte dei singoli richiedenti di esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge in argomento, fra i quali si ricorda il diritto a chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali che li riguardano, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, qualora vi sia l'interesse, l'integrazione degli stessi.

8) Controlli

L'ufficio Area Welfare e Servizi Sociali procede, ai sensi di quanto disposto agli articolo 71 e successivi del DPR 445/2000, al controllo della corrispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive sottoscritte nelle domande di assegnazione del Voucher.

Verrà determinata la decadenza dal beneficio per i richiedenti che abbiano sottoscritto false dichiarazioni per entrarne in possesso, fatte salve le conseguenze penali di tali atti, così come previsto agli artt. 75 e 76 del medesimo DPR.

N.B. Il Voucher non emesso da questo Ufficio (non originale/modificato/fotocopiato) sarà oggetto di denuncia alle autorità competenti.

Via A. Gatta, 33 – 70023 Gioia del Colle (BA)

PEC: servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it E-mail: rceliberti@comune.gioiadelcolle.ba.it

tel. 080 3497426 – 0803497427 – 0803497430

9) Altre disposizioni

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali). Saranno utilizzati unicamente per l'erogazione del contributo.

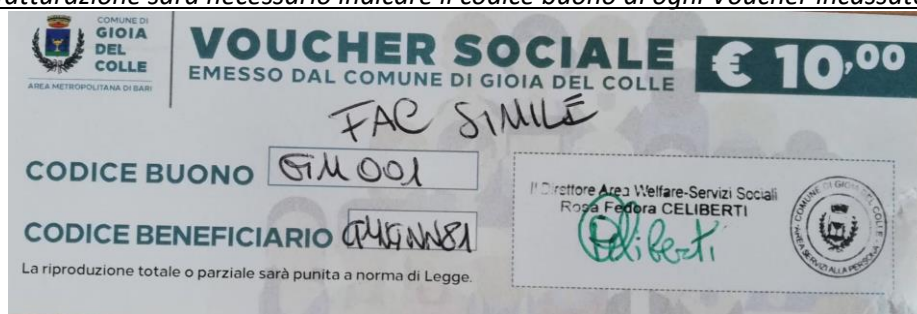
Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i richiedenti autorizzano il Comune di Gioia del Colle, a richiedere agli Uffici competenti e ai commercianti convenzionati ogni eventuale atto, certificazione, informazione, ritenute utili ai fini della valutazione del servizio.

Il Comune non assume responsabilità per eventuali disagi e/o per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per informazioni in merito alla presente iniziativa è possibile contattare l'Ufficio comunale ai seguenti numeri 080/3497246-425-420.

FAC-SIMILE VOUCHER

Fronte (per la fatturazione sarà necessario indicare il codice buono di ogni Voucher incassato)



Retro – Sono indicati i negozi convenzionati



Via A. Gatta, 33 – 70023 Gioia del Colle (BA)

PEC: servizisociali.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it E-mail: rceliberti@comune.gioiadelcolle.ba.it

tel. 080 3497426 – 0803497427 – 0803497430