



Ambito Territoriale Sociale
di Gioia del Colle, Casamassima, Turi e Sammichele di Bari *Ufficio di*
Piano

Gioia del Colle, 30/09/2020

Al Sig. Segretario Generale

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

protocollo.provincia.bari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI BARI

archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI ACQUAVIVA DELLE FONTI

protocollo.comuneacquaviva@pec.it

COMUNE DI ADELFA

segretariogenerale.adelfia@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI ALBEROBELLO

segreteria@mailcert.comune.alberobello.ba.it

COMUNE DI ALTAMURA

segreteria@pec.comune.altamura.ba.it

COMUNE DI BINETTO

comunedinetto@pec.it

COMUNE DI BITETTO

affarigenerali@pec.comune.bitetto.ba.it

COMUNE DI BITONTO

protocollo.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI BITRITTO

affarigenerali@pec.comune.bitritto.ba.it

COMUNE DI CAPURSO

comunecaorso@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CASAMASSIMA

comune.casamassima@pec.it

COMUNE DI CASSANO DELLE MURGE

comunecassanodeilemurge.ba@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CASTELLANA GROTTA

affarigenerali@mailcert.comune.castellanagrotte.ba

COMUNE DI CELLAMARE

protocollo.comune.cellamare@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CONVERSANO

areaaffarigenerali.comune.conversano@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI CORATO

egov.corato@cert.poiiscomuneamico.net

COMUNE DI GIOVINAZZO

protocollo@mailcert.comune.giovinazzo.ba.it

COMUNE DI GRAVINA IN

PUGLIA

urp.gravinainpuglia@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI GRUMO APPULA

areaamministrativa@pec.comune.grumoappula.ba.it

COMUNE DI LOCOROTONDO

protocollo.comune.locorotondo@pec.rupar.puglia.it

COMUNE DI MODUGNO
comunemodugno@pec.rupar.puglia.it
COMUNE DI MOLA DI BARI
comune.moladibari@qec.rupar.puglia.it
_COMUNE DI MOLFETTA
protocollo@cert.comune.molfetta.ba.it
COMUNE DI MONOPOLI
comune@pec.comune.monopoli.ba.it
COMUNE DI NOCI
ufficioaffarigenerali.comune.noci@pec.rupar.puglia.it
COMUNE DI NOICATTARO
comune.noicattaro@pec.rupar.puglia.it
COMUNE DI PALO DEL COLLE
protocollo.palodelcolle@pec.rupar.puglia.it
_COMUNE DI POGGIORSINI
poggiorsini@pec.it
COMUNE DI POLIGNANO A MARE
comune.polignano@anutel.it
_COMUNE DI PUTIGNANO
protocollo@cert.comune.putignano.ba.it
COMUNE DI RUTIGLIANO
protocollo@cert.comune.rutigliano.ba.it
COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
comuneruvodipuglia@postecert.it –
COMUNE DI SANNICANDRO
sindaco.comunesannicandrodibari@pec.rupar.puglia.it
COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI
Protocollo.sammichele@pec.egovba.it
COMUNE DI SANTERAMO IN COLLE
protocollo@pec.comune.santeramo.ba.it
_COMUNE DI TE RUZZI
protocollo@pec.comune.teriizzi.ba.it
_COMUNE DI TORITTO
aagg.comune.toritto@pec.rupar.puglia.it
_COMUNE DI TRIGGIANO
protocollo@pec.comune.triggiano.ba.it
COMUNE DI TURI
segretario.comuneturi@pec.rupar.puglia.it
COMUNE DI VALENZANO
protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it
COMUNE DI ANDRIA
protocollo@cert.comune.andria.bt.it
COMUNE DI BARLETTA
protocoilo@cert.comune.barletta.bt.it
COMUNE DI BISCEGLIE
protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it
COMUNE DI CANOSA
protocollo@pec.comune.canosa.bt.it
COMUNE DI MARGHERITA DI SAVOIA
ufficio.protocollo@comunemargheritadisavoia.it
COMUNE DI MINERVINO MURGE
comune.minervinomurge@legpec.it
COMUNE DI SAN FERDINANDO DI PUGLIA

protocollo@pec.comune.sanferdinandodipugli
a.bt.it COMUNE DI SPINAZZOLA
comune.spinazzola@pec.it
COMUNE DI TRANI
segretario.generale@cert.comune.trani.bt.it
_COMUNE DI TRINITAPOLI
protocollo@pec.vivitrinitapoli.info

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
n.1 GARA - Esame offerta tecnica ed economica (ex art. 84 comma 8 del D.Lgs. 163/2006)**

Scadenza termini per inoltro manifestazione di interesse: 08.10.2020 – ore 14.00, tramite PEC all'Indirizzo
udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

1. OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE MEPA, PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36-COMMA 2-LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI AL PROGETTO PON INCLUSIONE

CIG Z452C0C6E3 – CUP F81H17000290006

Pervenute n. 2 istanze, pervenute entro la data di scadenza fissata per il giorno 21/09/2020 – ore 12.00.

Riferimento: Determinazione a contrarre nr. 677/49 del 18.08.2020 per l'avvio di “PROCEDURA NEGOZIATA, TRAMITE MEPA, PER L’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 36-COMMA 2-LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALL’UFFICIO DI PIANO NELL’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI AL PROGETTO PON INCLUSIONE”
CIG Z452C0C6E3 – CUP F81H17000290006

Art.1 - OGGETTO

Attivazione dello Sportello Tecnico Specialistico per l’attuazione del Pon Inclusione per l’espletamento di attività connesse all’attivazione della misura, alla sua realizzazione ed alla rendicontazione.

Art. 2 - OBIETTIVI DEL SERVIZIO

Il progetto mira al rafforzamento della capacità tecnica e amministrativa dell’Ambito Territoriale, ai fini dell’attuazione del progetto approvato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui al PON INCLUSIONE Avviso 3/2016.

Art. 3 -CARATTERISTICHE E MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di supporto tecnico consiste in supporto specialistico di rafforzamento tecnico amministrativo da destinare alle attività di monitoraggio e rendicontazione dei fondi PON INCLUSIONE.

Nel dettaglio le attività riguardano:

- A.** Supporto ed informazioni sui servizi ed interventi finanziati nell’ambito del progetto;
- B.** Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio del Piano di Intervento secondo modalità e scadenze fissate.
 - a. Attività di supporto alle procedure di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale del progetto.

C. Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa secondo modalità e scadenze fissate.

a. Attività di supporto alle procedure di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto attraverso il sistema SIGMA

D. Supporto nell'elaborazione di modulistica e documentazione sui servizi socio assistenziali e sulle iniziative sociali attive nell'Ambito delle azioni finanziate dal Pon Inclusione.

E. Supporto alla predisposizione degli atti di gara in attuazione dei servizi finanziati dall'Avviso 3/2016 Pon Inclusione.

Art.4- IMPORTO

L'importo per il servizio oggetto dell'affidamento è di € 32.500,00 (oltre IVA se dovuta come per legge), onnicomprensivo anche di spese di mobilità e missioni.

Art.5- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016) sulla base dei punteggi indicati nel presente disciplinare di gara.

Art.6- LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio verrà espletato nella sede dell'Ambito Sociale Territoriale di Gioia del Colle sita in Via Arciprete Gatta n°33 in Gioia del Colle (BA);

Le attività verranno svolte in coerenza con il crono programma di cui all'Avviso 3/2016, garantendo la presenza di un operatore almeno una giornata lavoro a settimana.

La durata del servizio decorre dalla data di affidamento fino al 30.06.2021 salve ulteriore proroga del programma.

Art.7- REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici di cui al precedente articolo devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

1. Avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato specifico in servizi di consulenza e rendicontazione, per un importo non inferiore a quello del presente affidamento. Requisito da assolvere con dichiarazione e da comprovare se aggiudicatario.

Requisiti di capacità tecnico-professionali:

2. Avere specifiche competenze in materia oggetto del presente avviso, nonché avere a disposizione le risorse umane professionali con specifiche competenze. Requisito da assolvere con la presentazione dell'offerta tecnica e del Curriculum Vitae.

Art. 8 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

I punteggi massimi da assegnare sono i seguenti:

n°80 per l'offerta tecnica;

n°20 per l'offerta economica.

OFFERTA TECNICA – Max 80 punti.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuato tenendo conto dei seguenti criteri:

a) NUMERO di progetti (annualità 2017-2018-2019) finanziati con fondi europei e/o nazionali e/o regionali gestiti per la Pubblica Amministrazione, esposti nello schema a seguire (Modello) –
Max Punti 15

da n.1 a n.10	Punteggio 3
da n. 11 a n. 20	Punteggio 6
da n. 21 a n. 30	Punteggio 10
Oltre n. 30	Punteggio 15

b) IMPORTO totale dei progetti rendicontati per le pubbliche amministrazioni (annualità 2017-2018-2019) esposti nello schema a seguire (Modello) – Max Punti 15

Da euro 0,00 a euro 3.000.000.00	punteggio 1
Da euro 3.000.000.01 a euro 5.000.000.00	punteggio 5
Da euro 5.000.000.01 a euro 7.000.000.00	punteggio 10
oltre euro 7.000.000.01	punteggio 15

c) CONOSCENZA documentata del sistema informativo SIGMA – Max Punti 4.
(Se si, punteggio 4 Se no, punteggio 0)

d) ESPERIENZA documentata (annualità 2017-2018-2019) dell'operatore economico nelle attività di supporto tecnico nelle attività dell'Ufficio di Piano e/o dei servizi sociali comunali – Max Punti 20

Da n.1 a n. 5 incarichi	punteggio 1
Da n.6 a n. 10 incarichi	punteggio 3
Da n.11 a n. 15 incarichi	punteggio 7
Da n.16 a n. 20 incarichi	punteggio 11
Da n.21 a n. 25 incarichi	punteggio 15
Oltre n.25	punteggio 20

f) PERSONALE UTILIZZATO NEL SERVIZIO

Esperto di prima Fascia - NUMERO di giornate lavorative aggiuntive messe a disposizione per il servizio presso l'ambito Sociale: punti 1,0 per ogni giornata – Max Punti 3

Esperto di seconda Fascia - NUMERO di giornate lavorative aggiuntive messe a disposizione per il servizio presso l'ambito Sociale: punti 0,5 per ogni giornata – Max Punti 3

g) Capacità di progettare ed attivare interventi di potenziamento, efficacia, rispetto dei termini di rendicontazione e sistemici previsti dal progetto. Max punti 20

OFFERTA ECONOMICA – PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI:

L'offerta economica consiste nell'indicazione della percentuale unica di ribasso offerto.

RICHIAMATO l'art.77, comma I del D. Lgs 50/2016, il quale dispone che, nelle procedure di affidamento di contratti di appalto o di concessione da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è attribuita ad una commissione giudicatrice composta di esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

CONSIDERATO

- che l'art.77 comma 3 del D.Lgs 50/2016, dispone, inoltre, che i commissari, in caso di appalti di importo inferiore a un milione di euro o per quelli che non presentano particolare complessità, possano essere nominati all'interno della Stazione Appaltante, escluso il Presidente da scegliersi tra gli esperti iscritti all'Albo dei componenti delle Commissioni Giudicatrici istituito presso l'ANAC.

- sono considerate di non particolare complessità le procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione ai sensi dell'art. 58;

LETTO l'art. 216 comma 12 del D.lgs 50/2016 il quale precisa che, fino all'adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo, la Commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo le regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante;

STANTE la necessità di individuare il Presidente della Commissione fra dipendenti con qualifica Dirigenziale o Funzionari apicali esterni ai Comuni dell'Ambito di Gioia del Colle nelle more dell'istituzione dell'Albo dei componenti le commissioni giudicatrici di cui all'art. 78 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO CHE:

- ove il numero delle candidature pervenute, nei modi e tempi dettagliatamente stabiliti nel presente Avviso pubblico sia elevato si darà luogo alla procedura del sorteggio;

- non si darà luogo alla procedura del sorteggio nell'ipotesi in cui la stessa non sia attuabile per assenza di candidature o di candidature inidonee in relazione ai requisiti richiesti con riferimento all'oggetto del bando per il quale la nomina deve essere attuata;

- in caso di assenza di candidature o di candidature idonee, ovvero di numero di candidature insufficiente, la

scelta del Presidente della commissione giudicatrice sarà effettuata internamente;

PRESO ATTO, altresì, che l'art.77, comma 4, del D.Lgs 50/2016 stabilisce che i commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta;

VISTE le Linee Guida n.5 adottate con Determinazione 16/11/2016 n. 1190 (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale del 3.12.2016 n.283), recanti "Criteri di scelta dei Commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", aggiornate al decreto legislativo n. 56/2017;

TUTTO CIO' PREMESSO

Con la presente procedura si vuole individuare una rosa di candidati che rispondano a determinate caratteristiche per la nomina di n. 1 candidato interessato a far parte, in qualità di Presidente, della commissione giudicatrice al fine della valutazione degli aspetti tecnico-economici delle offerte presentate dagli operatori economici.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE: entro le ore 14.00 del 08/10/2020.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Gioia del Colle, Via A. Gatta, 33 - c.a.p. 70023 tel. 080/3497426, capofila dell'Ambito Sociale Territoriale di Gioia del Colle, cui appartengono i Comuni di Gioia del Colle, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi.

indirizzo internet: www.comune.goiadelcolle.ba.it; pec: udp.goiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

MODALITÀ' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le sedute della Commissione si svolgeranno, entro il mese di ottobre 2020, presso la sede del Comune di Gioia del Colle, Ufficio Servizi Sociali, Via A. Gatta, 33.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO

Sono ammesse le seguenti categorie di soggetti: pubblici dipendenti, con la qualifica dirigenziale o funzionari apicali in possesso del diploma di laurea.

In particolare il candidato Presidente dovrà essere esperto nell'ambito settore di Servizi Sociali documentando la propria esperienza nella Pubblica Amministrazione almeno quinquennale e dovrà dichiarare di non essere stato destinatario di sanzioni disciplinari da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

REQUISITI DI MORALITÀ' E CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ'

Il candidato Presidente della Commissione deve essere in possesso dei requisiti di moralità e compatibilità di cui all'art. 77 commi 4, 5, 6 del D. Lgs. 50/2016.

Nel rispetto delle disposizioni dell'art. 42 del D.Lgs 50/2016, nonché del Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e di quant'altro stabilito dal Codice di Comportamento del Comune di Gioia del Colle, non possono far parte delle commissioni giudicatrici:

- coloro che abbiano direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla loro imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di gara o che si trovino in una delle situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013. In particolare non possono essere assunti incarichi di commissario qualora la suddetta attività possa coinvolgere interessi propri, ovvero di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di qualunque altro soggetto o organizzazione meglio esplicitata al punto 3.6 lett. b) delle Linee Guida ANAC n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati meglio esplicitati al paragrafo 3.1 delle Linee Guida n. 5 aggiornate con Delibera ANAC n. 4 del 10 gennaio 2018;
- coloro i quali, nel biennio precedente, rispetto alla data della determinazione a contrarre relativa alla gara, hanno rivestito cariche pubbliche nell'Amministrazione comunale;
- coloro i quali si trovano nelle cause di astensione previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile e dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
- coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi;
- coloro che si trovano in conflitto di interesse per rapporti di parentela, entro il quarto grado o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, i dipendenti o i dirigenti dell'Ente.

Prima dell'accettazione dell'incarico, presa visione dell'elenco delle offerte pervenute (n°2), il Commissario esterno individuato, nelle more dell'adozione formale del provvedimento di nomina della Commissione Giudicatrice:

- dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n.445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui sopra;
- presenta l'autorizzazione ex art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.

Le autodichiarazioni presentate dal commissario individuato saranno sottoposte a verifiche, anche a campione. Nell'ottica di garantire il principio di celerità dell'azione amministrativa, la mancata acquisizione dei relativi riscontri dall'Ente di appartenenza non costituisce motivo ostativo all'adozione del provvedimento di nomina della Commissione.

COMPENSO

Il compenso per il Presidente della Commissione, tenuto conto del numero delle offerte pervenute (n° 2), è

calcolato nel modo seguente:

<u>Presidente</u>	<u>Quota Fissa per ogni offerta: € 100,00</u>	<u>Rimborso spese viaggio</u>
-------------------	---	-------------------------------

MODALITÀ' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno produrre la seguente documentazione:

- 1) domanda di candidatura elettronica mezzo PEC all'indirizzo udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it e contenenti le dichiarazioni del possesso dei requisiti richiesti per la candidatura;
- 2) curriculum professionale articolato ai titoli di studio, abilitazione, qualifica ed esperienza lavorativa, come previsto dal presente avviso;
- 3) copia, fronte retro, della carta d'identità in corso di validità.

LE ISTANZE INOLTRATE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE ELETTRONICA

L'istanza di candidatura e relativi allegati devono essere trasmessi, in file PDF entro il termine perentorio sopra indicato (a tal fine fa fede la data di invio del messaggio di posta elettronica certificata contenente la domanda), tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo PEC udp.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune di Gioia del Colle, anche se certificata, NON verranno prese in considerazione.

Nella PEC di trasmissione della domanda, l'oggetto dovrà essere il seguente:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA DI PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 36-COMMA 2-LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO NELL'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI CUI AL PROGETTO PON INCLUSIONE".

Per l'invio mediante posta certificata sono consentite le seguenti modalità di predisposizione del PDF da inviare:

- (a) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato
- OPPURE
- (b) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento di identità).

Per la validità dell'invio, il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata.

Non verrà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria (non certificata) anche se indirizzata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato.

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

In caso di utilizzo del servizio PEC per l'invio dell'istanza, questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni relative alla procedura di cui al presente Avviso da parte del Comune di Gioia del Colle nei confronti del candidato.

Il Comune di Gioia del Colle potrà fare riferimento all'indirizzo di PEC fornito per ogni comunicazione relativa alla procedura di che trattasi.

Le anzidette modalità di trasmissione elettronica della domanda e della documentazione di ammissione all'Avviso, per il candidato che intenda avvalersene, si intendono tassative.

MODALITÀ' DI SELEZIONE

L'Amministrazione prenderà in esame le candidature pervenute e, per l'individuazione del Presidente della Commissione, procederà a sorteggio pubblico tra i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

L'eventuale sorteggio sarà effettuato in data 09/10/2020 ore 10.00, presso la sede dell'Ufficio dei Servizi Sociali di Gioia del Colle, Via Gatta n.33.

Si precisa che NON si procederà al sorteggio pubblico nel caso in cui perverrà un'unica candidatura in possesso dei requisiti richiesti.

Le operazioni di sorteggio avverranno inserendo in un'urna foglietti numerati recanti ciascuno il numero di protocollo di ognuna delle manifestazioni di interesse pervenute a cui corrisponde il nominativo del richiedente e si stilerà un elenco sequenziale derivante dall'estrazione (1,2,3,4,5,6,ecc.) di tutte le domande pervenute.

In caso di assenza di candidature o di candidature inidonee, la scelta del Presidente della Commissione giudicatrice sarà effettuata internamente.

I componenti interni delle commissioni giudicatrici sono selezionati, per singola procedura di gara, secondo un criterio di rotazione.

A tal fine il personale individuato di categoria D non potrà ricoprire più di due incarichi di commissario in un anno, fatta salva l'impossibilità di osservare detto limite in considerazione delle competenze specifiche richieste e/o dei limiti imposti dalle disponibilità in organico.

GIOIA DEL COLLE, 30.09.2020

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

F.TO Rosa Fedora Celiberti

