



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Città Metropolitana di Bari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

OGGETTO	Nr. Gen.	860
SERVIZIO DI PULIZIA E DELLE ATTIVITÀ ACCESSORIE PRESSO GLI IMMOBILI IN USO ALL'AMMINISTRAZIONE C.LE DI GIOIA DEL COLLE. APPROVAZ. ATTI DI GARA ED INDIZIONE GARA D'APPALTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA EX ART. 60 DEL D.LGS. 50 DEL 2016, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, AI SENSI DELL'ART. 95 COMMA 2 DEL D.LGS. 50 DEL 2016. CIG: 846374467F.	Nr. Sett.	159
	Data	07/10/2020
	Area Ambiente - Sviluppo Servizio:	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere : FAVOREVOLE
Data 07/10/2020	IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO Santoiemma Giuseppe

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

Premessa la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi del:

- vigente T.U./EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n. 267;
- decreto sindacale n. 8 del 9 gennaio 2020 di conferimento incarico al sottoscritto, dott. Santoiemma Giuseppe, di Responsabile di Servizio - posizione organizzativa per la direzione dell'area Ambiente /Sviluppo;
- che con la deliberazione del C.C. n. 66 del 9/09/2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2024;
- che con deliberazione del C.C. n. 75 del 28/09/2020, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2023;
- con deliberazione della G.C. n. 179 del 29/9/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2020 - 2022, nonché il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del Piano della Performance.
- che la società La Mondial srl in esecuzione del contratto n. 1643 del 28/11/2017 sta assicurando il servizio di pulizia e delle attività accessorie presso gli immobili in uso all'Amministrazione Comunale a far data dal 1 gennaio 2018 a tutto il 31 dicembre 2020;
- che lo stesso operatore in esecuzione della determinazione n.1276 del 18/12/2019 sta assicurando il servizio di pulizia al mercato coperto sino al 31 dicembre 2020;
- che è pertanto necessario indire nuova gara della durata di anni tre (2021/2023) prorogabile di ulteriori tre anni, mediante procedura aperta *ex art.* 60 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50 del 2016;
- che la durata del contratto è fondamentale per assicurare la qualità del servizio e conseguentemente deve essere di durata consistente, comunque non inferiore a tre anni;
- che ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Ambiente e Sviluppo, il quale ha provveduto a predisporre la documentazione di gara comprendente: Disciplinare di gara, Capitolato Speciale d'Appalto, DGUE, *fac simile* domanda di partecipazione; *fac simile* dichiarazioni integrative, *fac simile* offerta economica di importo d'appalto posto a base dell'affidamento per la durata di anni tre è di € 660.000,00 oltre € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed IVA;

RITENUTO quindi, di dover approvare i sopra indicati documenti di gara e ed indizione gara d'appalto mediante procedura aperta *ex art.* 60 del d.lgs. 50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50 del 2016;

ATTESO che non sono presenti convenzioni Consip, ai sensi dell'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000 n. 388, paragonabili alle necessità succitate o che prevedano servizi analoghi e quelli succitati;

RITENUTO, altresì dover approvare il preventivo della società Mediagraphic SpA, acclarata al prot. di questo Ente in data 29/09/2020 al n. 26273, relativamente alla pubblicazione del bando su

due quotidiani nazionali, due locali, GURI Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sito internet Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con bando integrale, per un importo di e 4.200,00 oltre IVA, in uno € 5.124,00;

RITENUTO che la somma di € 5.124,00 è a totale carico dell'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto del servizio de quo, così come previsto dall'art. 40 del Capitolato Speciale d'Appalto;

- che il CIG attribuito dall'ANAC per il servizio di pulizia immobili comunali è 846374467F;
- che il CIG attribuito dall'ANAC per il servizio di pubblicazione atti di gara è ZCB2E94539;

- che per l'espletamento della procedura di gara la stazione appaltante si avvarrà della piattaforma *EmPULIA* accessibile all'indirizzo www.empulia.it;

Visto il Codice Appalti n. 50 del 18/4/2016 art. 36;

Dato atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dopo l'approvazione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

per quanto in premessa motivato:

1. **Di approvare** i sotto indicati atti di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e delle attività accessorie presso gli immobili in uso all'Amministrazione Comunale di Gioia del Colle per la durata di anni tre per un importo a base d'asta di € 660.000,00, oltre € 6.000,00 per oneri della sicurezza non soggetto a ribasso, e somme a disposizione dell'Amministrazione, più IVA al 22%, in uno €827.124,00:
 - a) Quadro Economico,
 - b) Capitolato Speciale d'Appalto,
 - c) Consistenza degli immobili comunali,
 - d) Disciplinare di Gara,
 - e) DUVRI e indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e smi,;

2. **Di approvare** il seguente quadro economico dell'opera dell'importo complessivo di €

A) Importo a base d'asta per tre anni	€ 660.000,00	
Oneri della sicurezza	<u>€ 6.000,00</u>	€ 666.000,00
B) Somme a disposizione		
IVA al 22%	€ 146.520,00	
Art.113 D. Lgs. 50/2016	€ 5.480,00	
Commissione di gara	€ 4.000,00	
Spese di pubblicazione	€ 5.124,00	
		<u>€ 161.124,00</u>
TOTALE		€ 827.124,00

3. **Di indire** apposita gara mediante procedura aperta *ex art.* 60 del d.lgs. 50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50 del 2016 sull'importo a base d'asta di € 660.000,00;

4. **Di approvare** il preventivo della società Mediagraphic SpA relativamente alla pubblicazione del bando su due quotidiani nazionali, due locali, GURI Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sito internet Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con bando integrale, per un importo di € 4.200,00 oltre IVA, in uno € 5.124,00;
5. **Di dare atto** che la somma di € 5.124,00 è inserita nel quadro economico dell'intervento di € 827.124,00 e che la predetta somma è a totale carico dell'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto del servizio de quo, così come previsto dall'art. 40 del Capitolato Speciale d'Appalto;
6. **Di dare atto** che il CIG attribuito dall'ANAC per il servizio di pulizia è 846374467F, mentre per la pubblicazione degli atti di gara è ZCB2E94539;
7. **Di prenotare** la complessiva somma di € 822.000,00 sui seguenti capitoli:
 - € 260.000,00 sul Cap. 1531 art. 101 del bilancio 2020-2022 annualità 2021,
 - € 14.000,00 sul Cap. 1536 art. 228 del bilancio 2020-2022 annualità 2021
 - € 260.000,00 sul Cap. 1531 art. 101 del bilancio 2020-2022 annualità 2022
 - € 14.000,00 sul Cap. 1536 art. 228 del bilancio 2020-2022 annualità 2022
 - € 260.000,00 sul Cap. 1531 art. 101 da prevedere nel bilancio 2023,
 - € 14.000,00 sul Cap. 1536 art. 228 da prevedere nel bilancio 2023;
8. **Di accertare** la somma di € 5124,00 sulla risorsa Cap.450/357 del bilancio 2020-2022 annualità 2020,
9. **Di impegnare** la somma di € 5.124,00 sul Cap. 1531 art. 101 del bilancio 2020-2022 annualità 2020,
10. **Di dare atto** che ai sensi della Delibera ANAC n. 289 del 01 aprile 2020, recante "*Esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005*" e dell'art. 65, "*Esonero temporaneo contributi ANAC*", del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" (in G.U. n. 128 del 19.05.2020), **non è dovuto alcun contributo ANAC.**
11. **Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Area Finanziaria per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza.

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Bando di gara

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE. Denominazione Ufficiale: Comune di Gioia del Colle **Indirizzo:** Piazza Margherita di Savoia, 10 - 70023 Gioia del Colle (Bari) **Punti di contatto:** Area Ambiente e Sviluppo, Responsabile Unico del Procedimento dott. Giuseppe Santoiemma, telefono: 0803494233, PEC: aro5ba.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it. **Comunicazioni:** i documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/e> <http://www.empulia.it>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: gli indirizzi sopra indicati. **Le offerte vanno inviate:** esclusivamente in formato elettronico, secondo forme, modalità e scadenze diffusamente descritte nel disciplinare di gara. **Tipo di amministrazione aggiudicatrice:** Ente locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO. Denominazione conferita all'appalto: gara a procedura aperta in modalità telematica per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili in uso all'Amministrazione Comunale. *CIG* _____ **Tipo di appalto:** Servizi. **Quantitativo o entità totale appalto:** € 666.000,00 (di cui € 6.000,00 quali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta) oltre IVA. **Qualificazioni richieste:** Categoria prevalente ed unica OG12 Class. III **Termine di esecuzione dell'appalto:** anni tre (2021/2022/2023) naturali e consecutivi dal verbale di inizio lavori. **Informazioni relative ai lotti:** Questo appalto non è suddiviso in lotti. **Luogo di esecuzione:** Gioia del Colle. **Criteri di aggiudicazione:** l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. **Il contratto di appalto è oggetto di rinnovo:** Sì. **L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale.** **Informazioni complementari:** Il presente appalto non è suddiviso in lotti in quanto la tipologia delle prestazioni dedotte in appalto rende impraticabile l'esecuzione distinta se non con palese documento dei criteri di economicità ed efficienza.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO. Condizioni di partecipazione: come indicato nei documenti di gara. **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:** all'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare la cauzione definitiva e le polizze assicurative costituite secondo le modalità precisate nei documenti di gara. I certificati di regolare esecuzione ed i relativi pagamenti sono definiti negli atti di gara. Ogni pagamento da parte della Stazione Appaltante è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della ditta aggiudicataria.

SEZIONE IV: PROCEDURA. Descrizione. Tipo di procedura: Aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità telematica, svolta mediante utilizzo autonomo del portale *EmPULIA*, gestito dal soggetto aggregatore regionale. **Informazioni di carattere amministrativo. Termine per il ricevimento delle offerte.** Le offerte dovranno pervenire a pena di esclusione, entro le ore 12:00:00 del giorno __/__/2020 **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:** Italiano. **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta.** 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo l'esercizio da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice della facoltà di cui all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016. **Modalità di apertura delle offerte:** il giorno __/__/2020 ore 10:00 presso gli uffici dell'Area Tecnica del Comune di Gioia del Colle.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI. Informazioni complementari: a) gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente il Comune di Gioia del Colle ed i suoi dipendenti e/o collaboratori da ogni responsabilità connessa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo al portale ed ai servizi di connettività necessari per raggiungerlo; b) ai sensi dell'art. 95,

comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, il Comune di Gioia del Colle, si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto; c) il presente bando non vincola il Comune di Gioia del Colle né all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione. Il Comune di Gioia del Colle si riserva espressamente la possibilità di annullare la gara o di modificarne o rinviarne i termini in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura. L'aggiudicazione, subordinata al concretizzarsi di tutti i presupposti di legge, non è impegnativa per il Comune di Gioia del Colle e non dà diritto alla formalizzazione del contratto od a qualsivoglia rivendicazione, pretesa, aspettativa o richiesta di sorta da parte dei concorrenti e dell'aggiudicatario; d) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE); e) tutte le spese per la pubblicazione del presente bando sono rimborsate alla Stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione; f) la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è devoluta in via esclusiva all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Bari ed è esclusa la competenza arbitrale; g) i concorrenti, prima della presentazione dell'offerta, sono tenuti ad eseguire un sopralluogo nei luoghi oggetto d'intervento. Sul punto si veda quanto diffusamente descritto nel disciplinare di gara. **Procedure di ricorso. Organismo responsabile delle procedure di ricorso. Denominazione ufficiale:** Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sede di Bari. **Procedure di ricorso. Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:** entro 30 gg. dalla pubblicazione o dalla notifica o dalla conoscenza certa, acquisita tramite altra forma, dell'atto da impugnare. Trova applicazione quanto previsto agli artt. 204 del D.lgs. n. 50 del 2016 e 120 del D.lgs. n. 104 del 2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giuseppe Santoiemma



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

P.zza Margherita di Savoia, n. 10
70023 Gioia del Colle (BA)

1

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione presso
gli immobili in uso all'Amministrazione Comunale di Gioia del Colle
(Importo complessivo dell'appalto: € 666.000,00)**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG:

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZI DI PULIZIA PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI

SOMMARIO

PREMESSA

DEFINIZIONI

TITOLO 1- CONDIZIONI GENERALI	
ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO.....	
ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO	
ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO.....	
ART. 4 – CAUZIONE PROVVISORIA	
ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA	
ART. 6 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	
ART. 7 – VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	
ART. 8 –CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI	
TITOLO 2- PRESTAZIONI	
ART. 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO e PIANO DEGLI INTERVENTI.....	
ART. 10 – SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA	
ART. 11 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI UTILIZZATI	
ART. 12 – PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA	
ART. 13 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE	
TITOLO 3- NORME GENERALI DEL CONTRATTO	
ART. 14 – POLIZZA ASSICURATIVA	
ART. 15 – ACCERTAMENTO DANNI	
ART. 16 – SCIOPERI	
ART. 17 – TUTELA DELLA PRIVACY	
TITOLO 4- PERSONALE	
ART. 18 – PERSONALE	
ART. 19 – NORME DI TUTELA DEL PERSONALE	
ART. 20 – FORMAZIONE	
ART. 21 – DIVIETI	
ART. 22 – SICUREZZA	

TITOLO 5- CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	
ART. 23 – RESPONSABILE E REFERENTE DELL'APPALTATORE.....	
ART. 24 – CONTROLLI E RILIEVI	
ART. 25 – ATTESTAZIONI- SCHEDE DI ESEGUITO SERVIZIO	
ART. 26– CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'	
ART. 27 – PENALITA'	
ART. 28 – REFUSIONE DANNI E SPESE	
ART. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	
ART. 30 – RECESSO E RECESSO PER GIUSTA CAUSA	
TITOLO 6- CORRISPETTIVO E PAGAMENTI	
ART. 31 – PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO.....	
ART. 32 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	
ART. 33 – REVISIONE PREZZI	
ART. 34– FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE	
TITOLO 7- DISCIPLINA DEL SUAPPALTO	
ART. 35– SUBAPPALTO	
ART. 36–RESPONSABILITA' IN MATERIA DI SUBAPPALTO	
ART. 37– TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
ART. 38- PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI	
TITOLO 9- NORME FINALI	
ART. 39– FORO COMPETENTE	
ART. 40– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE RELATIVE	
ART. 41– OBBLIGHI DI RISERVATEZZA	
ART. 42– NORME DI RINVIO	

Premessa

Il Comune di Gioia del Colle (nel seguito Amministrazione), in attuazione della Determinazione del responsabile n. del, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare l'appalto, di durata triennale, avente ad oggetto il servizio di pulizia e le attività accessorie, da svolgersi presso le sedi comunali identificate all'articolo 1 del presente capitolato.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95, comma 2 del Codice.

Si precisa che il servizio di pulizia degli immobili comunali è attualmente affidato all'operatore economico La Mondial giusta contratto n. 1643 del 28/11/2017 con scadenza 31/12/2020.

In vista della scadenza dell'appalto affidato alla suddetta società, l'Ufficio Ambiente e Sviluppo ha predisposto un nuovo progetto per l'affidamento dei servizi in questione a società esterna, inserendo peraltro ulteriori ambienti comunali non previsti nella precedente gestione. Tale progetto, in particolare, è finalizzato all'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali destinati ad uffici, dei servizi di pulizia e servizi accessori relativi agli impianti sportivi e all'asilo nido comunale, con la frequenza e le modalità indicate nel presente elaborato, da considerarsi quali "specifiche tecniche" minime ex art. 68 del Codice. Ai sensi dell'art. 95 comma 14 del Codice, non è ammessa la presentazione di varianti da parte dell'offerente, ad eccezione di quelle contemplate nei criteri oggetto di attribuzione del punteggio.

4

Definizioni

Nell'ambito del presente Capitolato si intende per:

Stazione Appaltante o Ente: Comune di Gioia del Colle;

Impresa Aggiudicataria o I.A. o Appaltatore: Impresa, raggruppamento temporaneo di Imprese o Consorzio che è risultato aggiudicatario;

Sedi: immobili di proprietà e/o in uso al Comune, ove effettuare i servizi;

RUP: Responsabile Unico di Procedimento;

DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante (Responsabile dell'esecuzione del contratto);

Attività di pulizia: servizio da effettuare presso le diverse aree di competenza mediante interventi ordinari o a canone, extra canone o a chiamata;

Capitolato Speciale d'Appalto ovvero CSA: presente atto compresi tutti i suoi allegati;

Specifiche Tecniche: insieme delle caratteristiche/disposizioni che definiscono le esigenze tecniche minime che l'Impresa Aggiudicataria deve soddisfare per lo svolgimento delle attività richieste dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 68 del Codice;

C.C.N.L. di riferimento: Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi.

Pulizia: l'insieme delle attività, dei procedimenti e delle operazioni adeguato a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree esterne di pertinenza;

Disinfezione: l'insieme delle attività, dei procedimenti e delle operazioni adeguati a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o l'inattivazione di microrganismi patogeni;

Sanificazione: l'insieme delle attività, dei procedimenti e delle operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività approfondita di pulizia, sanitizzazione, disinfezione e/o disinfestazione;

Interventi ordinari o a canone: le pulizie programmate sia giornaliere sia periodiche;

Interventi extra canone o a chiamata: interventi non programmati richiesti di volta in volta dalla Stazione Appaltante;

Interventi di somma urgenza: interventi, normalmente legati ad eventi atmosferici, ma non solo, per i quali la tempestività è fondamentale per non arrecare danni alle persone e/o alle strutture.

TITOLO 1- CONDIZIONI GENERALI

5

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, ordinaria e periodica, disinfezione e sanificazione di tutti gli spazi, mobili, arredi e attrezzature, ai sensi dell'art. 1 lett. a), b), e) del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, da svolgersi presso i seguenti stabili di proprietà e/o in uso all'amministrazione comunale:

- Palazzo san Domenico, P.zza Margherita di Savoia 10
- Polizia Urbana, P.zza, Margherita di Savoia 4
- Servizi Sociali, Via Arciprete Gatta n. 33
- Mercato Coperto, Via Regina Elena,
- Asilo Nido comunale, Via Salvator Rosa
- Palazzetto dello sport (Palasport "PalaCapurso"), Via Luigi Einaudi 1050
- Stadio "P.Martucci", Via Luigi Einaudi
- PalaKoutnetsov (Palestrone), Via Marcello Mastroianni

Il suddetto elenco potrà subire variazioni a seguito di dismissione di alcuni locali o acquisizione di nuovi. Di conseguenza le superfici potranno aumentare o diminuire e la maggiore o minore spesa sarà quantificata sulla scorta del prezzo unitario offerto (importo offerto / mq complessivi), senza che l'appaltatore possa avanzare eccezione alcuna.

Le prestazioni minime richieste sono dettagliatamente descritte nelle schede tecniche allegate che fanno parte integrante del presente capitolato speciale d'appalto.

Il servizio, da eseguirsi in lotto unico, dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono tenendo conto di quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene, sanità e sicurezza.

Le metrature e le destinazioni d'uso dei locali previste nelle schede allegate sono da ritenersi indicative al fine della presentazione dell'offerta per il servizio in appalto. Ogni concorrente ha l'obbligo di effettuare un **sopralluogo** presso le strutture in questione al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie alla produzione dell'offerta. Pertanto le relative offerte si intenderanno riferite complessivamente a tutte le superfici da pulire (orizzontali e verticali), di cui l'appaltatore, in sede di sopralluogo, avrà acquisito completa conoscenza, nonché alla globalità delle prestazioni indicate.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel presente CSA, che dovranno essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente dai concorrenti con la presentazione dell'offerta.

L'assunzione dell'appalto di cui al presente CSA da parte dell'Impresa Aggiudicataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di servizi pubblici. In particolare, l'Impresa Aggiudicataria, all'atto della firma del contratto, accetta tutte le clausole contenute nelle suddette disposizioni di legge nonché quelle contenute nel presente Capitolato. Inoltre, tale assunzione implica la perfetta conoscenza di tutte le condizioni locali e in generale di tutte le circostanze, di tipo generale e particolare, che possano aver influito sul giudizio dell'Impresa Aggiudicatrice circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione alla prestazione da rendere e ai prezzi offerti. Infine si precisa che l'assunzione dell'appalto implica il pieno rispetto degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza.

L'Impresa Aggiudicataria è tenuta ad osservare nell'esecuzione del servizio le istruzioni e gli ordini impartiti dalla Stazione Appaltante.

E' posta a carico dell'appaltatore la fornitura e il reintegro costante del materiale di consumo igienico sanitario dei servizi igienici (carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani, deodoranti, contenitori per assorbenti femminili, gel igienizzante mani, ecc.) e dei relativi dispenser, ove non esistenti o non utilizzabili.

ART. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione ovvero, nel caso di esecuzione anticipata, dalla data di presa in carica del servizio, risultante dal relativo verbale di avvio dell'esecuzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei **successivi tre anni** dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale posto a base del presente affidamento e nel rispetto del suddetto articolo,

È facoltà della Stazione Appaltante procedere alla consegna anticipata dei servizi o parte di essi, immediatamente dopo l'aggiudicazione dell'appalto. In tal caso, l'Impresa Aggiudicataria si impegna a iniziare, nelle more di perfezionamento del contratto e senza oneri aggiuntivi, i servizi oggetto del presente capitolato.

Alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto e secondo i limiti stabiliti dall'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016, la Stazione Appaltante potrà comunque ricorrere, previa comunicazione scritta, alla **proroga tecnica** del contratto alle medesime condizioni in corso. La proroga contrattuale sarà subordinata ad atti autorizzativi emessi dalla stazione Appaltante, fatte salve eventuali norme che potrebbero essere emanate successivamente in materia.

I prezzi offerti saranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto, fermo restando il disposto di cui all'art. 106 comma 1 del D.lgs. 50/2016, secondo quanto indicato nel prosieguo.

Alla data di scadenza del contratto, fatto salvo quanto previsto al punto precedente, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della Stazione Appaltante.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta è pari ad **€ 220.000,00** più IVA per anno, oltre a **€ 2.000,00** più IVA per anno per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Il prezzo riferito all'intero triennio posto a base di gara è quindi pari a **€ 660.000,00** più IVA, oltre **€ 6.000,00** più IVA per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un totale di **€ 666.000,00** più IVA.

L'importo posto a base di gara è stato stimato considerando per tutte le aree oggetto del servizio un livello di intervento ritenuto soddisfacente per l'amministrazione.

Detto importo è comprensivo, oltre che del servizio prestato, della fornitura dei materiali necessari per l'esecuzione del medesimo (detersivi, solventi, ecc.), delle attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio, nonché dei materiali igienico-sanitari di consumo da fornire e integrare, unitamente ai relativi dispenser, ogni qual volta si renda necessario, presso i servizi igienici di tutti gli immobili oggetto del servizio (carta igienica, sapone liquido, salviette, ecc.).

ART. 4 – CAUZIONE PROVVISORIA

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la cauzione provvisoria dell'importo di € 13.320,00, pari al 2% del valore complessivo dell'appalto (al netto di IVA), con le modalità meglio indicate nel disciplinare di gara. E' automaticamente ammessa la riduzione dell'importo all'1% in applicazione dell'art. 93, comma 7 del D.lgs. 50/2016, poiché la gara prevede già l'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'Impresa Aggiudicataria ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 5 – CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto dell'aggiudicazione la ditta deve effettuare un deposito cauzionale come previsto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia fideiussoria dovrà essere reintegrata entro il termine di 10 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'affidatario. In caso di inadempimento a tale obbligo, la Stazione Appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Tale cauzione verrà restituita alla scadenza dell'appalto.

La cauzione definitiva sarà svincolata successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione.

ART. 6 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'inizio del servizio avverrà solo dopo la firma del contratto, che non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione definitiva, ex art. 32 comma 9 del Codice. Dopo che il contratto è divenuto efficace, il responsabile del procedimento autorizza il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione del servizio. Il responsabile del procedimento può autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

ART. 7 – VERBALE DI AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il direttore dell'esecuzione del contratto redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con la ditta esecutrice del servizio, contenente:

- a. indicazione delle aree e degli ambienti interni ed esterni in cui l'esecutore svolge l'attività;
- b. la descrizione di eventuali mezzi, strumenti e locali (es. per il deposito delle attrezzature) messi a disposizione dell'appaltatore dalla stazione appaltante per l'esecuzione delle attività.

ART. 8 –CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

La data di ultimazione del servizio dovrà risultare dal certificato di ultimazione delle prestazioni; tale atto sarà sottoscritto dalle parti dopo le opportune verifiche.

Tutte le aree, gli ambienti interni ed esterni, e i mezzi e strumenti messi a disposizione dalla stazione appaltante, al termine del servizio dovranno essere restituite al Comune in perfetto stato di efficienza; in caso di mancanze, queste saranno oggetto di stima da parte del Comune in contraddittorio con la ditta appaltatrice.

Gli importi risultanti da dette stime potranno essere detratti dal credito residuo ancora dovuto allo stesso.

TITOLO 2- PRESTAZIONI

ART. 9 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E PIANO DEGLI INTEVENTI

Le prestazioni dovranno essere rese secondo la frequenza e le modalità stabilite nelle schede tecniche allegate, secondo gli orari e le disposizioni precisati dalla Stazione Appaltante. Le prestazioni dovranno comunque essere svolte in modo da non intralciare il normale funzionamento del lavoro negli uffici, negli impianti sportivi oltre che il regolare accesso dell'utenza.

Resta salva la facoltà della Stazione Appaltante di apportare agli orari di servizio tutte le variazioni che si renderanno opportune per il regolare andamento dei vari uffici e servizi comunali, in qualsiasi momento ciò si renda necessario. Tutte le variazioni di orario verranno comunicate a mezzo e-mail direttamente all'Appaltatore con un preavviso di almeno 48 ore.

L'Appaltatore potrà provvedere all'esecuzione degli interventi periodici anche nelle giornate di sabato e/o di domenica secondo il calendario concordato con i responsabili delle strutture/servizi interessati.

Ciascun offerente dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un **numero di ore minimo di effettivo servizio** (ore di effettiva presenza presso gli stabili comunali) **non inferiore a 11.000 per**

anno, per tutte le attività ordinarie (a canone). Tale monte ore è considerato quale minimo necessario, e quindi inderogabile, per poter garantire un servizio di pulizia soddisfacente, adeguato alle nuove prestazioni richieste con il presente capitolato.

L'Impresa dovrà dichiarare, all'interno della propria offerta tecnica, nell'ambito della sezione relativa al "Sistema organizzativo di fornitura del servizio", il **monte ore annuo complessivamente offerto** per l'esecuzione del servizio in appalto.

Tale monte ore deve essere inteso come numero di ore di lavoro effettivamente prestate negli stabili del Comune, comprese quelle svolte dal responsabile del servizio e referente dell'appaltatore. Da tale monte ore sono tassativamente escluse:

- le attività di gestione del contratto (esempio: quelle del responsabile di area, del responsabile di produzione aziendale, ecc.);
- le attività aziendali di supporto riferibili alla gestione della commessa (esempio: quelle del responsabile personale, responsabile sicurezza, responsabile di magazzino, responsabile segreteria di produzione, consulenti esterni, ecc.);
- le ore di sostituzione per: infortunio, ferie, festività, malattie, maternità, scioperi, attività formativa e qualsiasi altro tipo di assenza giustificata e ingiustificata del personale operativo impiegato nell'appalto.

Il monte ore annuo mediamente lavorato, dichiarato nel progetto, verrà considerato come monte ore minimo che l'Impresa Aggiudicataria dovrà garantire durante tutta la durata dell'appalto.

Qualora tale impegno non venisse rispettato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le penali previste.

L'Appaltatore dovrà eseguire, senza alcun onere a carico del Comune, ogni pulizia conseguente a spostamenti o sostituzioni di nuovi arredi e spostamento di suppellettili.

Il servizio dovrà garantire il raggiungimento dei seguenti fini:

- la salvaguardia dello stato igienico e sanitario degli ambienti;
- il comfort ambientale dei fruitori e dei dipendenti;
- l'integrità estetica ed ambientale dei locali;
- la salvaguardia delle superfici oggetto delle pulizie;
- la buona conservazione dei locali e di quanto in essi contenuto.

Dopo la stipula del contratto e prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio la Stazione Appaltante, ove necessario, fornirà all'Appaltatore le chiavi ed eventuali codici di accesso relativi ai vari edifici oggetto dell'appalto, mediante sottoscrizione di un apposito verbale di consegna.

In caso di smarrimento e/o sottrazione delle chiavi l'Appaltatore sarà ritenuto responsabile e dovrà provvedere a proprie spese alla sostituzione delle chiavi smarrite.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale, semestrale ed annuale, l'Appaltatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto all'Amministrazione appaltante l'inizio e la fine delle operazioni medesime, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato e nei suoi allegati. Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei, in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Al termine del servizio presso ciascun stabile comunale, il personale dell'Appaltatore abbandonerà immediatamente i locali accertandosi che porte, finestre ed ogni accesso siano regolarmente chiusi verso l'esterno, che le luci siano spente, che negli stabili, previsti di sistemi di allarme, gli stessi siano attivati, e che tutto il servizio sia reso come da Capitolato.

Lo svuotamento dei cestini dovrà avvenire secondo quanto previsto dalla raccolta differenziata, suddividendo il materiale carta, plastica, secco e umido e trasportando gli appositi contenitori nei punti di raccolta seguendo il calendario che verrà trasmesso in seguito all'aggiudicazione.

La raccolta differenziata dovrà avvenire con le modalità e le indicazioni meglio specificate nel relativo regolamento comunale. Si dovrà provvedere, almeno ogni bimestre e comunque ogni volta che occorra, al lavaggio e disinfezione dei contenitori dei rifiuti ubicati all'interno degli stabili comunali.

Piano degli interventi

Presso tutti gli stabili oggetto del servizio deve essere assicurata, per l'intera durata dell'appalto, una efficace attività di pulizia e sanificazione, tale da garantire un' idoneo livello di salubrità e igiene di tutti gli spazi. L'appaltatore dovrà altresì procedere alla raccolta differenziata dei rifiuti e al successivo collocamento delle immondizie presso gli appositi punti di raccolta.

Di seguito vengono specificati gli interventi minimi necessari da eseguirsi presso ciascuno dei locali indicati nell'elenco di cui all'art. 1 (elenco prestazioni vincolante ma non esaustivo) nonché la frequenza di esecuzione degli stessi, fermo restando l'obbligo dell'appaltatore di assicurare un ottimale livello di igiene presso tutte le strutture con le modalità ritenute più opportune.

Municipio (Palazzo S. Domenico), Polizia Urbana e Servizi Sociali.

Interventi da eseguirsi giornalmente (dal lunedì al venerdì - esclusi festivi – fascia oraria 15.00-18.00)

- Svuotamento e pulizia dei posacenere da tavolo e/o a colonna e dei cestini getta-carta con eventuale cambio dei sacchi a perdere;
- Spolveratura con panni umidificati di tutto l'arredo (scrivanie, piani di appoggio, sedie, poltrone, scaffalatura, mensole, appendiabiti, portaombrelli, quadri, suppellettili varie, ecc.) ed attrezzature (apparecchi telefonici ed interfonici, attrezzature informatiche, ecc.);
- Asportazione di impronte ed orme con panni umidificati da: infissi, pareti divisorie attrezzate, interruttori, quadri elettrici, pulsantiere di ascensori, cristalli, vetri, specchi, maniglie, bacheche, sportelli;
- Lavaggio - sanificazione dei pavimenti dei bagni.

Interventi da eseguirsi trisettimanalmente

- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti e zoccolatura (uffici, scale, ascensori, corridoi, atri), comprese le soglie esterne, con attrezzatura idonea alla tipologia della pavimentazione (grès, piastrelle, sopraelevato, linoleum, parquet, gomma, battuto di cemento);
- Aspirazione tappeti, zerbini, passatoie;
- Alternanza e/o integrazione della scopatura ad umido con l'aspirazione.

Interventi da eseguirsi bisettimanalmente

- Lavaggio - sanificazione dei pavimenti degli uffici;
- Lavaggio delle finestre degli uffici e dei relativi infissi e davanzali;
- Spolverature con panni umidificati dei corrimano e delle ringhiere delle scale e dei terrazzi.

Interventi da eseguirsi settimanalmente

- Lavaggio - sanificazione dei pavimenti dei corridoi, scalinate, ascensori, ecc.;
- Lavaggio delle finestre dei corridoi e dei relativi infissi e davanzali, nonché di eventuali tettoie di protezione;
- Spazzatura atrio interno.

Interventi da eseguirsi mensilmente

- Pulizia di fondo accurata ad umido e lavaggio della parte esterna lavabile di arredi (comprese le scaffalature a giorno e le parti superiori degli armadi) ed attrezzature, delle pareti divisorie attrezzate, delle bacheche, dei lampadari ecc.;
- Lavaggio vetrate scorrevoli (ingresso principale – ingresso laterale – ufficio URP);
- Smontaggio, lavaggio e rimontaggio di tende in stoffa;
- Asportazione di eventuali ragnatele dai soffitti, dai muri e dagli incavi;
- Aspirazione polvere da sedie e poltrone in materiale plastico/metallico o in tessuto (piedi delle sedie);
- Sanificazione ambienti.

Interventi da eseguirsi trimestralmente

- Detersione e disinfezione pareti lavabili
- Pulizia a fondo meccanica dei pavimenti trattati e non trattati
- Inceratura pavimenti (manutenzione dei pavimenti trattati a cera - spray cleaning e spray buffing)

Interventi da eseguire con frequenza semestrale

- Detersione e disinfezione arredi
- Lavaggio caloriferi, apparecchi illuminanti

Interventi da eseguirsi con frequenza annuale

- Deceratura pavimenti e successiva inceratura (minimo 2 mani di protezione)
- Lavaggio vetri interni ed esterni (con affaccio sui cortili)

Mercato Coperto

Interventi da eseguirsi settimanalmente (2 ore 6 volte a settimana - fascia oraria da concordare)

- Spazzatura a secco dei pavimenti interni e delle aree adiacenti esterne;

- Detersione, disincrostazione e disinfezione sanitari;
- Detersione disinfezione delle pareti lavabili e delle porte ;
- Vuotatura cestini e ricambio sacchetti (vedasi quanto riportato nella sezione "Uffici")
- Fornitura e posa carta igienica, salviettine mani e sapone.
- Sanificazione mensile.

Asilo Nido Comunale

Il servizio è articolato su 11 mesi all'anno. Le pulizie semestrali dovranno essere eseguite unicamente nei mesi di agosto e dicembre.

12

Interventi da eseguirsi due volte al giorno (dal lunedì al venerdì - esclusi festivi – fasce orarie: 10,00-14,00 / 16,00-18,00):

- Svuotamento e pulizia dei cestini getta-carta delle aule con eventuale cambio dei sacchi a perdere;
- Scopatura ad umido con garzine antistatiche di tutti i pavimenti delle aule, con attrezzatura idonea alla tipologia della pavimentazione (linoleum);

Interventi da eseguirsi giornalmente (dal lunedì al venerdì - esclusi festivi – fascia oraria 16,00 - 18,00)

- Lavaggio - sanificazione dei pavimenti dei bagni, aule, uffici;
- Lavaggio - sanificazione cucina;
- Svuotamento e pulizia dei cestini getta-carta dei corridoi ed uffici con eventuale cambio dei sacchi a perdere;
- Lavaggio di tavoli, tavolini e sedioline
- Scopatura ad umido di tutti i pavimenti dei corridoi ed uffici con attrezzatura idonea alla tipologia della pavimentazione (linoleum);
- Lavaggio - sanificazione dei pavimenti dei corridoi e uffici.
- Asportazione di eventuali ragnatele dai soffitti, dai muri e dagli incavi;

Interventi da eseguirsi settimanalmente (dal lunedì al venerdì)

- Pulizia delle superfici esterne degli armadietti spogliatoio dei bambini posti al di fuori delle aule con soluzione detergente. La pulizia all'interno degli stessi si effettuerà solo nei periodi di sospensione dell'attività didattica
- Rimozione guano piccioni dai davanzali (attività da espletare all'occorrenza e comunque con frequenza almeno settimanale).

Interventi da eseguirsi mensilmente

- Sanificazione ambienti.

Interventi da eseguirsi semestralmente (agosto e dicembre)

- Pulizia di fondo accurata ad umido e lavaggio della parte esterna lavabile di arredi (comprese le scaffalature a giorno e le parti superiori degli armadi) ed attrezzature, delle pareti divisorie attrezzate, delle bacheche, dei lampadari ecc.
- Lavaggio - sanificazione dei giocattoli, termosifoni, plafoniere, tapparelle, finestre.

Interventi da eseguirsi nella fascia oraria dalle ore 10,00 alle ore 14,00

- Oltre alle mansioni di pulizia previste durante la presenza dei bambini, gli addetti devono essere in grado di fornire un servizio di ausiliario e appoggio agli educatori dell'asilo, in particolare nella sorveglianza dei bambini e nei momenti critici del pasto e dei cambi. Occorre quindi che il personale sia in grado, tra l'altro, di effettuare le porzioni del cibo e servire ai tavoli, di sedersi al tavolo con i bambini, servire la merenda, riordinare e pulire il refettorio.
- Può essere richiesto di collaborare con gli educatori sia negli spostamenti all'interno della struttura o del giardino del nido, sia in quelli fuori sede, in occasione di gite o passeggiate programmate e autorizzate.
- In situazioni impreviste, dovute a cause di forza maggiore o durante le prove annuali di evacuazione, tutto il personale presente dovrà collaborare per garantire il diritto primario alla salute e all'incolumità dei minori, seguendo le disposizioni date dai responsabili della sicurezza presenti in quel momento.
- Inoltre può essere richiesto l'appoggio in attività specifiche e programmate e nelle *routines* quotidiane.
- E' richiesto di provvedere alle attività di custodia e apertura/chiusura dei cancelli e delle porte di ingresso negli orari previsti di entrata ed uscita dell'utenza e alle attività varie dirette a garantire la sicurezza degli utenti e del personale presente nella struttura, nonché alla custodia delle chiavi fornite in dotazione.
- Servizio di prima "cordiale" risposta a chiamate telefoniche e smistamento delle stesse.
- Il servizio di pulizia da effettuare quotidianamente in questi orari riguarda inoltre: il riordino e la pulizia dei dormitori, degli spogliatoi, dei bagni dei bambini, nonché la raccolta e il trasporto della spazzatura, anche più volte al giorno.
- Il servizio di pulizia da effettuare periodicamente in questi orari riguarda: gli armadietti dei bambini, i termosifoni e i copritermosifoni, le porte, i locali per le attività motorie ed artistiche, i muri ed i soffitti (eliminare ragnatele).

Attesa la natura delicata del servizio presso l'immobile in questione, il personale assegnato dall'appaltatore all'asilo nido comunale deve essere connotato da assoluta irrepreensibilità morale e responsabilità professionale: all'uopo non dovranno esser prese in alcun modo in considerazione le candidature di persone per le quali è stata emessa una sentenza di condanna passata in giudicato, per le quali risultino carichi pendenti ovvero persone che risultino anche soltanto indagate, in base agli elementi in possesso dell'appaltatore e/o del Comune, e richiesti/richiedibili alle competenti autorità giudiziarie, per i reati di abuso minorile e pedofilia, ancorché non definitivamente accertati.

Ferma restando la necessità di ridurre al minimo possibile il turn-over presso la struttura in questione,

le suddette verifiche dovranno essere condotte ad ogni eventuale sostituzione del personale ivi lavorante.

In caso di assenza del personale ordinariamente preposto a tali attività, la ditta si premurerà di sostituirlo con altro adeguatamente istruito e appositamente formato per operare nelle strutture in parola.

Servizi Igienici relativi a tutte le strutture sopra elencate (Palazzo San Domenico, Polizia Urbana, Servizi Sociali, Asilo Nido)

Intervento completo giornaliero

- Detersione e disinfezione dispenser portacarta igienica, portasapone, portasciugamani, sciacquone, maniglia porta
- Detersione e disinfezione sanitari, scovolino e porta-scovolino, e superfici verticali lavabili adiacenti
- Spazzatura ad umido pavimenti
- Spazzatura / aspirazione pavimenti
- Raccolta differenziata (carta, vetro, plastica) e rifiuti evidenti dai pavimenti e vuotature cestini
- Reintegro dei materiali d'uso (il materiale di consumo igienico sanitario, quale sapone liquido per le mani, la carta igienica, le salviette asciugamani, deve essere fornito dall'appaltatore). Presso gli asili nido la ricarica del materiale di consumo dovrà essere verificata costantemente e reintegrata almeno 2 volte al giorno
- Sostituzione dei sacchi a perdere
- Lavaggio pavimenti
- Deragnatura

Attività svolte con frequenza settimanale

- Disincrostazione sanitari e rubinetteria
- Lavaggio cestini, sostituzione sacchi a perdere
- Lavaggio porte

Attività svolte con frequenza quindicinale

- Spolveratura davanzali

Attività svolte con frequenza mensile

- Detersione e disinfezione arredi
- Detersione e disinfezione pareti lavabili

Attività svolte con frequenza trimestrale

- Pulizia a fondo meccanica dei pavimenti trattati e non trattati

Attività svolte con frequenza semestrale

- Detersione infissi, vetri finestre e balconi

- Lavaggio caloriferi, apparecchi illuminanti

Palazzetto dello sport (Palasport "PalaCapurso") e Stadio "P.Martucci"

(trattasi di due impianti sportivi che hanno ambienti condivisi)

Interventi da eseguirsi giornalmente (dal lunedì al venerdì fascia oraria: 15,00-23,00; Sabato e domenica apertura per complessive 56 ore mensili da concordarsi)

- Apertura, chiusura e accensione impianto;
- Custodia e portierato durante le attività sportive;
- Pulizia e lavaggio spogliatoi e servizi igienici assegnati durante l'attività sportiva al cambio di ogni sessione di allenamento al giorno da concordare con l'ufficio competente;
- Scopatura a secco di tutti i pavimenti dei corridoi ed uffici al termine della giornata;
- Pulizia del parquet di gioco con acqua e apposito detergente neutro al termine della giornata.

Interventi da eseguirsi bisettimanalmente (il martedì e giovedì - fascia oraria: 15,00-23,00)

- Spolveratura con aspirapolvere delle aree circostanti il parquet di gioco (escluso il parquet di gioco).

Interventi da eseguirsi settimanalmente (il venerdì - fascia oraria: 15,00-23,00)

- Lavatura e sanificazione di tutti i pavimenti dei corridoi ed uffici con attrezzatura idonea alla tipologia della pavimentazione;

Interventi da eseguirsi mensilmente (fascia oraria: da concordarsi)

- Lavaggio – sanificazione parquet di gioco

Interventi da eseguirsi due volte al mese (fascia oraria: da concordarsi)

- Scopatura e spolveratura delle due gradinate compresi i sedili (con l'utilizzo di aspirapolvere per la gradinata senza sedili e con sistema ad umido per la gradinata con i sedili);
- Rimozione di scritte sulla gradinate;
- Pulizia di fondo accurata ad umido e lavaggio della parte esterna lavabile di arredi e delle finestre degli spogliatoi;
- Asportazione di eventuali ragnatele dai soffitti, dai muri e dagli incavi.

Interventi da eseguirsi mensilmente

- Sanificazione ambienti.

PalaKoutnetsov (Palestrone)

Interventi da eseguirsi giornalmente (dal lunedì al venerdì - fascia oraria: 15,00-23,00 - Sabato e domenica apertura per complessive 56 ore mensili da concordarsi).

- Apertura, chiusura e accensione impianto;
- Custodia e portierato durante le attività sportive;
- Pulizia e lavaggio spogliatoi e servizi igienici assegnati durante l'attività sportiva al cambio di ogni

sessione di allenamento al giorno da concordare con l'ufficio competente;

- Scopatura a secco di tutti i pavimenti dei corridoi ed uffici al termine della giornata;
- Pulizia del parquet di gioco con acqua e apposito detergente neutro al termine della giornata.

Interventi da eseguirsi bisettimanalmente (il martedì e giovedì - fascia oraria: 15,00-23,00)

- Spolveratura con aspirapolvere delle aree circostanti il campo di gioco.

Interventi da eseguirsi settimanalmente (il venerdì - fascia oraria: 15,00-23,00)

- Lavatura e sanificazione di tutti i pavimenti dei corridoi ed uffici con attrezzatura idonea alla tipologia della pavimentazione.

Interventi da eseguirsi due volte al mese (giorno e fascia oraria: da concordarsi)

- Lavaggio – sanificazione campo da gioco.

Interventi da eseguirsi due volte al mese (fascia oraria: 15,00-23,00)

- Scopatura e spolveratura delle due gradinate compresi i sedili (con l'utilizzo di aspirapolvere per la gradinata senza sedili e con sistema ad umido per la gradinata con i sedili);
- Rimozione di scritte o graffiti sulle gradinate;
- Pulizia di fondo accurata ad umido e lavaggio della parte esterna lavabile di arredi e delle finestre degli spogliatoi;
- Asportazione di eventuali ragnatele dai soffitti, dai muri e dagli incavi;

Interventi da eseguirsi mensilmente

- Sanificazione ambienti.

Prestazioni al bisogno ricomprese nel canone per tutti gli immobili: sgombero neve e spargimento di sale negli spazi aperti interni (rampe, atri, ecc.) e nei tratti di suolo pubblico (marciapiedi) antistanti le strutture oggetto del servizio.

Sono incluse inoltre tutte le prestazioni che l'appaltatore riterrà opportune al fine di garantire un ottimale livello di igiene e pulizia presso tutti gli ambienti oggetto del servizio.

Precisazione relativa ai giorni e agli orari di prestazione dei servizi

Gli interventi previsti dovranno essere compiuti fuori dai normali orari di lavoro dei dipendenti del Comune, salvo casi particolari da concordare, per ciascun luogo di interesse. Per i giorni corrispondenti al rientro pomeridiano del personale presso la sede Municipale di Palazzo San Domenico, l'orario per l'espletamento del servizio verrà concordato con il Comune al fine di evitare interferenze tra le attività e ridurre, quindi, la possibilità di ulteriori rischi sui luoghi di lavoro.

Il concorrente si impegna a presentare, in caso di aggiudicazione, un programma con l'indicazione, per ogni singola sede, degli orari di effettuazione del servizio e del nominativo del dipendente incaricato. Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione del suddetto programma, con particolare riferimento alle variazioni del personale.

L'appaltatore si impegna, altresì, alla tempestiva sostituzione del personale assente per ferie, malattia, ecc. per evitare disservizi nell'effettuazione del servizio.

ART. 10 – SERVIZI STRAORDINARI DI PULIZIA

L'amministrazione in caso di necessità potrà richiedere all'appaltatore prestazioni aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente previste.

Per gli interventi straordinari che dovessero comportare l'utilizzo di ulteriori ore aggiuntive oltre quelle previste dai commi precedenti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento del servizio di pulizia all'Appaltatore, il quale si impegna a soddisfare immediatamente tali richieste.

Le attività relative al presente articolo saranno contabilizzate a misura sulla base delle ore effettivamente svolte. L'amministrazione potrà utilizzare le ore aggiuntive eventualmente offerte in sede di gara o, in alternativa, provvedere mediante nuovo ordine di servizio: in tal caso il prezzo della manodopera da utilizzare per la contabilizzazione di tali attività sarà quello di € 20,00, al netto del ribasso unico offerto dal concorrente in gara.

17

ART. 11 – ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE E PRODOTTI UTILIZZATI

Il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine, ed a rischio dell'appaltatore stesso.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- attrezzature, apparecchiature, macchinari occorrenti e adeguati alle prestazioni richieste: scale, aspirapolvere, impalcature, ponteggi, soffiatore, lavapavimenti ecc.;
- materiale di pulizia: strofinacci, spugne, secchi, detersivi, deodoranti, spruzzatori, scope, mop, bandiere per pulizia, deragnatori, spingi acqua, carrelli, spazzola per termosifoni, piumini, detersivi e disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti trasparenti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici), e sacchetti biodegradabili per raccolta "umido", ecc..

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine del Comune di Gioia del Colle.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". E' vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C). I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati alle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature per le quali dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali oggetto del servizio –che il concorrente avrà visitato in occasione del sopralluogo prima della presentazione dell'offerta–, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. L'Appaltatore sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

L'Appaltatore dovrà altresì provvedere a sua cura e spese e senza diritto a compenso alcuno:

- al montaggio, all'impiego e smontaggio di ponteggi, elevatori sia fissi che mobili eventualmente necessari per qualsiasi categoria di lavoro, in particolare per il lavaggio delle vetrate fisse degli edifici anche all'esterno;
- all'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., nonché delle norme vigenti in materia di igiene del lavoro, raccordandosi anche con il Comune per evitare che in interventi e/o azioni di una delle parti producano un rischio a carico dell'altra.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare, durante il corso di validità dell'appalto, prelievi sui prodotti utilizzati dall'Appaltatore effettuando verifiche presso laboratori autorizzati circa la conformità della composizione chimica degli stessi con quanto risultante dalla scheda tecnica di ogni singolo prodotto indicato dall'Appaltatore nell'ambito dell'offerta tecnica.

Si ribadisce che è posta a carico dell'appaltatore la fornitura e il reintegro costante del **materiale di consumo igienico sanitario dei servizi igienici** (carta igienica, sapone liquido, carta asciugamani, deodoranti, contenitori per assorbenti igienici femminili, ecc.) e dei relativi dispenser, ove non esistenti o non utilizzabili.

Il servizio di pulizia **deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e alle clausole contrattuali definiti nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24 maggio 2012** (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) disponibile sul sito web <http://www.minambiente.it> nella sezione dedicata al *Green Public Procurement*.

Il Decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

Si precisa che per il presente appalto, in ossequio a quanto previsto dall'art. 34 comma 2 del Codice, è richiesta l'applicazione dei "Criteri Ambientali Minimi" di cui al suddetto decreto per almeno il 50% del valore dell'appalto.

L'Appaltatore si impegna, fra l'altro, al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previste dal Decreto del 24 maggio 2012 con cui il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare ha adottato i cc.dd. CAM, come previsto dall'art. 5.3.1., 5.3.2. e 5.3.3. del medesimo Decreto.

L'Appaltatore deve fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare (prodotti per l'igiene, prodotti disinfettanti, prodotti classificati "superconcentrati", prodotti ausiliari, prodotti in carta tessuto, prodotti detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre), riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo le relative dichiarazioni di cui all'Allegato A o B del citato Decreto Ministeriale.

L'Appaltatore deve inoltre provvedere, a propria cura e carico e sotto la propria responsabilità:

- alla fornitura al proprio personale di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle vigenti legge e normative, in particolare dal D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;

- al ricevimento, sotto la propria responsabilità, nei luoghi stabiliti, dei materiali forniti e delle provviste eseguite da altre Ditte;
- al controllo e supervisione sugli attrezzi, sui materiali e sugli accessori di cui sopra;
- a controllare ed a far osservare al personale impiegato le funzioni ed i compiti stabiliti;
- alle prove tecniche sui materiali da utilizzare, prove di carico delle strutture, compresi gli eventuali ponteggi od elevatori, sperimentazioni dei prodotti e delle macchine, ecc.;
- per l'esecuzione delle pulizie di fondo, la Ditta provvederà direttamente agli spostamenti necessari degli arredi con ripristino delle loro posizione funzionale;
- a mettere in atto tutti gli accorgimenti e le perizie utili ad evitare rotture e danni ad arredi, attrezzature e/o altri beni durante le pulizie.

L'Ente si riserva di verificare il regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

19

La violazione di uno soltanto dei suddetti obblighi, per cui sia stata fatta diffida o contestazione alla Ditta, comporterà l'immediata applicazione della penale di € 500,00= oltre al risarcimento del danno nel caso di rotture di arredi o attrezzature e simili. Resta sempre salva la possibilità di risoluzione del contratto per inadempimento con incameramento della cauzione per i casi di reiterate o gravi inadempienze.

Nell'espletamento del servizio l'Appaltatore deve utilizzare attrezzature e macchinari nella propria disponibilità. A titolo esemplificativo e non esaustivo, le macchine (elettriche) necessarie per l'espletamento dei servizi sono:

- Lavasciuga uomo a terra
- Monospazzola
- Spazzatrici
- Lucidatrici
- Aspirapolvere
- Aspiraliquidi
- Macchine lavatrici ed asciugatrici/essiccatori industriali
- Ecc...

Le attrezzature e macchine impiegate devono:

- essere scelte con caratteristiche tecniche tali da renderle perfettamente compatibili con l'uso dei locali;
- essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato;
- essere sostituite qualora risultasse necessario;
- essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e/o i terzi da eventuali infortuni;
- essere dotate di targhetta o adesivo indicante la denominazione sociale o il contrassegno dell'Appaltatore.

Tutte le macchine a funzionamento elettrico devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed essere a basso impatto ambientale. Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza e le attrezzature devono essere conformi a quanto stabilito dal D.lgs. 81/08 e s.m.i..

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare l'elenco dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare nell'esecuzione delle prestazioni in appalto, allegando le schede tecniche di ciascuna macchina/attrezzatura, nonché tutta la documentazione, comprese le

dichiarazioni e le schede di sicurezza, utile alla verifica di conformità delle stesse alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia o nella CE.

Si precisa infine che l'Appaltatore resta l'unico responsabile della custodia delle macchine e delle attrezzature utilizzate.

ART. 12 – PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA

La Ditta, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima dell'inizio del servizio, deve predisporre e consegnare all'Ufficio preposto del Comune, un Piano Operativo di Sicurezza (P.O.S.) per quanto attiene alle proprie scelte autonome e relative responsabilità nell'organizzazione del cantiere e nell'esecuzione del servizio.

Il piano Operativo di sicurezza deve essere redatto ai sensi del Dlgs. 81/2008 e s.m.i. basandosi sui contenuti minimi elencati nell'Allegato XV.

20

ART. 13 – ONERI A CARICO DELLA STAZIONE APPALTANTE

Per l'espletamento del servizio la Stazione Appaltante metterà a disposizione e/o fornirà, con oneri a proprio carico, solamente l'acqua e l'elettricità necessarie.

TITOLO 3- NORME GENERALI DEL CONTRATTO

ART. 14 – POLIZZA ASSICURATIVA

L'Impresa Aggiudicataria assume la piena ed esclusiva responsabilità di tutti i danni che possono capitare a persone e cose, tenendo manlevato ed indenne il Comune per ogni e qualsiasi danno cagionato a persone e cose, siano essi terzi o personale dell'Impresa Aggiudicataria, verificatosi nelle aree di pertinenza dell'appalto.

Il Comune è inoltre esonerato da qualsiasi responsabilità che potrebbe derivare in caso di danni e furti alle attrezzature presenti nelle aree di pertinenza dell'appalto.

L'Appaltatore è responsabile di tutti i danni, che dovesse arrecare agli edifici oggetto dell'appalto, ai beni mobili in essi contenuti o a persone durante l'espletamento del servizio di pulizia, nonché eventuali danni nei confronti di terze persone arrecati nell'espletamento del servizio, fatta salva la dimostrazione della propria estraneità al fatto.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a stipulare per tutta la durata dell'appalto una polizza assicurativa con primaria Compagnia a garanzia dei rischi di responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT), con un massimale unico per sinistro non inferiore a € 1.000.000,00, (euro un milione) sollevando con ciò l'Ente da ogni responsabilità.

Copia di tale polizza deve essere consegnata al Comune, unitamente alla documentazione per la stipula del Contratto, pena la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 15 – ACCERTAMENTO DANNI

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile del Settore competente alla presenza dell'Appaltatore nella figura del Supervisore del servizio.

A tale scopo il Responsabile del Settore interessato comunicherà con sufficiente anticipo all'Appaltatore il giorno e l'ora in cui verrà valutato lo stato dei danni in modo da consentire allo stesso di intervenire. Qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il Responsabile del settore interessato procederà autonomamente alla presenza di due testimoni e tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni che dovranno essere corrisposti dall'Appaltatore.

ART. 16 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'Appaltatore sarà tenuto a darne comunicazione scritta alla Stazione Appaltante almeno 10 giorni prima della data dello sciopero programmato. In tal caso l'Appaltatore è altresì tenuto ad assicurare, trattandosi di funzionamento di servizi pubblici essenziali, un servizio ridotto, garantendo comunque la presenza di un numero minimo di addetti. I servizi e le ore non effettuate a seguito di scioperi dei dipendenti dell'Appaltatore verranno detratti dal corrispettivo contrattuale, ovvero trasformati in ulteriori prestazioni previo accordo tra le Parti.

ART. 17 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dall'Appaltatore saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell' adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all' art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, al loro trattamento per motivi legittimi.

Ai sensi della Legge 196/2003 si informa che i dati personali che verranno indicati nell'offerta saranno trattati da questa Amministrazione esclusivamente nell'ambito e per i fini attinenti la gara in oggetto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Gioia del Colle.

TITOLO 4- PERSONALE

ART. 18 – PERSONALE

L'Impresa Aggiudicataria deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità atti a garantire l'esecuzione delle attività a perfetta regola dell'arte, per il conseguimento dei risultati attesi dalla Stazione Appaltante.

Il Comune non assume diretta organizzazione e gestione dei rapporti di lavoro relativi al personale impiegato nell'appalto, ricadendo la responsabilità dell'esecuzione dei servizi, della sorveglianza della mano d'opera e dell'osservanza delle disposizioni di legge in materia di lavoro, di sicurezza del lavoro e prevenzione degli infortuni, interamente ed esclusivamente sull'Appaltatore.

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire con personale dipendente dell'Appaltatore.

Al momento dell'inizio del rapporto contrattuale, l'Appaltatore dovrà fornire alla Stazione Appaltante un elenco nominativo del personale impiegato nell'appalto con le relative qualifiche e livello economico. L'Appaltatore è tenuto altresì a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei nominativi del personale impiegato presso i vari stabili oggetto del presente capitolato. Il personale dovrà essere fisso e pertanto non potrà in alcun caso essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione alla Stazione Appaltante.

L'Appaltatore dovrà indicare nominativo, qualifica e recapito telefonico, e-mail e/o fax di un proprio rappresentante espressamente delegato alla sorveglianza e al controllo degli operatori. Tenuto conto delle prestazioni richieste nelle allegate schede tecniche, il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà possedere tutti i requisiti previsti dalla legislazione vigente in materia sanitaria ed essere provvisto delle attestazioni e certificati richiesti dalla vigente normativa.

L'Appaltatore è tenuto ad adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

L'Appaltatore dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio.

In caso di accertata inadempienza degli obblighi precisati nel presente articolo, la Stazione Appaltante, previa comunicazione all'Appaltatore e all'Ispettorato del Lavoro, procederà alla sospensione dei mandati di pagamento per un ammontare corrispondente a quanto dovuto ai dipendenti e/o agli Enti preposti alla gestione delle assicurazioni sociali obbligatorie fino a che non sarà ufficialmente accertato che il debito sia stato saldato.

Per le detrazioni e le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

La Stazione Appaltante potrà procedere d'ufficio all'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore; inoltre potrà essere richiesta in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, dei modelli DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa.

Oltre che in sede di partecipazione alla procedura di gara anche per tutta la durata del contratto d'appalto, l'Appaltatore dovrà essere in grado di comprovare la propria regolarità contributiva in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro.

Qualora si constati che l'Appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Stazione Appaltante. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

L'Amministrazione appaltante ha facoltà di chiedere in ogni momento la sostituzione delle persone non gradite che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivo di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. Le segnalazioni e le richieste della Stazione Appaltante in questo senso saranno impegnative per l'Appaltatore che provvederà a quanto richiesto senza che ciò possa costituire motivo di maggiore onere per la Stazione Appaltante. La sostituzione dovrà avvenire entro il termine richiesto dalla Stazione Appaltante.

Tenuto anche conto di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, n. 81, il personale in servizio dovrà vestire in modo uniforme e decoroso, e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Sono a completo carico dell'Appaltatore la fornitura di:

- divise per il personale impiegato;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- materiale di protezione individuale contro gli infortuni.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità degli stessi addetti da qualsiasi infortunio, in modo particolare per quanto riguarda le unità addette alla pulizia delle vetrate.

L'Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, alla Stazione Appaltante circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia. Le segnalazioni per guasti e rotture dovranno essere fatte al Responsabile di Settore competente mediante comunicazione scritta da inoltrare a mezzo e-mail all'indirizzo che verrà fornito dalla Stazione Appaltante. L'Appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Stazione Appaltante che di terzi, della tutela della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

ART. 19 – NORME DI TUTELA DEL PERSONALE

L'Appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti di tutti i propri lavoratori impiegati nei servizi oggetto del presente Capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Imprese esercenti servizi di pulizia, servizi integrati/multiservizi" nonché dagli accordi locali integrativi stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, in quanto applicabili, in vigore per il tempo e la località in cui il servizio viene espletato. L'Impresa si obbliga altresì a continuare ad applicare il sopraindicato CCNL anche dopo la scadenza e fino alla sua sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche nel caso che la stessa non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Appaltatore si obbliga quindi a presentare, su richiesta, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari e dei relativi versamenti contributivi e ad esibire in qualsiasi

momento a richiesta della Stazione Appaltante tutta la documentazione da quest'ultima ritenuta idonea a comprovare l'adempimento degli obblighi di cui al presente articolo.

La Stazione Appaltante non è tenuta a corrispondere trattamenti retributivi ai dipendenti dell'Appaltatore non sussistendo alcuna responsabilità di tipo solidale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e degli obblighi richiamati dal presente articolo, che potranno essere accertati dagli Enti competenti e/o dal Comune, determinano senza ulteriori formalità, la risoluzione di diritto del contratto.

Il presente appalto è sottoposto alla osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria del 25.5.2001 e successive modifiche e integrazioni.

Pertanto, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti si applica la **clausola sociale di riassorbimento del personale dell'appaltatore uscente**, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e dalla contrattazione collettiva vigente e, in generale, in conformità con quanto espresso dall'ANAC in materia, in riferimento ai vigenti contratti d'appalto. L'Appaltatore si impegna, dunque, ad assumere il personale alle attuali dipendenze dell'impresa appaltatrice cessante destinato al servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto degli obblighi previsti dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro di categoria.

Al personale sopra indicato dovrà essere garantito il livello economico già raggiunto con l'anzianità di servizio maturata, con esclusione delle voci concesse a titolo meramente discrezionale.

Su richiesta della Stazione Appaltante, l'Impresa Aggiudicataria deve esibire tutta la documentazione comprovante il regolare trattamento retributivo, contributivo e previdenziale dei lavoratori impiegati nelle attività richieste.

La Stazione Appaltante in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione all'Impresa Aggiudicataria delle inadempienze rilevate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate, riservandosi il diritto di incamerare l'intera cauzione definitiva che l'Impresa Aggiudicataria dovrà immediatamente reintegrare. La somma incamerata sarà restituita soltanto quando l'Ispettorato predetto avrà dichiarato che l'Impresa Aggiudicataria si è posta in regola.

ART. 20 – FORMAZIONE

Ferma restando la formazione obbligatoria prevista dalle vigenti normative in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., l'Appaltatore deve assicurare a tutto il personale in servizio adeguata formazione nelle materie relative al servizio oggetto dell'appalto, nonché conoscenza dettagliata del presente capitolato e dei suoi allegati, allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dalla Stazione Appaltante.

Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio del servizio e per ogni nuovo assunto. La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

L'Appaltatore deve trasmettere alla Stazione Appaltante una relazione dei corsi effettuati.

ART. 21 – DIVIETI

Ai dipendenti dell'Appaltatore è fatto divieto di aprire cassetti od armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati su tavoli e scrivanie.

Ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio, dovrà essere consegnato al Direttore dell'esecuzione o al Responsabile del Settore interessato.

E' fatto divieto di diffondere notizie o contenuti di atti e documenti dei quali il personale addetto al servizio dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento delle prestazioni.

E' fatto divieto assoluto all'Appaltatore od al suo personale dipendente di fare uso dei telefoni e di ogni altra apparecchiatura sita negli stabili del Comune, per qualsiasi scopo.

25

ART. 22 – SICUREZZA

L'Appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 26, comma 1, lettera b), del Testo Unico della Sicurezza, il DUVRI riporta la comunicazione informativa sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui dovranno operare i lavoratori dell'Appaltatore e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate.

In attuazione di quanto disposto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI individua i principali rischi potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

Si definisce per interferenza ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. Richiamata la determinazione n. 3 del 5 marzo 2008 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, si può parlare, in altri termini, di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavoro stessi si coordinano. Con l'obiettivo di cooperare nell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e di coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori.

La proposta di DUVRI costituisce specifica tecnica, si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi. Detto DUVRI potrà essere aggiornato dalla Stazione Appaltante, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico od organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio.

Il DUVRI potrà, inoltre, essere integrato su proposta dell'Appaltatore da formularsi entro 30 giorni dalla data di presa visione di detto documento ed a seguito della valutazione della Stazione Appaltante; l'Appaltatore del servizio, in altri termini, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare proposte di integrazione del DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza.

Nel DUVRI sono riportati soltanto i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione. Non sono, invece, riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività dell'Appaltatore; per detti rischi specifici derivanti dalla propria attività resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per ridurre o eliminare al minimo tali rischi.

Le prestazioni richieste presso i diversi stabili comunali sono dettagliatamente descritte nelle schede tecniche allegate. In dette schede sono, altresì, indicati i giorni e gli orari di esecuzione dei vari interventi di pulizia presso ciascuno delle strutture comunali elencate.

Al fine di eliminare o quantomeno di ridurre al minimo i rischi di interferenza di cui al DUVRI l'Appaltatore, oltre a doversi impegnare nell'adozione delle misure di prevenzione e protezione proposte dalla Stazione

Appaltante, dovrà garantire quanto più possibile l'esecuzione di tutti gli interventi analiticamente descritti nelle allegate schede tecniche in orari non coincidenti all'attività della committenza, tenendo conto, pertanto, degli orari giornalieri di funzionamento dei servizi presso ciascuno stabile. L'eventuale sovrapposizione dei tempi di lavoro, che potrebbe comportare una compresenza (condivisione contemporanea) sul luogo di lavoro si ritiene, quindi, possa essere relativa alle prestazioni relative agli interventi straordinari di cui all'articolo 5 del presente capitolato (ad esempio: interventi di pulizia straordinaria dopo imbiancature, ristrutturazioni, allagamenti, o altri interventi).

Ai sensi l'art. 26, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 81 del 09/04/2008, il DUVRI specifica il costo totale della sicurezza derivante dalle interferenze dei lavoratori, rapportato all'intera durata dell'appalto, pari a € 6.000,00 oltre IVA. Detti costi non potranno essere soggetti al ribasso di gara. Gli oneri della sicurezza di cui all'allegato DUVRI saranno riportati anche nel contratto d'appalto come richiesto dal sopra richiamato art. 26, comma 5, del D.Lgs. n. 81/2008.

TITOLO 5- CONTROLLI, INADEMPIENZE, PENALI E CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART. 23 – RESPONSABILE E REFERENTE DELL'APPALTATORE

L'Impresa Aggiudicataria deve nominare un Responsabile del contratto, a cui affidare la direzione e la supervisione dei servizi svolto presso le Sedi. L'Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un Responsabile referente per l'appalto con compiti di verifica e controllo del personale e delle prestazioni, il quale dovrà, inoltre, essere costantemente reperibile per via telefonica anche oltre l'orario di servizio. In caso di assenza o impedimento del suddetto Responsabile del contratto (ferie, malattie, etc.) l'Impresa Aggiudicataria provvederà a nominare entro 1 giorno lavorativo un sostituto di pari professionalità e nel rispetto dei requisiti richiesti.

Tale Responsabile avrà facoltà e mezzi occorrenti per intervenire, coordinare, decidere, controllare e rispondere direttamente alla Stazione Appaltante in merito all'esecuzione del servizio. Pertanto, tutte le comunicazioni ed eventuali contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Responsabile, si intenderanno come fatte direttamente alla Ditta Appaltatrice.

ART. 24 – CONTROLLI E RILIEVI

Al fine di garantire il corretto espletamento dei servizi, è facoltà della Stazione Appaltante effettuare controlli, giornalieri e periodici, al fine di verificare la rispondenza dei servizi resi dall'Impresa Aggiudicataria, alle prescrizioni contrattuali del presente capitolato speciale.

La vigilanza sui servizi, per conto del comune di Gioia del Colle, competerà al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, il quale espletterà il proprio incarico con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei, senza che ciò costituisca pregiudizio alcuno per i poteri spettanti per legge o regolamento nelle materie oggetto del contratto.

La S.A. si riserva altresì di affidare l'esecuzione di detti controlli, in tutto o in parte, a strutture e/o a personale esterno.

I controlli di qualità dei servizi avranno obiettivi e modalità diversi:

Controlli giornalieri

Saranno svolti per l'accertamento dell'avvenuta esecuzione del servizio richiesto in conformità a quanto previsto.

Sulla base dei piani di lavoro trasmessi preventivamente dall'I.A., verranno realizzate verifiche sulla base di check list comprensive delle prestazioni e condizioni contrattualmente previste tramite:

- schede di accertamento manuale;
- schede elettroniche eventualmente previste dal progetto

Tali attività potranno anche essere realizzate, previa autorizzazione da parte della S.A., tramite interfacciamento di procedure informatiche.

La compilazione delle schede avverrà sulla base delle osservazioni dei rilevatori della S.A.

I referenti delle I.A. saranno invitati a detti controlli ed avranno tempestivamente a disposizione i risultati.

Nelle fasce orarie definite di presenza dei Responsabili Operativi delle diverse Sedi non è previsto un tempo specifico di preavviso, negli altri orari viene previsto un preavviso nei confronti del Responsabile Operativo della Sede di 1 ora per raggiungere la singola sede.

L'I.A. è tenuta a consultare giornalmente detti risultati dei controlli, e ad intervenire nella giornata stessa per verificare quanto evidenziato e a ripristinare immediatamente l'eventuale carenza dei servizi.

Controlli periodici

Si svolgeranno analogamente a quanto previsto per i controlli sulle prestazioni giornaliere, (schede e check list, controlli congiunti, preavviso) ma si verificheranno anche gli aspetti relativi all'organico, alle metodologie e potranno essere integrati con controlli microbiologici, chimici, fisici e merceologici.

Per quanto attiene a detti controlli, la S.A., a seguito di quanto rilevato, notificherà di volta in volta all'Impresa Aggiudicataria eventuali prescrizioni alle quali essa dovrà uniformarsi entro il tempo massimo prescritto, con contestuale produzione entro tale termine di eventuali controdeduzioni e trattamento delle non conformità.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'appaltatore aggiudicatario (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, e a spese dell'appaltatore aggiudicatario.

Resta fermo che per ogni violazione al contenuto del presente capitolato, si procederà alla contestazione scritta, trasmessa a mezzo PEC alla ditta aggiudicataria, la quale potrà presentare, nel termine di 15 giorni, tutte le giustificazioni utili.

ART. 25 – ATTESTAZIONI- SCHEDE DI ESEGUITO SERVIZIO

La stazione appaltante predisporrà appositi moduli prestampati riassuntivi ("schede di eseguito servizio").

Tali schede hanno lo scopo di testimoniare la buona esecuzione dei lavori ed il rispetto della programmazione delle operazioni di pulizia prevista (giornaliere e periodiche).

Sulle predette schede di registrazione lavori dovrà essere previsto altresì uno spazio per le eventuali note critiche del servizio. Le schede saranno a costante disposizione degli Uffici interessati per i controlli e le eventuali osservazioni. Alla fine di ogni mese dette schede verranno firmate dal Responsabile della Ditta, o suoi delegati, e dai Responsabili dall'Ente e poi trasmesse in originale al competente ufficio per l'emissione della contabilità e il relativo certificato di pagamento.

28

ART. 26– CERTIFICATO DI VERIFICA DI CONFORMITA'

Le attività di verifica di conformità sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle leggi di settore.

Il Certificato di Attestazione di Regolare Esecuzione, verrà emesso entro 45 giorni dalla ultimazione dell'esecuzione del servizio attestato dal certificato di ultimazione delle prestazioni.

ART. 27 – PENALITA'

1. Per il mancato espletamento del servizio o l'espletamento non conforme ai requisiti qualitativi offerti, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di comminare al soggetto aggiudicatario le seguenti penali:

a) ove non sia espletato anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria.

La penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei giorni di interruzione del servizio stesso fino al ripristino: 1% dell'importo netto contrattuale

b) ove anche per un solo giorno il servizio di pulizia ordinaria sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al progetto tecnico presentato in sede di gara, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente o carentemente eseguito e per ciascuno dei giorni di incompletezza o carenza del servizio stesso, fino al ripristino delle condizioni contrattuali: 1% dell'importo netto contrattuale

c) ove non sia espletato il servizio di pulizia periodica, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere ove il servizio non è stato eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nell'espletamento del servizio stesso fino al ripristino: 2% dell'importo netto contrattuale fino al ripristino delle condizioni contrattuali;

d) ove il servizio di pulizia periodica sia espletato in maniera incompleta o carente rispetto al capitolato, la penale sarà applicata moltiplicandola per ciascun cantiere dove il servizio è stato incompletamente

o carentemente eseguito e per ciascuno dei mesi di ritardo nella messa a ripristino: 0,5‰ dell'importo netto contrattuale

e) ove si verifichi un mancato, carente o incompleto invio dell'elenco nominativo di tutti i lavoratori utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, la penale sarà applicata moltiplicandola per ogni giorno successivo al termine stabilito per l'invio dell'elenco: 0,5‰ dell'importo netto contrattuale

f) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora non sia successo alcun incidente o grave anomalia e salvo il diritto al maggior danno: 1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni giorno fino al ripristino delle condizioni contrattuali;

g) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Appaltatore **utilizzi personale assunto non regolarmente**, l'Amministrazione appaltante applicherà, un'infrazione pari all'1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni persona non in regola, fino al ripristino dell'inadempienza;

h) qualora in corso di esecuzione del contratto l'Appaltatore, pur avendo offerto la disponibilità di cui al criterio B.4 dell'art. 18.4 del disciplinare, **utilizzi personale non segnalato dall'Amministrazione**: all'1‰ dell'importo netto contrattuale per ogni persona non in regola per ogni giorno fino al ripristino dell'inadempienza;

i) penalità in ragione dell'1‰ dell'importo netto contrattuale, con riferimento al mese, ai giorni e/o alle superfici contestate, per mancato o parziale ripristino dei disservizi segnalati a seguito di diffida ad adempiere ovvero per non ottemperanza alle prescrizioni dell'Amministrazione Appaltante entro il termine di 48 ore o di 6 giorni come meglio specificato al successivo comma 2 (lett. b) del presente articolo.

La penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza.

2. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, la Stazione Appaltante dispone il seguente procedimento:

- a) Formale contestazione del mancato adempimento da parte del Direttore dell'esecuzione/Responsabile del Settore competente, preposto alla verifica del servizio di pulizia (tale comunicazione scritta deve essere effettuata nel più breve tempo possibile dalla data dell'inadempienza compiuta da parte dell'Appaltatore);
- b) Diffida ad adempiere: la Stazione Appaltante inoltrerà all'Appaltatore le osservazioni e le contestazioni riscontrate nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì possibili prescrizioni alle quali lo stesso dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti mediante assegnazione di un termine temporale entro il quale dovrà compiere i lavori al fine di ripristinare una situazione igienico sanitaria adeguata. Tali interventi di ripristino non danno luogo ad alcun onere aggiuntivo per il Comune in quanto forniti a compensazione di servizio negligente di pulizia ordinaria o periodica e previsti per la rispettiva categoria di locali. Tale termine non potrà essere superiore a 48 (quarantotto) ore per la pulizia ordinaria ed a 6 (sei) giorni per la pulizia periodica. Entro detto termine, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare le proprie contro-deduzioni, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal presente articolo. L'Appaltatore non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze e fatti influenti sul servizio purché prevedibili, se non preventivamente comunicate per iscritto.
- c) Verifica in contraddittorio e penale: qualora, malgrado la contestazione immediata e la relativa diffida ad adempiere, i risultati fossero inadeguati e confermati da una comunicazione scritta da parte del Responsabile del Settore interessato, l'Appaltatore è tenuto al pagamento della relativa penalità, previa un'eventuale verifica in contraddittorio tra le parti da effettuarsi in data

e/o in orario immediatamente successivi alla scadenza della diffida. Il Responsabile del Settore interessato, dovrà comunque comunicare per iscritto l'esito del ripristino richiesto a seguito della diffida ad adempiere (anche in caso di esito positivo).

3. Qualora, dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità e successiva diffida ad adempiere per iscritto, i servizi non fossero eseguiti con la massima cura e puntualità la Stazione Appaltante provvederà alla risoluzione immediata del contratto e provvederà altresì ad assicurare il servizio con altra ditta. Gli eventuali maggiori oneri subiti dalla Stazione Appaltante verranno posti a carico dell'Appaltatore.

4. La Stazione Appaltante, verificandosi abusi o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore (compresa la mancata attivazione delle proposte migliorative offerte), ha facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio le attività nel modo che ritiene più opportuno, ed a spese dell'Appaltatore.

30

ART. 28 – REFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi mediante trattenuta sui crediti dell'Appaltatore per servizi già eseguiti, mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

ART. 29 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di difformità delle prestazioni oggetto del contratto rispetto a quanto richiesto, la Stazione Appaltante ha la facoltà di rifiutare la prestazione e di intimare di adempiere alle prestazioni pattuite, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, fissando un termine perentorio non superiore a 15 giorni entro il quale l'Appaltatore si deve conformare alle indicazioni ricevute. Trascorso inutilmente il termine stabilito, il Contratto è risolto di diritto.

Nel caso di Inadempienze gravi o ripetute, la Stazione Appaltante ha la facoltà di risolvere il Contratto, a mezzo di lettera raccomandata/PEC, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno dell'Impresa Aggiudicataria e l'applicazione delle penali già contestate.

In ogni caso, il Comune non corrisponderà alcun compenso per le prestazioni non eseguite o non eseguite esattamente.

La risoluzione comporta altresì il risarcimento da parte dell'Appaltatore dei maggiori danni subiti dal Comune.

Il contratto, ai sensi e per effetti dell'art. 1456 C.C., potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Stazione Appaltante, trasmessa a mezzo PEC o raccomandata, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, nei seguenti casi:

- a) dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità nel corso della durata del contratto e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- b) per mancato rispetto delle norme di sicurezza qualora sia successo un incidente od una grave anomalia;
- c) in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;

- d) non rispondenza dei beni forniti alle specifiche di contratto;
- e) nei casi di cessione di contratto o di apertura di procedura di fallimento a carico dell'Appaltatore;
- f) in caso di impiego da parte della ditta di personale non dipendente, ovvero in caso di inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi locali o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- g) gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- h) interruzione non motivata del servizio;
- i) per subappalto non autorizzato;
- j) esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia.

La risoluzione del contratto potrà avvenire anche per accertate violazioni dell'Appaltatore nell'applicazione delle norme che regolano il contratto di lavoro.

La Stazione Appaltante risolvendo il contratto incamererà la cauzione definitiva fatto salvo l'ulteriore risarcimento del danno. La risoluzione dà altresì diritto alla Stazione Appaltante di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 30 – RECESSO E RECESSO PER GIUSTA CAUSA

La Stazione Appaltante, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti normativi di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello

stesso, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno **30 giorni**, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Stazione Appaltante.

In caso di recesso l'Appaltatore ha diritto al pagamento delle prestazioni fino a quel momento prestate (purché correttamente eseguite) secondo il corrispettivo e le condizioni pattuite, senza alcun diritto a risarcimento dei danni od a pretese ulteriori a qualsiasi titolo vantabili.

Qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico dell'Appaltatore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p., per delitti contro la pubblica Autorità, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante ha diritto di recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In ogni caso, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito morale richiesto dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. In caso di sopravvenienze normative interessanti la Stazione Appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Stazione Appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con lettera raccomandata a/r.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

TITOLO 6- CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

ART. 31 – PREZZO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

L'appalto è **a corpo**, ad eccezione di eventuali attività straordinarie, su richiesta del Comune.

I prezzi relativi a ciascun servizio sono quelli risultanti dall'esito della gara. Nei prezzi espressi dall'Impresa Aggiudicataria e nei corrispettivi corrisposti alla stessa dalla Stazione Appaltante, s'intendono interamente compensati tutti gli oneri previsti per la mano d'opera occorrente, tutto quanto occorre per il funzionamento dei mezzi, le imposte di ogni genere nessuna esclusa, le spese generali, l'utile dell'impresa e quant'altro possa occorrere per eseguire i servizi in maniera compiuta e a perfetta regola d'arte.

Pertanto, nessun compenso può essere richiesto dall'Impresa Aggiudicataria per prestazioni che siano tecnicamente e intrinsecamente indispensabili alla funzionalità, completezza e corretta realizzazione dei servizi appaltati, anche se non esplicitamente specificati nel presente capitolato.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto mensilmente provvederà alla redazione della contabilità.

Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento emetterà il certificato di pagamento necessario per l'emissione della fattura.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di Attestazione di Regolare Esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Nella fattura elettronica l'Appaltatore dovrà indicare l'importo relativo ad ogni singolo stabile.

I pagamenti saranno effettuati entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura successiva allo stato avanzamento del servizio, previo ottenimento del DURC regolare.

Le fatture devono essere intestate a Comune di Gioia del Colle - Piazza Margheria di Savoia, 10, 70023 – Gioia del Colle (BA).

L'Impresa Appaltatrice dovrà corredare le fatture con la documentazione relativa ai servizi svolti e di ogni altra documentazione che la Stazione Appaltante riterrà utile e necessaria per i controlli.

In ottemperanza al DM 55 del 3 aprile 2013, le fatture e le note di credito dovranno essere inviate esclusivamente in formato elettronico e conformi a quanto previsto dall'Allegato A dello stesso decreto.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto saranno registrati sul conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica. I relativi pagamenti saranno effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai sensi dell'articolo 17-ter del DPR 633/72, entrato in vigore dal 1° gennaio 2015, il servizio affidato è soggetto allo split payment che impone alle pubbliche amministrazioni di versare l'IVA direttamente all'Erario, anziché pagarla insieme al corrispettivo al proprio fornitore.

ART. 32 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136 /2010 e sanzionati dall'art. 6 della medesima legge e s.m.i. In particolare, egli è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica oggetto del presente affidamento, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

33

La comunicazione deve essere effettuata (con strumento tracciabile: raccomandata postale, PEC, etc.) entro 7 giorni dall'accensione del/i conto/i corrente/i o, nel caso di conto/i corrente/i già esistenti, dalla sua/loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica, riportando tutti gli elementi utili all'effettuazione delle transazioni finanziarie quali:

- riferimenti del soggetto beneficiario (denominazione dell'Impresa, ragione sociale, sede legale e codice fiscale);
- dati del conto corrente, con riferimento particolare al codice IBAN (nonché codici ABI e CAB, codice CIN, indicazione della banca e relativa filiale/agenzia nella quale è acceso il conto corrente);
- nominativi e riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) delegati ad operare sul conto corrente dedicato (dati anagrafici, codice fiscale).

Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art. 3 della L. n.136 del 13.8.2010 e s.m.i. L'Appaltatore, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto.

Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

L'Amministrazione appaltante verifica, in occasione di ogni pagamento e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dell'Appaltatore degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 33 – REVISIONE PREZZI

Per il primo anno del contratto, l'importo del canone mensile complessivo è fisso ed invariabile. A partire dal secondo anno, è ammessa la revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva, viene concordata tra le parti su richiesta scritta e adeguatamente documentata della parte interessata, a seguito di apposita istruttoria. In mancanza di tale richiesta, che dovrà pervenire **60** giorni successivi alla scadenza dell'anno a cui si riferiscono gli aumenti per i quali l'Appaltatore richiede l'aumento, l'Amministrazione appaltante non riconoscerà l'adeguamento del prezzo.

L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo con le modalità ed i limiti di cui agli artt. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.

Qualora le rilevazioni delle sezioni regionali dell'Osservatorio dei Contratti Pubblici previste dalla normativa vigente non fossero disponibili, si farà riferimento all'Indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il c.d. indice FOI). L'indice FOI utilizzato è quello medio annuo riferito all'anno precedente a quello in cui viene determinata la revisione del canone.

Qualora la variazione annuale ISTAT evidenziasse una riduzione dei prezzi e pertanto il conguaglio fosse a beneficio della Stazione Appaltante, si provvederà al recupero della somma mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento della prima fattura utile.

ART. 34– FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento ope legis del presente contratto di appalto.

Qualora l'Appaltatore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà della Stazione Appaltante proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora l'Appaltatore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, la Stazione Appaltante ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del raggruppamento o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel raggruppamento in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora

non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione del servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

TITOLO 7 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

Art. 35 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

L'affidamento in subappalto o in cottimo è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, a condizione che:

- l'Appaltatore abbia indicato all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare o a) concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato;

- l'Appaltatore provveda al deposito di copia autentica del contratto di subappalto presso la b) Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni subappaltate, unitamente alla dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di associazione temporanea, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti all'associazione, società o consorzio.
- l'Appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto, trasmetta alla Stazione c) Appaltante:
 - la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente e dalla disciplina di gara per lo svolgimento delle attività a lui affidate;
 - una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti.
- non sussista, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'articolo 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011.

ART. 36 - Responsabilità in materia di subappalto

L'Appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto, sollevando la Stazione Appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'Appaltatore.

Ai sensi dell'articolo 35, comma 28, della legge 4 agosto 2006, n. 248, l'Appaltatore risponde in solido con il subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore.

ART. 37 - Tracciabilità dei flussi finanziari in caso di subappalto

In caso di subappalto, l'Appaltatore potrà in essere tutto quanto necessario al fine di consentire al Comune la verifica che, nei contratti sottoscritti dall'Appaltatore medesimo con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate al servizio oggetto del presente affidamento, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136. A tal fine, copia dei suddetti contratti dovranno essere trasmessi dall'Appaltatore al Comune a cura del legale rappresentante o di un suo delegato.

L'Appaltatore, in proprio, o per conto del subappaltatore o del subcontraente, nonché questi ultimi direttamente, che abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di

tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Bari ove ha sede l'Amministrazione appaltante o concedente.

ART. 38 Pagamento dei subappaltatori

La Stazione Appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori e dei cottimisti e l'Appaltatore è obbligato a trasmettere alla stessa Stazione Appaltante, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori o cottimisti, con l'indicazione delle eventuali ritenute di garanzia effettuate.

I pagamenti al subappaltatore, comunque effettuati, sono subordinati all'acquisizione del DURC del subappaltatore e all'accertamento che lo stesso subappaltatore abbia effettuato il versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e il versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore.

Qualora l'Appaltatore non provveda nei termini agli adempimenti di cui sopra, la Stazione Appaltante può imporgli di adempiere alla trasmissione entro 10 (dieci) giorni, con diffida scritta e, in caso di ulteriore inadempimento, comunicare la sospensione dei termini per l'erogazione delle rate di acconto o di saldo fino a che l'Appaltatore non provveda.

36

TITOLO 8 - NORME FINALI

ART. 39– FORO COMPETENTE

Per ogni controversia si considera competente in via esclusiva il Foro di Gioia del Colle. Le parti si impegnano ad esperire ogni iniziativa utile per addivenire ad un'equa e ragionevole composizione dell'eventuale vertenza, prima di adire le vie legali.

Non è ammesso l'arbitrato.

ART. 40– STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E SPESE RELATIVE

Il contratto di appalto, a pena di nullità, verrà stipulato in modalità elettronica in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante del Comune, nei termini disciplinati dal d.lgs. 50/2016.

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto relativo al presente appalto sono a carico dell'appaltatore.

Sono altresì, a carico dell'impresa aggiudicataria gli oneri relativi alle spese di pubblicità del bando.

ART. 41– OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, il Contratto ed i singoli Contratti attuativi fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Affidatario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

ART. 42– NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto disposto dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO

INDICAZIONI DEL DETTAGGIO DELLE SUPERFICI DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO

Immobile	Indirizzo	Specifica ambiente	U.M.	Superfici
Palazzo san Domenico	P.zza Margherita di Savoia 1	piano terra	mq	118,00
		piano rialzato	mq	1466,00
		primo piano	mq	1456,00
		secondo piano	mq	672,00
Polizia urbana	P.zza Margherita di Savoia 4	tutto	mq	200,00
Servizi sociali	Via Arciprete Gatta n. 33	interrato	mq	351,00
		terra	mq	355,00
		primo	mq	132,00
		secondo	mq	132,00
Mercato Coperto	Via Regina Elena			
		terra	mq	900,00
Asilo nido comunale		piano terra	mq	416,00
Palazzetto dello sport (Palasport "PalaCapurso")	Via Luigi Einaudi 1050	spogliatoi	mq	400,00
		palestra	mq	107,00
		bagni pubblico	mq	68,00
		area disimpegno	mq	825,00
		parquette	mq	130,00
		spazi sotto gradinate	mq	150,00
Stadio "P.Martucci"	Via Luigi Einaudi	spazi pubblico	mq	350,00
PalaKoutnetsov (Palestrone)	Via Marcello Mastroianni	WC, disimpegno, gioco	mq	1275,00
TOTALE			mq	9.244,00

ALLEGATO 2 AL CAPITOLATO

SPECIFICHE RELATIVE ALLE MODALITA' DI BASE DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

INDICE

DEFINIZIONE DEI TERMINI IMPIEGATI NEL SERVIZIO DI PULIZIA	
ARTICOLAZIONE DEI TRATTAMENTI DI PULIZIA	
SVUOTATURA CESTINI CARTA, RIFIUTI E	
RICAMBIO SACCHETTO	
PULIZIA CESTINI PORTA CARTA E RIFIUTI	
SCOPATURA A UMIDO DEI PAVIMENTI	
ASPIRAZIONE ZERBINI	
PULIZIA MANUALE DEI PAVIMENTI	
(AREE INGOMBRE E PICCOLE SUPERFICI)	
DETERSIONE MECCANICA DEI PAVIMENTI	
(GRANDI SUPERFICI: CORRIDOI, ATRI, ECC.)	
SPRAY CLEANING E SPRAY BUFFING AD ALTA VELOCITA' DEI PAVIMENTI	
PROTETTI	
DECERATURA E SUCCESSIVA CERATURA DEI PAVIMENTI	
PULIZIA BATTISCOPIA	
PULIZIA E DISINFEZIONE ARREDI E ACCESSORI	
SERVIZI IGIENICI ZONA LAVABO E PARETI PIASTRELLATE ADIACENTI.....	
DISINCROSTAZIONE SERVIZI IGIENICI ZONA LAVABO	
DISINFEZIONE ZONA WC	
DISINCROSTAZIONE SERVIZI IGIENICI ZONA WC	
PULIZIA VETRI INTERNI ED INFISSI	
PULIZIA VETRI ESTERNI ED INFISSI (FACILMENTE ACCESSIBILI)	
ASPORTAZIONE RAGNATELE	
ASPIRAZIONE E PULIZIA GUIDE PORTE ASCENSORI	
PULIZIA SOFFITTI LAVABILI	
DETERSIONE DAVANZALI INTERNI	
NELL'ESECUZIONE DELL'INTERVENTO VANNO SPOLVERATI ANCHE LE SUPERFICI ORIZZONTALI INTERNE DEI TELAI DELLE FINESTRE AD ALTEZZA OPERATORE .	

PULIZIA ESTERNA DAVANZALI E BALCONI, TERRAZZI	
PULIZIA SCALE (SCOPATURA A UMIDO E LAVAGGIO).....	
SPAZZATURA MANUALE/MECCANICA AREE ESTERNE, RACCOLTA RIFIUTI	
PULIZIA E DISINFEZIONE ARREDI E ACCESSORI AREE ESTERNE	
PULIZIA PERSONAL COMPUTER, MACCHINE ELETTROCONTABILI, MACCHINE DA SCRIVERE E ALTRE ATTREZZATURE TECNICHE	
ASPORTAZIONE POLVERE TASTIERA PERSONAL COMPUTER, MACCHINE ELETTROCONTABILI, MACCHINE DA SCRIVERE	
ASPIRAZIONE SEDIE E POLTRONE RIVESTITE IN TESSUTO ED ELIMINAZIONE DI EVENTUALI MACCHIE	
PULIZIA APPARECCHI ILLUMINAZIONE	
PULIZIA CALORIFERI, CONDIZIONATORI, BOCHE DI AREAZIONE, VENEZIANE ...	
ASPORTAZIONE MACCHIE DA PARETI LAVABILI E PARETI PIASTRELLATE	
DISINFEZIONE PARETI LAVABILI E PARETI PIASTRELLATE	
RACCOLTA RIFIUTI E TRASPORTO AL PUNTO DI RACCOLTA	

DETERSIONE: processo attuato mediante l'utilizzo di prodotti chimici che consente l'asportazione dello sporco dalle superfici (fenomeno visibile).

DETERGENTE: prodotto che permette di ottenere la deterzione.

DISINFEZIONE: processo attuato con agenti fisici o chimici che consente la distruzione dei microrganismi patogeni (dannosi per la salute) presenti sulle superfici e la riduzione dei restanti microrganismi (fenomeno invisibile).

DISINFETTANTE: agente chimico o fisico che consente di attuare la disinfezione. Nel nostro caso, "disinfettante" è un formulato chimico riconosciuto come "Presidio Medico Chirurgico", riportante numero di registrazione presso il Ministero della Sanità.

DETERGENTE-DISINFETTANTE: prodotto ad azione contemporanea di deterzione e disinfezione. E' un formulato chimico riconosciuto come "Presidio Medico Chirurgico", riportante numero di registrazione presso il Ministero della Sanità.

ARTICOLAZIONE DEI TRATTAMENTI DI PULIZIA

PULIZIA E DISINFEZIONE GIORNALIERA: operazioni da effettuare una o più volte al giorno ove previsto, (su arredi, installazioni sanitarie, superfici orizzontali e verticali, dei servizi sanitari, dei servizi igienici,...)

PULIZIA PAVIMENTI: prevede la scopatura ed il lavaggio dei pavimenti di tutte le aree che può essere svolta sia manualmente, sia con attrezzature meccaniche (per esempio la lavapavimenti) e un detergente/disinfettante o soltanto un detergente (per esempio per le zone ad alto calpestio).

PULIZIA E DISINFEZIONE PERIODICA : operazioni che si aggiungono a quelle giornaliere, da effettuarsi alle cadenze previste . Comprendono tutte le superfici, arredi ed attrezzature presenti nei locali. Per eventuali attrezzature tecniche presenti in laboratori e similari, il dettaglio degli interventi andrà con cordato e coordinato con i responsabili delle singole strutture .

PULIZIA DI RISANAMENTO: trattamento a scadenza definita che consente di ripristinare la detersione di fondo. Prevede le operazioni di detersione vetri, infissi, arredi (interno ed esterno), deceratura e inceratura pavimenti, detersione apparecchi illuminanti, ecc.

PULIZIA STRAORDINARIA: pulizia da effettuare su richiesta della Committente, priva di periodicità, comprendente: pulizia in seguito a interventi di manutenzione degli ambienti (imbiancatura, opere murarie, ecc.), allagamenti e quant'altro possa essere considerato "evento imprevedibile".

Si precisa che le attività di:

- spolveratura
- aspirazione polveri
- asportazione di macchie e ragnatele
- scopatura a umido
- lavaggio/detersione
- disincrostazione
- trattamenti protettivi
- deceratura e inceratura
- spray cleaning e spray buffing

citare nelle seguenti specifiche tecniche, costituiscono parte integrante delle operazioni di "pulizia".

SVUOTATURA CESTINI CARTA, RIFIUTI E RICAMBIO SACCHETTO

Attrezzature

- Carrello completo di portasacco.

Modalità di intervento

- Prelievo dal cestino del sacchetto per i rifiuti.
- Ricambio del sacchetto per i rifiuti e sistemazione all'interno del cestino

PULIZIA CESTINI PORTA CARTA E RIFIUTI

Attrezzature

- Secchio e panno verde

Prodotti

- Detergente

SCOPATURA A UMIDO DEI PAVIMENTI

Attrezzature

- Attrezzo per scopatura a umido
- Minigarze pretrattate monouso o garze in tessuto preumidificate

Indicazioni

Indipendentemente dall'attrezzo usato e indispensabile l'uso di garze.

La scopatura a umido va effettuata avendo cura di utilizzare l'attrezzo (dopo aver disposto le garze nella zona apposita), partendo dai bordi della stanza o corridoio, svolgendo l'operazione con un movimento a "S". Le garze vanno sostituite a ogni cambio di locale e comunque per un massimo di mq. 40. Le garze in tessuto vanno raccolte (con la paletta e lo scopino) per essere lavate.

ASPIRAZIONE ZERBINI

Macchine

- Aspiratore con elettrospazzola o battitappeto

Indicazioni

Il microfiltro va sostituito almeno ogni 6 mesi.

L'aspirazione abbinata alla spazzolatura è da preferire in quanto favorisce l'asportazione dei residui penetrati in profondità. Quando si interviene su zerbini e tappeti aspirare anche il pavimento sottostante.

PULIZIA MANUALE DEI PAVIMENTI (aree ingombre e piccole superfici)

La metodica di questa operazione è la stessa per le tipologie di aree considerate ma prevede prodotti differenti come di seguito specificato.

Attrezzature

- Applicatore con tessuto spugna, oppure carrello duomop, oppure piccola lavasciuga

Prodotti

- Detergente o detergente/incerante in presenza di pavimenti protetti con emulsioni auto lucidanti

Indicazioni

Nei locali ingombri usare lo speciale applicatore con l'apposito tessuto da sostituire a ogni locale, o nel caso di corridoi, almeno ogni 40 mq.

Impiegare attrezzi applicatori con incorporato serbatoio della soluzione in quanto la stessa, per caduta, scende sempre pulita dal serbatoio al pavimento. In alternativa si può usare il carrello duomop risciacquando spesso il mop e sostituendo la soluzione lavante almeno ogni 100 mq

Nelle aree libere spesso è vantaggioso far uso di una piccola lavasciuga.

Nei servizi igienici usare l'applicatore con l'apposito tessuto spugna o la frangia mop e soluzione detergente/disinfettante cambiando tessuto spugna o frangia mop e soluzione dopo ogni locale.

DETERSIONE MECCANICA DEI PAVIMENTI (grandi superfici: corridoi, atri, ecc.)

Macchine

- Macchina lavasciuga

Prodotti

- Detergente o detergente/incerante

Indicazioni

Nei corridoi e nelle aree comuni libere effettuare il lavaggio con lavasciuga e prodotto detergente o detergente/incerante nel caso di pavimenti protetti che necessitino di un ripristino della protezione

L'impiego della macchina lavasciuga consente di non interrompere il passaggio delle persone per pavimento bagnato.

SPRAY CLEANING E SPRAY BUFFING AD ALTA VELOCITA' DEI PAVIMENTI

PROTETTI

Macchine

- Monospazzola ad alta velocità
- a) 150-400- 900 giri per aree ingombre
- b) oltre 1000 giri per aree libere

Prodotti

Prodotti per manutenzione Spray/cleaning e spray buffing per manutenzione ad alta velocità

Indicazioni

Lo spray cleaning consente di ripristinare la lucentezza del film polimerico eliminando nel contempo i segni del calpestio.

Lo spray buffing permette di effettuare la pulizia del film polimerico eliminando i segni di calpestio e di effettuare un reintegro parziale della protezione nelle zone di maggiore usura.

Entrambi i trattamenti dello strato protettivo ne aumentano la durata e riducono la scivolosità

Vanno effettuati su tutti i pavimenti protetti con emulsioni autolucidanti, usando preferibilmente

- Nei locali e nelle aree ingombre monospazzola da 150-400-1000 giri
- Nelle aree libere monospazzola superiore a 1000 giri

Questa seconda soluzione è da preferire poiché permette di ottenere un maggior indurimento del film e conseguentemente una maggior resistenza e durata al calpestio.

DECERATURA E SUCCESSIVA CERATURA DEI PAVIMENTI

Macchine

- Monospazzola e aspiraliquidi oppure lavasciuga

Prodotti

- Decerante non aggressivo

Attrezzature

- Attrezzo per scopatura a umido con garze monouso, frattazzo con tamponi abrasivi, pinza spandicera

Modalità di intervento

Per effettuare l'operazione di deceratura/ceratura è necessario, in sequenza, effettuare la seguente procedura

- a) Sgombrare il locale da tutti gli arredi.
- b) Effettuare la scopatura a umido.
- c) Lavare a fondo e decerare. Tale operazione ha per scopo l'eliminazione dello sporco e dei vecchi strati di cera.

Stendere la soluzione di decerante partendo dai bordi e dallo zoccolo della stanza utilizzando il frattazzo e il tampone abrasivo. Continuare la distribuzione della soluzione sul pavimento con la monospazzola e il disco abrasivo procedendo per file parallele.

Attendere 20 minuti circa affinché, la soluzione possa agire (o il tempo indicato dal produttore), quindi lavorare con la monospazzola insistendo nei punti di maggiore sporco.

Lungo i bordi e nei punti non accessibili alla monospazzola intervenire a mano con il frattazzo, così pure lungo lo zoccolino.

Asciugare con aspiraliquidi; risciacquare utilizzando la monospazzola e asciugare nuovamente con l'aspiraliquidi.

In alternativa alla monospazzola e aspiraliquidi è possibile usare una lavasciuga di piccole dimensione che effettua entrambe le operazioni.

- d) Stendere uniformemente una mano di emulsione autolucidante con l'attrezzo spandicera e attendere l'asciugatura (almeno 45-60 minuti o secondo quanto consigliato dal fornitore del prodotto).

Stendere una seconda mano di emulsione in maniera incrociata rispetto alla prima.

Se necessario trattare lo zoccolino con una mano di emulsione.

- e) Risistemare il mobilio ad asciugatura avvenuta.

I pavimenti resilienti (pvc, gomma, linoleum, ecc.), le pietre porose (marmo non piombato, ecc.), il gres e altri pavimenti porosi danno particolari problemi di manutenzione dovuti alla porosità, che favorisce l'infiltrazione di sporco e di batteri.

Indicazioni

I pavimenti plastici inoltre, risentono del calpestio mostrando segni di abrasione se non sono protetti.

Tutti questi pavimenti devono essere perciò trattati con emulsioni polimeriche autolucidanti che consentono una successiva facile ed efficace manutenzione; inoltre rendono meno scivoloso il pavimento e ne migliorano l'aspetto estetico.

PULIZIA BATTISCOPIA

Attrezzature

- Minigarze pretrattate oppure mop

Prodotti

- Detergente

PULIZIA E DISINFEZIONE ARREDI E ACCESSORI

Attrezzature

- Secchio e panno di colore BLU

Prodotti

- Detergente/disinfettante

Modalità di intervento

- Disinfettare con panno blu inumidito con soluzione detergente/disinfettante o detergente contenuta nel secchio blu.
- Durante l'operazione sciacquare spesso il panno nella soluzione.

Tipologia delle superfici

- **Arredi e accessori:** effettuare la pulizia di tutti gli arredi e gli accessori presenti (scrivanie, cassettiere, armadi, corrimano, telefoni, mensole, sedie, tavoli, interruttori elettrici, specchi, ripiani, lampade, caloriferi, davanzali interni, pareti lavabili, pareti piastrellate, porte, maniglie, ecc.)
- **Specchi:** effettuare detersione. Al termine della pulizia asciugare la superficie con panno-carta monouso.

45

SERVIZI IGIENICI ZONA LAVABO E PARETI PIASTRELLATE ADIACENTI

Attrezzature

- Secchio e panno di colore giallo

Prodotti

- Detergente/disinfettante

Modalità di intervento

- Rifornire i distributori carta igienica, carta asciugamani e sapone dei materiali di uso.
- Effettuare la pulizia accurata delle superfici fino alla rimozione di qualunque residuo o traccia di sporco
Pareti piastrellate: effettuare la pulizia delle pareti con il panno giallo.

N.B.: DI NORMA SE L'INTERVENTO E' ESEGUITO CORRETTAMENTE NON E' NECESSARIO RISCIAQUARE

DISINCROSTAZIONE SERVIZI IGIENICI ZONA LAVABO

Attrezzature

- Panno giallo e tamponi in fibra non abrasivi

Prodotti

- Disincrostante acido tamponato

Modalità di intervento

- Applicare la soluzione disincrostante a base di acido sulle superfici (installazioni sanitarie e rubinetterie).
- Se necessario lavorare sulle superfici con il panno giallo e/o il tampone in fibra non abrasiva
- Risciacquare accuratamente con il panno giallo

L'intervento va comunque eseguito prima della detersione, al fine di garantire la completa ed adeguata neutralizzazione dei residui acidi sulle superfici

Indicazioni

Non devono essere utilizzate soluzioni a base di acidi forti (cloridrico, nitrico, etc.).

DISINFEZIONE ZONA WC

Attrezzature

- Secchio e panno di colore rosso

Prodotti

- Detergente/disinfettante

Modalità di intervento

- Effettuare la pulizia delle superfici con il panno rosso fino alla completa rimozione di ogni tipo di sporco, Sciacquare le superfici e il panno.

- Per tutte le operazioni va garantito un tempo di contatto del detergente disinfettante idoneo e tale da permettere una azione efficace secondo quanto previsto dalle schede tecniche del prodotto

Tipologia delle superfici

- Tazze WC (parte interna)

- o Eliminare i residui presenti con la spazzola WC.
- o Attivare lo sciacquone e immergere la spazzola per WC nella tazza.
- o Immettere nella tazza wc il prodotto detergente/disinfettante e sfregare energicamente con la spazzola su tutta la superficie interna.
- o Riattivare lo sciacquone preferibilmente al termine della pulizia del servizio igienico.

Una tale modalità consentirà al prodotto di agire al meglio.

- Tazze WC (parte esterna): effettuare la pulizia di tutta la superficie della tazza wc e del sifone.

- o Orinatoi: effettuare la pulizia internamente ed esternamente.
- o Contenitore scovolino: effettuare la pulizia interna ed esterna con il panno rosso.

DISINCROSTAZIONE SERVIZI IGIENICI ZONA WC

Attrezzature

- Panno rosso e tampone in fibra non abrasivo

Prodotti

- Disincrostante acido tamponato

Tipologia delle superfici

- Tazze wc (parte interna):

o Irrorare la soluzione disincrostante a base di acido sulle superfici interne della tazza wc.

o Sfregare con lo scovolino.

o Attivare lo sciacquone.

- Orinatoi e tazze wc (parte esterna):

- o Pulire con il panno rosso e se necessario lavorare con il tampone in fibra non abrasiva
- o Risciacquare accuratamente con il panno rosso.

Indicazioni

- a) Non devono essere utilizzate soluzioni a base di acidi forti (cloridrico, nitrico, etc.).

PULIZIA VETRI INTERNI ED INFISSI

Attrezzature

- Secchio con vello, panno scamosciato o in microfibra, e tergovetro-aspirante o tergovetro

Macchine

- Aspiraliquidi (se viene impiegato il tergovetro-aspirante)

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento -

Lavare la superficie vetrata e il telaio con vello, panno scamosciato e soluzione detergente

- Risciacquare frequentemente panno e vello durante l'operazione (almeno ogni 2 vetrate).
- Asciugare il telaio con il panno ben strizzato.
- Asciugare la superficie vetrata con il "tergovetro aspirante" (che consente di evitare gocciolature) o con un normale tergovetro.
- Completare l'intervento con l'accurata pulizia ad umido e asciugatura dei telai, controtelai, cornici,.....

PULIZIA VETRI ESTERNI ED INFISSI (facilmente accessibili)

Attrezzature

- Secchio con vello, panno scamosciato o in microfibra, e tergovetro-aspirante o tergovetro

Macchine

- Aspiraliquidi (se viene impiegato il tergovetro-aspirante)

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento-

Lavare la superficie vetrata e il telaio con vello, panno scamosciato e soluzione detergente.

- Risciacquare frequentemente panno e vello durante l'operazione (almeno ogni 2 vetrate).
- Asciugare il telaio con il panno ben strizzato.
- Asciugare la superficie vetrata con il "tergovetro aspirante" o con un normale tergovetro.

Indicazioni

- Utilizzare prodotti ed attrezzature adeguate alla rimozione completa dello sporco e nel contempo che non intacchino le superfici.

- L'operazione deve essere effettuata con l'ausilio, ove necessario, di scale, ponteggi o cella idraulica.

ASPORTAZIONE RAGNATELE

Macchine

- Attrezzi deragnatori, Asta telescopica, aspirapolvere, panni monouso

Indicazioni

- a) L'adozione dell'asta telescopica consente di accedere alle parti alte senza l'impiego di scale. Il "fiocco" terminale dell'attrezzo deragnatore va ricoperto di una garza monouso o similare per raccogliere adeguatamente le ragnatele
- b) Non è consentito l'utilizzo di spazzole per la rimozione delle ragnatele in quanto rimuovono ma non trattengono la polvere delle superfici (che in questo modo viene sparsa negli ambienti).

48

ASPIRAZIONE E PULIZIA GUIDE PORTE ASCENSORI

Macchine

- Aspiratore con asta telescopica e mop, o garze umidificate, per successiva detersione

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento

- Bloccare le porte dell'ascensore
- Procedere all'aspirazione polvere e materiale vario dalle guide tramite aspiratore.
- Effettuare il lavaggio servendosi di mop o garze umidificate

PULIZIA SOFFITTI LAVABILI

Macchine

- Aspiraliquidi (se usato il tergovetro-aspirante)

Attrezzature

- Secchio, vello, panno scamosciato o in microfibra, asta telescopica, tergovetro-aspirante

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento

- Lavare il soffitto con vello fissato sull'asta telescopica e impregnato di soluzione detergente.
- Risciacquare frequentemente il vello durante l'operazione strizzandolo opportunamente per evitare gocciolature.
- Asciugare con tergovetro-aspirante. Usando invece il panno scamosciato (avvolto sul vello), risciacquare e strizzare molto spesso.

DETERSIONE DAVANZALI INTERNI

Attrezzature

- Secchio e panno di colore blu

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento

- Pulire con panno blu inumidito con soluzione detergente contenuta nel secchio blu.
- Durante l'operazione sciacquare spesso il panno nella soluzione.

Nell'esecuzione dell'intervento vanno spolverati anche le superfici orizzontali interne dei telai delle finestre ad altezza operatore .

PULIZIA ESTERNA DAVANZALI E BALCONI, TERRAZZI

Macchine

- Lavasciuga

Attrezzatura

- Panno verde, ,tamponi in fibra non abrasiva, duomop

Prodotti

- Detergente sgrassante

Modalità di intervento

Davanzali

- Asportazione sporco (eventualmente con impiego di paletta e scopino).
- Lavaggio con soluzione detergente sgrassante e panno verde o panno abrasivo.

Balconi

- Spazzare la superficie del pavimento con scopa sintetica.
- Effettuare il lavaggio con duomop e soluzione detergente sgrassante.

Indicazioni

Nel caso di ampie superfici effettuare il lavaggio con impiego di lavasciuga.

Nel caso di presenza di guano o simili, l'intervento deve essere completato con una adeguata disinfezione delle superfici

PULIZIA SCALE (scopatura a umido e lavaggio)

Attrezzature

- Lamello con garze preumidificate
- Applicatore con panni mop o altre soluzioni tecniche similari

Prodotti

- Detergente

Modalità

- Procedere alla scopatura a umido servendosi di lamello e garze monouso.
- Eseguire il lavaggio con applicatore e mop da sostituire frequentemente.

Come in tutte le operazioni di pulizia che prevedono il lavaggio dei pavimenti, particolare attenzione deve essere dedicata a evitare per gli operatori e per gli utenti della struttura il rischio di scivolamento su pavimenti bagnati

SPAZZATURA MANUALE/MECCANICA AREE ESTERNE, RACCOLTA RIFIUTI

Macchine

- Spazzatrici manuali e/o meccaniche

Attrezzature

- Scope tradizionali e palette raccogli sporco

Indicazioni

Nella pulizia periodica l'intervento manuale deve essere effettuato solo nel caso di effettiva impossibilità di utilizzare una motospazzatrice aspirante. Le restanti aree vanno spazzate con spazzatrici aspiranti che consentono una rapida e ottimale asportazione di polvere e residui solidi (lattine, sassi, etc.).

I filtri delle spazzatrici vanno mantenuti e sostituiti periodicamente secondo quanto previsto nei manuali d'uso e almeno annualmente.

PULIZIA E DISINFEZIONE ARREDI E ACCESSORI AREE ESTERNE

Attrezzature

- Secchio e panno di colore verde

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento

- Svolgere la pulizia con panno verde inumidito con soluzione detergente contenuta nel secchio verde.
- Durante l'operazione sciacquare spesso il panno nella soluzione.

Tipologia delle superfici

Arredi e accessori

- Effettuare la pulizia di razze sedie, gambe sedie e tavoli, posacenere, ringhiere.
- Utilizzare attrezzature e prodotti specifici per la rimozione di scritte e similari

PULIZIA PERSONAL COMPUTER, MACCHINE ELETTRICITÀ, MACCHINE DA SCRIVERE E ALTRE ATTREZZATURE TECNICHE

Attrezzature

- Panni antistatici, panno e secchio blu

Prodotti

- Detergente/disinfettante

Modalità di intervento

- Sanificare con panno antistatico la superficie del video del computer.

- Impiegare il panno blu imbevuto della soluzione detergente/disinfettante presente nel secchio blu per la sola pulizia delle altre parti da detergere ove non vi sia il rischio di bagnare parti elettriche raggiungibili.

***ASPORTAZIONE POLVERE TASTIERA PERSONAL COMPUTER, MACCHINE
ELETTROCONTABILI, MACCHINE DA SCRIVERE***

Macchine

- Aspirapolvere

Modalità di intervento

- Impiego di una idonea aspirapolvere per effettuare l'aspirazione tra i tasti della tastiera.

***ASPIRAZIONE SEDIE E POLTRONE RIVESTITE IN TESSUTO ED ELIMINAZIONE
DI EVENTUALI MACCHIE***

Macchine

- Aspiratore

Prodotti

- Prodotto smacchiatore per tessuto

Modalità di intervento

- Aspirare la superficie del tessuto (bracciolo, seduta, schienale) con aspiratore.
- Nel caso di presenza di macchie effettuare l'asportazione delle stesse con impiego di idoneo prodotto smacchiatore per tessuti.

PULIZIA APPARECCHI ILLUMINAZIONE

Attrezzature

- Secchio e panno di colore verde

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento

- Scollegare la tensione elettrica

L'operazione va effettuata con panno ben strizzato su tutta la superficie dell'attrezzatura e in particolare su:

- a) Vetri diffusori interni/esterni, previo smontaggio;
- b) Parabole riflettenti;
- c) Dispositivo di illuminazione (neon, lampade, ecc.)

Asciugare accuratamente le parti deterse con panni monouso.

PULIZIA CALORIFERI, CONDIZIONATORI, BOCCHE DI AERAZIONE, VENEZIANE

Macchine

- Aspirapolvere

Attrezzature

- Panno e secchio di colore verde, spazzola morbida

Prodotti

- Detergente

Modalità di intervento

- Aspirazione delle superfici da lavare
- Lavaggio con soluzione detergente e panno di colore verde

Tipologia delle superfici

Veneziane

- sarebbe consigliabile smontarle e lavarle, in apposito locale

Caloriferi

- Gli interventi vanno programmati prioritariamente fuori dalla stagione di accensione degli impianti

ASPORTAZIONE MACCHIE DA PARETI LAVABILI E PARETI PIASTRELLATE

Attrezzature

- Secchio e panno di colore blu, tampone in fibra non abrasiva

Prodotti

- Detergente/disinfettante
- Apposito prodotto (per l'eliminazione delle scritte)

Modalità di intervento

Impiegare panno blu inumidito con soluzione detergente/disinfettante contenuta nel secchio blu, ed eventualmente utilizzerei tamponi in fibra non abrasiva inumidita nelle medesime soluzioni, per l'asportazione delle macchie più consistenti. Inoltre adoperare specifici prodotti nel caso di presenza di scritte o macchie di penne e pennarelli.

DISINFEZIONE PARETI LAVABILI E PARETI PIASTRELLATE

Macchine

- Aspiraliquidi

Attrezzature

- Atomizzatore, idoneo attrezzo mop, tergivetro aspirante

Prodotti

- Detergente/disinfettante per i servizi igienici e detergente per tutte le altre aree

Modalità di intervento

- Protezione delle prese elettriche con modalità adeguate ad evitare contatto di liquidi con i contatti elettrici come definito nei POS e nelle istruzioni operative.
- Distribuzione della soluzione disinfettante con atomizzatore o con idoneo attrezzo mop.

- Asciugare preferibilmente con "tergivetro aspirante" che consente di asciugare completamente (anche tra le fughe delle piastrelle) e di evitare gocciolature sul pavimento.

Indicazioni

Iniziare la distribuzione sulle pareti procedendo dal basso verso l'alto e terminarla sul soffitto. In questo modo non risulteranno righe a fine operazione in quanto le gocciolature troveranno, scendendo dalla parete, la superficie già bagnata.

PULIZIA DI AMBIENTI OVE ESISTA IL RISCHIO SPECIFICO DI POLVERI DI LEGNO (laboratori falegnameria, laboratori modelli ecc.)

Le polveri di legno sono considerate cancerogene. Al fine di ridurre l'eventuale esposizione al rischio si indicano le prescrizioni previste dalla normativa.

53

PRESCRIZIONI E LIMITAZIONI

- Sono da escludere procedure di pulizia personale con aria compressa
- Il depolveramento dei vestiti e delle calzature può essere effettuato con attrezzi aspiranti
- Non fumare, non consumare cibo e/o bevande
- La pulizia deve essere eseguita con mezzi meccanici dotati di aspirazione, evitando l'uso di scope ed in particolare non utilizzando l'aria compressa
- Gli aspiratori utilizzati per la pulizia devono essere muniti in uscita di filtri assoluti (Filtro HEPA con efficienza del 99,97%)

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E DISPOSITIVI INDIVIDUALI

Dispositivi di protezione individuale da adottare sono:

- copricapo
- tuta in cotone a trama fitta con polsini dotati di elastici
- occhiali
- apparecchi di protezione delle vie respiratorie (FFP2 FPO 10)

Essi sono da custodire in luoghi idonei e puliti, provvedendo alla sostituzione di quelli difettosi, se riutilizzabili, prima di ogni nuova utilizzazione.

RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI E TRASPORTO AL PUNTO DI RACCOLTA

Attrezzature

- Carrello per trasporto rifiuti

Modalità di intervento

- L'operazione va eseguita con idonei carrelli.

- I sacchi ed i cartoni monouso che contengono i rifiuti vanno chiusi e trasportati negli appositi punti di raccolta indicati dalla Committente.

L'Appaltatore dovrà operare una efficace raccolta differenziata dei rifiuti (carta e cartone, plastica, vetro, pile, metalli, umido, etc...)

Le prestazioni di raccolta dai punti indicati dalla stazione appaltante e il loro conferimento ai punti indicati, nonché le diverse attività accessorie (pulizia contenitori, sostituzione di quelli pieni, ecc.) sono da considerarsi già ricomprese nell'offerta di gara.

ALLEGATO III AL CAPITOLATO

SPECIFICHE TECNICHE RELATIVE AI VALORI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DELLA CARICA BATTERICA E DELLE POLVERI E INDICI DI QUALITA' DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il Comune di Gioia del Colle potrà effettuare un controllo della qualità del servizio di pulizia; il processo di verifica verrà effettuato sulla base del riferimento normativo UNI EN 13549.

L'accertamento del rispetto degli indici di qualità, verrà eseguito tramite i controlli di seguito descritti.

Indici di qualità per le operazioni previste

Possibili controlli giornalieri

ATTIVITA'	ELEMENTI	CONTROLLO	SOGLIE
Aspirazione tappeti, zerbini, passatoie	Rifiuti, sabbia e sporco evidente	Visivo	Assenza
Detersione e disinfezione punti di contatto comune (apparecchi telefonici, tastiere PC, maniglie porte e interruttori, scrivanie, banchi, lavabi laboratori e locali tecnici ecc..)	Sporco e macchie	Visivo	Assenza
Lavaggio vetrate interne, sportelli, box di segreteria	Sporco e macchie	Visivo	Assenza
Spazzatura a umido dei pavimenti	Polvere Rifiuti visibili	Visivo Visivo	Assenza Assenza
Raccolta differenziata (carta, vetro, plastica) e rifiuti evidenti dai pavimenti e vuotatura cestini	Rispetto istruzioni specifiche Rispetto frequenze	Visivo Visivo	Rispetto Assenza rifiuti non raccolti
Spazzatura pavimenti	Rifiuti visibili	Visivo	Assenza
Sostituzione dei sacchi a perdere	Sostituzione sacco	Visivo	Sacco sostituito
Deragnatura	Presenza ragnatele	Visivo	Assenza
Vuotatura cestini	Presenza rifiuti	Visivo	Assenza
Detersione e disinfezione dispenser portacarta igienica, portasapone, portaasciugamani, sciacquone, maniglia porta	Sporco e macchie	Visivo	Assenza
Detersione e disinfezione sanitari, scovolino e porta-scovolino, superfici verticali lavabili adiacenti	Sporco e macchie	Visivo	Assenza
Reintegro dei materiali d'uso (il materiale quale sapone, carta igienica e salviette asciugamani viene fornito dal Committente)	Rifornimento	Visivo	Presenza dei vari materiali
Lavaggio pavimenti	Sporco e macchie, residuo di prodotto	Visivo	Assenza
Spolveratura arredi ed apparecchiature	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Aspirazione delle guide delle porte	Polvere	Visivo	Assenza
Lavaggio cestini, sostituzione sacchi a perdere	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Disincrostazione sanitari e rubinetteria	Incrostazioni calcare	Visivo	Assenza
Spolveratura davanzali	Polvere e macchie	Visivo	Assenza

ATTIVITA'	ELEMENTI	CONTROLLO	SOGLIE
Deterzione e disinfezione arredi	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Asportazione scritte da panchine	Scritte	Visivo	Assenza
Pulizia intercapedini	Polvere	Visivo	Assenza
Sanificazione contenitori portarifiuti	Polvere e macchie, sporco diffuso	Visivo	Assenza
Aspirazione polvere da sedie e poltrone in materiale plastico/metallico o in tessuto (piedi delle sedie)	Polvere	Visivo	Assenza
Lavaggio porte	Polvere e macchie, sporco diffuso	Visivo	Assenza
Pulizia a fondo meccanica dei pavimenti trattati e non trattati	Sporco diffuso, macchie	Visivo	Assenza
Inceratura pavimenti (manutenzione dei pavimenti trattati a cera - spray cleaning e spray buffing)	Protezione cerosa Presenza e omogeneità	Visivo	Presenza
Deterzione e disinfezione pareti lavabili	Polvere, macchie	Visivo	Assenza
Aspirazione polvere dalle tastiere dei PC	Polvere	Visivo	Assenza
Deterzione e disinfezione arredi	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Deterzione infissi, vetri finestre e balconi	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Lavaggio caloriferi, apparecchi illuminanti	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Aspirazione polvere nei quadri elettrici	Polvere	Visivo	Assenza
Aspirazione polvere sulla superficie esterna dei canali	Polvere	Visivo	Assenza
Lavaggio superfici in materiale plastico	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Sgombero rifiuti	Presenza rifiuti	Visivo	Assenza
Sgombero rifiuti ingombranti	Presenza rifiuti	Visivo	Assenza
Spolveratura con straccio umido di apparecchiature e collettori di distribuzione	Polvere e macchie	Visivo	Assenza
Deceratura pavimenti e successiva inceratura (minimo 2 mani protezione)	Protezione cerosa Presenza e omogeneità	Visivo	Assenza
Lavaggio vetri interni ed esterni (con affaccio sui cortili)	Polvere, macchie	Visivo	Assenza

I controlli verranno eseguiti secondo check list di verifica che comprenderanno le attività, gli elementi e i criteri di controllo sopra indicati.

L'amministrazione si riserva in fase applicativa di indicare coefficienti ponderali da associare ai singoli elementi per valori compresi da 1 a 3;

Per gli elementi presenti in forma multipla nei vari locali, potranno essere controllati da 1 a 3 elementi a scelta degli incaricati dell'Amministrazione (e quindi si genererà il numero di righe e di valori corrispondenti)

I controlli verranno eseguiti di norma entro 2 ore dal completamento delle diverse attività, e con un arco temporale superiore per le attività completate la sera al termine dell'utilizzo dei locali, in quanto di norma i controlli verranno eseguiti il mattino seguente.

Verranno controllati tutti gli elementi presenti e per quelli non presenti non si compilerà il campo relativo.

Per macchie si intendono tutte le diverse situazioni che evidenziano la presenza di sporco rimovibile secondo le prestazioni contrattualmente previste (macchie, segni, impronte, sporco diffuso, alonature,.....)

Le singole schede di controllo verranno valutate secondo i seguenti LQA

- Uffici, spazio distributivo 0,80
- Servizi igienici 0,85
- Locali tecnici ed aree esterne 0,70

Controlli periodici

Oltre a quanto indicato in Capitolato speciale d'oneri, il Comune di Gioia del Colle si riserva di valutare:

CARICA MICROBICA SUPERFICI

Effettuata con aspirazione e raccolta su filtro 0,45 micron sterile

I campioni raccolti dovranno rispettare i valori indicati nelle seguenti tabelle:

SERVIZI IGIENICI: CARICA MICROBICA SUPERFICI	
Test microbiologico	Valori di riferimento
Carica batterica totale	<250 UFC/cm ²
Coliformi totali (basso rischio)	assenti/cm ²
Coliformi totali pavimenti	<10 ufc/cm ²
Salmonella spp. e Listeria monocytogenes (sponge bag	assenti

UFFICI: CARICA MICROBICA SUPERFICI	
Test microbiologico	Valori di riferimento
Carica batterica totale	<250 UFC/cm ²
Coliformi totali (basso rischio)	assenti/cm ²
Coliformi totali pavimenti	<10 ufc/cm ²

AREE COMUNI: CARICA MICROBICA SUPERFICI	
Test microbiologico	Valori di riferimento
Carica batterica totale	<250 UFC/cm ²
Coliformi totali (basso rischio)	assenti/cm ²
Coliformi totali pavimenti	<10 ufc/cm ²



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

P.zza Margherita di Savoia, n. 10
70023 Gioia del Colle (BA)

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione presso gli immobili in uso all'Amministrazione Comunale di Gioia del Colle con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

1.	PREMESSE.....	4
1.1	INQUADRAMENTO GENERALE.....	4
1.2	PIATTAFORMA EMPULIA.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	8
2.1	Documenti di gara	8
2.2	Chiarimenti.....	9
2.3	Comunicazioni.....	9
2.4	Ulteriori informazioni.....	10
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	11
4.3	pagamenti.....	12
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	12
6.	REQUISITI GENERALI.....	14
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	14
7.1	Requisiti di idoneità professionale.....	14
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale.....	14
7.3	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
7.4	Indicazioni PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI per i consorzi stabili	16
8.	AVVALIMENTO	17
9.	SUBAPPALTO.....	18
10.	GARANZIE e polizze assicurative.....	18
10.1	garanzia provvisoria.....	18
10.2	garanzia definitiva e polizza assicurativa.....	20
11.	SOPRALLUOGO	21
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	22
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	22
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA....	25
15.1	Domanda di partecipazione.....	25
15.2	Documento di gara unico europeo.....	26
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	27

16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	32
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	34
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	34
18.1	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	35
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica.....	36
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	37
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	37
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	38
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	39
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	39
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	40
23.	AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	41
24.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI	43
25.	clausola sociale.....	43
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	44

1. PREMESSE

1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Gioia del Colle, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto inerente all'espletamento del servizio di pulizia e sanificazione degli immobili comunali e alle attività accessorie, come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è Gioia del Colle [codice NUTS ITF47].

CIG.....

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è il **dott. Giuseppe Santoiemma**.

1.2 PIATTAFORMA EMPULIA

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma **EmPULIA** accessibile all'indirizzo www.empulia.it: da ciò deriva che **tutta** la documentazione richiesta **dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale *EmPULIA* avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale *EmPULIA*.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

I. la "**disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia**", disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

II. i "**manuali d'uso**", dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione "*Guide pratiche*" al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione "**FAQ**" del portale di *e-procurement* EmPULIA:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

1. Accedere al sito www.empulia.it ;

2.a) l'Operatore Economico già iscritto al Portale *EmPULLA* non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase n. 7);

2.b) se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "REGISTRATI": la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma *EmPULLA* è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE.pdf>

Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono completamente gratuiti.

3. Dalla *Home Page* del portale *EmPULLA* è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il link "REGISTRATI". Nella pagina "Registrazione alla piattaforma *EmPULLA*" cliccare su "Vai alla Registrazione Operatori Economici";

4. **Compilare correttamente il modulo elettronico** riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto "Continua" il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente.

5. Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di *EmPULLA*";

6. Cliccare su "Invia";

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico *EmPULLA*.

Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti nell'area di "LOGIN" della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni".

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito

unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

7. **Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e **clickare** su “**ACCEDI**”;
8. **Cliccare** sulla sezione “**BANDI**”;
9. **Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta “**BANDI PUBBLICATI**”: si aprirà l’elenco di tutti i bandi pubblicati;
10. **Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
11. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
12. **Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
13. **Denominare la propria offerta;**
14. Busta “**Documentazione**”: il concorrente può utilizzare la funzione “**Allegato**” per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione “**Aggiungi Allegato**” per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione “**Elimina**” per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;
15. **Compilare** la sezione “**BUSTA TECNICA**”, inserendo la documentazione tecnica redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;
16. **Compilare** la sezione “**BUSTA ECONOMICA**”, inserendo l’offerta economica secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;
17. **Cliccare** su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **clickare nuovamente** su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riprodotte l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

ALCUNE FUNZIONI:

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”:** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”:** con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente nella sezione “Busta tecnica/Conformità” ed il file pdf della busta economica nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

- a) **Cliccare** sul *link* “**BANDI**”;

b) **Cliccare** sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

c) **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “ATTI DI GARA”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

d) **Cliccare** sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

e) **Inserire i propri codici di accesso.**

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul *link* “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;

c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE”;

e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo “salvata” o anche “inviata” (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.

AVVERTENZE

L’invio *on line* dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (*ex* DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita l’operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una e-mail all’HELP DESK tecnico EmpULIA all’indirizzo: helpdesk@empulia.it o chiamando il numero verde 800900121.

Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario

di riferimento sono quelli di sistema.

La piattaforma adotta come limite il secondo “00”; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a “00”.

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l’ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “*Rifiutata*”.

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell’inoltro dell’istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all’interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.

ATTENZIONE

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmpPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a **verificare lo stato della propria offerta** ("IN LAVORAZIONE" / "SALVATO" / "INVIATO") accedendo nella propria area di lavoro ai “DOCUMENTI COLLEGATI” al bando di gara;

- La **dimensione massima di ciascun file** inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.

Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione “**FAQ**” del portale EmpPULIA;

- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Progetto di servizio ex art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 4) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e relativi allegati;
- 5) DUVRI e indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all’art. 26 comma 3 del d.lgs. 81/2008;
- 6) DGUE da scaricare al *link* indicato nel presente disciplinare;
- 7) *Fac simile* domanda di partecipazione;
- 8) *Fac simile* dichiarazioni integrative;

- 9) *Fac simile* offerta economica;
- 10) [*ove presente*] Patto di integrità/protocollo di legalità;
- 11) [*indicare eventuali altri allegati*].

Il progetto è stato redatto ed il servizio dovrà essere svolto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*".

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet istituzionale del Comune di Gioia del Colle <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/> alla voce "Bandi di gara e contratti" - <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/impres/bandi-di-gara-e-contratti/>, sia sul sito www.empulia.it.

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale *EmPULLA* utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore . .00 del . .2020.**

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema **non** consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice nonché dell'art. 8 della Legge n. 120 dell'11 settembre 2020, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale *EmPULLA* e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Al fine delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, i concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale *EmPULLA* oppure direttamente mediante portale *EmPULLA*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante:

diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati

2.4 ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul portale *EmPULLA* saranno riportate le informazioni relative: a) al calendario delle sedute pubbliche di gara; b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara; c) a tutte le ulteriori comunicazioni e/o avvisi che si renderanno all'uopo necessari. Sarà dunque **onere** degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico *EmPULLA* al fine di ottenere ogni e qualsivoglia informazione ritenuta utile.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto **non** è suddiviso in lotti in quanto la tipologia delle prestazioni dedotte in appalto rende impraticabile l'esecuzione distinta, se non con palese documento dei criteri di economicità ed efficienza.

Ad ogni buon conto i criteri di partecipazione sono stati individuati in modo tale da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.

L'appalto ha ad oggetto il servizio di pulizia e le attività accessorie da svolgersi presso le sedi comunali identificate all'articolo 1 del capitolato.

Tabella n.1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione attività	principale/accessoria	CPV
1	Pulizia e sanificazione	Principale	CPV 90911200-8 Servizi di pulizia di edifici
2	Ausiliariato e custodia	Accessoria - secondaria	CPV 98341130-5 Servizi di custodia di edifici
Importo totale a base di gara nel triennio			€ 660.000,00

Il prezzo a base d'asta è stabilito in **€ 220.000,00/anno**. L'importo a base di gara relativamente all'intero triennio è dunque pari ad **€ 660.000,00**.

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a **€ 2.000,00/anno** + Iva e non è soggetto a ribasso. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze, per l'intero triennio, è pari ad **€ 6.000,00** + IVA e non è soggetto a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **189.840,00/anno**. Tale costo è stato determinato prendendo in considerazione il **monte ore minimo per l'espletamento del servizio** pari a **12.000 ore anno**, nonché il costo medio orario stabilito risultante dalla vigente tabella ministeriale recante il costo del lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti i servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati/multiservizi.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

- 4.1.1** La durata dell'appalto è di **3 anni**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.
- 4.1.2** Il mancato rispetto degli obblighi dedotti nell'appalto comporta l'applicazione di **penali**, così come diffusamente chiarito nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- 4.1.3** È facoltà della Stazione appaltante procedere in **via d'urgenza** alla consegna del servizio, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della stipulazione formale del contratto. In tal caso **nulla sarà** dovuto all'appaltatore a titolo di indennizzo e/o rimborso.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

- 4.2.1** La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a tre anni, per un importo di € 660.000,00, al netto di Iva nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.
- 4.2.2** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di adeguamento dei prezzi; ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del Codice, il contratto recherà una clausola di revisione del prezzo, che opererà sulla base di una istruttoria condotta dai soggetti responsabili. In particolare, il corrispettivo per l'espletamento del servizio resterà invariato per il primo anno e sarà soggetto a revisione con cadenza annuale a partire dal secondo anno, sulla base dell'indice Istat F.O.I., fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice per i casi di eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario. La revisione del prezzo potrà essere altresì richiesta dall'appaltatore qualora si verifichi un aumento o una diminuzione del costo della manodopera. In tal caso la revisione sarà effettuata sulla base dell'aumento del costo orario del personale impiegato nel servizio, nel numero e nell'inquadramento di livello indicato al momento della consegna, rispetto al costo orario stabilito dal contratto collettivo di riferimento dichiarato dall'appaltatore nell'offerta, in vigore al momento della sottoscrizione della stessa.
- 4.2.3** La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.
- 4.2.4** Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad €..... al netto della sola Iva. In particolare:

N.	Descrizione	Importo
1	Importo appalto nel triennio	€ 660.000,00
	Oneri della sicurezza	€ 6.000,00
2	Rinnovo del contratto	€ 666.000,00

	TOTALE	€ 1.332.000,00
--	--------	----------------

4.3 PAGAMENTI

- 4.3.1** L'appalto è a corpo, ad eccezione di eventuali attività straordinarie, su richiesta del Comune.
- 4.3.2** Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto mensilmente provvederà alla redazione della contabilità. Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento emetterà il certificato di pagamento necessario per l'emissione della fattura.
- 4.3.3** Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione Appaltante del certificato di Attestazione di Regolare Esecuzione, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- 4.3.4** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 4.3.5** Non è dovuta alcuna anticipazione.
- 4.3.6** L'appalto è finanziato con **fondi di bilancio comunali**.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

È fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le **quote di partecipazione al raggruppamento**, nonché di specificare le prestazioni che verranno eseguite da ciascun associato.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione.**

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione **e)**, di cui all'art. 3 del citato decreto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHÉ TECNICA E PROFESSIONALE

Il **concorrente dovrà** essere in possesso dei seguenti requisiti:

- b) **Fatturato globale complessivo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2017; 2018; 2019) non inferiore ad € 900.000,00 IVA esclusa. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:
 - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Per fatturato globale complessivo si intende la somma del fatturato 2017 + fatturato 2018 + fatturato 2019.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurarsi che l'affidataria sia in grado di garantire il rispetto degli obblighi e l'esecuzione delle prestazioni così come descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, anche con riferimento alla capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale, all'assolvimento dei compiti dedotti in contratto e dei costi del personale.

- c) **Fatturato specifico complessivo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziaria approvati alla data di pubblicazione del bando (2017; 2018; 2019) non inferiore ad € 750.000,00 IVA esclusa.

Per fatturato specifico complessivo si intende la somma del fatturato 2017 + fatturato 2018 + fatturato 2019.

Il settore di attività è pulizia, disinfezione, sanificazione e disinfestazione.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurarsi che l'affidataria sia in grado di garantire il rispetto degli obblighi e l'esecuzione delle prestazioni così come descritte nel Capitolato Speciale d'Appalto, anche con riferimento alla capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale, all'assolvimento dei compiti dedotti in contratto e dei costi del personale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- d) **Possesso di una valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti [*ad es.: UNI EN 13549*], valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati, come certificazioni rilasciate da organismi accreditati da Enti firmatari di Accordi MLA IAF/EA, che accreditano anche secondo specifiche tecniche o schemi nazionali/locali es: norme UNI o CEI, o documenti pre-normativi come PdR di UNI o CWA di CEN.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett. a)**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al **fatturato** di cui al punto **7.2 lett. c) e d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale, e **senza vincolo** di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento). Detto requisito deve essere comunque posseduto in **misura maggioritaria dalla mandataria** (tenuta al vincolo del requisito maggioritario).

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo. **Non sono comunque richieste particolari requisiti per l'attività di ausiliario e custodia.**

Il requisito di cui al punto **7.2 lett. e)** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Nel caso di partecipazione in A.T.I. o consorzio ordinario è dunque sufficiente che almeno un operatore economico raggruppato o consorziato possieda la certificazione.

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel** Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **7.1 lett. a)**.

Il requisito di cui al punto **7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici dei servizi aggiuntivi e connessi.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di cui al punto **7.2 lett. e)** comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **dichiararli** in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una **dichiarazione integrativa** nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di **subappaltatore** nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il contratto **non** può essere ceduto a pena di **nullità**.

Ciascun offerente **potrà** dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione (*id est*: **40%**)

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Trova altresì applicazione quanto previsto dal comma 4 del summenzionato art. 105 del Codice.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta l'**esclusione** dalla gara.

Eventuali indicazioni di subappalto **sovraabbondanti saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo**.

A cagione delle modificazioni apportate all'art. 105, comma 6, del Codice da parte del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione, il concorrente **non** è tenuto ad indicare nell'offerta i tre subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il Comune di Gioia del Colle procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

10. GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE

10.1 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo base nel triennio contrattuale e dunque pari ad **€ 13.320,00**; resta salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e

medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la **Tesoreria Comunale Cod. IBAN: IT39C0306904013100000046051 – INTESA SAN PAOLO - GIOIA DEL COLLE;**
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a **tutti** gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere **espressamente**:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
- c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il **potere di impegnare** con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

8) essere corredata dall'impegno del garante a **rinnovare** la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione **che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, *etc.*).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

10.2.1. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi

2 e 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si rimanda a quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

10.2.2. L'appaltatore è altresì obbligato a costituire tutte le ulteriori polizze assicurative previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni da concordare, **su richiesta**, con il Responsabile del procedimento.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a **[indicare indirizzo PEC]** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore del giorno**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2 (due)** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo **non** può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante **non** rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatarario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita** in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della **delega** di **tutti** detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata **allegazione** della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio *ex* art. 83, comma 9 del Codice (sempreché, resta inteso, il predetto adempimento sia stato **effettivamente espletato** nei modi e nei termini di cui si è appena dato conto, così come peraltro desumibile dagli atti in possesso della Stazione Appaltante).

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Ai sensi della Delibera ANAC n. 289 del 01 aprile 2020, recante “Esonero per le stazioni appaltanti e gli operatori economici fino al 31 dicembre 2020 dal versamento della contribuzione dovuta all'ANAC ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge n. 266 del 23 dicembre 2005” e dell'art. 65, “Esonero temporaneo contributi ANAC”, del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, “Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19” (in G.U. n. 128 del 19.05.2020), **non è dovuto alcun contributo ANAC.**

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato al giorno . . . ore 12:00.

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.2 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma *EmPULLA* disponibili sul sito www.empulia.it al seguente indirizzo

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale *EmPULLA*.**

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che **ogni partecipante** al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale *EmPULLA*.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che **anche l'operatore economico ausiliario** deve essere registrato al Portale *EmPULLA*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando “*Inserisci mandante*” ovvero “*Inserisci esecutrice*” al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per “*sottoscrizione*” si intende **esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale** con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante

documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **firmate digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili sia all'indirizzo internet della stazione appaltante <https://www.sanita.puglia.it/web/ospedalegiovanixxiii> alla voce "bandi di gara", che sul sito www.empulia.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola** copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica ex artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

È **causa di esclusione** anche l'**omessa** od **incompleta** (ad esempio in difformità dalle regole di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare) **sottoscrizione** dell'offerta **tecnica** e dell'offerta **economica**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, **ivi compreso il difetto di sottoscrizione**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori/servizi/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati**.

Tramite la piattaforma *EmPULLA*, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* "*Comunicazione Integrativa*". Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "*Crea Risposta*".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "*Crea Risposta*" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "*Comunicazione Generica*": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "*Comunicazione Integrativa*", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "*Aggiungi allegato*".

Si dà atto che l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione amministrativa** sarà oggetto di **soccorso istruttorio**; l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei

file contenente/i la **documentazione tecnica ed economica** sarà **causa di esclusione**: si raccomanda perciò agli operatori economici di verificare con molta cura tali aspetti.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale *EmpPULLA* denominata “*Busta Documentazione*” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante “*Allegato*” e caricando il documento sulla piattaforma; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta **preferibilmente** secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola od associata in cui partecipa alla gara (operatore economico singolo, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la

qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii..

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2, lett. c) e d) del presente disciplinare;
- c) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al punto 7.2, lett. e) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

1. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. **80, comma 3** del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta

3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza del servizio;
5. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
6. **dichiara**:
 - a. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nei confronti della stazione appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento oppure si dovesse provvedere alla revoca dell'aggiudicazione;
 - b. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nel caso in il Comune di Gioia del Colle dovesse ritenere, **in qualsiasi momento**, sulla scorta del proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto;
 - c. di **non vantare** titolo alcuno e di rinunciare sin d'ora ad eventuali richieste di risarcimenti e/o indennizzi di sorta nel caso di mancata attivazione e/o interruzione delle prestazioni *extra-canone*;
 - d. di **non vantare** alcun diritto sull'esercizio (o meno) da parte dell'Amministrazione Contraente committente delle facoltà di cui all'art. 4.2 del disciplinare di gara né potrà vantare qualsivoglia indennizzo e/o rimborso spese in caso di mancato esercizio delle stesse;
7. dichiara di aver effettuato una verifica sulla **disponibilità della manodopera** necessaria per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
8. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi/lavori;
9. dichiara di avere **esaminato** gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi le prestazioni e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo del servizio, e pertanto di:
 - 1) aver preso **conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali **adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto**;
 - 2) di essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con l'affidamento del servizio e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per lo svolgimento delle prestazioni

dedotte nell'appalto e delle facoltà di procedere che l' Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;

10. *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e PAT); posizione INPS (comprensiva di matricola e sede); dimensione aziendale (numero di dipendenti); codice ISTAT sede legale; CCNL applicato; indica altresì l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
13. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
14. *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da **1 a 14**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da **1 a 14**;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da **1 a 14**;

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 10** (operatori non residenti); **n. 13** (privacy) e, ove pertinente, **n. 14** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da **1 a 14**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

15. copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
16. *[in caso di sottoscrizione del procuratore]* copia informatica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
17. copia informatica del documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
18. *[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
19. copia dell'attestato di avvenuto sopralluogo;
20. tabella di sintesi recante il possesso dei requisiti di natura speciale di cui ai punti 7.1 e 7.2 del presente disciplinare di gara;
21. copia del capitolato speciale d'appalto sottoscritto digitalmente in segno di accettazione.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori, le parti del servizio e delle relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di raggruppamento costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d.m. 24 maggio 2012 recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*".

L'operatore economico nella sezione "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Busta B – Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati prescritti nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

La documentazione da produrre è la seguente:

- a) relazione tecnica completa e dettagliata dei servizi e prodotti offerti;
- b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del D.M. 24 maggio 2012, riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso e l'eventuale possesso dell'etichettatura ambientale Ecolabel europea.

La **relazione** dovrà essere formata da massimo ********* pagine A4, monofronte, carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i *sub* criteri individuati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

In **aggiunta** a quanto prima il concorrente **potrà** produrre massimo ******* schede grafiche A3 o ******* schede grafiche A4 per meglio illustrare l'elenco delle attrezzature e delle soluzioni che saranno impiegate per l'esecuzione delle prestazioni. Sono esclusi da conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

Al fine di agevolare le attività di valutazione della Commissione Giudicatrice, i progetti dovranno essere introdotti da: i) un indice completo che richiami tutti i documenti ed anche gli allegati, ove previsti; ii) i riferimenti, in ordine crescente, ai criteri e *sub*-criteri di valutazione di cui al successivo par. 18.1.

I concorrenti **dovranno** altresì produrre una **relazione di sintesi** di massimo ****** pagine A4, monofronte,

carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, recante la sintesi di tutte le proposte migliorative offerte. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

Per l'elenco di cui alla lett. b) non è previsto un numero massimo di pagine.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni e gli elaborati devono essere rilegati in fascicoli distinti e distinguibili. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno degli elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- nelle relazioni i concorrenti dovranno trattare adeguatamente ognuno dei capitoli tematici, senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nella documentazione di gara, bensì illustrando adeguatamente la propria proposta, sulla base di quanto previsto dai documenti di gara, evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione e tenendo in considerazione i criteri di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente digitalmente con ossequio alle indicazioni fornite al paragrafo 15.1 del presente disciplinare; anche gli elaborati grafici devono essere firmati digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al paragrafo 15.1 del presente disciplinare;
- dall'offerta tecnica **non** deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta di prezzo;
- l'offerta tecnica **non** comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della Stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica **non** può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- per allegare la documentazione descritta al presente articolo è possibile seguire due modalità di caricamento: unire la stessa in un unico *file*; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "*Ulteriore documentazione*";
- ai sensi dell'art. 95 comma 14 del Codice, si specifica che non è ammessa la presentazione di varianti da parte dell'offerente, ad eccezione di quelle contemplate nei criteri di attribuzione del punteggio.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Busta economica”.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- a) l'indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull'importo a base di gara, inserendolo nell'apposito campo “Percentuale di sconto”;
- b) nell'apposito campo denominato “Allegato economico”, offerta economica di ribasso predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in percentuale (in cifre ed in lettere) sull'importo posto a base di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1. Parimenti l'operatore economico avrà cura di indicare la stima dei propri **costi della manodopera** e degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice nonché **€/mq offerto (non oggetto di valutazione)** per il servizio di pulizia e sanificazione, che sarà utilizzato in caso di estensione del servizio (es. ulteriori superfici e/o immobili da pulire in corso d'opera) o/e servizi aggiuntivi remunerati a misura in rapporto alle superfici.

Ulteriori indicazioni:

- l'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in **lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare e caricato sul Portale;
- il ribasso è indicato con non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'operatore economico deve indicare nell'offerta economica la **stima** dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- l'operatore economico deve indicare il valore di €/mq offerto (**non oggetto di valutazione**) per il servizio di pulizia e sanificazione, che sarà utilizzato in caso di estensione del servizio (es. ulteriori superfici e/o immobili da pulire in corso d'opera) o/e servizi aggiuntivi remunerati a misura in rapporto alle superfici.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla

base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 10-*bis*, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

A) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO		
Criterio	Sub-Criterio	Punteggio Massimo
1) Qualità della struttura organizzativa del personale	1.1) Adeguatezza della struttura organizzativa proposta (Descrizione puntuale dell'organizzazione prevista per l'appalto di supporto ed operativa, n°addetti operativi previsti suddivisi per livello/mansione, descrizione della struttura logistica, etc.)	14
	1.2) Monte ore annuo previsto per l'esecuzione del servizio. (non inferiore a 11.000 per anno). Punteggio = (Num. ore offerte dal concorrente i-esimo / Num. massimo ore offerte) x 6	6
	1.3) Descrizione delle modalità operative che il concorrente intende adottare per garantire le sostituzioni, per ferie e malattie, etc.	5
	1.4) Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e dal D.M. 24.5.2012 (CAM)	7
2) Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate	2.1) Metodologie applicate per l'esecuzione dei servizi in appalto con specifico riferimento alle diverse tipologie di intervento e alle peculiarità degli ambienti e delle superfici e indicazione della metodologia di sanificazione	9
	2.3) Macchinari, apparecchiature ed attrezzature per il servizio di pulizia. L'offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà inserire un elenco e descrivere la dotazione complessiva di macchinari, apparecchiature e attrezzature che intende utilizzare	7
	2.4) Eventuali proposte migliorative del servizio. La commissione valuterà le proposte migliorative offerte dal concorrente e	10

	consistenti in nuovi servizi e/o nel miglioramento di quelli previsti in capitolato. I servizi aggiuntivi proposti non dovranno comportare oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.	
TOTALE PUNTI		58
B) SISTEMI DI AUTOVERIFICA		
Criterio	Sub-Criterio	Punteggio Massimo
1) Efficacia del sistema di autoverifica degli standard di qualità del servizio	1.1) Funzionalità ed efficacia del sistema di controllo per verificare il rispetto degli standard di qualità richiesti dal capitolato e della relativa rendicontazione	6
	1.2) Frequenza delle ispezioni a campione/controlli	4
TOTALE PUNTI		10
C) PIANO GESTIONALE DEL SERVIZIO FINALIZZATO A RIDURRE GLI IMPATTI AMBIENTALI AI SENSI DEL D.M. 24 MAGGIO 2012		
Criterio	Sub-Criterio	Punteggio Massimo
1) Efficacia del piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre l'impatto ambientale	1.2) Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di sostanze chimiche, acqua ed energia	6
	1.3) Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti	6
TOTALE PUNTI		12

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 su 80** per il **punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura **qualitativa** prescelto è l'attribuzione **discrezionale** di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di omogenizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione si riporta la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Molto insufficiente	0,00
insufficiente	0,20
mediocre	0,40
sufficiente	0,60
buona	0,80
ottima	1,00

Resta inteso che qualora la Commissione lo ritenesse necessario potrà assegnare coefficienti **intermedi** (ad. es. buona/ottima → coefficiente 0,90).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;
- si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Resta inteso che, con particolare riferimento al criterio 1), sub-criterio 1.2, rubricato “*Monte ore annuo previsto per l’esecuzione del servizio*”, trovano applicazione le disposizioni di cui si è dato diffusamente conto nel precedente paragrafo 18.1: dunque il relativo punteggio è assegnato autonomamente ed in valore assoluto,

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la *[selezionare una delle formule di seguito indicate]*:

Formula “quadratica”

$$C_i = (R_i / R_{max})^\alpha$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

R_i = ribasso offerto dal concorrente *i*-esimo

R_{max} = ribasso dell’offerta più conveniente

α = 0,2

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....
 P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Si specifica che:

- il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (es: somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **, alle ore ** presso gli uffici del Comune di Gioia del Colle e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice **uditore**.

Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle sedute pubbliche a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Il **RUP** procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma *EmPULLA* e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, **avendo cura di specificare le relative determinazioni** e provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 e 76 del Codice.

La piattaforma *EmPULLA* garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento** nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

È omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della normativa di settore vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice ed il *curriculum* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, la Commissione giudicatrice potrà lavorare a distanza adottando, tuttavia, procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Delle misure adottate si darà ampia contezza nei relativi verbali di seduta riservata.

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.) e procederà, dunque, alla formulazione **della graduatoria**.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio in seduta pubblica** (a tali operazioni si procederà, **senza alcuna soluzione di continuità, nella stessa seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte economiche e/o in eventuali successive sedute pubbliche**).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige **la graduatoria** e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, **all'esito delle descritte operazioni**, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

Si specifica che, ai fini della verifica di anomalia ex art. 97 comma 3 del Codice, la Stazione Appaltante fa riferimento ai punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti prima della relativa riparametrazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È **facoltà** della stazione appaltante procedere **contemporaneamente** alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 **in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.**

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente **primo graduato**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal **RUP** al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla **segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria**. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, **scorrendo la graduatoria**.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Il Comune di Gioia del Colle si riserva comunque sin d'ora la facoltà di dare avvio al servizio in via d'urgenza *ex* art. 32, comma 8 del Codice. L'avvio del servizio via d'urgenza nonché l'eventuale non sottoscrizione del contratto non potranno essere fonte di alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, comunque denominato, in favore del soggetto aggiudicatario. Resta fermo, beninteso, il soddisfo dell'attività eventualmente ed effettivamente prestata.

Il contratto sarà stipulato in adesione al comma 14 dell'art. 32 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna del servizio anche le polizze di assicurazione nei termini e per gli importi di cui si dà diffusamente conto nel presente disciplinare di gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni dedotte nell'ambito dell'accordo quadro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € oltre iva.

La stazione appaltante comunicherà l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari a € .

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume **valenza generale** e mira all'obiettivo di assicurare **stabilità agli esiti finali del procedimento di gara**.

24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante *"criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene"*.

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta

25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nel**[indicare il relativo paragrafo del Progetto e/o allegato che contiene il numero degli addetti con indicazione dei lavoratori svantaggiati ex L.381/91, qualifica, livelli anzianità, sede di lavoro, monte ore, etc.]**

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Gioia del Colle, .2020

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Giuseppe Santoiemma



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

P.zza Margherita di Savoia, n. 10
70023 Gioia del Colle (BA)

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e delle attività
accessorie presso gli immobili in uso alla amministrazione di Gioia del Colle
(Importo a base d'asta dell'appalto: € 660.000,00).**

CONSISTENZA IMMOBILI COMUNALI

CIG: _____

CONSISTENZA DEGLI IMMOBILI COMUNALI

INDICAZIONI DEL DETTAGGIO DELLE SUPERFICI DEGLI IMMOBILI OGGETTO DEL SERVIZIO

Immobile	Indirizzo	Specifica ambiente	U.M.	Superfici
Palazzo san Domenico	P.zza Margherita di Savoia 1	piano terra	mq	118,00
		piano rialzato	mq	1466,00
		primo piano	mq	1456,00
		secondo piano	mq	672,00
Polizia urbana	P.zza Margherita di Savoia 4	tutto	mq	200,00
Servizi sociali	Via Arciprete Gatta n. 33	interrato	mq	351,00
		terra	mq	355,00
		primo	mq	132,00
		secondo	mq	132,00
Mercato Coperto	Via Regina Elena			
		terra	mq	900,00
Asilo nido comunale		piano terra	mq	416,00
Palazzetto dello sport(Palaspport "PalaCapurso")	Via Luigi Einaudi 1050	spogliatoi	mq	400,00
		palestra	mq	107,00
		bagni pubblico	mq	68,00
		area disimpegno	mq	825,00
		parquette	mq	130,00
		spazi sotto gradinate	mq	150,00
Stadio "P.Martucci"	Via Luigi Einaudi	spazi pubblico	mq	350,00
PalaKoutnetsov (Palestrone)	Via Marcello Mastroianni	WC, disimpegno, gioco	mq	1275,00
TOTALE			mq	9.244,00

Il Responsabile del Procedimento
dott. Giuseppe Santoiemma



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

P.zza Margherita di Savoia, n. 10
70023 Gioia del Colle (BA)

**Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia e delle attività
accessorie presso gli immobili in uso alla amministrazione di Gioia del Colle
(Importo complessivo dell'appalto: € 666.000,00).**

Progetto di servizio ex art. 23, comma 15 del D.Lgs. n. 50/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
dott. Giuseppe Santoiemma

a) RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA del contesto in cui è inserito il servizio.

La Centrale Unica di Committenza Gioia del Colle - Bitetto (nel seguito Amministrazione), in attuazione della Determinazione n..... del, ha indetto una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. 50/2016 (nel prosieguo Codice), per l'individuazione di un operatore economico a cui affidare l'appalto, di durata triennale, avente ad oggetto il servizio di pulizia e le attività accessorie, da svolgersi presso le sedi comunali identificate all'articolo 1 del presente capitolato.

L'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95, comma 2 del Codice.

Si precisa che il servizio di pulizia degli immobili comunali è attualmente affidato all'operatore economico La Mondial giusta contratto n. 1643 del 28/11/2017 con scadenza 31/12/2020.

In vista della scadenza dell'appalto affidato alla suddetta società, l'Ufficio Tecnico Comunale ha predisposto un nuovo progetto per l'affidamento dei servizi in questione a società esterna, inserendo peraltro ulteriori ambienti comunali non previsti nella precedente gestione. Tale progetto, in particolare, è finalizzato all'esecuzione del servizio di pulizia degli immobili comunali destinati ad uffici, dei servizi di pulizia e servizi accessori relativi agli impianti sportivi e all'asilo nido comunale, con la frequenza e le modalità indicate nel presente elaborato, da considerarsi quali "specifiche tecniche" minime ex art. 68 del Codice. Ai sensi dell'art. 95 comma 14 del Codice, non è ammessa la presentazione di varianti da parte dell'offerente, ad eccezione di quelle contemplate nei criteri oggetto di attribuzione del punteggio.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, ordinaria e periodica, disinfezione e sanificazione di tutti gli spazi, mobili, arredi e attrezzature, ai sensi dell'art. 1 lett. a), b), e) del D.M. 7 luglio 1997 n. 274, oltre ai servizi ausiliari meglio specificati in capitolato, da svolgersi presso i seguenti stabili di proprietà e/o in uso all'amministrazione comunale:

- Palazzo San Domenico, P.zza Margherita di Savoia 10
- Polizia Urbana P.zza, Margherita di Savoia 4
- Servizi Sociali, Via Arciprete Gatta n. 33
- Mercato Coperto Via Regina Elena
- Asilo Nido comunale, Corso Vittorio Emanuele , 2
- Palazzetto dello sport (Palasport "PalaCapurso"), Via Luigi Einaudi 1050
- Stadio "P.Martucci", Via Luigi Einaudi
- PalaKoutnetsov (Palestrone), Via Marcello Mastroianni

In relazione all'appalto in oggetto, il servizio di pulizia comprende:

a) tutti gli interventi programmati, da eseguirsi con la cadenza periodica indicata nel capitolato;

b) tutti gli interventi da eseguirsi nei casi di necessità, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, per il monte orario annuo presunto indicato nei documenti di gara.

Per le modalità di esecuzione delle prestazioni di cui sopra si rimanda alle prescrizioni contenute nel Capitolato.

Il presente appalto avrà durata pari a 3 anni dal verbale di avvio del servizio.

Scopo del presente appalto è quello di garantire un adeguato livello di decoro ed igiene agli immobili utilizzati dall'Amministrazione Comunale o dai cittadini che fruiscono dei servizi pubblici.

b) INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI LA SICUREZZA:

Vedi DUVRI allegato.

c) CALCOLO DELLA SPESA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

Importo del servizio a base d'asta per l'intera durata IVA esclusa (soggetto a ribasso)

€ 660.000,00

Oneri della sicurezza da interferenze per intera durata (non soggetti a ribasso)

€ 6.000,00

TOTALE € 666.000,00

d) PROSPETTO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO

A CARICO DEL COMUNE (salvo modifiche):

Si veda la Deliberazione del Commissario Straordinario n. ___ del ___/10/2020 e s.m.i.

A CARICO DELL'IMPRESA (oltre ai restanti oneri rivenienti dall'attuazione del contratto e/o della norma):

Spesa presunta da rimborsare al Comune per la pubblicità della gara: € 5.124,00

Spese indicative per la sottoscrizione e registrazione del contratto (escluse eventuali spese per atti integrativi/modificativi del contratto iniziale): € 4.800,00

e) CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Vedi allegato.



COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

P.zza Margherita di Savoia, n. 10
70023 Gioia del Colle (BA)

D.U.V.R.I.

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE

DEI RISCHI

DA INTERFERENZE

(ART. 26 DEL D.LGS N. 81/08)

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI

COMUNALI

CIG: _____

Premessa

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze preliminare, detto DUVRI, redatto ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, art. 26, comma 3 e 5, contiene le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare, o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dall'impresa aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro, nonché verso gli utenti, presso cui l'impresa appaltatrice dovrà fornire i servizi in oggetto.

Il DUVRI deve essere sottoscritto dal Comune di Gioia del Colle, dalla ditta appaltatrice ed allegato al contratto d'appalto.

La ditta appaltatrice, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, potrà presentare delle proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio garantire la sicurezza del lavoro sulla base della propria esperienza; in nessun caso le eventuali integrazioni potranno giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza individuati nel presente documento.

Nel caso in cui, durante lo svolgimento dei lavori, si renda necessario apportare varianti al contratto, così come indicato nella circolare del Ministero del Lavoro n. 24/2007, il Comune di Gioia del Colle procederà all'aggiornamento del DUVRI.

Il DUVRI, infatti, come ripreso nella determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, non può considerarsi un documento "statico", ma necessariamente "dinamico", per cui la valutazione dei rischi effettuata prima dell'espletamento dell'appalto deve essere aggiornata in caso di situazioni mutate, quali l'intervento di nuovi subappalti o di forniture e di pose in opera, ovvero in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo rese necessarie nel corso dell'esecuzione dell'appalto e incidenti sulle modalità realizzative dei servizi.

Nel DUVRI vengono riportate solo le misure ed i costi per eliminare i rischi derivanti dalle possibili interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione (anche verso gli utenti); sono quindi escluse le misure atte ad eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici.

Tali imprese dovranno dimostrare di ottemperare a tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs n. 81/2008 (valutazioni dei rischi, informazione, formazione, addestramento, utilizzo DPI, presidi medicali, ecc.) e consegnare al Comune di Gioia del Colle, prima dell'inizio dei lavori, il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e, qualora fosse necessario per la tipologia di intervento, il Piano Sostitutivo di Sicurezza ai sensi del D.Lgs n. 163/2006, art. 31.

Il DUVRI costituisce specifica tecnica del bando di gara ai sensi dell'art. 68 dell'allegato VIII del D.Lgs n. 163/2006.

COMMITTENTE:

Comune di Gioia del Colle, Piazza Margherita di Savoia, 10 – 70023 Gioia del Colle.

Datore di lavoro: Comune di Gioia del Colle, Piazza Margherita di Savoia, 10 – 70023 Gioia del Colle.

Natura dell'appalto: Servizio di pulizia degli uffici e servizi comunali.

APPALTATORE

Datore di lavoro:

RSPP:

Medico Competente:

RLS:

Sede Legale: Via e n.ro

CAP Città Prov.

Telefono / Fax

Tipologia ditta:

N.ro iscrizione INAIL:

N.ro iscrizione CCIAA/ Tribunale

Associazione di categoria di appartenenza:

Anno inizio attività:

Categoria (codice ISTAT):

REFERENTI PER LA SICUREZZA:

QUALIFICA COGNOME E NOME TELEFONO

Datore di lavoro (art. 2/81):

Dirigenti (art. 2/81):

Preposti (art. 2/81):

Responsabile SPP (art. 31/81)

Rapp. Lavoratori per la Sicurezza (47/81):

Lavoratori per la gestione emergenze (art. 18/81):

ASL competente:

Medico competente (art. 18/81):

ATTIVITA' E LUOGHI OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di pulizia giornaliera e periodica degli uffici comunali e degli altri edifici e locali adibiti a servizi comunali, con relative pertinenze, di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA

A fronte della Valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza, anche se di norma l'attività dell'appaltatore deve venir effettuata in orari non coincidenti all'attività della committenza.

L'appaltatore, nello svolgimento del servizio di pulizia individuabile nel Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà operare tenendo opportuna considerazione delle indicazioni ivi riportate in relazione agli orari di espletamento del servizio.

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Servizi di pulizia: La pulizia dei locali, servizi igienici, infissi, arredi, deve essere effettuata nei termini e con le periodicità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I materiali, le macchine e le attrezzature necessarie per le operazioni di pulizia e la raccolta dei rifiuti devono essere conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza ed igiene e sono a carico dell'Appaltatore.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

1. pericolo di inciampo, di scivolamento, di pavimento bagnato,
2. rumore dovuto all'utilizzo di macchinari,
3. inalazione da uso di prodotti chimici e sostanze, in funzione delle caratteristiche del prodotto desumibile dalla rispettiva scheda di sicurezza,
4. elettrocuzione,

5. sversamenti accidentali,

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

rischio 1 e 5: segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone “ a monte ed a valle” del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;

rischio 2: chiusura del locale / spazio di intervento oppure effettuazione del lavoro in orario con assenza di persone;

rischio 3: chiusura del locale, aerazione naturale ed uso DPI da parte dell'operatore;

rischio 4: utilizzo di componenti e apparecchi elettrici marcati CE ed in buono stato di conservazione.

È consentito uso di prese domestiche se l'ambiente e l'attività non presentano rischi riferiti alla presenza di acqua, polveri ed urti. In caso contrario, si devono utilizzare prese a spina di tipo industriale. L'Impresa deve verificare che la potenza di assorbimento dell'apparecchio sia compatibile con quella del quadro di allacciamento. I cavi devono essere, se possibile, sollevati da terra, altrimenti disposti lungo i muri in modo da non creare ulteriore pericolo di inciampo, protetti se e quando soggetti ad usura, colpi, impatti.

MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi di interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale. Esse vengono concordate e condivise tra il Committente e l'Impresa appaltatrice.

Misure di prevenzione e protezione a carico del Committente

Designazione di un referente operativo della committenza per l'appaltatore (referente del coordinamento).

Informazione e formazione dei propri addetti sull'eventuale presenza di addetti terzi per l'esecuzione di interventi fuori dall'orario di lavoro ordinario.

Comunicazione all'appaltatore di eventuali rischi specifici presenti sui luoghi di lavoro.

Predisposizione dei presidi di emergenza e comunicazione all'appaltatore delle procedure adottate per l'emergenza.

Misure di prevenzione e protezione a carico dell' Appaltatore

Presenza visione dei luoghi di lavoro preventiva all'inizio lavori.

Consegna del documento di valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione adottate.

Nomina di un referente del coordinamento.

Comunicazione delle misure di emergenza adottate.

In fase operativa, verifica della presenza di addetti della committenza e presidio dei luoghi oggetto dell'intervento (segnalazione di eventuali pericoli: segnale "lavori in corso", "pavimento bagnato"; segregazione dell'area di intervento se necessario; ecc.).

COSTI DELLA SICUREZZA RELATIVI AI RISCHI DA INTERFERENZA

In fase di valutazione preventiva dei rischi relativi all'appalto in oggetto, non sono stati individuati costi aggiuntivi rispetto ai normali oneri per la sicurezza, per apprestamenti di sicurezza relativi all'eliminazione dei rischi da interferenza; pertanto tali costi sono pari a zero.

VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

IL COMMITTENTE _____

L'APPALTATORE _____

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la ***“Procedura aperta per l’affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”***

AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Spett.le **Comune di Gioia del Colle**

Alla c.a. **Responsabile Unico del Procedimento**

Dott. Giuseppe SANTOIEMMA

SEDE

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG *****

Il sottoscritto _____ Cod. Fisc. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____, in qualità di _____ ovvero _____ giusta _____ (che si allega) dell'operatore economico _____ corrente in _____ alla via _____ P. IVA _____, n. di telefono _____, n. di fax _____, indirizzo e-mail _____, indirizzo PEC _____, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

IN QUALITÀ DI:

impresa individuale (ex art. 45, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

società (ex art. 45, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

consorzio di cooperative ex art. 45, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- indicando quale/i consorziata/e esecutrice/i la/le impresa/e:

Denominazione	P.IVA	Forma giuridica	Sede Legale

consorzio stabile ex art. 45, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- indicando quale/i consorziata/e esecutrice/i la/le impresa/e:

Denominazione	P.IVA	Forma giuridica	Sede Legale

capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio ordinario di concorrenti / G.E.I.E. ex art. 45, co. 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituito con le seguenti imprese, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura rilasciata all'Impresa capogruppo mandataria, che si allega:

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Quota %
Mandataria				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

di tipo:

ORIZZONTALE

VERTICALE

MISTO

L'impresa mandataria capogruppo sopra indicata è delegata all'invio telematico (caricamento su piattaforma EmpULIA), in nome e per conto del raggruppamento, di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

capogruppo o mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio ordinario di concorrenti ex art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituito con le sottoindicate imprese,

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Quota %
Mandataria				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

di tipo:

ORIZZONTALE

VERTICALE

MISTO

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, tutti i predetti operatori economici si impegnano sin d'ora ad uniformarsi alla disciplina vigente in *subiecta materia*.

Parimenti tutti i predetti operatori economici si impegnano sin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, già indicato in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'impresa mandataria capogruppo sopra indicata è delegata all'invio telematico (caricamento su piattaforma EmPULIA), in nome e per conto del raggruppamento, di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti imprese:

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Quota %
Mandataria				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

A TAL FINE ALLEGA:

(indicare tutta la documentazione, nessuna esclusa, versata agli atti nella **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, così come richiesta dalla *lex specialis* di gara)

copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore;

(se del caso) copia della procura.

Luogo e Data _____

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la **“Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”**

AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO 2

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Spett.le **Comune di Gioia del Colle**

Alla c.a. **Responsabile Unico del Procedimento**

Dott. Giuseppe SANTOIEMMA

SEDE

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG *****

Il sottoscritto _____ Cod. Fisc. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____, in qualità di _____ ovvero _____ *giusta* _____ (che si allega) dell'operatore economico _____ corrente in _____ alla via _____ P. IVA _____, con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura *de qua*, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto

DICHIARA

- I. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
- II. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei **soggetti** di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

NOME E COGNOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	CODICE FISCALE	COMUNE DI RESIDENZA	OGNI ALTRA INFORMAZIONE RITENUTA UTILE	CARICA RICOPERTA

- III. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;

IV. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza del servizio;

V. *[in caso di vigenza di patti/protocolli di legalità]* accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;

VI. dichiara:

- a. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nei confronti della stazione appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento oppure si dovesse provvedere alla revoca dell'aggiudicazione;
- b. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nel caso in il Comune di Gioia del Colle dovesse ritenere, **in qualsiasi momento**, sulla scorta del proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto;
- c. di **non vantare** titolo alcuno e di rinunciare sin d'ora ad eventuali richieste di risarcimenti e/o indennizzi di sorta nel caso di mancata attivazione e/o interruzione delle prestazioni *extra-canone*;
- d. di **non vantare** alcun diritto sull'esercizio (o meno) da parte dell'Amministrazione Contraente committente delle facoltà di cui all'art. 4.2 del disciplinare di gara né potrà vantare qualsivoglia indennizzo e/o rimborso spese in caso di mancato esercizio delle stesse;

VII. dichiara di aver effettuato una verifica sulla **disponibilità della manodopera** necessaria per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;

VIII. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi/lavori;

IX. dichiara di avere **esaminato** gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi le prestazioni e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo del servizio, e pertanto di:

1) aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali **adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto**;

2) di essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con l'affidamento del servizio e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per lo svolgimento delle prestazioni dedotte nell'appalto e delle facoltà di procedere che l'Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;

X. *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

XI. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e PAT); posizione INPS (comprensiva di matricola e sede); dimensione aziendale (numero di dipendenti); codice ISTAT sede legale; CCNL applicato; indica altresì l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

XII. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

XIII. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);

XIV. *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 bis) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

ALLEGA:

- _____
- _____
- copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore

Luogo e Data _____

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la **“Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”**

AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nei modelli di seguito riprodotti sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare i modelli a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.

-Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**

-Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.

-Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

MODELLI

MOD. 5	OFFERTA ECONOMICA
--------	-------------------

MOD. 3

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le

Comune di Gioia del Colle

Alla c.a.

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Giuseppe SANTOITEMMA

SEDE

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. CIG *****

Il sottoscritto _____ Cod. Fisc. _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ alla via _____, in qualità di _____ ovvero _____ *giusta* _____ (che si allega) dell'operatore economico _____ corrente in _____ alla via _____ P. IVA _____, con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura *de qua*

ovvero, in caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti:

[...] dell'impresa mandataria capogruppo _____ corrente in _____ alla via _____ P.IVA _____

[...] dell'impresa mandante _____ corrente in _____ alla via _____ P.IVA _____

[...] dell'impresa mandante _____ corrente in _____ alla via _____ P.IVA _____

OFFRE/OFFRONO

per la gara epigrafata in oggetto:

1. il ribasso percentuale, **unico ed incondizionato**, del _____ (*in cifre*) **diconsi** _____ (*in lettere*) da applicarsi sull'importo a base di gara;

IN MERITO DICHIARA/DICHIARANO ALTRESÌ CHE

2. i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice sono stimati in € _____ (*in cifre*) **diconsi** _____ (*in lettere*);
3. i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, sono stimati in € _____ (*in cifre*) **diconsi** _____ (*in lettere*);
4. il valore di **€/mq offerto** (**non oggetto di valutazione**) per il servizio di pulizia e sanificazione,

che sarà utilizzato in caso di estensione del servizio (es. ulteriori superfici e/o immobili da pulire in corso d'opera) o/e servizi aggiuntivi remunerati a misura in rapporto alle superfici è pari ad € _____ *(in cifre)* dicono _____ *(in lettere)* €/mq.

ALLEGA/ALLEGANO

copia di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori;

Luogo e Data _____

FIRMA
l'Offerente

(se del caso) FIRMA
l'Offerente

(se del caso) FIRMA
l'Offerente

Note di compilazione:

- l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1 del disciplinare di gara;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in **lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare e caricato sul Portale;
- il ribasso è indicato con non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'operatore economico deve indicare nell'offerta economica la **stima** dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di

salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

- L'operatore economico deve indicare il valore di €/mq offerto (non oggetto di valutazione) per il servizio di pulizia e sanificazione, che sarà utilizzato in caso di estensione del servizio (es. ulteriori superfici e/o immobili da pulire in corso d'opera) o/e servizi aggiuntivi remunerati a misura in rapporto alle superfici.