



# COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

*Città Metropolitana di Bari*

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

<b>OGGETTO</b>  <b>GARA PONTE PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI E SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI E DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA NEL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE. CIG: 8617410FAE. APPROVAZIONE PREVENTIVO PER PUBBLICAZIONE GARA IN FAVORE DELLA DITTA MEDIAGRAPHIC. CIG: Z1A302365F.</b>	Nr. Gen.	<b>90</b>
	Nr. Sett.	<b>25</b>
	Data	<b>03/02/2021</b>
	Area Ambiente - Sviluppo	
	Servizio:	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere :
	<b>FAVOREVOLE</b>
Data <b>03/02/2021</b>	IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO <b>Santoiemma Giuseppe</b>

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).*

## **RICHIAMATI:**

- Il vigente T.U./EE.LL., approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il decreto sindacale n. 4 dell'8 gennaio 2021 di conferimento incarico al sottoscritto, dott. Santoiemma Giuseppe, di Responsabile di Servizio - posizione organizzativa per la direzione dell'area Ambiente /Sviluppo;
- la deliberazione di C.C. n. 66 in data 9/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvato il Documento unico di programmazione per il periodo 2020/2024;
- la deliberazione di C.C. n. 75 in data 28/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2020/2022;
- la deliberazione di G.C. n.179 del 29/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020 - 2022, del piano dettagliato degli obiettivi (PDO) e del piano della performance;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 30/11/2020 è stato approvata la salvaguardia degli equilibri e assestamento generale di bilancio;
- che l'**art. 106, co. 3-bis del D.L.34/2020 (L. 17.7.2020 n. 77)** è stato differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione **2021/2023** degli enti locali dal 31 dicembre 2019 al **31 Gennaio 2021** che ci autorizza all'esercizio provvisorio del bilancio;
- che con decreto del ministero dell'interno del 13 gennaio 2021 e' stato ulteriormente differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021.(G.U. n.13 del 18.01.2021).
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.12 del 19.1.2021 è stato approvato il Peg provvisorio 2021;
- l'art. 163 c. 1 del TUEL che testualmente prevede: *se il Bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso*
- *dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria, gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato.*

Pertanto, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267) per gli Enti Locali è autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio,

**Visto** l'art. 163 c. 5 del TUEL che testualmente prevede: *“Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:*

*a) tassativamente regolate dalla legge;*

*b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;*

*c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti”*

## **PREMESSO:**

- che questo Ente, ai sensi della normativa regionale di settore ed in particolare della L.R. Puglia n. 24/2012, della Delibera di Giunta Regionale Puglia n. 2147/2012 e della L.R. Puglia n. 20/2016, risultava Comune facente parte dell'Ambito di Raccolta Ottimale BA/5

- unitamente ai Comuni di Acquaviva delle Fonti, Adelfia, Casamassima, Sammichele di Bari e Turi;
- che nel rispetto dei principi di semplificazione amministrativa e di razionalizzazione delle risorse, indicati nella menzionata legislazione, veniva avviata la procedura per l'affidamento e la gestione unitaria di bacino per l'erogazione dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti nonché dei servizi complementari annessi da parte dei suddetti Comuni;
  - che con propria determinazione n. 995 del 3/11/2015 il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana in tutti i comuni dell'ARO BA/5 veniva definitivamente aggiudicato al costituendo R.T.I. C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi Soc Coop (impresa mandataria)/ Cogeir Costruzioni e Gestioni s.r.l. (impresa mandante)/Impresa del Fiume S.p.A. (impresa mandante);
  - che il Consiglio di Stato, con sentenza n. 4544/2018 del 25/7/2018, accoglieva l'appello principale della Ecologia Falzarano S.r.l. annullando l'aggiudicazione disposta in favore del R.T.I. C.N.S. – Cogeir Costruzioni e Gestioni s.r.l. – Impresa del Fiume S.p.a.;
  - che la V Sezione del Consiglio di Stato con Ordinanza n. 01964/2020 ha chiarito che *“l'Amministrazione ha l'obbligo di caducare i contratti di appalto stipulati con il r.t.i. CNS, salve le conseguenziali determinazioni rimesse alla sua discrezionalità”*;
  - che con determinazione n. 321 del 14/04/2020 il Responsabile dell'Ufficio ARO BA/5 prendeva atto della sentenza del Consiglio di Stato n. 4544 del 2018 e ha annullato l'aggiudicazione della procedura di gara;
  - che alla luce di quanto sopra occorre nuovamente procedere ad indire nuova gara d'ambito così come stabilito da un incontro dei Sindaci dell'ARO BA/5 tenutosi il 24 giugno 2020;
  - che con deliberazione n. 2 del 28/05/2020 dell'Assemblea dei Sindaci facenti parte dell'ARO BA/5, hanno evidenziato la necessità di rivedere i Piani Industriali atteso che a distanza di sei anni dalla loro approvazione, presentano delle criticità e non risultano più adeguati agli sviluppi gestionali recenti;
  - che a seguito dell'incontro con il Prefetto di Bari ed il Direttore dell'AGER del 20.07.2020, gli stessi hanno confermato la correttezza delle procedure adottate dall'ARO BA/5 sollecitando i Comuni a:
    - a) caducare i contratti in essere,
    - b) emettere ciascun Sindaco le Ordinanze Sindacali attraverso manifestazione di interesse o affidamento diretto,
    - c) avviare la gara ponte per ciascun Comune e successivamente procedere alla gara d'Ambito,
  - che con determina n. 648 del 07/08/2020 il Responsabile dell'Area Ambiente del Comune di Gioia del Colle procedeva, per quanto di competenza, alla caducazione del contratto REP. n.1616 del 30/06/2017;

**VISTO** che la Giunta Comunale con proprio atto di indirizzo n. 143 adottato nella seduta del 4/08/2020 disponeva quanto segue:

- a) prevedere nel nuovo contratto, rinveniente dalla Gara Ponte, la clausola di immediata risoluzione anticipata, in caso di aggiudicazione del servizio in capo al gestore unico d'ambito in data anteriore alla scadenza contrattuale;
- b) che l'affidamento derivante dalla gara ponte avrà durata biennale come disposto dalla Legge Regionale n.24/2012, oltre eventuale proroga (annuale) agli stessi patti e condizioni nel caso in cui alla scadenza non sia ancora stata avviata la gestione unitaria del servizio de quo;

**CONSIDERATO** che con Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente ai sensi dell'art.50 comma 5 del D.Lgs. 267/2000 n. 81 del 7/08/2020, al fine di fronteggiare situazioni di urgente necessità e tutelare l'igiene e la salute pubblica nonché di salvaguardare l'ambiente, in relazione alle condizioni

che verrebbero determinate dalla eventuale interruzione del servizio pubblico ritenuto essenziale è stato affidata alla ditta Navita srl con sede legale in Via delle Margherite, n. 34 P.IVA: 07052080723 il servizio di raccolta rifiuti solidi urbani nel territorio di Gioia del Colle, con decorrenza dal 10/08/2020 al 9/02/2021 per l'importo mensile di € 268.424,13 oltre IVA, dando atto che rimarra immutata l'organizzazione della forza lavoro attualmente impegnata;

**VISTA** la Legge Regionale n. 20/2016, nel sostituire il comma 2 dell'art. 24 della L.R. n. 24/2012, ha stabilito, nelle more dell'avvio del servizio unitario, che i Comuni possono procedere ad affidare singolarmente i servizi di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani mediante contratti di durata biennale aventi clausola di risoluzione immediata in caso di avvio del servizio unitario;

**DATO ATTO** che gli allegati tecnici e la modulistica inerente la procedura in argomento sono i seguenti, quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

- Allegato 1 Modello domanda di partecipazione,
- Allegato 2 Modello dichiarazione multipla,
- Allegato 2a Modello dichiarazione multipla complementare altri soggetti,
- Allegato 3 Modello dichiarazione fatturato,
- Allegato 4 Modello dichiarazione servizi nel settore,
- Allegato 5 Modello dichiarazione servizi raccolta differenziata,
- Allegato 6 Dichiarazione relativa ai cantieri e depositi,
- Allegato 7 Dichiarazione relativa ai mezzi ed alle attrezzature,
- Allegato 8 Dichiarazione relativa al personale,
- Allegato 9 \_AT Modello offerta,
- Allegato 9 \_SC Modello offerta
- Allegato 10 Modello relazione giustificativa
- Disciplinare di gara,
- Bando di Gara,
- Disciplinare Tecnico Prestazionale,
- Tavola 1 – Raccolta zona 1,
- Tavola 2 – Raccolta zona 2,
- Tavola 3 – Raccolta zona 3,
- Tavola 4 – Raccolta Centro Storico,
- Tavola 5 – Raccolta Case Sparse Zona 1
- Tavola 6 – Raccolta Case Sparse Zona 2
- Tavola 7 – Raccolta Case Sparse Zona 3/A
- Tavola 8 – Raccolta Case Sparse Zona 3/B
- Tavola 9 – Pianta Organica Gioia del Colle
- Schema di contratto,

**DATO ATTO** che è necessario approvare il prefato disciplinare tecnico prestazionale unitamente ai suoi allegati nonché il bando/disciplinare di gara oltre quant'altro allegato utile alla pubblicazione e indizione della gara aperta "c.d. gara ponte";

**DATO ATTO** che, ai sensi della normativa qui richiamata, la commessa pubblica in argomento sarà affidata mediante indizione procedura aperta finalizzata all'affidamento dell'appalto de quo;

**DATO ATTO** inoltre che l'espletamento della procedura di gara avverrà con modalità telematica, ai sensi del combinato disposto degli artt. 40 e 52 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e pertanto questa stazione appaltante si avvarrà della piattaforma *EmPULIA* accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it);

**VISTA:**

la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 20/06/2018 con la quale veniva approvato il Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

il menzionato Regolamento comunale per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 3 e 18 del succitato Regolamento comunale per la costituzione la ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 20/06/2018;

**VISTO** che con propria determinazione n. 1283 del 21/12/2020 è stato costituito il gruppo di lavoro relativo alla commessa de quo inottemperanza del prefato regolamento comunale e che si provvederà alla liquidazione dell'incentivo sulla base dell'effettivo apporto di ciascuno;

**RITENUTO** di dover approvare il seguente quadro economico del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana nel Comune di Gioia del Colle:

A) Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	€ 6.092.580,00	
Oneri di sicurezza non soggetti al ribasso	<u>€ 92.220,00</u>	
TOTALE	€ 6.184.800,00	
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione:		
IVA al 10%	€ 618.480,00	
Contributo ANAC	€ 800,00	
Incentivo per le funzioni tecniche e amministrative 1,80% art.1, comma 2 del Regolamento (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.)	€ 111.326,40	
Commissione di gara	€ 6.000,00	
Spese di pubblicazione gara	<u>€ 5.124,00</u>	
Somma	€ 741.730,40	
TOTALE	€ 6.926.530,40	

**ATTESA** la necessità di prenotare la complessiva somma di € 6.926.530,40 sui seguenti anni e capitoli di spesa:

€ 1.446.709,73 sul Cap. 9531 art. 105 dell'esercizio provvisorio - bilancio 2020/2022 – gestione competenza,

€ 3.457.703,16 sul Cap. 9531 art. 105 dell'esercizio provvisorio - bilancio 2020/2022 – annualità 2022,

e di registrare nelle scritture di memoria € 2.016.993,51 sul Cap. 9531 art. 105 del bilancio 2023;

**DATO ATTO** infine che il sottoscritto, nella sua qualità di responsabile del procedimento, ha acquisito presso il sistema gestito dall'ANAC, i seguenti codici identificativi della gara:

CIG attribuito dall'ANAC per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani è 8617410FAE;

CIG attribuito dall'ANAC per il servizio di pubblicazione/esito atti di gara è Z1A302365F;

**RITENUTO**, altresì dover approvare il preventivo della società Mediagraphic srl di Barletta (BA), P.IVA: 05833480725 acclarata al prot. di questo Ente in data 08/01/2021 al n. 525, relativamente alla pubblicazione del bando e risultanze di gara su due quotidiani nazionali, due locali, GURI Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sito internet Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con bando integrale, per un importo di 4.200,00 oltre IVA, in uno € 5.124,00;

**RITENUTO** di dover impegnare in favore della ditta Mediagraphic srl di Barletta (BA), la complessiva somma di € 5.124,00 sul Cap. 9531 art. 105 dell'esercizio provvisorio - bilancio 2020/2022 – gestione competenza;

**RITENUTO** che la somma di € 5.124,00 per spese di pubblicità e la somma di € 6.000,00 per compensi in favore della commissione giudicatrice sono a totale carico dell'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto del servizio de quo, così come previsto dall'art. 23 del Disciplinare di Gara;

Visto l'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii; Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto la L.R. n.24/2012 e ss.mm.ii.;

Visti gli atti qui richiamati;

#### D E T E R M I N A

che la premessa nonché gli atti in essa richiamati e/o alla stessa correlati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) **Di approvare** gli atti, di seguito riportati in elenco, relativi alla procedura di “gara ponte”, finalizzata all'aggiudicazione del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana nel Comune di Gioia del Colle, giusta richiamata deliberazioni di Giunta Comunale n.143 del 4/08/2020:

- 1 Allegato 1 Domanda di partecipazione,
- 2 Allegato 2 Dichiarazioni integrative,
- 3 Allegato 3 Dichiarazione 7.2 lett. a), b) e c),
- 4 Allegato 4 Dichiarazione 7.2 lett. d) e e),
- 5 Allegato 5 Dichiarazione art. 26 Disciplinare,
- 6 Allegato 6 Dichiarazione clausola sociale,
- 7 Allegato 7 Offerta economica,
- 8 Allegato 8 Pianta organica Gioia del Colle
- 9 Disciplinare di gara,
- 10 Bando di Gara,
- 11 Disciplinare Tecnico Prestazionale,
- 12 Tavola 1 – Raccolta zona 1,
- 13 Tavola 2 – Raccolta zona 2,
- 14 Tavola 3 – Raccolta zona 3,
- 15 Tavola 4 – Raccolta Centro Storico,
- 16 Tavola 5 – Raccolta Case Sparse Zona 1
- 17 Tavola 6 – Raccolta Case Sparse Zona 2
- 18 Tavola 7 – Raccolta Case Sparse Zona 3/A
- 19 Tavola 8 – Raccolta Case Sparse Zona 3/B

- 2) **Di approvare il** il seguente quadro economico del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e speciali assimilabili agli urbani e dei servizi di igiene urbana nel Comune di Gioia del Colle:

A) Servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani	€ 6.092.580,00
Oneri di sicurezza non soggetti al ribasso	<u>€ 92.220,00</u>
TOTALE	€ 6.184.800,00
B) Somme a disposizione dell'Amministrazione:	
IVA al 10%	€ 618.480,00

Contributo ANAC	€	800,00	
Incentivo per le funzioni tecniche e amministrative 1,80% art.1, comma 2 del Regolamento (D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.)	€	111.326,40	
Commissione di gara	€	6.000,00	
Spese di pubblicazione gara	€	<u>5.124,00</u>	
Sommano			€ 741.730,40
TOTALE			€ 6.926.530,40

- 3) **Di indire** apposita gara mediante procedura aperta *ex art.* 60 del d.lgs. 50 del 2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del d.lgs. 50 del 2016 sull'importo a base d'asta di € 6.092.580,00, finalizzata all'aggiudicazione della commessa pubblica inerente l'appalto per il servizio di raccolta, trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati, spazzamento e servizi connessi "c.d. gara ponte", avente durata pari a n.2 (due) anni, oltre eventuale proroga tecnica in caso di mancata aggiudicazione e avvio del contratto unitario di servizio individuato dall'ARO BA/5, dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei servizi sotto riserva di legge o "Verbale di Presa in Carico del Servizio", salvo clausola di risoluzione espressa del contratto, risoluzione immediata, in caso di aggiudicazione e avvio di pari appalto unitario nell'ARO BA/5;
- 4) **Di approvare** il preventivo della società Mediagraphic srl di Barletta (BA)P.IVA: 05833480725 relativamente alla pubblicazione del bando su due quotidiani nazionali, due locali, GURI Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sito internet Ministero delle Infrastrutture e Trasporti con bando integrale, per un importo di € 4.200,00 oltre IVA, in uno € 5.124,00;
- 5) **Di dare atto** che la somma di € 5.124,00 per spese di pubblicità e la somma di € 6.000,00 per compensi in favore della commissione giudicatrice inserite nel quadro economico dell'intervento sono a totale carico dell'operatore economico che si aggiudicherà l'appalto del servizio de quo, così come previsto dall'art. 23 del Disciplinare di Gara;
- 6) **Di prenotare** la complessiva somma di € 6.926.530,40 sui seguenti anni e capitoli di spesa:
  - € 1.446.709,73 sul Cap. 9531 art. 105 dell'esercizio provvisorio - bilancio 2020/2022 – gestione competenza,
  - € 3.457.703,16 sul Cap. 9531 art. 105 dell'esercizio provvisorio - bilancio 2020/2022 – annualità 2022,
  - e di registrare nelle scritture di memoria € 2.016993,51 sul Cap. 9531 art. 105 del bilancio 2023;
- 7) **Di impegnare** in favore della società Mediagraphic srl di Barletta (BA) la somma di € € 5.124,00 sul Cap. 9531 art. 105 dell'esercizio provvisorio - bilancio 2020/2022 – gestione competenza;
- 8) **Di dare atto** che il CIG attribuito dall'ANAC per il servizio di i raccolta e trasporto dei rifiuti urbani è 8617410FAE, mentre per la pubblicazione degli atti di gara è il seguente: Z1A302365F;
- 9) **Di dare atto** che la ditta Mediagraphic srl di Barletta (BA) P.IVA: 05833480725, alla data odierna, come da certificato, risulta in regolare con i versamenti contributivi, giusta DURC n. di prot. INAIL/INPS 24195805 valido fino al 12/02/2021 in atti risulta in regolare con i versamenti contributivi;
- 10) **Di rinviare** eventuali modifiche ai menzionati impegni di spesa subordinando gli stessi all'inizio dell'esecuzione dei servizi a seguito dell'aggiudicazione della c.d. "gara ponte";
- 11) **Di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento** è il dott. Giuseppe Santoiemma, Direttore dell'Area Ambiente/Sviluppo, in possesso di tutti i requisiti previsti dalla

- normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
- 12) **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
  - 13) **Di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa all'Area Finanziaria per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
  - 14) **Di pubblicare** il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione bandi di gara e contratti, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione di cui al combinato disposto dell'art. 37 del D.Lgs. 33/213 e 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la “*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - Gara Ponte CIG: \_\_\_\_\_*”

### AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

**ALLEGATO 1 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA IN BOLLO**

**Spett.le**                      **Comune di Gioia del Colle (BA)**  
  
**Alla c.a.**                    **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Giuseppe Santoiemma  
**SEDE**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte - CIG: \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO  
IN QUALITÀ DI:**

**impresa individuale** (ex art. 45, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

**società** (ex art. 45, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e smi;

**consorzio di cooperative** ex art. 45, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- indicando quale/i consorziata/e esecutrice/i la/le impresa/e:

Denominazione	P.IVA	Forma giuridica	Sede Legale

**consorzio stabile** ex art. 45, co. 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- indicando quale/i consorziata/e esecutrice/i la/le impresa/e:

Denominazione	P.IVA	Forma giuridica	Sede Legale


**capogruppo di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio ordinario di concorrenti / G.E.I.E.** ex art. 45, co. 2, lett. d), e), g) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **già costituito con le seguenti imprese**, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza e procura rilasciata all'Impresa capogruppo mandataria, che si allega:

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Quota %
<b>Mandataria</b>				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

di tipo:

**ORIZZONTALE**

**VERTICALE**

**MISTO**

L'impresa mandataria capogruppo sopra indicata è delegata all'invio telematico (caricamento su piattaforma *EmPULLA*), in nome e per conto del raggruppamento, di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara

**capogruppo o mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese / consorzio ordinario di concorrenti** ex art. 45, co. 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., **non ancora costituito con le sottoindicate imprese**,

	Denominazione	P.IVA	Sede Legale	Quota %
<b>Mandataria</b>				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

di tipo:

**ORIZZONTALE**

**VERTICALE**

**MISTO**

Ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice dei Contratti Pubblici, tutti i predetti operatori economici si impegnano sin d'ora ad uniformarsi alla disciplina vigente in *subiecta materia*.

Parimenti tutti i predetti operatori economici si impegnano sin d'ora, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, già indicato in sede di offerta e qualificato come

mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'impresa mandataria capogruppo sopra indicata è delegata all'invio telematico (caricamento su piattaforma *EmPULLA*), in nome e per conto del raggruppamento, di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

**aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete** ex art. 45, co. 2, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con le seguenti imprese:

	<b>Denominazione</b>	<b>P.IVA</b>	<b>Sede Legale</b>	<b>Quota %</b>
<b>Mandataria</b>				
Mandante				
Mandante				
Mandante				

**A TAL FINE ALLEGA:**

(indicare tutta la documentazione, nessuna esclusa, versata agli atti nella **BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, così come richiesta dalla *lex specialis* di gara)

\_\_\_\_\_

ricevuta di pagamento della marca da bollo

copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore;

(se del caso) copia della procura.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la “*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo - Gara Ponte CIG: \_\_\_\_\_*”

### AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

**ALLEGATO 2 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

**DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

**Spett.le**            **Comune di Gioia del Colle (BA)**  
**Alla c.a.**           **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Giuseppe Santoiemma  
**SEDE**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte - CIG: \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**DICHIARA**

1. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei **soggetti** di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;

<b>NOME E COGNOME</b>	<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>	<b>CODICE FISCALE</b>	<b>COMUNE DI RESIDENZA</b>	<b>OGNI ALTRA INFORMAZIONE RITENUTA UTILE</b>	<b>CARICA RICOPERTA</b>

3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito

o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale, di interruzione e di eventuale consegna d'urgenza del servizio;
5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, la risoluzione anticipata del contratto in caso di aggiudicazione del servizio in capo al gestore unico d'ambito in data anteriore alla scadenza contrattuale;
6. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
7. dichiara:
  - a. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nei confronti della stazione appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento oppure si dovesse provvedere alla revoca dell'aggiudicazione;
  - b. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nel caso in il Comune di Gioia del Colle dovesse ritenere, **in qualsiasi momento**, sulla scorta del proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto;
  - c. di **non vantare** titolo alcuno e di rinunciare sin d'ora ad eventuali richieste di risarcimenti e/o indennizzi di sorta nel caso di mancata attivazione e/o interruzione delle prestazioni *extra-* canone;
  - d. di **non vantare** alcun diritto sull'esercizio (o meno) da parte dell'Amministrazione Contraente committente delle facoltà di cui all'art. 4.2 del disciplinare di gara né potrà vantare qualsivoglia indennizzo e/o rimborso spese in caso di mancato esercizio delle stesse;
8. dichiara di aver effettuato una verifica sulla **disponibilità della manodopera** necessaria per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
9. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi/lavori;
10. dichiara di avere **esaminato** gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi le prestazioni e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo del servizio, e pertanto di:
  - 1) avere svolto il sopralluogo prescritto come obbligatorio secondo le modalità prescritte dal disciplinare di gara;
  - 2) aver preso **conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali **adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto**;
  - 3) essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con l'affidamento del servizio e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per lo svolgimento delle prestazioni dedotte nell'appalto e delle facoltà di procedere che la Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;
  - 4) avere a disposizione un'area allestita come descritto all'art. 26 del disciplinare tecnico-prestazionale oppure di impegnarsi ad averla a disposizione entro e non oltre tre mesi dall'avvio del servizio, impegnandosi ad esibire, in qualsiasi momento, al RUP, la planimetria dell'area *de qua*, il titolo del possesso e tutti i documenti che verranno ritenuti utili dal RUP al fine di verificarne l'effettiva disponibilità ed utilizzabilità ai fini dell'espletamento del servizio;
  - 5) avere a disposizione i mezzi e l'attrezzatura tecnica idonea per il regolare svolgimento delle prestazioni contrattuali in conformità alle prescrizioni indicate negli atti di gara;
  - 6) impegnarsi ad assumere, prima dell'avvio del servizio, idoneo personale per il regolare svolgimento delle prestazioni contrattuali, in conformità alle prescrizioni indicate negli atti di gara;
  - 7) impegnarsi espressamente e senza alcuna condizione e/o riserva a rilevare il personale già addetto al servizio di igiene urbana nel Comune di Gioia del Colle alle dipendenze dell'appaltatore uscente, così come risultante dall'allegato al disciplinare all'uopo predisposto, nel rispetto dell'art. 6 del vigente C.C.N.L. Fise Assoambiente Servizi di igiene ambientale e delle ulteriori norme e disposizioni che disciplinano il passaggio di gestione, a far data dall'inizio dell'appalto con passaggio diretto e immediato,

senza soluzione di continuità, e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento;

8) avere letto, esaminato, compreso ed accettare tutte le disposizioni contenute negli atti di gara e di non avere dubbio alcuno sull'espletamento dell'appalto;

11. **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_; codice fiscale \_\_\_\_\_; partita IVA \_\_\_\_\_; posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e PAT) \_\_\_\_\_; posizione INPS (comprensiva di matricola e sede) \_\_\_\_\_; dimensione aziendale (numero di dipendenti) \_\_\_\_\_; codice ISTAT sede legale \_\_\_\_\_; indica l'indirizzo PEC \_\_\_\_\_ **oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_** ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

**oppure**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice (eliminare opzione che si intende escludere);**

14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
15. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-bis R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 bis) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

#### ALLEGA:

\_\_\_\_\_

copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

\_\_\_\_\_

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la “*Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte CIG: \_\_\_\_\_*”

### AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO 7.2 LETT. A), B) E C)

Spett.le Comune di Gioia del Colle (BA)

Alla c.a. Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Giuseppe Santoiemma  
SEDE

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte - CIG:

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**DICHIARA**

che l'impresa concorrente è in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico - finanziaria:

- a) Fatturato globale complessivo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2017; 2018; 2019) non inferiore ad € 9.000.000,00 oltre IVA

anno		Importo
2017	fatturato annuo	€
2018	fatturato annuo	€
2019	fatturato annuo	€
<b>Totale</b>	<b>fatturato globale complessivo del triennio</b>	€

- b) Fatturato specifico complessivo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2017; 2018; 2019) non inferiore ad € 6.000.000,00 IVA esclusa

anno		Importo
2017	fatturato specifico nel settore dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana.	€
2018	fatturato specifico nel settore dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana.	€
2019	fatturato specifico nel settore dei servizi di raccolta e	€

	trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana.	
<b>Totale</b>	<b><i>fatturato specifico nel settore dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana complessivo nel triennio</i></b>	€

c) allega alla presente **n. 2 due referenze bancarie** attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa

**ALLEGA:**

- \_\_\_\_\_
- n. 2 referenze bancarie
- copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

\_\_\_\_\_

**NOTE DI COMPILAZIONE:**

La presente dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 5 del disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la “*Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte CIG: \_\_\_\_\_*”

#### **AVVERTENZE**

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

ALLEGATO 4 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

DICHIARAZIONE REQUISITI DI CUI AL PUNTO 7.2 LETT. D) ED E)

Spett.le Comune di Gioia del Colle (BA)

Alla c.a. Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Giuseppe Santoiemma  
SEDE

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte - CIG:**  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**DICHIARA**

**d) di aver eseguito, con buon esito**, negli ultimi tre anni - dalla data di pubblicazione del bando a ritroso (2018-2019-2020) - servizi di raccolta e trasporto delle diverse frazioni che compongono i rifiuti solidi urbani e assimilati, estesi a tutto il territorio comunale, in favore di **almeno un Comune** con popolazione non inferiore a quella di Gioia del Colle (**27.000 abitanti**), raggiungendo un'incidenza di raccolta differenziata superiore al **70%** da calcolarsi su base annua, come da certificati di regolare esecuzione rilasciati dagli stessi comuni ed **allegati alla presente:**

Anno 2018			
Committente <sup>1</sup>	Oggetto <sup>2</sup>	Durata <sup>3</sup>	% RD

<sup>1</sup> Committente: Indicare i dati identificativi (denominazione e popolazione servita)

<sup>2</sup> Oggetto: Indicare i servizi svolti, come da disciplinare di gara

<sup>3</sup> Durata: Indicare il periodo di servizio effettivamente svolto



- dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
- da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 5 del disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la “*Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte CIG: \_\_\_\_\_*”

### AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

**ALLEGATO 5 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

**DICHIARAZIONE DI CUI ALL'ART. 26 DEL DISCIPLINARE TECNICO**

**Spett.le**                      **Comune di Gioia del Colle (BA)**

**Alla c.a.**                    **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Giuseppe Santoiemma  
**SEDE**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte - CIG:**  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**DICHIARA**

- di avere la disponibilità, presso il Comune di Gioia del Colle, di uno spazio idoneo e attrezzato per il ricovero degli automezzi e delle attrezzature di servizio (comprese scorte) e locali ad uso spogliatoio e servizi igienici per il personale, area lavaggio mezzi e locale adibito ad uso ufficio conformi alle prescrizioni indicate all'art. 26 del Disciplinare Tecnico prestazionale a titolo di <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ come risulta dalla documentazione di seguito elencata che si allega:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

*ovvero*

- di non avere la disponibilità di un deposito nel territorio del Comune di Gioia del Colle, pertanto in caso di aggiudicazione, si impegna ad acquisire a titolo definitivo, entro tre mesi dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto, almeno un cantiere-deposito ubicato all'interno del territorio Comune di Gioia del Colle con le caratteristiche ed in conformità alle prescrizioni indicate nell'art. 26 del Disciplinare Tecnico Prestazionale, munito di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie all'uso prescritte dalla vigente normativa in materia.

**ALLEGA:**

- copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- altro

<sup>1</sup> indicare il titolo di possesso del cantiere/deposito (ad esempio, proprietà, locazione, comodato o altro titolo idoneo);

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

---

**NOTE DI COMPILAZIONE:**

La presente dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 5 del disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

*Resta inteso che nel caso di soggetti plurimi o con idoneità plurisoggettiva è sufficiente che la disponibilità sia dimostrata anche da uno solo dei singoli operatori economici riuniti o consorziati.*

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la “*Procedura aperta per l’affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte CIG: \_\_\_\_\_*”

### AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nel modello di seguito riprodotto sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare il modello a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.
- Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**
- Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.
- Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

**ALLEGATO 6 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

**DICHIARAZIONE CLAUSOLA SOCIALE**

**Spett.le**                      **Comune di Gioia del Colle (BA)**

**Alla c.a.**                    **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Giuseppe Santoiemma  
**SEDE**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte - CIG:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ giusta \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, n. di telefono \_\_\_\_\_, n. di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_, indirizzo PEC \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità:

- consapevole ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000 della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;
- consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art.71 e 75 del D.P.R. 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'impresa da lui rappresentata verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima;

**DICHIARA**

- di impegnarsi ad assumere, prima dell'avvio del servizio, idoneo personale per il regolare svolgimento delle prestazioni contrattuali, in conformità alle prescrizioni indicate negli atti di gara;
- di impegnarsi espressamente e senza alcuna condizione e/o riserva a rilevare il personale già addetto al servizio di igiene urbana nel Comune di Gioia del Colle alle dipendenze dell'appaltatore uscente, nel rispetto dell'art. 6 del vigente C.C.N.L. Fise Assoambiente Servizi di igiene ambientale e delle ulteriori norme e disposizioni che disciplinano il passaggio di gestione, a far data dall'inizio dell'appalto con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità, e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento.

**ALLEGA:**

- copia telematica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- altro

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA (DIGITALE)

il Dichiarante

\_\_\_\_\_

### **NOTE DI COMPILAZIONE:**

La presente dichiarazione è presentata, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppati o consorziandi;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici.

La rete di cui al punto 5 del disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Il modello di seguito riprodotto deve essere utilizzato **esclusivamente** per la “*Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte CIG: \_\_\_\_\_*”

## AVVERTENZE

- Le dichiarazioni contenute nei modelli di seguito riprodotti sono da considerarsi **indicative e non esaustive** per la partecipazione alla gara *de qua*: il concorrente è dunque tenuto a verificare e ad adattare i modelli a tutte quelle che sono le dichiarazioni richieste dal Bando e dal Disciplinare di gara.

-Il dichiarante deve avere cura di verificare attentamente la rispondenza delle dichiarazioni, rese attraverso il modello, alla propria situazione. **Ove questa rispondenza non ci fosse, il concorrente avrà cura di introdurre le integrazioni e/o precisazioni e/o quant'altro necessario al fine di adempiere a tutte le prescrizioni del bando, del disciplinare di gara, della normativa di settore.**

-Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e ne verrà data comunicazione all'ANAC.

-Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di valido documento di identità del dichiarante.

**ALLEGATO 7 → DA INSERIRSI NELLA BUSTA ECONOMICA**

OFFERTA ECONOMICA

Spett.le **Comune di Gioia del Colle (BA)**

Alla c.a. **Responsabile Unico del Procedimento**  
Dott. Giuseppe Santoiemma  
**SEDE**

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte - CIG:**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ ovvero \_\_\_\_\_ *giusta* \_\_\_\_\_ (che si allega) dell'operatore economico \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_, con riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura *de qua*

*ovvero, in caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti:*

[...] dell'impresa mandataria capogruppo \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

[...] dell'impresa mandante \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

[...] dell'impresa mandante \_\_\_\_\_ corrente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**OFFRE/OFFRONO**

per la gara epigrafata in oggetto:

a) il ribasso percentuale, **unico ed incondizionato**, del \_\_\_\_\_ (*in cifre*) dicono \_\_\_\_\_ (*in lettere*) da applicarsi **sull'importo posto a base di gara e sull'elenco prezzi**, così come stabilito negli atti di gara, al netto dell'IVA nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze

**IN MERITO DICHIARA/DICHIARANO ALTRESÌ CHE**

- i costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice sono stimati in € \_\_\_\_\_ (*in cifre*) dicono \_\_\_\_\_ (*in lettere*);
- i costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, sono stimati in € \_\_\_\_\_ (*in cifre*) dicono \_\_\_\_\_ (*in lettere*).

## ALLEGA/ALLEGANO

copia di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/sottoscrittori;

Luogo e Data \_\_\_\_\_

FIRMA  
l'Offerente

---

*(se del caso)* FIRMA  
l'Offerente

---

*(se del caso)* FIRMA  
l'Offerente

---

### Note di compilazione:

- **offerta economica di ribasso** espressa in percentuale, in cifre ed in lettere, sull'importo posto a base di gara, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1 del disciplinare di gara;
- l'operatore economico **dovrà di indicare** la stima dei propri **costi della manodopera** e degli **oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- la stessa percentuale di ribasso indicata sarà da intendersi riferito anche agli importi indicati nel Prezziario allegato al Disciplinare Tecnico Prestazionale, con riferimento alle prestazioni extra-canone.

### Ulteriori indicazioni:

- l'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1 del disciplinare di gara;
- sono inammissibili le offerte che superino l'importo a base d'asta;
- se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso economico indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in **lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e/o nel *file* generato automaticamente dal Portale e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare di gara e caricato sul Portale.
- il ribasso economico è indicato con non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'operatore economico **deve indicare nell'offerta economica la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare

congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara.

## Elenco personale Gioia del Colle

<i>Operatore</i>	<i>Livello</i>	<i>Ore sett.li</i>	<i>PT o FT</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Mansione</i>	<i>Data Assunzione</i>
OPERATORE 1	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore ecologico	12/02/2018
OPERATORE 2	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	20/12/2017
OPERATORE 3	3 A	38,00	FT	Impiegato	Addetto segreteria	01/08/2017
OPERATORE 4	3 B	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 5	J	38,00	FT	Operaio	Operatore ecologico	01/06/2019
OPERATORE 6	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 7	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 8	3 A	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 9	J	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	08/08/2019
OPERATORE 10	3 B	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 11	3 B	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 12	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/11/2017
OPERATORE 13	2 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 14	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	20/12/2017
OPERATORE 15	2 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 16	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	10/11/2017
OPERATORE 17	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 18	6 B	38,00	FT	Operaio	Addetto controllo	01/08/2017
OPERATORE 19	3 A	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 20	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/11/2017
OPERATORE 21	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 22	3 B	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 23	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 24	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 25	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/11/2017
OPERATORE 26	6 A	38,00	FT	Impiegato	Coordinatore	01/08/2017
OPERATORE 27	3 B	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 28	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/11/2017
OPERATORE 29	J	38,00	FT	Operaio	Operatore ecologico	01/06/2019
OPERATORE 30	2 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 31	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 32	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 33	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/11/2017
OPERATORE 34	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/11/2017
OPERATORE 35	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 36	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 37	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/12/2017
OPERATORE 38	J	38,00	FT	Operaio	Operatore ecologico	02/12/2019
OPERATORE 39	3 A	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 40	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 41	2 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 42	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 43	2 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017
OPERATORE 44	3 B	38,00	FT	Operaio	Conducente mezzi di raccolta dei rifiuti	01/08/2017
OPERATORE 45	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/12/2017
OPERATORE 46	1 B	38,00	FT	Operaio	Operatore ecologico	12/02/2018
OPERATORE 47	2 A	38,00	FT	Operaio	Operatore Ecologico	01/08/2017



**COMUNE DI GIOIA DEL COLLE**

P.zza Margherita di Savoia, n. 10  
70023 Gioia del Colle (BA)

**DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE DEI SERVIZI DI  
RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI E COMPLEMENTARI  
NEL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE**

**CIG:**

## Indice

Art. 1 - Premessa	3
Art. 2 - Obiettivi	3
Art. 3 - Oggetto del servizio .....	4
Art. 4 - Caratteristiche del servizio .....	5
Art. 5 - Conformità ai principi della "Carta della qualità dei servizi ambientali" e ai CAM di cui al d.m. del 13 febbraio 2014	6
Art. 6 - La tempistica di avvio dei servizi.....	6
Art. 7 - Modalità organizzative generali .....	6
Art. 8 – Fornitura in usufrutto e condizioni d’uso delle attrezzature.....	14
Art. 9 - Raccolta della frazione secca residua .....	15
Art. 10 - Raccolta della frazione organica.....	15
Art. 11 - Raccolta della carta, del cartone e dei poliaccoppiati a base cellulosica .....	16
Art. 12 - Raccolta del vetro .....	17
Art. 13 - Raccolta della frazione multimateriale.....	17
Art. 14 - Attrezzatura distribuite all’utenza.....	18
Art. 15 - Raccolta rifiuti verdi (sfalci) .....	18
Art. 16 - Raccolta differenziata abiti dismessi .....	19
Art. 17 - Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi ed oli esausti.....	19
Art. 18 - Raccolta rifiuti ingombranti.....	19
Art. 19 - Rimozione di altre tipologie di rifiuti (carogne di animali e siringhe).....	20
Art. 20 - Raccolta dai cimiteri .....	20
Art. 21 - Raccolta e spazzamento rifiuti provenienti dai mercati.....	21
Art. 22 - Spazzamento manuale e meccanizzato nonché lavaggio del suolo pubblico .....	21
Art. 23 - Servizi di pulizia per zone interessate da sagre, feste, fiere e manifestazioni in genere.....	24
Art. 24 - SGOMBERO DELLA NEVE DA MARCIAPIEDI.....	25
Art. 25 - Gestione del CCR (Centro Comunale di Raccolta) .....	25
Art. 26 - Cantiere dei servizi dell'impresa aggiudicataria.....	29

Art. 27 – Ulteriori servizi .....	29
Art. 28 - Attività di comunicazione e distribuzione dei contenitori .....	30
Art. 29 – Prestazioni da eseguire .....	30
Art. 30 - Penali a carico dell'appaltatore .....	31
ART. 31 Esecuzione d'ufficio .....	32
ART. 32 Risoluzione del contratto di servizio .....	34

## Art. 1 - Premessa

Il presente disciplinare tecnico dei servizi di base regola le prestazioni da eseguirsi in continuità con il servizio attualmente erogato non tralasciando la possibilità di potenziare la struttura tecnologica nonché il controllo del territorio integrando le ultime innovazioni tecnologiche che condurranno il comune di Gioia del Colle verso un processo di raccolta più efficiente ed efficace.

La sottoscrizione del disciplinare tecnico e dei suoi allegati da parte dell'impresa affidataria equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e disposizioni nazionali e regionali in materia di rifiuti, del regolamento sulla gestione dei rifiuti urbani del territorio del Comune di Gioia del Colle, nonché delle altre leggi in materia di appalti di servizi e di opere pubbliche, in quanto applicabili. La partecipazione alla procedura di gara comporta l'accettazione delle clausole, tutte, contenute nelle suddette disposizioni di legge, nei regolamenti e nel presente Disciplinare.

Il presente Disciplinare tecnico stabilisce i requisiti minimi obbligatori per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nel Comune di Gioia del Colle.

In sede di offerta potranno essere proposte esclusivamente le soluzioni alternative specificamente indicate all'interno del Disciplinare di gara, secondo le modalità di predisposizione dell'offerta tecnica ivi descritte.

Il presente disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio- demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del Comune di Gioia del Colle, come già individuati nella precedente gara d'appalto e debitamente aggiornati alle reali esigenze del territorio.

## Art. 2 - Obiettivi

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo affidamento temporaneo sono il:

- mantenimento dei servizi di raccolta già in essere, con mantenimento degli adeguati standard raggiunti;
- mantenimento degli elevati standard di pulizia del territorio e di decoro urbano in essere;

- raggiungimento dell'obiettivo minimo del 70 % di raccolta differenziata;
- mantenimento di un sistema di relazioni con l'impresa che si basi sul principio della responsabilità condivisa e della continua collaborazione per il raggiungimento degli obiettivi di cui ai punti precedenti;
- Potenziamento delle sinergie con l'appaltatore nei processi di controllo del territorio anche con l'ausilio di personale dedicato, sia per quanto concerne il rispetto delle ordinanze in merito al corretto conferimento del rifiuto sia con riferimento alla tracciabilità del rifiuto consentendo alla Stazione Appaltante di redigere il regolamento della TARIP (tariffazione puntuale).

## Art. 3 - Oggetto del servizio

Il servizio consiste nell'espletamento da parte dell'Impresa, secondo le modalità indicate nei successivi articoli, delle seguenti prestazioni nel Comune di Gioia del Colle.

1. La raccolta ed il trasporto in forma differenziata con modalità domiciliare "*porta a porta*" delle seguenti tipologie di materiali:
  - a) scarti di cucina;
  - b) carta, imballaggi in carta e poliaccoppiati a base cellulosica;
  - c) cartone da utenze commerciale;
  - d) contenitori in plastica, lattine di alluminio e di banda stagnata;
  - e) imballaggi in vetro;
  - f) frazione secca residua.

provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere, nonché da attività industriali, commerciali, artigianali e dei servizi all'interno del territorio interessato, nei limiti stabiliti dalle normative vigenti ed in particolar modo dall'apposito Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti di cui all'art. 198 -comma 2 -del D. Lgs 152/06;

2. la raccolta degli sfalci di potatura dalle utenze domestiche;
3. la raccolta e il trasporto in forma differenziata, il trasporto ed il conferimento presso smaltitori autorizzati delle diverse frazioni di rifiuti urbani pericolosi (RUP) di provenienza domestica;
4. la raccolta e trasporto dei rifiuti ingombranti;
5. la raccolta e trasporto dei RU prodotti nelle aree dei mercati e delle manifestazioni;
6. la pulizia su tutto il territorio comunale di vie, piazze, aree attrezzate, parchi, piste ciclabili, passaggi ciclopeditoni e marciapiedi di uso pubblico ecc., dai rifiuti di ogni sorta anche a seguito di mercati,

sagre, feste e manifestazioni in genere; detto servizio include anche la raccolta di rifiuti particolari quali siringhe, deiezioni e carogne di animali, nonché lo svuotamento e la pulizia dei cestini porta rifiuti.

7. servizi di pulizia delle zone interessate da sagre, feste, fiere e manifestazioni in genere;
8. lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi;
9. la gestione del CCR e lo svuotamento dei contenitori posizionati presso il CCR.

Il servizio non comprende il prelevamento e il trasporto di materiali diversi dai Rifiuti Urbani e Assimilati. Il servizio ordinario è comprensivo di tutto il personale e degli automezzi necessari e idonei, debitamente mantenuti in condizioni di efficienza e nel rispetto di tutte le disposizioni normative in vigore, dei carburanti, dei costi assicurativi e di bollo, delle spese generali (personale amministrativo, dirigenziale, ammortamento e manutenzione, sedi e magazzini, spese contabili, amministrative, di cancelleria ed ogni altro onere diretto od indiretto connesso al servizio) e utile di impresa, necessari allo svolgimento del servizio alle condizioni dettagliatamente descritte nel presente disciplinare tecnico.

#### Art. 4 - Caratteristiche del servizio

Il servizio in oggetto deve essere considerato ad ogni effetto servizio pubblico e non potrà essere sospeso salvo che per dimostrata e documentata *“causa di forza maggiore”*. L'IMPRESA è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e delle disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

Sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili secondo necessità, previa richiesta del Comune di Gioia del Colle e con preavviso di almeno trenta giorni all'Impresa.

In caso di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno concordando tali spostamenti con il Comune di Gioia del Colle. In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il terzo giorno da quello normalmente stabilito.

Rientra nel servizio anche il trasporto del rifiuto secco residuo e di tutti i rifiuti recuperabili entro un raggio di percorrenza dal centro abitato del Comune di Gioia del Colle di km 50 per un totale di 100 km andata e ritorno. Fino a tale distanza quindi il costo di trasporto è compreso nel canone offerto.

Nell'elenco prezzi viene indicato il costo unitario relativo al trasporto a km/Tonn per eventuali distanze maggiori ai 50 km previsti, per un totale di 100 km andata e ritorno. In ogni caso il conferimento dovrà

avvenire presso gli impianti che verranno individuati dal Comune di Gioia del Colle entro gli orari e secondo le modalità previste negli appositi regolamenti disposti da questi ultimi. L'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese all'acquisto ed alla predisposizione dei documenti di accompagnamento qualora previsti dalla normativa vigente. Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete stradale, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. L'IMPRESA provvederà a raccogliere tutti i rifiuti abbandonati attorno ai contenitori e trattarli come rifiuto indifferenziato. L'IMPRESA si impegna, per tutta la durata del servizio, a mantenere i contenitori in condizione di funzionalità, con scritte sul materiale conferibile ben visibili ed in grado di ricevere il materiale conferito dai cittadini.

## **Art. 5 - Conformità ai principi della "Carta della qualità dei servizi ambientali" e ai CAM di cui al d.m. del 13 febbraio 2014**

Al fine di garantire maggior rispondenza tra servizio prestato e quanto stabilito dal presente disciplinare, stante l'interesse preminente della Stazione Appaltante ad assicurare un servizio di qualità fortemente orientato alla soddisfazione delle esigenze e delle aspettative della cittadinanza, l'impresa dovrà attenersi, nell'organizzazione e nell'espletamento dei servizi, alle indicazioni di principio contenute nella "Carta della qualità dei servizi ambientali" predisposta dalla Regione Puglia e ARERA e dovrà rispettare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. del 13 febbraio 2014 del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani", sulla base delle quali è stato predisposto il presente Disciplinare.

## **Art. 6 - La tempistica di avvio dei servizi**

I servizi oggetto del presente disciplinare dovranno mantenere continuità rispetto a quelli già in essere al momento del passaggio dell'appalto e durante tutto il periodo di start up previsto dall'offerta tecnica di gara dell'appaltatore, che comunque non potrà essere superiore a quattro mesi; il mancato rispetto di tale condizione per ragioni imputabili all'appaltatore costituisce causa di risoluzione automatica del contratto.

## **Art. 7 - Modalità organizzative generali**

L'IMPRESA dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti raccolti, presso gli impianti che saranno individuati dalla Stazione Appaltante e/o dagli enti sovracomunali a tale compito disposti. Il servizio di raccolta dovrà iniziare secondo le tempistiche attualmente in atto e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'Impresa per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche. Per esigenze della Stazione Appaltante, la stessa si riserva di modificare i giorni del ritiro, che comunque dovrà avvenire nel rispetto

delle modalità di svolgimento del servizio.

In tutto il territorio urbano del comune di Gioia del Colle dovrà restare attivo il servizio di raccolta porta a porta, compreso nelle frazioni rurali e presso le case sparse e i condomini, in conformità con quanto stabilito dall'art. 2 nonché da eventuali servizi innovativi proposti dall'appaltatore in sede di gara.

La raccolta dovrà terminare nel più breve tempo possibile e comunque compatibilmente con gli orari di chiusura dei siti di conferimento.

La raccolta non sarà effettuata nei seguenti tre casi:

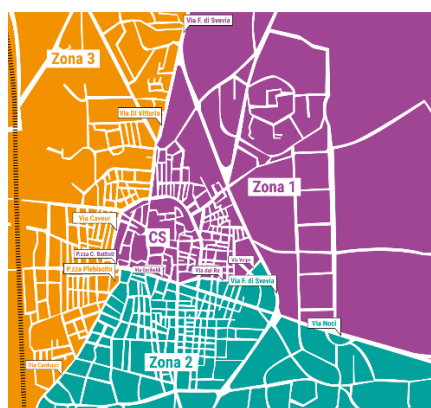
- contenitori contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti differenziabili altrimenti;
- contenitori esposti in giorni di raccolta errati;
- contenitori diversi da quelli consegnati e scelti per il servizio.

In tali casi gli addetti al servizio segnaleranno all'utenza l'errato conferimento (giorno, tipologia di rifiuto, ecc.) attraverso l'apposizione sui contenitori di cartellini di segnalazione di diversa colorazione (es. di colore verde, giallo e rosso).

Di seguito sono riportati gli attuali calendari relativi alla raccolta dei rifiuti, porta a porta, nella città di Gioia del Colle, distinti tra utenze domestiche e utenze non domestiche:

### Calendario di raccolta utenze domestiche

Al fine di ottimizzare il servizio di raccolta dei rifiuti urbani, per le utenze domestiche, la città di Gioia del Colle è stata suddivisa nelle seguenti zone:



- Zona 1 + CS:** Via Federico II di Svevia (incr. Via Di Vittorio dir. Bari), Piazza C. Battisti, Via Garibaldi, Via G. Del Re, Via Volpe.  
**Escluse:** Via G. Di Vittorio, Via Cavour, Via Federico II di Svevia (incr. Via Volpe incr. Via Noci), Via Noci.
- Zona 2:** Via Noci, Via Federico II di Svevia (incr. Via Volpe incr. Via Noci), Via Papa Giovanni XXII (incr. Via Carducci ponte ferrovia), Linea ferroviaria Ba-Ta/ Str. Vic. Lago Scalcione.  
**Escluse:** Via Garibaldi, Via G. Del Re, Via Volpe, Piazza Plebiscito, Piazza Umberto I, Via Giosuè Carducci.
- Zona 3:** Via G. Di Vittorio, Via Cavour, Piazza Plebiscito, Piazza Umberto I, Via Giosuè Carducci, Via Marzagaglia.  
**Escluse:** Via Federico II di Svevia (incr. Via Di Vittorio dir. Bari), Piazza C. Battisti, Via Papa Giovanni XXII (incr. Via Carducci ponte ferrovia).

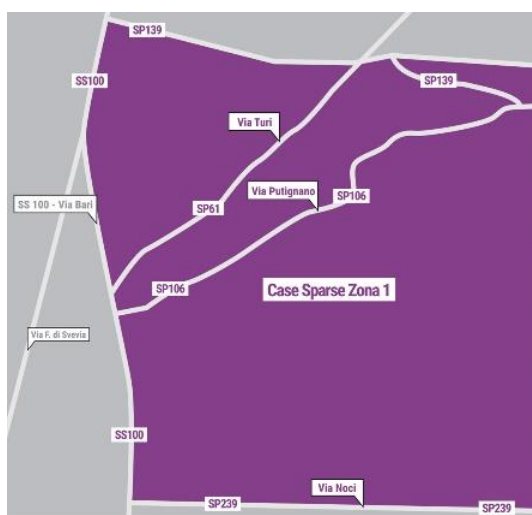
- 1 ritiro a settimana della carta, della frazione multimateriale leggera (imballaggi di plastica e barattolame),
- 1 ritiro a settimana degli imballaggi in vetro;
- 1 ritiro a settimana per la raccolta del secco residuo;
- 3 ritiri a settimana per la raccolta della frazione umida biodegradabile;

- Ritiro dei rifiuti classificati come Ingombranti o RAEE su chiamata al Numero verde 800.098.563;
- Raccolta stradale di pile e farmaci scaduti.

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
<b>Zona 1 +CS</b>	●	●	●	●	●	●
<b>Zona 2</b>	●	●	●	●	●	●
<b>Zona 3</b>	●	●	●	●	●	●

### Calendario di raccolta utenze domestiche residenti nelle Case Sparse

#### Case Sparse Zona 1



Il lunedì, nel mese e nelle giornate indicate, sarà ritirato l'indifferenziato, il mercoledì saranno ritirati plastica e metalli, il venerdì la carta e il sabato il vetro.

#### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2020 nelle Case Sparse Zona 1

2020	MESE	INDIFFERENZIATO LUNEDÌ			PLASTICA/METALLI MERCOLEDÌ			CARTA VENERDÌ			VETRO SABATO		
	GENNAIO	13	27		1	15	29	3	17	31	4	18	
	FEBBRAIO	10	24		12	26		14	28		1	15 29	
	MARZO	9	23		11	25		13	27		14	28	
	APRILE	6	20		8	22		10	24		11	25	
	MAGGIO	4	18		6	20		8	22		9	23	
	GIUGNO	1	15	29	3	17		5	19		6	20	
	LUGLIO	13	27		1	15	29	3	17	31	4	18	
	AGOSTO	10	24		12	26		14	28		1	15 29	
	SETTEMBRE	7	21		9	23		11	25		12	26	
	OTTOBRE	5	19		7	21		9	23		10	24	
	NOVEMBRE	2	16	30	4	18		6	20		7	21	
	DICEMBRE	14	28		2	16	30	4	18		5	19	

#### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2021 nelle Case Sparse Zona 1

2021	MESE	INDIFFERENZIATO LUNEDÌ			PLASTICA/METALLI MERCOLEDÌ			CARTA VENERDÌ			VETRO SABATO		
	GENNAIO	11	25		13	27		1	15	29	2	16	30
	FEBBRAIO	8	22		10	24		12	26		13	27	
	MARZO	8	22		10	24		12	26		13	27	
	APRILE	5	19		7	21		9	23		10	24	
	MAGGIO	3	17	31	5	19		7	21		8	22	
	GIUGNO	14	28		2	16	30	4	18		5	19	
	LUGLIO	12	26		14	28		2	16	30	3	17	31
	AGOSTO	9	23		11	25		13	27		14	28	
	SETTEMBRE	6	20		8	22		10	24		11	25	
	OTTOBRE	4	18		6	20		8	22		9	23	
	NOVEMBRE	1	15	29	3	17		5	19		6	20	
	DICEMBRE	13	27		1	15	29	3	17	31	4	18	

### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2022 nelle Case Sparse Zona 1

2022	MESE	INDIFFERENZIATO LUNEDÌ			PLASTICA/METALLI MERCOLEDÌ			CARTA VENERDÌ			VETRO SABATO		
	GENNAIO	10	24		12	26		14	28		1	15	29
	FEBBRAIO	7	21		9	23		11	25		12	26	
	MARZO	7	21		9	23		11	25		12	26	
	APRILE	4	18		6	20		8	22		9	23	
	MAGGIO	2	16		4	18		6	20		7	21	
	GIUGNO	13	27		1	15	29	3	17		4	18	
	LUGLIO	11	25		13	27		1	15	29	2	16	30
	AGOSTO	8	22		10	24		12	26		13	27	
	SETTEMBRE	5	19		7	21		9	23		10	24	
	OTTOBRE	3	17		5	19		7	21		8	22	
	NOVEMBRE	14	28		2	16	30	4	18		5	19	
	DICEMBRE	12	26		14	28		2	16	30	3	17	31

### Case Sparse Zona 2



Il martedì, nel mese e nelle giornate indicate, sarà ritirato l'indifferenziato, il giovedì saranno ritirati plastica e

metalli, il venerdì la carta e il sabato il vetro.

### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2020 nelle Case Sparse Zona 2

2020	MESE	INDIFFERENZIATO MARTEDI			PLASTICA/METALLI GIOVEDI			CARTA VENERDI			VETRO SABATO		
	GENNAIO	14	28		2	16	30	3	17	31	4	18	
	FEBBRAIO	11	25		13	27		14	28		1	15	29
	MARZO	10	24		12	26		13	27		14	28	
	APRILE	7	21		9	23		10	24		11	25	
	MAGGIO	5	19		7	21		8	22		9	23	
	GIUGNO	2	16	30	4	18		5	19		6	20	
	LUGLIO	14	28		2	16	30	3	17	31	4	18	
	AGOSTO	11	25		13	27		14	28		1	15	29
	SETTEMBRE	8	22		10	24		11	25		12	26	
	OTTOBRE	6	20		8	22		9	23		10	24	
	NOVEMBRE	3	17		5	19		6	20		7	21	
	DICEMBRE	1	15	29	3	17	31	4	18		5	19	

### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2021 nelle Case Sparse Zona 2

2021	MESE	INDIFFERENZIATO MARTEDI			PLASTICA/METALLI GIOVEDI			CARTA VENERDI			VETRO SABATO		
	GENNAIO	12	26		14	28		1	15	29	2	16	30
	FEBBRAIO	9	23		11	25		12	26		13	27	
	MARZO	9	23		11	25		12	26		13	27	
	APRILE	6	20		8	22		9	23		10	24	
	MAGGIO	4	18		6	20		7	21		8	22	
	GIUGNO	1	15	29	3	17		4	18		5	19	
	LUGLIO	13	27		1	15	29	2	16	30	3	17	31
	AGOSTO	10	24		12	26		13	27		14	28	
	SETTEMBRE	7	21		9	23		10	24		11	25	
	OTTOBRE	5	19		7	21		8	22		9	23	
	NOVEMBRE	2	16	30	4	18		5	19		6	20	
	DICEMBRE	14	28		2	16	30	3	17	31	4	18	

### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2022 nelle Case Sparse Zona 2

2022	MESE	INDIFFERENZIATO MARTEDI			PLASTICA/METALLI GIOVEDI			CARTA VENERDI			VETRO SABATO		
	GENNAIO	11	25		13	27		14	28		1	15	29
	FEBBRAIO	8	22		10	24		11	25		12	26	
	MARZO	8	22		10	24		11	25		12	26	
	APRILE	5	19		7	21		8	22		9	23	
	MAGGIO	3	17	31	5	19		6	20		7	21	
	GIUGNO	14	28		2	16	30	3	7		4	18	
	LUGLIO	12	26		14	28		15	29		16	30	
	AGOSTO	9	23		11	25		12	26		13	27	
	SETTEMBRE	6	20		8	22		9	23		10	24	
	OTTOBRE	4	18		6	20		7	21		8	22	
	NOVEMBRE	1	15	29	3	17		4	18		5	19	
	DICEMBRE	13	27		1	15	29	2	16	30	3	17	31

Case Sparse Zona 3A



Il lunedì, nel mese e nelle giornate indicate, sarà ritirato l'indifferenziato, il mercoledì saranno ritirati plastica e metalli, il venerdì la carta e il sabato il vetro.

#### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2020 nelle Case Sparse Zona 3A

2020	MESE	INDIFFERENZIATO LUNEDÌ		PLASTICA/METALLI MERCOLEDÌ		CARTA VENERDÌ		VETRO SABATO					
	GENNAIO	6	20	8	22	10	24	11	25				
	FEBBRAIO	3	17	5	19	7	21	8	22				
	MARZO	2	16	30	4	18	6	20	7	21			
	APRILE	13	27		1	15	29	3	17	4	18		
	MAGGIO	11	25		13	27		1	15	29	2	16	30
	GIUGNO	8	22		10	24		12	26		13	27	
	LUGLIO	6	20		8	22		10	24		11	25	
	AGOSTO	3	17	31	5	19		7	21		8	22	
	SETTEMBRE	14	28		2	16	30	4	18		5	19	
	OTTOBRE	12	26		14	28		2	16	30	3	17	31
	NOVEMBRE	9	23		11	25		13	27		14	28	
	DICEMBRE	7	21		9	23		11	25		12	26	

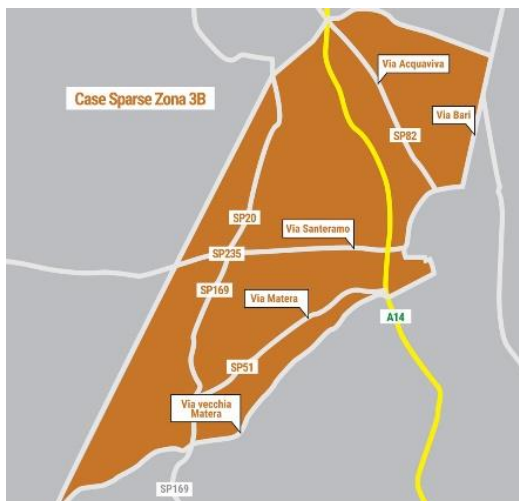
#### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2021 nelle Case Sparse Zona 3A

2021	MESE	INDIFFERENZIATO LUNEDÌ		PLASTICA/METALLI MERCOLEDÌ		CARTA VENERDÌ		VETRO SABATO					
	GENNAIO	4	18		6	20		8	22		9	23	
	FEBBRAIO	1	15		3	17		5	19		6	20	
	MARZO	1	15	29	3	17	31	5	19		6	20	
	APRILE	12	26		14	28		2	16	30	3	17	
	MAGGIO	10	24		12	26		14	28		1	15	29
	GIUGNO	7	21		9	23		11	25		12	26	
	LUGLIO	5	19		7	21		9	23		10	24	
	AGOSTO	2	16	30	4	18		6	20		7	21	
	SETTEMBRE	13	27		1	15	29	3	17		4	18	
	OTTOBRE	11	25		13	27		1	15	29	2	16	30
	NOVEMBRE	8	22		10	24		12	26		13	27	
	DICEMBRE	6	20		8	22		10	24		11	25	

#### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2022 nelle Case Sparse Zona 3A

2022	MESE	INDIFFERENZIATO LUNEDÌ			PLASTICA/METALLI MERCOLEDÌ			CARTA VENERDÌ			VETRO SABATO		
	GENNAIO	3	17	31	5	19		7	21		8	22	
	FEBBRAIO	14	28		2	16		4	18		5	19	
	MARZO	14	28		2	16	30	4	18		5	19	
	APRILE	11	25		13	27		1	15	29	2	16	30
	MAGGIO	9	23		11	25		13	27		14	28	
	GIUGNO	6	20		8	22		10	24		11	25	
	LUGLIO	4	18		6	20		8	22		9	23	
	AGOSTO	1	15	29	3	17	31	5	19		6	20	
	SETTEMBRE	12	26		14	28		2	16	30	3	17	
	OTTOBRE	10	24		12	26		14	28		1	15	29
	NOVEMBRE	7	21		9	23		11	25		12	26	
	DICEMBRE	5	19		7	21		9	23		10	24	

### Case Sparse Zona 3B



Il martedì, nel mese e nelle giornate indicate, sarà ritirato l'indifferenziato, il giovedì saranno ritirati plastica e metalli, il venerdì la carta e il sabato il vetro.

### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2020 nelle Case Sparse Zona 3B

2020	MESE	INDIFFERENZIATO MARTEDÌ			PLASTICA/METALLI GIOVEDÌ			CARTA VENERDÌ			VETRO SABATO		
	GENNAIO	7	21		9	23		10	24		11	25	
	FEBBRAIO	4	18		6	20		7	21		8	22	
	MARZO	3	17	31	5	19		6	20		7	21	
	APRILE	14	28		2	16	30	3	17		4	18	
	MAGGIO	12	26		14	28		1	15	29	2	16	30
	GIUGNO	9	23		11	25		12	26		13	27	
	LUGLIO	7	21		9	23		10	24		11	25	
	AGOSTO	4	18		6	20		7	21		8	22	
	SETTEMBRE	1	15	29	3	17		4	18		5	19	
	OTTOBRE	13	27		1	15	29	2	16	30	3	17	31
	NOVEMBRE	10	24		12	26		13	27		14	28	
	DICEMBRE	8	22		10	24		11	25		12	26	

### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2021 nelle Case Sparse Zona 3B

2021	MESE	INDIFFERENZIATO MARTEDI			PLASTICA/METALLI GIOVEDI			CARTA VENERDI			VETRO SABATO		
	GENNAIO	5	19		7	21		8	22		9	23	
	FEBBRAIO	2	16		4	18		5	19		6	20	
	MARZO	2	16	30	4	18		5	19		6	20	
	APRILE	13	27		1	15	29	2	16	30	3	17	
	MAGGIO	11	25		13	27		14	28		1	15	
	GIUGNO	8	22		10	24		11	25		12	26	
	LUGLIO	6	20		8	22		9	23		10	24	
	AGOSTO	3	17	31	5	19		6	20		7	21	
	SETTEMBRE	14	28		2	16	30	3	17		4	18	
	OTTOBRE	12	26		14	28		1	15	29	2	16	
	NOVEMBRE	9	23		11	25		12	26		13	27	
	DICEMBRE	7	21		9	23		10	24		11	25	

### Calendario di ritiro dei rifiuti valido dal 01.01.2022 nelle Case Sparse Zona 3B

2022	MESE	INDIFFERENZIATO MARTEDI			PLASTICA/METALLI GIOVEDI			CARTA VENERDI			VETRO SABATO		
	GENNAIO	4	18		6	20		7	21		8	22	
	FEBBRAIO	1	15		3	17		4	18		5	19	
	MARZO	1	15	29	3	17	31	4	18		5	19	
	APRILE	12	26		14	28		1	15	29	2	16	
	MAGGIO	10	24		12	26		13	27		14	28	
	GIUGNO	7	21		9	23		10	24		11	25	
	LUGLIO	5	19		7	21		8	22		9	23	
	AGOSTO	2	16	30	4	18		5	19		6	20	
	SETTEMBRE	13	27		1	15	29	2	16	30	3	17	
	OTTOBRE	11	25		13	27		14	28		1	15	
	NOVEMBRE	8	22		10	24		11	25		12	26	
	DICEMBRE	6	20		8	22		9	23		10	24	

### Calendario di conferimento utenze non domestiche

Al fine di ottimizzare il servizio di raccolta dei rifiuti urbani, per le utenze non domestiche, la città di Gioia del Colle è stata suddivisa nelle seguenti zone:



- 6 ritiri a settimana per la frazione umida prodotta dalle utenze non domestiche classificate come food;

- 6 ritiri a settimana per gli imballaggi di cartone ondulato prodotti dalle utenze, grandi produttrici di cartone, presenti nella zona urbana.
- 1 ritiro a settimana del secco residuo;
- 1 ritiro a settimana per la raccolta e della carta;
- 1 ritiro a settimana della frazione multimateriale leggera (imballaggi di plastica e barattolame);
- 2 ritiri a settimana degli imballaggi in vetro.

	LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB
ORGANICO						
DIFFERENZIATO	●	●	●	●	●	●
CARTA	●	●	●	●	●	●
IMBALLAGGI DI CARTONE			●	●	●	
VETRO		●	●	●	●	
PLASTICI E METALLI		●				

## Art. 8 – Fornitura in usufrutto e condizioni d'uso delle attrezzature

Come indicato anche nel Disciplinare di gara, il Comune del Colle ritiene rispondente all'interesse pubblico che le attrezzature acquistate dal precedente Gestore aggiudicatario della gara indetta dall'ARO BA/5 (kit per la raccolta differenziata, cestini gettacarte e contenitori per le deiezioni canine), già in uso all'utenza, continuino ad essere utilizzate per l'espletamento del servizio da parte dell'aggiudicatario della presente procedura, senza soluzione di continuità, anche al fine di non arrecare alcun pregiudizio alla regolare esecuzione delle attività d'appalto e di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone d'appalto.

Le seguenti ulteriori attrezzature, diverse da quelle acquistate dal suddetto gestore uscente, sono invece di proprietà del Comune: quattro cassoni da circa 25 mc esterni marca BTE con apertura a battente, muniti ciascuno di telone di copertura, questi ultimi ubicati all'interno del box ufficio. Le attrezzature da ultime indicate verranno consegnate dalla Stazione Appaltante all'IMPRESA e saranno fornite in comodato d'uso gratuito all'IMPRESA stessa, che dovrà gestirle senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

Ogni fornitura e/o noleggio di mezzi ed attrezzature necessari per l'espletamento del servizio descritto nei successivi articoli dovrà avvenire utilizzando materiali perfettamente efficienti ed idonei all'uso richiesto. **I costi per eventuali lavori straordinari richiesti dalla Stazione Appaltante saranno quantificati applicando i prezzi dell'elenco prezzi allegato, cui dovranno aggiungersi i costi per le spese generali e utile di impresa.** Tali servizi potranno essere espletati solo a seguito dell'assunzione di regolare impegno di spesa da parte

della stazione appaltante e a seguito di sopralluogo e preventivo di spesa formulato dall'IMPRESA e opportunamente accettato dalla Stazione Appaltante.

## **Art. 9 - Raccolta della frazione secca residua**

La raccolta del secco residuo avviene mediante servizio domiciliare porta a porta nelle immediate vicinanze dell'accesso privato nei giorni e nelle fasce orarie prefissate.

I contenitori utilizzati per la raccolta sono quelli già in possesso delle utenze e sono dotati di trasponder ed hanno il coperchio di colore grigio.

Il conferimento da parte della singola utenza, domestica e non domestica, dovrà avvenire impiegando esclusivamente i contenitori sopra descritti. Questi devono essere esposti nei giorni di conferimento, dalle ore 21.00 alle ore 24.00 (del giorno prima del conferimento), a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Le raccolte saranno svolte principalmente in orario mattutino e precisamente tra le 6:00 e le 11:00 circa. Sarà sempre data priorità di prelievo alle zone del centro storico che risultano maggiormente condizionate dal traffico veicolare. Lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti esposti su strada nei centri storici avverrà in via preferenziale prima delle 8:00, orario in cui gli utenti cominciano a muoversi per avviarsi alle loro attività fuori casa e le attività commerciali, scuole, ecc. iniziano ad aprire. Le attività di raccolta si concluderanno entro le ore 12:00.

## **Art. 10 - Raccolta della frazione organica**

Sono in possesso delle utenze domestiche le bio-pattumiere sottolavello aerate di capienza ridotta (10 lt) per agevolare il contenimento e la traspirazione del rifiuto organico ad elevata fermentescibilità e ricco di acqua ed impedire, per quanto possibile, la creazione di odori dovuti alla fermentazione del materiale in assenza d'aria. Per la raccolta dell'organico da utenze domestiche dovranno essere forniti anche sacchetti compostabili da 10 lt.

La raccolta presso le grandi utenze (mense, ristoranti, bar ecc.) è attuata con l'impiego di uno o più contenitori dedicati (tipicamente bidoni carrellati da 120 - 240 litri con pedaliera alza coperchi per rispettare le norme HAACP).

Per i bidoni carrellabili per la raccolta presso le grandi utenze non è prevista la fornitura di sacchetti compostabili; pertanto l'utente potrà provvedere all'utilizzo di fodere in materiale compostabile.

Nelle aree a bassa densità abitativa non è prevista la raccolta della FORSU, il cui recupero viene effettuato mediante auto-compostaggio attraverso composter in polietilene HDPE dotati di fori di aerazione, consegnati

agli utenti, salvo specifiche e motivate esigenze, in coerenza con l'art. 11 comma 3 lett. f) della L.R. 24/2012.

L'impresa assicura la raccolta differenziata della frazione organica con sistema domiciliare porta a porta oppure mediante il conferimento al Centro Comunale di Raccolta.

I contenitori utilizzati per la raccolta di tale frazione sono quelli già in possesso delle utenze, dotati di trasponder di coperchio di colore marrone.

Il conferimento del rifiuto organico da parte della singola utenza, domestica e non domestica, dovrà avvenire impiegando esclusivamente i contenitori sopra descritti. Questi devono essere esposti nei giorni di conferimento, dalle ore 21.00 alle ore 24.00 (del giorno prima del conferimento), a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Le raccolte saranno svolte principalmente in orario mattutino e precisamente tra le 6:00 e le 11:00 circa. Sarà sempre data priorità di prelievo alle zone del centro storico che risultano maggiormente condizionate dal traffico veicolare. Lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti esposti su strada nei centri storici avverrà in via preferenziale prima delle 8:00, orario in cui gli utenti cominciano a muoversi per avviarsi alle loro attività fuori casa e le attività commerciali, le scuole, ecc. iniziano ad aprire. Le attività di raccolta si concluderanno entro le ore 12:00.

## **Art. 11 - Raccolta della carta, del cartone e dei poliaccoppiati a base cellulosica**

L'impresa assicura la raccolta differenziata della frazione carta e cartoncino e imballaggi di cartone con sistema domiciliare porta a porta oppure mediante il conferimento al Centro Comunale di Raccolta. I mastelli antirandagismo e/o i bidoni e/o i roller già in possesso delle utenze dovranno essere esposti nei giorni di raccolta a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato nei giorni e nelle fasce orarie prefissate.

I contenitori utilizzati per la raccolta di tale frazione sono quelli già in possesso delle utenze, dotati di trasponder e di coperchio di colore blu.

Il conferimento da parte della singola utenza, domestica e non domestica, dovrà avvenire impiegando esclusivamente i contenitori sopra descritti. Questi devono essere esposti nei giorni di conferimento, dalle ore 21.00 alle ore 24.00 (del giorno prima del conferimento), a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Le raccolte saranno svolte principalmente in orario mattutino e precisamente tra le 6:00 e le 11:00 circa. Sarà sempre data priorità di prelievo alle zone del centro storico che risultano maggiormente condizionate dal traffico veicolare. Lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti esposti su strada nei centri storici avverrà in via preferenziale prima delle 8:00, orario in cui gli utenti cominciano a muoversi per avviarsi alle loro attività fuori casa e le attività commerciali, scuole, ecc. iniziano ad aprire. Le attività di raccolta si concluderanno entro le ore 12:00.

## **Art. 12 - Raccolta del vetro**

L'impresa assicura la raccolta differenziata del vetro mediante raccolta domiciliare porta a porta oppure mediante conferimento presso il Centro Comunale di Raccolta.

I mastelli antirandagismo e/o i bidoni già in possesso delle utenze dovranno essere esposti nei giorni di raccolta a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato nei giorno e nelle fasce orarie prefissate.

I contenitori utilizzati per la raccolta di tale frazione sono quelli già in possesso delle utenze dotati di trasponder e di coperchio di colore verde.

Il conferimento da parte della singola utenza, domestica e non domestica, dovrà avvenire impiegando esclusivamente i contenitori sopra descritti. Questi devono essere esposti nei giorni di conferimento, dalle ore 21.00 alle ore 24.00 (del giorno prima del conferimento), a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Le raccolte saranno svolte principalmente in orario mattutino e precisamente tra le 6:00 e le 11:00 circa. Sarà sempre data priorità di prelievo alle zone del centro storico che risultano maggiormente condizionate dal traffico veicolare. Lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti esposti su strada nei centri storici avverrà in via preferenziale prima delle 8:00, orario in cui gli utenti cominciano a muoversi per avviarsi alle loro attività fuori casa e le attività commerciali, scuole, ecc. iniziano ad aprire. Le attività di raccolta si concluderanno entro le ore 12:00.

## **Art. 13 - Raccolta della frazione multimateriale**

Per le utenze domestiche l'impresa assicura la raccolta differenziata congiunta degli imballaggi in plastica e delle lattine mediante un servizio domiciliare porta a porta oppure conferimento diretto degli utenti presso il Centro Comunale di Raccolta.

L'utenza dovrà depositare gli imballaggi in plastica, acciaio e alluminio dentro le buste semitrasparenti, posizionandole presso l'ingresso della propria abitazione, su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in

maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nei giorni e nelle fasce orarie prefissate.

La raccolta di tale frazione prevede la fornitura di sacchetti semitrasparenti da 110 litri (52 pezzi per famiglia) di colore giallo.

Il conferimento del multimateriale da parte della singola utenza, domestica e non domestica, dovrà avvenire impiegando esclusivamente i contenitori sopra descritti. Questi devono essere esposti nei giorni di conferimento, dalle ore 21.00 alle ore 24.00 (del giorno prima del conferimento), a cura dell'utenza su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato. Per le aziende che hanno una grande produzione di plastica è previsto il ritiro 2 volte a settimana; il servizio è garantito fino ad un massimo di 130 utenze. Tali utenze saranno appositamente indicate dalla Stazione Appaltante, che formalizzerà apposito ordine di servizio rivolto all'appaltatore.

Le raccolte saranno svolte principalmente in orario mattutino e precisamente tra le 6:00 e le 11:00 circa. Sarà sempre data priorità di prelievo alle zone del centro storico che risultano maggiormente condizionate dal traffico veicolare. Lo svuotamento dei contenitori dei rifiuti esposti su strada nei centri storici avverrà in via preferenziale prima delle 8:00, orario in cui gli utenti cominciano a muoversi per avviarsi alle loro attività fuori casa e le attività commerciali, scuole, ecc. iniziano ad aprire. Le attività di raccolta si concluderanno entro le ore 12:00.

## **Art. 14 - Attrezzatura distribuite all'utenza**

Come già indicato, sono già in possesso dell'utenza domestica e non domestica i kit di pattumelle per la raccolta differenziata e sono, altresì, già a disposizione della cittadinanza i cestini gettacarte e i contenitori per la raccolta delle deiezioni canine; l'ammortamento residuo annuo del prezzo di tali attrezzature è stato computato ai fini della determinazione dal canone d'appalto a base d'asta.

Ed infatti il canone d'appalto indicato nel Disciplinare di gara è da intendersi come già epurato dal costo annuo dell'attrezzatura in possesso dell'utenza, sia domestica che non domestica.

Rimangono a carico dell'appaltatore gli oneri di eventuali ulteriori contenitori che lo stesso intenda proporre con la propria offerta, gli oneri per la sostituzione delle attrezzature già presenti cui dovesse rendersi necessario provvedere, sino alla fornitura massima del 5% annua, e gli oneri per le attrezzature da acquisire per le nuove utenze.

## **Art. 15 - Raccolta rifiuti verdi (sfalci)**

Per "frazione verde" si intendono i residui della manutenzione del verde privato costituito da sfalci, foglie, potature, piante, terriccio, paglia, cortecce, segature, ramaglie e ceppi, etc. raccolti in modo differenziato.

L'impresa assicura la raccolta differenziata di sfalci e potature mediante un servizio domiciliare su chiamata

o conferimento dell'utente presso i Centri di Raccolta. A chi necessita del ritiro del rifiuto a domicilio l'impresa dovrà consegnare un carrellato di volumetria adeguata di colore verde per il successivo prelievo.

## **Art. 16 - Raccolta differenziata abiti dismessi**

La raccolta separata degli abiti dismessi dovrà avvenire una volta al mese secondo le modalità previste dall'appaltatore con la propria offerta tecnica di gara, rispettando i seguenti obiettivi:

- fornitura di buste da 110 lt. di colore trasparente;
- riduzione massima del tempo di sosta dei sacchi su suolo pubblico;
- censimento degli utenti che conferiscono.

## **Art. 17 - Raccolta dei rifiuti urbani pericolosi ed oli esausti**

L'impresa assicura un servizio di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi di origine domestica (pile esaurite, batterie e accumulatori, olii minerali esausti, contenitori C/T/F/X (es. barattoli e bombolette contenenti smalti e vernici, lampade al neon, farmaci scaduti) mediante conferimento presso il CCR o in contenitori dedicati ed ubicati sul territorio in prossimità dei relativi esercizi commerciali, a questi affidati in custodia, ovvero tramite servizio a chiamata (RAEE di grosse dimensioni). In particolare:

- la raccolta dei farmaci scaduti deve essere effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso le farmacie e le strutture sanitarie già presenti;
- la raccolta delle pile esauste deve essere effettuata mediante conferimento in appositi contenitori ubicati presso supermercati, le rivendite di tabacchi e scuole;

Il conferimento dei piccoli RAEE viene effettuato presso il CCR.

Si precisa l'appaltatore dovrà fornire l'attrezzatura adeguata alla raccolta dei rifiuti elencati nel presente articolo e dovrà eseguire la raccolta di tali rifiuti secondo le modalità e le frequenze che avrà indicato nella propria offerta tecnica di gara.

Oltre al conferimento presso i Centri di Raccolta, per la raccolta dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) l'impresa deve attivare un servizio di raccolta gratuita a domicilio per i RAEE di grandi dimensioni, da poter richiedere mediante l'apposito numero verde.

## **Art. 18 - Raccolta rifiuti ingombranti**

Il servizio dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- con l'effettuazione - su richiesta - di un servizio gratuito a domicilio per il ritiro di beni durevoli, quali mobilio, suppellettili, ecc., con esposizione su suolo pubblico prospiciente alla propria abitazione. Ogni utenza avrà a disposizione n. 2 ritiri gratuiti l'anno per un massimo di 4 mc ad intervento;
- mediante consegna da parte degli utenti del materiale ingombrante presso il Centro di Raccolta, nei

giorni e nelle fasce orarie di apertura.

## Art. 19 - Rimozione di altre tipologie di rifiuti (carogne di animali e siringhe)

Trattasi di servizi occasionali di raccolta di particolari tipologie di rifiuti anche potenzialmente pericolosi. Per il rapido espletamento di questi servizi almeno due addetti ai servizi di spazzamento, nel turno dalle ore 6.00 alle ore 12.00, dovranno essere dotati di un telefono cellulare portatile, così che siano in grado di intervenire prontamente a fronte di segnalazioni operative coordinate tra l'Impresa ed il Comune.

Il servizio sarà remunerato mediante corresponsione del canone d'appalto fino ad un massimo di 15 carogne di animali con esclusione dello smaltimento, e, pertanto, fino a tale quantitativo sarà reso senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltate. La raccolta ed il trasporto per quantitativi superiori alle 15 carogne saranno remunerati con corrispettivo extra canone, secondo il prezzario allegato.

Relativamente alle carogne animali il servizio è rivolto agli animali di tipo domestico. Restano a carico della stazione appaltante gli oneri di smaltimento.

## Art. 20 - Raccolta dai cimiteri

L'IMPRESA dovrà provvedere all'asporto dei rifiuti dai cimiteri, organizzando il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile e dagli inerti lapidei. La frazione verde dovrà essere raccolta tramite bidoni carrellabili. I bidoni forniti dall'impresa dovranno essere posizionati nei luoghi concordati con la Stazione Appaltante, circoscritti da apposite recinzioni aperte che ne delimitino il perimetro e dotati di precise e chiare tabelle di istruzioni sui materiali da conferire, a cura del personale di custodia. Tali bidoni saranno svuotati almeno tre volte alla settimana, fatta eccezione per particolari periodi in cui si renda necessaria una frequenza maggiore anche giornaliera (periodo delle festività dedicate ai defunti). L'IMPRESA dovrà provvedere in particolare:

1. alla raccolta degli imballaggi a perdere dei rifiuti rivenienti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione ogni qualvolta la Stazione Appaltante ne faccia richiesta.
2. a dotare il Cimitero Comunale di:
  - idonei bidoni carrellabili e/o cassonetti per la raccolta dei rifiuti verdi, plastica e secco residuo;
  - un cassone scarrabile per il conferimento dei materiali lapidei, inerti provenienti da esumazioni.

Il servizio proposto dovrà garantire almeno un organico di una squadra composta di un operaio III livello,

per un totale di 469 ore/anno (3 ore giorno/3 volta a settimana per 12 mesi all'anno) e sarà utilizzato un mezzo attrezzato alla movimentazione dei rifiuti raccolti. Spetta inoltre all'impresa il trasporto dei rifiuti di cui ai punti precedenti.

## Art. 21 - Raccolta e spazzamento rifiuti provenienti dai mercati

I servizi di raccolta dei mercati dovranno essere organizzati per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti. Il servizio si dovrà basare sulla fornitura a carico dell'impresa di idonei contenitori. Per il servizio di spazzamento presso i mercati si intende la pulizia, il lavaggio e la disinfezione di tutte le aree mercatali, delle relative vie d'accesso. Il servizio dovrà iniziare subito dopo lo sgombero degli operatori e terminare entro le due ore successive. In particolare, per i mercati l'Impresa dovrà organizzare un servizio di raccolta differenziata di carta, cartone, cassette di legno e plastica e della frazione umida dei rifiuti che verranno raccolti e depositati già selezionati sulla propria piazzola dai commercianti. Gli scarti organici putrescibili e il vetro, plastica, carta e cartone, insieme agli imballaggi metallici, sono depositati dai commercianti mercatali in appositi cassonetti carrellati di adeguata volumetria collocati dall'Appaltatore a inizio mattinata, prima dell'avvio delle attività di vendita, sulle aree adibite ai mercati. Detti contenitori devono essere predisposti in quantità adeguata alle esigenze di conferimento e devono essere riservati all'uso esclusivo da parte dei commercianti mercatali. La carta e il cartone sono lasciati in pacchi sulle piazzole da ciascun commerciante mercatale.

L'impresa è tenuta:

- a. allo svuotamento e, alla conclusione del mercato, al ritiro dei cassonetti;
- b. alla raccolta differenziata dei rifiuti lasciati sulle piazzole dagli operatori mercatali;
- c. alla pulizia e al lavaggio dei punti di raccolta interessati.

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree dei mercati degli ambulanti dovrà essere effettuata al termine delle attività di vendita ed a zona di mercato sgombra, e in ogni caso entro e non oltre le ore 16.00. In particolare, per il servizio di raccolta e spazzamento relativo ai mercati settimanali l'Impresa dovrà garantire almeno un organico di una squadra composta da due operai di II livello (di cui uno dotato di idropulitrice) e di un autista IV livello dotato di spazzatrice meccanizzata (4 mc) per 208,6 ore/anno di lavoro (pari a circa 4 ore/giorno per un giorno a settimana per 12 mesi all'anno).

Il mercato settimanale si svolge ogni martedì con 212 posteggi occupati.

## Art. 22 - Spazzamento manuale e meccanizzato nonché lavaggio del suolo pubblico

Sono oggetto del servizio di spazzamento e sgombero i rifiuti urbani giacenti su:

- strade e piazze (compresi i portici, i marciapiedi, le aiuole spartitraffico, le alberature stradali) classificate come comunali;
- strade private comunque soggette ad uso pubblico, purché aperte al pubblico transito, senza limitazione di sorta se dotate di adeguata pavimentazione della carreggiata e dei marciapiedi;
- aree di pertinenza comunale comprese le scalinate, fossati, canali, ecc..

Nello svolgimento del servizio gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e comunque di non recare alcun disagio alla cittadinanza. Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzione eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via. Oltre ai previsti interventi di pulizia manuale e meccanizzata, durante il periodo autunnale e per tutto il tempo occorrente, variabile in dipendenza delle condizioni meteorologiche, l'Impresa dovrà organizzare, con frequenza 3 volte a settimana nel periodo autunnale in base alle effettive necessità dello stato dei luoghi, interventi specifici di raccolta delle foglie giacenti sul suolo pubblico con l'impiego di mezzi idonei quali autospazzatrici dotate di aspiratori o mezzi similari, soffiatori, ecc., purché dotati di sistemi di insonorizzazione che ne abbassino la rumorosità ai limiti di accettabilità ammessi per interventi anche nelle ore notturne, intervenendo con tempestività affinché le foglie non si debbano accumulare a terra, o in adiacenza di pozzetti di smaltimento delle acque meteoriche che impediscano il regolare deflusso.

### **Spazzamento manuale**

Il servizio di spazzamento manuale dovrà essere svolto con le seguenti modalità di esecuzione:

- lo spazzamento e rimozione di ogni tipo di rifiuto da muro a muro, dai marciapiedi, dalle sedi stradali, dai viali interni di ville e giardini comunali e dagli alloggiamenti degli alberi, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree avendo cura di mantenere costantemente pulite le bocche di lupo e le caditoie sia nei tratti orizzontali che verticali dei pozzetti stradali, mediante raschiamento e scivolatura, in modo da permettere il regolare deflusso delle acque piovane. Gli operatori che effettuano il servizio manuale di spazzamento dovranno avere cura di segnalare in maniera tempestiva la necessità dell'intervento della spazzatrice meccanica;
- la raccolta delle siringhe abbandonate presenti nella zona di spazzamento;

Durante le giornate di pioggia alcuni operatori addetti allo spazzamento dovranno provvedere alla rimozione del materiale che ostruisce le bocche di lupo e le caditoie dei pozzetti stradali sia nei tratti orizzontali che

verticali, mediante raschiamento e scovolatura e segnalare eventuali caditoie otturate. Gli addetti allo spazzamento devono segnalare tempestivamente qualsiasi problema riscontrato nella zona di propria competenza e segnalare l'eventuale esposizione da parte dell'utenza dei rifiuti ingombranti in giorni e/o orari diversi da quelli previsti. L'IMPRESA dovrà inoltre assicurare la disponibilità ad azioni di "pronto intervento" su segnalazione degli Uffici comunali preposti, che potranno dare comunicazione anche telefonica all'Impresa stessa, affinché intervenga entro 24 ore dalla segnalazione. Lo spazzamento dovrà avvenire con le seguenti priorità di intervento:

- Piazze, strade interessate dai mercati rionali giornalieri e vie di accesso alle scuole;
- Eventuali presidi sanitari e zone di accesso alle scuole

Le attrezzature indicate al precedente art. 14 sono già a disposizione dell'utenza; **restano a carico dell'appaltatore gli oneri per eventuali ulteriori cestini che l'appaltatore offra nel proprio progetto offerta, gli oneri per l'eventuale necessaria sostituzione dei cestini gettacarte e dei contenitori delle deiezioni canine già presenti ma che, nel corso dell'esecuzione subiscano fortuiti danneggiamenti, sino alla fornitura massima del 5% annua, oltre che gli oneri per la fornitura dei sacchi in polietilene trasparente, da utilizzare per i cestini portarifiuti, è a carico dell'Impresa.**

La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi 4 volte all'anno. L'IMPRESA dovrà provvedere, contestualmente al servizio di spazzamento, allo svuotamento dei cestini presenti nei giardini e parchi pubblici, anche alla raccolta dei rifiuti abbandonati sui prati, nelle aiuole.

Dovrà infine essere garantito il ritiro dei rifiuti raccolti sui prati, nelle aiuole, eccetera, accorpati in apposite buste e posizionate sul ciglio stradale da parte dell'azienda incaricata alla manutenzione del verde dopo ogni operazione di taglio dell'erba da parte di quest'ultima.

Il calendario di intervento del suddetto dovrà tenere conto delle seguenti frequenze minime di intervento:

- centro storico 7/7,
- centro urbano 6/7 nel resto della città 3/7;

In occasione di processioni si dovrà assicurare un servizio di pulizia preventiva delle strade interessate. Il normale orario del servizio di spazzamento manuale previsto è dalle ore 06:00 alle ore 12.00; tale orario potrà essere anticipato di un'ora nel periodo estivo e posticipato di un'ora nel periodo invernale.

### **Spazzamento meccanizzato**

Nelle zone del centro urbano il servizio di spazzamento meccanizzato dovrà svolgersi mediante l'azione congiunta dell'operatore a terra, che dovrà supportare, dotato di idonea attrezzatura, il lavoro della

spazzatrice meccanica, al fine di intervenire su spazi di ridotte dimensioni e che dovrà provvedere a liberare dai rifiuti i marciapiedi e gli spazi lungo il percorso, con frequenza 6/7.

L'IMPRESA dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il sito di conferimento indicato dalla Stazione Appaltante, fatto salvo quanto previsto in precedenza per i rifiuti particolari.

### **Lavaggio del suolo pubblico, delle fontane e dei marciapiedi**

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi. Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non recare alcun disagio alla cittadinanza

Il monte ore previsto dovrà essere impiegato per espletare almeno i seguenti servizi:

- n.1 intervento alla settimana da maggio a settembre;
- n.1 intervento al mese da ottobre ad aprile.

Tutti gli interventi dovranno essere rendicontati mediante report mensile sulle strade e piazze lavate. L'IMPRESA dovrà predisporre e consegnare alla Stazione Appaltante una proposta di cronoprogramma mensile dei servizi di lavaggio strade e piazze. Tale cronoprogramma dovrà essere integrato o modificato secondo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante entro 5 giorni dal ricevimento.

## **Art. 23 - Servizi di pulizia per zone interessate da sagre, feste, fiere e manifestazioni in genere.**

L'IMPRESA dovrà assicurare un servizio di spazzamento, di raccolta dei rifiuti e di trasporto degli stessi dalle aree di feste locali ai centri di recupero e/o trattamento (compresa la fornitura di contenitori).

Il gestore dovrà garantire il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti originati dalle manifestazioni (sia dalla struttura organizzativa, sia dagli utenti) compresa la frazione organica originata da eventuali stand gastronomici.

La pulizia dell'area destinata a feste e spettacoli serali dovrà terminare entro le ore 8.00 del giorno successivo. La pulizia e la raccolta dei rifiuti presso le aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento delle stesse, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi. In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'Impresa è tenuto a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti residui, umido, vetro, multimateriale e carta.

Il servizio integrativo di spazzamento meccanizzato di tali zone dovrà garantire, quale organico minimo, una

squadra di cui faccia parte almeno un autista di IV livello dotato di una spazzatrice da 6 mc e di ogni altra attrezzatura necessaria per un totale di 12 ore/anno (2 ore di lavoro al giorno per un totale massimo di 6 interventi all'anno).

Di seguito viene riportato l'elenco delle feste per le quali deve essere garantito il servizio: la mostra mercato di artigianato a giugno, la festa di San Rocco il 16 agosto e la fiera di Santa Sofia, a settembre. La festa del Patrono, San Filippo Neri, viene celebrata il 26 maggio, con l'omonima fiera.

## **Art. 24 - SGOMBERO DELLA NEVE DA MARCIAPIEDI**

Atteso che il servizio di sgombero della neve giacente sulle strade pubbliche compete al Servizio Comunale di Protezione Civile, in ipotesi di nevicate di particolare intensità, il personale addetto allo spazzamento, e, nel caso di impossibilità ad effettuare la raccolta dei rifiuti solidi urbani, anche quello utilizzato per tale servizio e comunque tutto quello disponibile, verrà impiegato per lo sgombero manuale della neve giacente sui marciapiedi in prossimità di punti particolarmente sensibili (marciapiedi di scuole d'ogni ordine e grado in stabili comunali, marciapiedi in prossimità di attraversamenti pedonali, ospedali, case di cura, ecc.).

## **Art. 25 - Gestione del CCR (Centro Comunale di Raccolta)**

La Stazione Appaltante metterà a disposizione dell'Impresa a proprie spese un'area adibita a Centro Comunale di Raccolta (di seguito CCR) per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata domiciliari e stradali, denominato CCR. Si tratta di un'area controllata, dove verranno posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo TARI presso il Comune potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del CCR dovrà essere effettuata dall'Impresa secondo i dettami della normativa vigente in materia. Restano a carico dell'appaltatore tutti gli oneri inerenti alla gestione tecnica/amministrativa del CCR, ovvero tutti gli oneri per la gestione delle attrezzature necessarie alla raccolta – sia eseguita dall'Impresa, che dagli utenti, mediante conferimento presso il CCR – di tutte le categorie di rifiuto ivi ammesse.

Nel CCR potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARI del Comune. Le utenze non domestiche possono conferire rifiuti assimilati (tra quelli indicati nel DM citato) che non eccedano i criteri qualitativi e quantitativi indicati nella Deliberazione comunale di assimilazione dei rifiuti speciali non pericolosi a quelli urbani, prevista dall'art. 198, comma 2, lettera g), del D.lgs. 03 aprile 2006, n. 152.

Le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali di attività industriali e artigianali. Verranno pertanto ammessi, purché di

origine esclusivamente domestica, rifiuti quali oli esausti, batterie di auto, piccole quantità di inerti provenienti da ristrutturazioni domestiche non superiori a 1,00 mc, lampade al neon, prodotti del “fai da te” ed altri similari.

Nel CCR l'Impresa dovrà pertanto provvedere (con oneri di approvvigionamento a suo completo ed esclusivo carico con l'unica esclusione dei contenitori già presenti e forniti in comodato d'uso) al posizionamento di idonei contenitori per il raggruppamento almeno delle seguenti tipologie di rifiuti:

- ingombranti vari;
- ingombranti recuperabili (legno, ferro, ecc.);
- carta cartone; plastica; vetro; legno e secco residuo;
- terre di spazzamento;
- beni durevoli; RAEE;
- rifiuti verdi;
- inerti;
- pneumatici usati; oli esausti vegetali oli esausti minerali; batterie esauste
- rifiuti urbani pericolosi denominati “T/F”.

Nel CCR verranno altresì accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico gestito dal Comune e/o utenze private (sfalci e potature) residenti nel Comune.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a:

- segnalare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali abusi da parte dei soggetti conferenti o di terzi e a informarlo di ogni necessità riscontrata per il buon funzionamento del CCR;
- provvedere ogni giorno alla rimozione dei rifiuti scaricati abusivamente all'esterno, nelle immediate vicinanze, del CCR;
- rendicontare le quantità di rifiuti raccolte, ripartite per tipologia.
- trasmettere alla Stazione Appaltante i reclami espressi dai soggetti conferenti;
- fornire alla Stazione Appaltante tutte le informazioni in suo possesso necessarie per la presentazione della comunicazione annuale al Catasto dei rifiuti di cui all'art. 189 del D.lgs. 152/2006;
- rendere possibile alla Stazione Appaltante l'accesso da remoto agli archivi elettronici recanti i dati dei soggetti conferenti e quelli risultanti dalle schede di cui al DM 08/04/2008 e s. m. e i.

Gli utenti residenti o domiciliati nel territorio del Comune di Gioia del Colle, ovvero che abbiano hanno un'attività commerciale/artigianale/industriale, ecc, ricadente nel territorio di Gioia del Colle, hanno la possibilità di conferire i rifiuti prodotti nel Centro Comunale di Raccolta presente a Gioia del Colle in Via

Giuseppe Vinci Zona P.I.P., aperto nei giorni di seguito riportati:

DA OTTOBRE A MAGGIO

- lunedì 7:00 / 13:00
- martedì 8:00 / 12:00 – 14:30 / 17:30
- mercoledì 7:00 / 13:00
- giovedì 8:00 / 12:00 – 14:30 / 17:30
- venerdì 7:00 / 13:00
- sabato 7:00 / 13:00

Chiusura: la domenica e in occasione di tutte le festività infrasettimanali.

DA GIUGNO A SETTEMBRE

- lunedì 7:00 / 13:00
- martedì 8:00 / 12:00 – 15:30 / 18:30
- mercoledì 7:00 / 13:00
- giovedì 8:00 / 12:00 – 15:30 / 18:30
- venerdì 7:00 / 13:00
- sabato 7:00 / 13:00

Di seguito si riporta l'elenco completo dei rifiuti solidi urbani e speciali assimilati ex art. 1 del D.M.A. 08.04.2008 e ss.mm.ii. conferibili al Centro Comunale di Raccolta.

N°	Descrizione	Codice CER	Tipologia di deposito
1	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317* (provenienti da utenze domestiche)	08 03 18	Contenitore/ big bags
2	Imballaggi in carta e cartone	15 01 01	Cassone scarrabile/ press container
3	Imballaggi in plastica	15 01 02	Cassone scarrabile/ press container
4	Imballaggi in legno	15 01 03	Cassone scarrabile/ press container
5	Imballaggi in metallo	15 01 04	Cassone scarrabile
6	Imballaggi in materiali compositi	15 01 05	Cassone scarrabile
7	Imballaggi in materiali misti	15 01 06	Cassone scarrabile
8	Imballaggi in vetro	15 01 07	Cassone scarrabile
9	Imballaggi in materiale tessile	15 01 09	Cassone scarrabile
10	Contenitori T/FC	15 01 10* e 15 01 11*	Contenitore/ big bags
11	Pneumatici fuori uso (solo se conferiti da utenze domestiche)	16 01 03	Cassone scarrabile
12	Filtri olio	16 01 07*	Contenitore
13	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso diversi da quelli di cui alla voce 160215* (limitatamente ai toner e cartucce di stampa provenienti da utenze domestiche)	16 02 16	Contenitore
14	Gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol ad uso domestico)	16 05 04* e 16 05 05	Contenitore/big bags
15	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 170106* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 01 07	Cassone scarrabile
16	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 170901*, 170902* e 170903* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)	17 09 04	Cassone scarrabile
17	Rifiuti di carta e cartone	20 01 01	Cassone scarrabile/ press container
18	Rifiuti in vetro	20 01 02	Cassone scarrabile
19	Frazione organica umida	20 01 08 e 20 03 02	Cassone scarrabile
20	Abiti e prodotti tessili	20 01 10 e 20 01 11	Contenitore

N°	Descrizione	Codice CER	Tipologia di deposito
21	Solventi	20 01 13*	Contenitore
22	Acidi	20 01 14*	Contenitore
23	Sostanze alcaline	20 01 15*	Contenitore
24	Prodotti fotochimici	20 01 17*	Contenitore
25	Pesticidi	20 01 19*	Contenitore
26	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21*	Contenitore
27	Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36	Cassone scarrabile/ceste/platea sotto copertura
28	Oli e grassi commestibili	20 01 25	Contenitore/ fusto
29	Oli e grassi diversi dal 200125, ad esempio oli minerali esausti	20 01 26*	Contenitore/ Fusto
30	Vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 27* e 20 01 28	Contenitore/ big bags
31	Detergenti contenenti sostanze pericolose	20 01 29*	Contenitore/ big bags
32	Detergenti diversi da quelli al punto precedente	20 01 30	Contenitore/ big bags
33	Farmaci	20 01 31* e 20 01 32	Contenitore/ big bags
34	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 160601*, 160602* e 160603* (provenienti da utenze domestiche)	20 01 33*	Contenitore
35	Batterie ed accumulatori diversi da quelli di cui alla voce 200133*	20 01 34	Contenitore
36	Rifiuti legnosi	20 01 37* e 20 01 38	Cassone scarrabile
37	Rifiuti plastici	20 01 39	Cassone scarrabile/ press container
38	Rifiuti metallici	20 01 40	Cassone scarrabile
39	Rifiuti prodotti dalla pulizia di camini (solo se provenienti da utenze domestiche)	20 01 41	Contenitore
40	Sfalci e potature	20 02 01	Cassone scarrabile
41	Terra e roccia	20 02 02	Cassone scarrabile
42	Altri rifiuti non biodegradabili	20 02 03	Cassone scarrabile
43	Ingombranti	20 03 07	Cassone scarrabile
44	Secco residuo	20 03 01	Contenitore
45	Terre di spazzamento	20 03 03	Cassone scarrabile

Il diritto dell'utente, domestico e non domestico, di accedere al Centro di Raccolta viene controllato dall'addetto del Centro di Raccolta, verificando che lo stesso sia presente all'interno dell'anagrafe della TARI del Comune di Gioia del Colle. Il conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori presenti nel CCR può essere espletato solo ed esclusivamente dall'utente.

## Art. 26 – Cantiere dei servizi dell'Impresa aggiudicataria

L'I.A. si impegna altresì ad acquisire a titolo definitivo entro tre mesi dalla stipula del contratto di appalto uno spazio idoneo al ricovero degli automezzi adibiti ai vari servizi e alle esigenze del personale situato nel Comune di Gioia del Colle. Gli oneri per l'acquisizione o locazione di tale spazio nonché per la relativa gestione (inclusi i consumi) e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'I.A. Lo spazio in

questione dovrà essere dotato di strutture igienico-sanitarie tali da disporre non solo di superfici per il ricovero degli automezzi, delle attrezzature e delle relative scorte, ma anche di locali spogliatoio e di servizi igienici per il personale conformi alla normativa vigente. Dovrà essere prevista un'area per il lavaggio dei mezzi autorizzata a norma di legge.

Presso tale sede dovrà essere previsto un locale adibito ad ufficio con almeno una linea telefonica (posta elettronica) ed un fax e dovrà essere sempre reperibile, durante gli orari di espletamento dei servizi, il Responsabile della gestione dei servizi dell'impresa stessa.

## Art. 27 – ulteriori servizi

L'impresa dovrà inoltre espletare i seguenti servizi con le relative frequenze:

Tipologia di intervento	Modalità di espletamento
Pulizia aree mercatali	Mercato settimanale: 1/7 Mercato giornaliero: 6/7
Raccolta dei pannolini e pannoloni	N. 2 interventi settimanale aggiuntivi alla frequenza prevista per la frazione indifferenziata
Rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali di rifiuti sul territorio comunale	N. 10 interventi annuali

## Art. 28 - Attività di comunicazione e distribuzione dei contenitori

Dovrà essere predisposto un efficiente servizio telefonico di gestione dei reclami e di erogazione di informazioni. Il numero verde dovrà essere raggiungibile a costo zero per i residenti del Comune e l'orario minimo di apertura del servizio dovrà essere di 30 ore/settimana. Inoltre, l'impresa dovrà gestire un punto distributivo dei materiali e un punto informativo, operando come punto di contatto fondamentale tra l'Ente pubblico e tutti gli utenti per attivazione dei servizi, informazioni, e in genere per tutte le operazioni e incombenze legate alla raccolta dei rifiuti urbani.

## Art. 29 – Prestazioni da eseguire

Di seguito vengono riassunte tutte le prestazioni che devono essere rese nell'ambito dell'appalto ponte, precisando che l'appaltatore potrà aver proposto, nella propria offerta tecnica di gara, prestazioni che comportino qualitativamente una raccolta più confacente ai bisogni dell'utenza domestica e non domestica:

ATTIVITÀ	UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE
	<i>Frequenze Interventi</i>	<i>Frequenze Interventi</i>
<b>Organico</b>	3 su 7 raccolta porta a porta	6/7 utenze non domestiche classificate come food 3/7 utenze non domestiche non classificate come food
<b>Secco residuo</b>	1 su 7 raccolta porta a porta	1 su 7 raccolta porta a porta
<b>Carta</b>	1 su 7 raccolta porta a porta	1 su 7 raccolta porta a porta

ATTIVITÀ	UTENZE DOMESTICHE	UTENZE NON DOMESTICHE
	<i>Frequenze Interventi</i>	<i>Frequenze Interventi</i>
<b>Plastica + Metalli</b>	1 su 7 raccolta porta a porta	1 su 7 e solo per alcune utenze grandi produttrici di plastica 2/7 raccolta porta a porta
<b>Vetro</b>	1 su 7 raccolta porta a porta	2 su 7 raccolta porta a porta
<b>Imballaggi in Cartone</b>	-	6/7 raccolta porta a porta
<b>Sfalci Verdi</b>	Conferimento diretto c/o CCR o servizio domiciliare su chiamata	Non previsto
<b>R.U.P. (Rifiuti Urbani Pericolosi)</b>	Pile esauste e farmaci scaduti interventi della squadra addetta al servizio all'occorrenza o tramite conferimento diretto c/o CCR	Non previsto
<b>Raccolta Oli vegetali esausti</b>	conferimento diretto c/o CCR	Non previsto
<b>Indumenti usati</b>	Raccolta domiciliare 1 volta la mese In alternativa gli indumenti usati si possono conferire negli appositi cassonetti all'uopo dedicati presenti in città e/o presso il CCR.	Non previsto
<b>Rifiuti Ingombranti e RAEE</b>	Ogni utenza ha a disposizione n. 3 ritiri gratuiti l'anno c/o l'abitazione, per un massimo di 4 mc. Il servizio viene svolto 6/7 previa prenotazione al Numero verde. Tramite conferimento diretto c/o CCR.	Non previsto
<b>Rifiuti cimiteriali</b>	3/7 per la raccolta dei rifiuti verdi, secco residuo e plastica mentre i materiali lapidei, inerti provenienti da esumazioni saranno raccolti all'occorrenza	
<b>Carogne animali</b>	Servizio a chiamata da parte dell'ente fino ad un massimo di 15 carogne all'anno	
<b>Deiezioni canine</b>	Svuotamento quotidiano dei contenitori	
<b>Spazzamento manuale</b>	Il centro storico è servito 7/7, nel resto del paese in alcune zone la frequenza è 6/7 in altre la frequenza è 3/7	
<b>Spazzamento meccanizzato</b>	Frequenza 6/7	
<b>Lavaggio stradale</b>	N.1 intervento alla settimana mesi di maggio, giugno e settembre; N.2 interventi alla settimana mesi di luglio e agosto; N.1 intervento al mese da ottobre ad aprile.	
<b>Pulizia aree mercatali</b>	Pulizia prevista 1/7 per il mercato settimanale e 6/7 per il mercato giornaliero	
<b>Pulizia aree di svolgimento feste e manifestazioni</b>	Pulizia eseguita in occasione delle feste e manifestazioni su richiesta della Stazione Appaltante	
<b>Lavaggio e disinfezione di fontanelle</b>	4 volte all'anno	
<b>Svuotamento cestini gettacarte</b>	Lo svuotamento è previsto con frequenza 7/7 per il centro e le piazze cittadine, per il resto della città la frequenza è 6/7	
<b>Raccolta dei pannoloni</b>	È previsto n. 2 abbandono intervento settimanale aggiuntivo alla frequenza prevista per la frazione indifferenziata	
<b>Posizionamento servizi igienici mobili nelle aree mercatali compreso gestione, lavaggio, svuotamento e ritiro</b>	I servizi igienici sono previsti durante il mercato settimanale, La pulizia ed il lavaggio avvengono una volta al giorno al termine della giornata. Non è previsto il presidio dei bagni chimici.	

## Art. 30 Penali a carico dell'appaltatore

In caso di inadempimento dell'appaltatore, La Stazione Appaltante potrà applicare le sanzioni pecuniarie di seguito indicate:

1) In caso di conferimento a smaltimento come rifiuti urbani residui di rifiuti provenienti da raccolte differenziate da parte degli utenti domestici o non domestici, la Stazione Appaltante potrà applicare sanzioni amministrative da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 10.000,00. Resta comunque salva la facoltà della stessa Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto in caso di ripetersi di tale inadempienza. In caso di inadempienza agli altri obblighi che saranno contrattualmente assunti, la Stazione Appaltante potrà applicare all'IMPRESA sanzioni pecuniarie da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00. Resta comunque a carico dell'IMPRESA l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione

2) Per i servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, pulizia del suolo pubblico sia manuale che automatizzata, in caso di mancato svolgimento anche di singole fasi del programma di servizio, quali per esempio la mancata raccolta dei sacchetti, la raccolta indifferenziata dei rifiuti differenziati, il mancato conferimento al trattamento dei rifiuti organici raccolti od il mancato conferimento a recupero di rifiuti secchi riciclabili da raccolta differenziata, la mancata vuotatura dei contenitori e di quelli della piattaforma ecologica, la mancata vuotatura dei cestini stradali, il mancato spazzamento di una via o di un'area pubblica, la Stazione Appaltante potrà applicare sanzioni pecuniarie da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 250,00 (duecentocinquanta), a meno che il fatto non costituisca una inadempienza di gravità sufficiente per applicare le penali previste dal presente articolo al punto precedente.

Ai fini dell'applicazione di qualsivoglia penalità si applicherà la seguente procedura.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da formale tempestiva contestazione dell'inadempienza a mezzo pec, anche ai fini del diretto accertamento dell'inadempimento in contraddittorio con l'IMPRESA. Rispetto a quanto oggetto di contestazione l'IMPRESA avrà la facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro i quindici giorni successivi dalla notifica della contestazione stessa. Le eventuali giustificazioni dell'IMPRESA saranno opportunamente considerate ai fini della valutazione dell'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante pec al domicilio digitale dell'IMPRESA stessa. In ogni caso non potrà procedersi all'applicazione di alcuna sanzione pecuniaria in mancanza di diretto accertamento, in contraddittorio, dell'inadempienza contestata. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate. L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza e le somme saranno accantonate.

Fatto salvo quanto disposto dalla normativa di settore applicabile, per gli inadempimenti dell'IMPRESA, saranno inoltre applicabili le seguenti penalità:

OGGETTO	INADEMPIENZA	IMPORTO (IN EURO)
---------	--------------	-------------------

<b>Esecuzione dei servizi</b>	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni giorno	<b>2.000,00 €/giorno per mancato servizio</b>
<b>Modalità esecuzione dei servizi</b>	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione).	<b>150,00 €/servizio per singola contestazione giornaliera</b>
<b>Esecuzione incompleta</b>	Mancata effettuazione dei servizi di base per ogni singolo servizio	<b>250,00 €/servizio per singola contestazione giornaliera</b>
<b>Esecuzione dei servizi</b>	Insufficiente esecuzione qualitativa del singolo servizio	<b>150,00 €/servizio per singola contestazione giornaliera</b>
<b>Variazione delle modalità organizzative</b>	Mancata esecuzione dei servizi richiesti dalla Stazione Appaltante	<b>200,00 per giorno di ritardo</b>
<b>Mezzi</b>	Inadeguato stato di manutenzione dei mezzi	<b>1.000,00 €/mese per singola penalità</b>
<b>Rapporto con l'utenza</b>	Scorretto comportamento, violazione dei principi di riservatezza delle informazioni	<b>50,00 per singola penalità</b>
<b>Comunicazioni</b>	mancato funzionamento di numero verde, fax o email per comunicazioni dei cittadini	<b>100,00 €/giorno x segnalazione</b>
<b>Raccolta e smaltimento rifiuti</b>	Conferimento all'impianto di trattamento dei rifiuti urbani residuali di rifiuti provenienti da RD, o da utenti non abilitati al conferimento di RU o assimilati	<b>2.000,00 euro/violazione</b>
<b>Personale</b>	Mancata corrispondenza tra gli operatori previsti e quelli realmente attivati	<b>500,00 €/mese per ogni mese di difformità</b>
<b>mezzi ed attrezzature</b>	Mancata messa in servizio dei mezzi	<b>500,00 per giorno di ritardo</b>
<b>Piattaforma ecologica comunale</b>	gestione deficitaria del CCR	<b>1.000,00 €/mese per singola violazione mensile</b>
<b>Altre</b>	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	<b>150,00 €/giorno per singola inadempienza</b>

L'applicazione delle penalità non pregiudica il diritto di rivalsa della Stazione Appaltante per eventuali danni patiti a causa della condotta dell'Appaltatore.

## ART. 31 Esecuzione d'ufficio

Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'IMPRESA non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato dalla Stazione Appaltante, questa, a spese dell'IMPRESA stessa, provvederà d'ufficio all'esecuzione di quanto necessario, salvo il diritto alla rifusione dei danni.

## ART. 32 Risoluzione del contratto di servizio

Per le modalità di scioglimento del vincolo negoziale, si osserveranno le disposizioni di cui all'art.108 del D.Lgs 50/2016.

Inoltre il contratto potrà essere automaticamente risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. qualora si verificano le seguenti condizioni:

- subappalto del servizio non autorizzato e/o cessione del contratto;
- modificazioni soggettive alla composizione del ATI e/o del Consorzio al di fuori dei casi consentiti dalla legge e/o autorizzate dall'Amministrazione;
- mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;
- condanna passata in giudicato a carico dell'appaltatore per uno dei reati previsti dal D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.
- decadenza o revoca dell'iscrizione dell'impresa all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali; perdita di uno o più requisiti soggettivi/oggettivi necessari per il mantenimento dell'iscrizione allo stesso o mancato rinnovo dell'iscrizione;
- applicazione di un ammontare complessivo di penali superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- inosservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della legge n.136/2010;
- accertamento delle cause di decadenza, sospensione e divieto, nonché delle situazioni previste dalla legge Antimafia n. 159/2011;

Saranno inoltre considerati gravi inadempimenti:

- accertate ripetute gravi deficienze nella gestione del servizio;
- accertate ripetute gravi inadempienze rispetto agli obblighi che saranno contrattualmente assunti;
- accertato conferimento di rifiuti differenziati in discarica;
- accertata sospensione del servizio per un periodo superiore alle ventiquattro ore, esclusi i casi di forza maggiore;
- accertata mancata ripresa del servizio, a seguito di interruzione, entro il termine fissato dal Direttore dell'esecuzione del contratto, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- accertata inadempienza verso il personale o gli istituti previdenziali e assistenziali (ad es. per il tempestivo pagamento dei contributi previdenziali e/o per la messa a disposizione dei servizi e dei presidi necessari alla prevenzione degli infortuni);

In tutti i casi precedentemente indicati quali gravi inadempimenti la Stazione Appaltante procederà a comunicare all'appaltatore l'eventuale inadempimento a mezzo PEC, segnalando la gravità ravvisata. L'IMPRESA sarà tenuta ad adempiere entro quindici giorni lavorativi e potrà contestualmente procedere a fornire le proprie controdeduzioni entro lo stesso termine, secondo il procedimento di cui al precedente art. 29. Decorso il termine concesso senza che l'impresa abbia adempiuto o senza che abbia fornito valide giustificazioni, in caso di definitivo accertamento di inadempimento si procederà alla risoluzione del contratto d'appalto.

**ALLEGATO 1 - ELENCO PREZZI UNITARI (SOGGETTI A RIBASSO) DA APPLICARSI ALLE PRESTAZIONI OCCASIONALI EXTRA CANONE RICHIESTE OLTRE ALLE FREQUENZE RIENTRANTI NEL CANONE D'APPALTO**

<b>DESCRIZIONE (servizi occasionali a corpo)</b>	<b>EURO/cad oltre IVA</b>
svuotamento bidoni e/o cassonetti (per un min. di 30 svuotamenti a chiamata) oltre le frequenze previste	€ 7,00
svuotamento oltre le frequenze previste bidoni e/o cassonetti -giro aggiuntivo in turno completo di 6 ore (autista con mezzo massimo da mc 7) a turno	€ 400,00
spazzamento meccanico stradale con autista + operatore a terra (6 ore/turno) a turno oltre le frequenze previste	€ 500,00
lavaggio ed innaffiamento di strade e piazze oltre le frequenze previste in €/ora	€ 85,00
Raccolta e trasporto, oltre le frequenze previste, di carogne di animali, peso massimo 50 kg, per intervento compreso smaltimento	€ 300,00

**ALLEGATO 2 - ELENCHI PREZZI UNITARI (SOGGETTI A RIBASSO) DA APPLICARSI A SERVIZI E FORNITURE OCCASIONALI EXTRA CANONE, TRA I QUALI LA RACCOLTA E IL TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI AGLI URBANI**

Rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali sul territorio interessato. Interventi di rimozione presso siti fino a 2 mc di rifiuti. Euro/mc	€ 470,00
Rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali sul territorio interessato. Interventi di rimozione presso siti fino a 10 mc di rifiuti. Euro/mc	€ 375,00
Rimozione rifiuti rinvenuti in siti interessati da abbandoni occasionali sul territorio interessato. Interventi di rimozione presso siti oltre 10 mc di rifiuti. Euro/mc	€ 315,00
Interventi di bonifica di siti interessati dalla presenza di amianto. Interventi di rimozione presso siti fino a 2 mc di rifiuti. Euro/mc	€ 3.375,00
Interventi di bonifica di siti interessati dalla presenza di amianto. Interventi di rimozione presso siti fino a 10 mc di rifiuti. Euro/mc	€ 2.700,00
Interventi di bonifica di siti interessati dalla presenza di amianto. Interventi di rimozione presso siti oltre 10 mc di rifiuti. Euro/mc	€ 2.250,00
trattamento antigraffiti da effettuarsi su immobili di proprietà comunale	€ 450,00
Intervento antilarvale e antiblatta delle caditoie e dei punti del paese con ristagni di acqua a chiamata, durata massima di 6 ore ad intervento compreso materiali approvati	€ 800,00
intervento di disinfestazione dell'abitato, compreso il centro storico durata massima di 6 ore ad intervento compreso materiali approvati	€ 1.300,00
intervento di derattizzazione del territorio Comunale, comprese le caditoie, lame e sottopassi, scuole e uffici comunali e della durata massima di 6 ore	€ 700,00
intervento di disinfezione delle scuole ed uffici Comunali durata massima di 6 ore	€ 1.200,00

interventi di spurgo dei pozzi neri (compreso smaltimento fanghi) intervento	€ 350,00
interventi di pulizia delle caditoie e delle bocche di lupo (compreso smaltimento fanghi) sia nei tratti orizzontali che verticali. Il servizio deve essere espletato mediante aspirazione dei liquidi (per quelli con pozzetto di decantazione), pulizia e disotturazione del tratto di condotta dalla caditoia alla rete principale, lavaggio con prodotti enzimatici e deblatizzazione delle stesse in €/ora	€ 150,00
pulizia e rimozione scritte per intervento	€ 150,00

<b>NOLEGGI (Condizioni: minimo tre mesi di noleggio, compreso posizionamento e ritiro)</b>	<b>EURO/anno</b>
noleggio bidone carrellabile con TAG UHF (litri 120) cadauno	€ 45,00
noleggio bidone carrellabile con TAG UHF (litri 240) cadauno	€ 60,00
noleggio bidone carrellabile con TAG UHF (litri 360) cadauno	€ 75,00
noleggio cassonetto con TAG UHF (litri 660.-770) cadauno	€ 160,00
noleggio cassonetto con TAG UHF (litri 1000) cadauno	€ 175,00
noleggio cassoni scarrabili a cielo aperto (mc 10) cadauno	€ 550,00
noleggio cassoni scarrabili a cielo aperto (mc 20) cadauno	€ 650,00
noleggio cassoni scarrabili con coperchio idraulico (mc 20) cadauno	€ 900,00
noleggio cassoni scarrabili a cielo aperto (mc 30) cadauno	€ 750,00
noleggio cassoni scarrabili con coperchio idraulico (mc 30) cadauno	€ 1.000,00
noleggio pressa scarrabile (mc 30) cadauno	€ 3.750,00
noleggio pressa scarrabile (mc 30) cadauno	€ 4.250,00

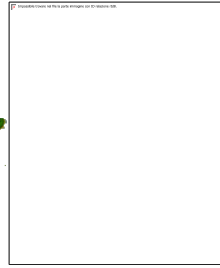
<b>Fornitura definitiva materiali (IVA Esclusa)</b>	<b>EURO/cadauno</b>
Sottolavello areato da 10 litri	2,50
Mastello impilabile antirandagismo litri 25-30	6,00
Mastello impilabile antirandagismo litri 30-40 con aletta laterale	9,50
Mastello impilabile antirandagismo litri 40-50 con aletta laterale	10,50
Cartonplast da litri 50 per uffici	3,50
Bidone carrellato da 120 lt	45,00

Bidone carrellato da 240 lt	55,00
Bidone carrellato da 360 lt	75,00
Cassonetto da 660-770 lt	160,00
Cassonetto litri 1100	220,00
Cassonetto litri 1700	260,00
Roller per raccolta cartone	120,00
Ecobox	3,50
Contenitore da litri 110 per farmaci	210,00
Contenitore da litri 50 per pile	185,00
Sacchetti PE 70 lt.	0,06
Sacchetti PE 70 lt. con TAG UHF	0,25
Sacchetti PE 110 lt.	0,10
Sacchetti PE 110 lt. con TAG UHF	0,20
Sacchetti biodegradabili da 13 litri	0,08
Fodera biodegradabile per bidoni da 120 litri	0,70
Fodera biodegradabile per bidoni da 240 litri	0,95

<b>Noleggio mezzi (compreso carburanti, lubrificanti ecc. escluso operatori e IVA)</b>	<b><i>EURO/ora</i></b>
Mezzo tipo Ape	2,50
Mezzo tipo Porter	5,50
Mezzo tipo Gasolone 4 mc	10,00
Costipatore 5 mc	15,00
Costipatore 7 mc	18,00
Minicompattatore 2 assi 10 mc	23,00
Autocompattatore 2 assi 15 mc	25,00
Autocompattatore 3 assi 23-26 mc	27,00
Autocarro con lift e gru	28,00
Automezzo con vasca da 25 mc. con gru	28,00
Autocarro con pianale	9,00
Autocarro furgonato	12,00
Decespugliatore	3,50
Soffiatore	3,50
Furgonato tipo ecomobile	11,00

Minispazzatrice da 2 mc	19,00
Spazzatrice compatta da 4 mc	24,00
Spazzatrice compatta da 6 mc	27,00
Automezzo lavastrade con cisterna	21,00

<b>Costi di trasporto (IVA Esclusa)</b>	
Costo di trasporto per la quota eccedente i 50 km, 101 km andata e ritorno, per il RU residuo ed i rifiuti recuperabili ad eccezione dell'umido e del verde	0,60 €/tonn per km
Costo di trasporto per la quota eccedente i 50 km, 101 km andata e ritorno, per l'umido ed il verde	0,50 €/tonn per km



## **COMUNE DI GIOIA DEL COLLE**

P.zza Margherita di Savoia, n. 10  
70023 Gioia del Colle (BA)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle con l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo – Gara Ponte**

**CIG:**

## Sommario

1.	PREMESSE.....	4
1.2	PIATTAFORMA EMPULIA.....	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	8
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	10
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	12
4.2	OPZIONI E RINNOVI .....	12
4.3	PAGAMENTI .....	13
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	13
6.	REQUISITI GENERALI.....	14
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	14
7.1	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	15
7.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE .....	15
7.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	16
7.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI PER I CONSORZI STABILI .....	17
8.	AVVALIMENTO .....	18
9.	SUBAPPALTO.....	18
10.	GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE.....	19
11.	SOPRALLUOGO .....	21
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	23
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	24
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	24
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	25
15.3.1	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE .....	26
15.3.2	DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	28
15.3.3	DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	29
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	30
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	32

18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	32
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	35
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	36
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	36
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	37
21.	APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	37
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	38
24.	CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI .....	40
25.	CLAUSOLA SOCIALE .....	40
26.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	41
27.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	41

## 1. PREMESSE

### 1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Con provvedimento a contrarre n. [REDACTED] del [REDACTED], questa Amministrazione ha stabilito di affidare i servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati ed i servizi di igiene urbana da svolgersi presso il Comune di Gioia del Colle.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme integrative al bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Gioia del Colle, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto, meglio dettagliate nel Disciplinare Tecnico - Prestazionale.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

**Il luogo di svolgimento del servizio è Gioia del Colle [codice NUTS ITF47].**

**CIG: [REDACTED]; CPV: 90511100.**

**Durata: 24 mesi, salvo subentro del gestore unitario individuato dall'ARO BA/5.**

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile del procedimento** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è il dott. Giuseppe Santoiemma.

Si dà evidenza che per la presente procedura è stato conferito incarico di supporto al RUP al PhD Avv. Nunzia Nobile.

La presente procedura di gara si è resa necessaria per l'anticipata caducazione del contratto d'appalto stipulato in data 30/06/2017 dal Comune di Gioia del Colle con il precedente gestore aggiudicatario della gara indetta nell'ambito dell'Aro BA/5, il R.T.I. C.N.S. – Cogeir Costruzioni e Gestioni – Impregico s.r.l., conseguente alla sentenza del Consiglio di Stato n. 4544/2018, resa nell'ambito del giudizio n. R.G. 4124/2017, che ha dichiarato l'inefficacia dell'aggiudicazione in favore del suddetto R.T.I., nonché alla sentenza del Consiglio di Stato n. 1131/2019, resa nell'ambito del giudizio R.G. n. 6849/2018, con cui è stato respinto il ricorso per revocazione proposto dal R.T.I. e all'Ordinanza del Consiglio di Stato n. 1964/2020, che – nell'ambito del giudizio R.G. n. 8597/2019 esperito per chiarimenti sull'ottemperanza alla summenzionata sentenza n. 04544/2018 – ha sancito l'obbligo dell'Amministrazione di caducare i contratti di appalto stipulati con il ridetto R.T.I., salve le conseguenziali determinazioni rimesse alla sua discrezionalità.

Il contratto con il nuovo operatore sarà interrotto anticipatamente in caso di aggiudicazione del servizio in capo al gestore unico d'ambito in data anteriore alla scadenza contrattuale.

### 1.2 PIATTAFORMA EMPULIA

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma **EmPULIA** accessibile all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it): da ciò deriva che **tutta** la documentazione richiesta **dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale **EmPULIA** avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale **EmPULIA**.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

I. la **"disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia"**, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

II. i **"manuali d'uso"**, dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmPULIA, disponibili nella sezione **"Guide pratiche"** al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione **"FAQ"** del portale di *e-procurement* EmPULIA:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

1. Accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ;

2.a) l'Operatore Economico già iscritto al Portale *EmPULIA* non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase **n. 7)**;

2.b) se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"REGISTRATI"**: la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma *EmPULIA* è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE/RegistrazionePortaleEmPULLAENTE.pdf>

**Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono completamente gratuiti.**

3. Dalla *Home Page* del portale *EmPULIA* è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il link **"REGISTRATI"**. Nella pagina **"Registrazione alla piattaforma EmPULIA"** cliccare su **"Vai alla Registrazione Operatori Economici"**;

4. **Compilare correttamente il modulo elettronico** riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo \* sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto **"Continua"** il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente.

5. **Prendere visione ed accettare la "Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA"**;

6. Cliccare su **"Invia"**;

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico *EmPULIA*.

**Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.**

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni **"Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?"** e/o **"Hai dimenticato la password?"**

presenti nell'area di "**LOGIN**" della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito *link* "**opzioni**".

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

**Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.**

**7. Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e **clickare** su "**ACCEDI**";

**8. Clickare** sulla sezione "**BANDI**";

**9. Clickare** sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

**10. Clickare** sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

**11. Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "**ATTI DI GARA**") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

**12. Clickare** sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

**13. Denominare la propria offerta;**

**14. Busta "Documentazione":** il concorrente può utilizzare la funzione "**Allegato**" per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione "**Aggiungi Allegato**" per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione "**Elimina**" per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;

**15. Compilare** la sezione "**BUSTA TECNICA**", inserendo la documentazione tecnica redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

**16. Compilare** la sezione "**BUSTA ECONOMICA**", inserendo l'offerta economica secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

**17. Clickare** su "**INVIA**", verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **clickare nuovamente** su "**INVIA**" per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

#### **ALCUNE FUNZIONI:**

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

- **Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica":** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

- **Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica":** con tale funzione il

sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente nella sezione “Busta tecnica/Conformità” ed il file pdf della busta economica nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

**Cliccare** sul *link* “**BANDI**”;

**Cliccare** sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

**Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “**ATTI DI GARA**”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

**Cliccare** sul pulsante “**PARTECIPA**” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

**Inserire i propri codici di accesso.**

**È sempre possibile** verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a) inserire i propri codici di accesso;

b) cliccare sul *link* “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;

c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;

e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo “*salvata*” o anche “*inviata*” (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

**La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.**

**La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.**

## AVVERTENZE

**L’invio on line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.**

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (*ex* DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo: <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. **Si invita l’operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.**

## SUPPORTO NELL'UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una e-mail all'**HELP DESK** tecnico **EmPULIA** all'indirizzo: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it) o chiamando il numero verde 800900121.

Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

La piattaforma adotta come limite il secondo "00"; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a "00".

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l'ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara, informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "*Rifiutata*".

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale [www.empulia.it](http://www.empulia.it) all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.

### ATTENZIONE

- La presentazione delle offerte tramite la piattaforma *EmPULIA* è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a verificare lo stato della propria offerta ("*IN LAVORAZIONE*" / "*SALVATO*" / "*INVIATO*") accedendo nella propria area di lavoro ai "*DOCUMENTI COLLEGATI*" al bando di gara;

- La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a 7 (sette) Mbyte.

Si evidenziano di seguito alcune prescrizioni vincolanti per ciascun concorrente:

- utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione "*FAQ*" del portale *EmPULIA*;

- non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali.

**Si raccomanda di utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.**

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Disciplinare tecnico – prestazionale;
  - 1 - elenco strade raccolta PAP – Zona 1;
  - 2 - elenco strade raccolta PAP – Zona 2;
  - 3 - elenco strade raccolta PAP – Zona 3;
  - 4 - elenco strade raccolta PAP – Centro Storico;

- 5 - elenco strade raccolta PAP – Case Sparse Zona 1;
- 6 - elenco strade raccolta PAP – Case Sparse Zona 2;
- 7 - elenco strade raccolta PAP – Case Sparse Zona 3 A;
- 8 - elenco strade raccolta PAP – Case Sparse Zona 3 B;
- 9 - elenco del personale addetto ai servizi oggetto di gara presso il Comune di Gioia del Colle;
- 10 - Elenco prezzi di riferimento per interventi extra canone;
- 4) DGUE da scaricare al *link* indicato nel presente disciplinare;
- 5) *Fac simile* domanda di partecipazione;
- 6) *Fac simile* dichiarazioni integrative;
- 7) *Fac simile* dichiarazione punto 7.2, lett. a), b) e c) del disciplinare;
- 8) *Fac simile* dichiarazione punto 7.2, lett. d) ed e) del disciplinare;
- 9) *Fac simile* dichiarazione art. 26 disciplinare tecnico-prestazionale;
- 10) *Fac simile* dichiarazione clausola sociale;
- 11) *Fac simile* offerta economica;
- 12) Patto di integrità/protocollo di legalità;

Il Disciplinare Tecnico-Prestazionale è stato redatto ed il servizio dovrà essere svolto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. del 13 febbraio 2014 del Ministero dell’Ambiente e della tutela del territorio e del mare, recante “*criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*”.

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet istituzionale del Comune di Gioia del Colle <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/> alla voce “Bandi di gara e contratti” - <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/impres/bandi-di-gara-e-contratti/>, sia sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale *EmPULLA* utilizzando l’apposita funzione “*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*” presente nella sezione all’uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore 12:00 del**           .

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all’articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema **non** consentirà l’invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice nonché dell’art. 8 della Legge n. 120 dell’11 settembre 2020, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale *EmPULLA* e saranno accessibili all’interno della sezione all’uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell’operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC. Al fine delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice, i concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all’indirizzo PEC, l’indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell’art. 76, comma 6 del Codice all’indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale *EmPULLA* oppure direttamente mediante portale *EmPULLA*.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali

forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati

## **2.4 ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sul portale *EmPULLA* saranno riportate le informazioni relative: a) al calendario delle sedute pubbliche di gara; b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara; c) a tutte le ulteriori comunicazioni e/o avvisi che si renderanno all'uopo necessari. Sarà dunque **onere** degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico *EmPULLA* al fine di ottenere ogni e qualsivoglia informazione ritenuta utile.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

### **3.1 OGGETTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto **non** è suddiviso in lotti in quanto la tipologia delle prestazioni dedotte in appalto rende impraticabile l'esecuzione distinta, se non con palese documento dei criteri di economicità ed efficienza.

Ad ogni buon conto i criteri di partecipazione sono stati individuati in modo tale da consentire l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese, ai sensi dell'art. 30, comma 7, del Codice.

L'appalto, a lotto unico, da intendersi esteso a tutto il territorio di Gioia del Colle, ha ad oggetto i servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e i servizi di igiene urbana, così raggruppati per macro-categorie:

#### **a) Raccolta e trasporto di rifiuti solidi urbani e assimilati, consistenti nelle seguenti prestazioni:**

- Raccolta e trasporto della frazione secca residua;
- Raccolta e trasporto frazione organica;
- Raccolta e trasporto carta e cartone e dei poliaccoppiati a base cellulosica;
- Raccolta e trasporto vetro;
- Raccolta e trasporto frazione multi-materiale (plastica e metalli);
- Raccolta e trasporto rifiuti verde (sfalci);
- Raccolta e trasporto abiti dismessi;
- Raccolte rifiuti urbani pericolosi (oli esausti, pile esaurite, batterie e accumulatori, ecc.) e tessili;
- Raccolta e trasporto rifiuti pericolosi ed oli esausti;
- Raccolta e trasporto rifiuti ingombranti;
- Rimozione carogne animali e siringhe;
- Raccolta e trasporto rifiuti cimiteriali;
- Raccolta di pannolini e pannoloni nei limiti indicati dal Disciplinare Tecnico Prestazionale;
- Gestione centro comunale di raccolta;

**Il tutto secondo le modalità e nei limiti meglio dettagliati nel Disciplinare Tecnico Prestazionale allegato agli atti di gara.**

#### **b) Servizi di igiene urbana, consistenti nelle seguenti prestazioni:**

- Spazzamento manuale e meccanizzato, nonché lavaggio del suolo pubblico;
- Pulizia aree mercatali;
- Pulizia aree interessate da fiere, feste e manifestazioni;
- Pulizia griglie e caditoie mediante raschiamento e scivolatura;
- Sgombero neve.

**Il tutto secondo quanto meglio dettagliato nel Disciplinare Tecnico Prestazionale presente tra gli atti di gara.**

Costituisce **prestazione principale** il servizio di raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati; costituiscono **prestazioni secondarie** i servizi di igiene urbana, come indicati nell'elenco sopra riportato. Rientrano, altresì, nell'oggetto dell'appalto tutti i servizi da svolgersi a fronte di remunerazione extra – canone, secondo quanto indicato nel Disciplinare Tecnico Prestazionale e nei relativi allegati, tra i quali la rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale e la raccolta dei rifiuti speciali non assimilati agli urbani prodotti da utenze non domestiche quali scuole, musei, biblioteche, ecc.

### **3.2 IMPORTO DELL'APPALTO**

Quanto alla **determinazione del canone d'appalto** si precisa quanto segue. Il contratto stipulato in data 30/06/2017 con il precedente gestore aggiudicatario della gara indetta dall'ARO BA/5, il R.T.I. C.N.S. – Cogeir Costruzioni e Gestioni – Impregico s.r.l., citato in premessa, prevedeva una clausola di salvaguardia riferita alla pendenza del giudizio R.G. n. 4124/2017, secondo cui, nell'ipotesi in cui il Giudice adito avesse dichiarato l'inefficacia del contratto stesso, l'Ente Appaltante sarebbe rimasto obbligato a rimborsare il prezzo delle attrezzature fornite e non restituite al Gestore stesso, che, per il contratto di Gioia del Colle, stante la ripartizione tra le società costituenti il R.T.I. succitato, dell'esecuzione dei servizi affidati dall'ARO, è da individuarsi nel C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi di Bologna. Ciò posto, **il Comune del Colle ritiene rispondente all'interesse pubblico che le attrezzature acquistate dal sopra indicato precedente Gestore, già in uso all'utenza, continuino ad essere utilizzate per l'espletamento del servizio da parte dell'aggiudicatario della presente procedura**, senza soluzione di continuità, anche al fine di non arrecare alcun pregiudizio alla regolare esecuzione delle attività d'appalto.

Ne consegue – per un verso – che l'aggiudicatario della presente procedura **non dovrà** procedere all'investimento necessario all'acquisto delle attrezzature da utilizzare per lo svolgimento dei servizi (fatta eccezione per le attrezzature da acquisire per le nuove utenze e per le attrezzature da sostituire nel corso dell'esecuzione del contratto per eventuali fortuiti danneggiamenti come indicato nel Disciplinare Tecnico Prestazionali) e – per altro verso – che lo stesso Comune di Gioia del Colle, non intendendo provvedere alla restituzione in favore del C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi, risulta obbligato a corrispondergli il prezzo delle attrezzature che erano state acquistate per l'esecuzione novennale di un servizio che, stante l'anticipata caducazione, ha effettivamente avuto una ridotta durata di poco più di tre anni.

Considerato che la quota non ammortizzata delle attrezzature acquistate dal precedente Gestore è pari a complessivi € 497.834,25 oltre iva, somma dovuta dal Comune al C.N.S. Consorzio Nazionale Servizi, il canone annuo d'appalto a base d'asta è stato determinato scomputando la quota annua di ammortamento residuo, pari a € 165.945,00 per ogni anno di durata del contratto che sarà sottoscritto a valle della presente procedura, compresi gli anni di durata rivenienti dall'eventuale esercizio delle opzioni di rinnovo o proroga, considerato che non è prevista, allo stato, una durata complessivamente superiore ai sei anni di ammortamento residuo.

Si precisa che **le attrezzature, al termine dell'appalto, resteranno nella disponibilità del Comune di Gioia del Colle** e non potranno essere asportate dall'aggiudicatario.

In considerazione di tutto quanto sopra, **l'importo presumibile complessivo stimato dell'appalto**, calcolato, nel rispetto dell'art. 35, comma 4 del Codice, tenendo conto dell'importo massimo stimato, ivi comprese le eventuali forme di opzioni o rinnovi del contratto previste dal presente Disciplinare, come indicate nel proseguito, è pari ad **€ 9.277.200,00 oltre IVA**, considerando l'opzione di rinnovo annuale e considerando, conseguentemente, una durata complessivamente triennale.

Sempre in considerazione di quanto sopra indicato, e dunque tenuto conto che è stata operata la detrazione di € 165.945,00/anno per il costo annuale delle attrezzature già presenti sul territorio, **il prezzo a base d'asta** è stabilito in **€ 3.092.400,00/anno oltre IVA**.

L'importo degli **oneri per la sicurezza da interferenze**, ricompresi nel prezzo a base d'asta, è pari a €

**46.110,00/anno** oltre Iva e non è soggetto a ribasso. Tale importo è da ritenersi comprensivo anche degli oneri per la sicurezza inerenti all'emergenza epidemiologica da Covid-19.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice il prezzo a base di gara comprende i **costi della manodopera** che la stazione appaltante ha stimato pari ad € **2.127.296,00/anno oltre IVA**. Tale costo è stato determinato prendendo in considerazione il **monte ore per l'espletamento del servizio** pari a **93.107 ore anno**, nonché il **costo medio orario** stabilito in € **22,85**. L'importo da ultimo indicato è stato calcolato in applicazione dei CCNL di settore (CCNL applicabile assunto come riferimento dalla S.A.: CCNL UTILITALIA) e delle tabelle ministeriali vigenti, avuto riguardo ai profili professionali richiesti per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto, come indicati nell'allegato 3.9 Disciplinare Tecnico Prestazionale – allegato elenco del personale addetto ai servizi oggetto di gara presso il Comune di Gioia del Colle.

La fatturazione dei corrispettivi oggetto d'appalto sarà eseguita mensilmente dall'impresa appaltatrice. I pagamenti saranno eseguiti dal Comune di Gioia del Colle entro i 30 giorni successivi al ricevimento delle relative fatture, previo il positivo esperimento delle verifiche di regolarità dell'Appaltatore.

Si precisa che, a richiesta della stazione appaltante, l'Aggiudicatario sarà, altresì, obbligato a svolgere le prestazioni extra canone ricomprese negli allegati al Disciplinare tecnico-prestazionale, a fronte di condizioni economiche rivenienti dall'applicazione di prezzi non superiori a quelli ivi indicati, a cui pertanto sarà applicato il ribasso offerto in sede di gara.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

**4.1.1** La durata dell'appalto è di **24 mesi**, decorrenti dalla data di consegna del servizio risultante dall'apposito verbale che sarà redatto a firma congiunta del DEC, del RUP e dell'impresa, fatta espressamente salva la risoluzione anticipata, prima del termine di scadenza, cui dovrà procedersi, secondo quanto previsto dall'art. 14 della L. Regione Puglia 20/08/2012 n. 24, in caso subentro del gestore unitario individuato dall'ARO BA/5.

**4.1.2** Ricorrendone i presupposti, sarà dato l'avvio delle prestazioni oggetto del presente contratto, nelle more della stipulazione dello stesso, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 13 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

**4.2.1** È prevista per la stazione appaltante la **facoltà** di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 12 mesi, nel rispetto di quanto indicato dal bando tipo dell'ANAC. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno tre mesi prima della scadenza del contratto originario.

**4.2.2** È prevista, altresì, per la stessa Stazione Appaltante, la facoltà di disporre la proroga tecnica del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice dei Contratti Pubblici, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli per la stessa appaltante - prezzi, patti e condizioni.

**4.2.3** I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio, fatto salvo l'adeguamento dovuto per la revisione dei prezzi nei seguenti termini. Ai sensi dell'art. 106 del Codice, il contratto recherà una clausola di revisione del prezzo, che opererà sulla base di una istruttoria condotta dai soggetti responsabili. In particolare, il corrispettivo per l'espletamento del servizio resterà invariato per il primo anno e sarà soggetto a revisione con cadenza annuale a partire dal secondo anno, sulla base dell'indice Istat F.O.I. Resta salvo anche l'ulteriore adeguamento previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice per i casi di eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo originario. La revisione del prezzo potrà

essere, altresì, richiesta dall'appaltatore qualora si verifichi un aumento o una diminuzione del costo della manodopera. In tal caso la revisione sarà effettuata sulla base dell'aumento del costo orario del personale impiegato nel servizio, nel numero e nell'inquadramento di livello indicato al momento della consegna, rispetto al costo orario stabilito dal contratto collettivo di riferimento dichiarato dall'appaltatore nell'offerta, in vigore al momento della sottoscrizione della stessa.

#### 4.3 PAGAMENTI

- 431 L'appalto è a corpo, fatta eccezione per le eventuali attività straordinarie che dovranno essere svolte su richiesta del Comune.
- 432 Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto mensilmente provvederà alla redazione della contabilità. Successivamente il Responsabile Unico del Procedimento emetterà il certificato di pagamento necessario per l'emissione della fattura.
- 433 Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.
- 434 Non è dovuta alcuna anticipazione.
- 435 L'appalto è finanziato con **fondi di bilancio comunali**.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per

la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

È fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le **quote di partecipazione al raggruppamento**, nonché di specificare le prestazioni che verranno eseguite da ciascun associato.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **ammessi** alla gara gli operatori economici:

- a) Per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) Per i quali non sussistano i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- c) Che siano in possesso iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. "white list") presso la Prefettura competente territorialmente o che abbiano presentato l'istanza di iscrizione o trasmesso la manifestazione di interesse a permanere nel suddetto elenco;

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

I requisiti debbono essere auto-dichiarati nel DGUE, così come indicato all'art. 15.2 del presente disciplinare di gara e negli ulteriori modelli messi a disposizione da parte del Comune di Gioia del Colle.

Inoltre, i concorrenti debbono produrre la tabella di sintesi dei requisiti, così come indicato all'art. 15.3.2 del presente disciplinare di gara.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto**, nonché, se società cooperativa o consorzio, iscrizione agli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- b) **Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali** ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs 152/06 per le seguenti categorie e classi minime (requisito per il quale non è consentito il ricorso all'avvalimento):
- Categoria 1 - Classe D o superiore comprendente:
    - ✓ Raccolta e trasporto di rifiuti urbani (allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017) comprendente tutte le sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 03/11/2016 come modificata dalla Delibera n. 8 del 12/09/2017: D1, D2, D4, D5, D6, D7
    - ✓ Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)
    - ✓ Attività di gestione centri di raccolta (Delibera n. 2 del 20/07/2009)
  - Categoria 4 - Classe F o superiore;
  - Categoria 5 - Classe F o superiore;
  - Categoria 10/A classe E;
  - Categoria 9 classe E.

I concorrenti non stabiliti in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presentano, al fine di soddisfare i presenti requisiti, una dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova dei presenti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) **Fatturato globale complessivo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2017; 2018; 2019) non inferiore ad € 9.000.000,00 IVA esclusa.** La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:
- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
  - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.
- Per fatturato globale complessivo si intende la somma del fatturato 2017 + fatturato 2018 + fatturato 2019.
- Tale requisito è richiesto al fine di assicurarsi che l'affidataria sia in grado di garantire il rispetto degli obblighi e l'esecuzione delle prestazioni così come descritte nel Disciplinare Tecnico - Prestazionale, anche con riferimento alla capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale, all'assolvimento dei compiti dedotti in contratto e dei costi del personale.
- b) **Fatturato specifico complessivo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando (2017; 2018; 2019) non inferiore ad € 6.000.000,00 IVA esclusa.**

Per fatturato specifico complessivo si intende la somma del fatturato 2017 + fatturato 2018 + fatturato 2019.

Il settore di attività è il settore dei servizi di raccolta e trasporto RSU ed assimilati e dei servizi di igiene urbana.

Tale requisito è richiesto al fine di assicurarsi che l'affidataria sia in grado di garantire il rispetto degli obblighi e l'esecuzione delle prestazioni così come descritte nel Disciplinare Tecnico - prestazionale, anche con riferimento alla capacità di far fronte alle occorrenze di anticipazione della spesa funzionale, all'assolvimento dei compiti dedotti in contratto e dei costi del personale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

c) **Almeno due referenze bancarie** attestanti la solidità economica e finanziaria dell'operatore;

**Il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:**

d) **Aver eseguito, con buon esito, negli ultimi tre anni - dalla data di pubblicazione del bando a ritroso - servizi di raccolta e trasporto delle diverse frazioni che compongono i rifiuti solidi urbani e assimilati, estesi a tutto il territorio comunale, in favore di almeno un Comune con popolazione non inferiore a quella di Gioia del Colle (27.000 abitanti), raggiungendo un'incidenza di raccolta differenziata superiore al 70% da calcolarsi su base annua.**

L'operatore economico fornirà, a tal fine e ai sensi dell'art. 86 co.5 del Codice, un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, corredato dai certificati rilasciati dalla Stazione Appaltante, contenente l'indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, nonché l'indicazione del Comune con popolazione non inferiore a 27.000 abitanti e l'indicazione dell'incidenza di raccolta differenziata raggiunta;

e) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 e possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001:2015, entrambe con settore coerente con quello oggetto dell'appalto e risultanti da certificati rilasciati da Enti certificatori accreditati;**

La comprova del requisito è fornita mediante i certificati di conformità alle norme sopra citate.

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito di cui all'art. 7.1 lett. a) relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio** per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori di cui all'art. 7.1 lett. b)** deve essere posseduto da:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o GEIE;

b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizione all'Albo in relazione alla prestazione da svolgere, tenendo conto che la somma delle classi di ciascuna impresa dovrà soddisfare il requisito minimo richiesto. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

Il requisito relativo al fatturato **globale** di cui al **punto 7.2 lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (a prescindere dalla sua forma, verticale o orizzontale). Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria (tenuta al vincolo del requisito maggioritario) e in misura almeno pari al 20% da ciascuna delle mandanti.

Il requisito relativo al fatturato **specifico** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere comunque posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria (tenuta al vincolo del requisito maggioritario) e in misura almeno pari al 20% da ciascuna delle mandanti.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo. Non sono comunque richiesti particolari requisiti di fatturato specifico per l'attività secondaria.

**Il requisito relativo alle referenze bancarie di cui al punto 7.2 lett. c)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.

**Il requisito relativo al servizio di punta di cui al punto 7.2 lett. d)** deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

**Il requisito relativo alle certificazioni di cui al punto 7.2 lett. e)** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI PER I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione tenendo conto delle seguenti precisazioni.

**Il requisito di cui all'art. 7.1 lett. a)** relativo all'iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto deve essere posseduto dal Consorzio e tutte le consorziate indicate come esecutrici.

**Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori di cui all'art. 7.1 lett. b)** deve essere posseduto dal consorzio e/o da tutte le consorziate esecutrici del servizio in relazione alla prestazione da svolgere. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in classi tali che la somma delle classi di ciascuna impresa soddisfi il requisito minimo richiesto.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale di cui all'art. 7.2** devono essere posseduti secondo quanto previsto dall'art. 47 del Codice:

a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole

imprese consorziate;

b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

Nel caso di consorzi stabili è sufficiente che le certificazioni di cui al punto 7.2, lett. e), siano possedute dal consorzio e/o da una delle consorziate.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

**Non è** consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e per i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui all'art. 7.2 lett. e) comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'organizzazione aziendale in coerenza col requisito prestato, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che, complessivamente, le hanno consentito di acquisire la certificazione prestata. Il relativo contratto di avvalimento, pertanto, dovrà indicare nel dettaglio le risorse e i mezzi prestati.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **dichiararli** in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una **dichiarazione integrativa** nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.** L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di **subappaltatore** nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il contratto **non** può essere ceduto a pena di **nullità**.

Ciascun offerente **potrà** dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione (*id est*: **40%**)

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti dei servizi/lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Trova altresì applicazione quanto previsto dal comma 4 del summenzionato art. 105 del Codice.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto, per quelle categorie a qualificazione obbligatoria non possedute dal partecipante, comporta **l'esclusione** dalla gara.

Eventuali indicazioni di subappalto **sovrabbondanti saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo**.

Stanti le modifiche apportate all'art. 105, comma 6, del Codice da parte del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione, il concorrente **non** è tenuto ad indicare nell'offerta i tre subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il Comune di Gioia del Colle procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

## **10. GARANZIE E POLIZZE ASSICURATIVE**

### **10.1 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo a base d'asta nel biennio contrattuale e dunque pari ad **€ 185.544,00**; resta salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale Cod. IBAN: IT39C0306904013100000046051 – INTESA SAN PAOLO - GIOIA DEL COLLE;

c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto

garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a **tutti** gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50".
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere **espressamente**:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il **potere di impegnare** con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a **rinnovare** la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione **che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, *etc.*).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10.2 GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

**10.2.1.** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "*garanzia definitiva*" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Si rimanda a quanto previsto dall'art. 103 del Codice.

**10.2.2.** L'appaltatore è altresì obbligato a costituire, ai sensi dell'art. 103, comma 7 del Codice dei Contratti Pubblici, una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune di Gioia del Colle per i danni causati a terzi, con massimale almeno pari a € 2.000.000,00.

## 11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **obbligatorio**, in quanto si ritiene che, per la formulazione di un'offerta consapevole, risulti indispensabile acquisire diretta conoscenza delle caratteristiche e delle peculiarità dell'intero territorio comunale (conformazione strade, ubicazione e idoneità della struttura adibita a Centro Comunale di Raccolta, ecc.). Ciò anche in ragione della natura dell'appalto, della pubblica utilità del servizio oggetto di gara e delle gravi conseguenze che deriverebbero, ai danni Stazione Appaltante, dall'esecuzione dei servizi in luoghi non approfonditamente conosciuti. È necessario, pertanto, che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

**Il sopralluogo non è assistito**; pertanto, gli operatori economici potranno svolgerlo liberamente, avendo come guida gli atti di gara.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo. **Il concorrente dichiara di avere svolto l'attività obbligatoria di sopralluogo così come previsto all'art. 15.3.1 del presente disciplinare.**

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **200,00** secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema *AVCpass*.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, **a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.**

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato per il giorno \_\_\_\_\_, ore 12:00:00.**

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.2 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le guide pratiche all'uso della piattaforma EmpULIA disponibili sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) al seguente indirizzo

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente**

**tramite il portale EmPULIA.**

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che **ogni partecipante** al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale EmPULIA.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che **anche l'operatore economico ausiliario** deve essere registrato al Portale EmPULIA.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando "*Inserisci mandante*" ovvero "*Inserisci esecutrice*" al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

**Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per "*sottoscrizione*" si intende **esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale** con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **firmate digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili sia all'indirizzo internet della stazione appaltante <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/> alla voce "Bandi di gara e contratti" - <http://www.comune.gioiadelcolle.ba.it/impres/bandi-di-gara-e-contratti/>, sia sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it).

**Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.** Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola** copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione potrà essere prodotta in originale, sotto forma di documento informatico, oppure, ove non richiesta in originale, sotto forma di copia informatica ex artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

**L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.**

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

È **causa di esclusione** anche l'**omessa** od **incompleta** (ad esempio in difformità dalle regole di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare) **sottoscrizione** dell'offerta **tecnica** e dell'offerta **economica**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, **ivi compreso il difetto di sottoscrizione**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori/servizi/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati**.

Tramite la piattaforma *EmPULLA*, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* "*Comunicazione Integrativa*". Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico,

tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “*Crea Risposta*”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “*Crea Riposta*” verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “*Comunicazione Generica*”: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “*Comunicazione Integrativa*”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “*Aggiungi allegato*”.

Si dà atto che l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione amministrativa** sarà oggetto di **soccorso istruttorio**; l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione tecnica ed economica** sarà **causa di esclusione**: si raccomanda perciò agli operatori economici di verificare con molta cura tali aspetti.

Da ultimo, si specifica che, in caso di mancata produzione della ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo la stazione appaltante non utilizzerà l'istituto del soccorso istruttorio ma accetterà l'atto mancante del bollo e curerà gli adempimenti finalizzati alla sua regolarizzazione.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale *EmpPULLA* denominata “*Busta Documentazione*” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante “*Allegato*” e caricando il documento sulla piattaforma; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005

La busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, **in bollo**, è redatta preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola od associata in cui partecipa alla gara (operatore economico singolo, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**La domanda è sottoscritta:**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipano alla gara;

- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii..

## **15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 6) PASSOE dell'ausiliaria.

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

#### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all' idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2, lett. a), b) e c) del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto 7.2 lett. d);
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al punto 7.2 lett. e) del presente disciplinare.

#### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti**

**soggetti:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

1. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-*bis*) e f-*ter*) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. **80, comma 3** del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione delle prestazioni, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di sottoscrizione contrattuale, di interruzione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza del servizio;
5. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, la risoluzione anticipata del contratto in caso di aggiudicazione del servizio in capo al gestore unico d'ambito in data anteriore alla scadenza contrattuale;
6. accetta il patto di integrità/protocollo di legalità allegato alla documentazione di gara;
7. dichiara:
  - a di **non** avere **nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nei confronti della stazione appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere

- all'affidamento oppure si dovesse provvedere alla revoca dell'aggiudicazione;
- b. di **non** avere **nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nel caso in il Comune di Gioia del Colle dovesse ritenere, **in qualsiasi momento**, sulla scorta del proprio insindacabile giudizio, di recedere dal contratto;
  - c. di **non** vantare titolo alcuno e di rinunciare sin d'ora ad eventuali richieste di risarcimenti e/o indennizzi di sorta nel caso di mancata attivazione e/o interruzione delle prestazioni *extra-canone*;
  - d. di **non** vantare alcun diritto sull'esercizio (o meno) da parte dell'Amministrazione Contraente committente delle facoltà di cui all'art. 4.2 del disciplinare di gara né potrà vantare qualsivoglia indennizzo e/o rimborso spese in caso di mancato esercizio delle stesse;
8. dichiara di aver effettuato una verifica sulla **disponibilità della manodopera** necessaria per l'esecuzione delle prestazioni, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità, alla tipologia e categoria dell'appalto;
9. dichiara di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, degli adempimenti imposti dalla normativa in tema di rifiuti e pertanto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alla raccolta e al trasporto dei rifiuti, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi/lavori;
10. dichiara di avere **esaminato** gli elaborati progettuali, di essersi recato sul luogo dove debbono eseguirsi le prestazioni e nelle aree adiacenti e di aver valutato l'influenza e gli oneri conseguenti sull'andamento e sul costo del servizio, e pertanto di:
- 1) aver svolto il sopralluogo prescritto come obbligatorio secondo le modalità prescritte dal disciplinare di gara;
  - 2) aver preso **conoscenza** delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione delle prestazioni e di aver giudicato le stesse realizzabili, gli elaborati progettuali **adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto**;
  - 3) essere a conoscenza delle finalità che la Stazione Appaltante intende perseguire con l'affidamento del servizio e ciò soprattutto riguardo al rispetto del tempo utile per lo svolgimento delle prestazioni dedotte nell'appalto e delle facoltà di procedere che la Stazione Appaltante si riserva in caso di ritardo per negligenza dell'Appaltatore;
  - 4) avere a disposizione un'area allestita come descritto all'art. 26 del disciplinare tecnico-prestazionale oppure di impegnarsi ad averla a disposizione entro e non oltre tre mesi dalla sottoscrizione del contratto di appalto, impegnandosi ad esibire, in qualsiasi momento, al RUP, la planimetria dell'area *de qua*, il titolo del possesso e tutti i documenti che verranno ritenuti utili dal RUP al fine di verificarne l'effettiva disponibilità ed utilizzabilità ai fini dell'espletamento del servizio;
  - 5) avere a disposizione oppure di impegnarsi ad avere a disposizione entro e non oltre tre mesi dalla sottoscrizione del contratto di appalto i mezzi e l'attrezzatura tecnica idonea per il regolare svolgimento delle prestazioni contrattuali in conformità alle prescrizioni indicate negli atti di gara;
  - 6) impegnarsi ad assumere, prima dell'avvio del servizio, idoneo personale per il regolare svolgimento delle prestazioni contrattuali, in conformità alle prescrizioni indicate negli atti di gara;
  - 7) impegnarsi espressamente e senza alcuna condizione e/o riserva a rilevare il personale già addetto al servizio di igiene urbana nel Comune di Gioia del Colle alle dipendenze dell'appaltatore uscente, così come risultante dall'allegato al disciplinare di gara all'uopo predisposto, nel rispetto dell'art. 6 del vigente C.C.N.L. Fise Assoambiente Servizi di igiene ambientale e delle ulteriori norme e disposizioni che disciplinano il passaggio di gestione, a far data dall'inizio dell'appalto con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità, e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento;
  - 8) avere letto, esaminato, compreso ed accettare tutte le disposizioni contenute negli atti di gara e di non avere dubbio alcuno sull'espletamento dell'appalto;

11. *[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]* si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e PAT); posizione INPS (comprensiva di matricola e sede); dimensione aziendale (numero di dipendenti); codice ISTAT sede legale; CCNL applicato; indica altresì l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “*accesso agli atti*”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
14. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
15. *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

**Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da **1 a 15**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
  - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da **1 a 15**;
  - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da **1 a 15**;

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

**Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 11** (operatori non residenti); **n. 14** (privacy) e, ove pertinente, **n. 15** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da **1 a 15**, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

**16.** copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

**17. [in caso di sottoscrizione del procuratore]** copia informatica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri

rappresentativi risultanti dalla visura;

18. copia informatica del documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
19. *[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]* copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
20. tabella di sintesi recante il possesso dei requisiti di natura speciale di cui ai punti 7.1 e 7.2 del presente disciplinare di gara;
21. copia del Disciplinare Tecnico - Prestazionale sottoscritto digitalmente in segno di accettazione;
22. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
23. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
24. ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€16,00 euro);
25. dichiarazione punto 7.2, lett. a), b) e c) del disciplinare;
26. dichiarazione punto 7.2, lett. d) ed e) del disciplinare;
27. dichiarazione art. 26 disciplinare tecnico-prestazionale;
28. dichiarazione clausola sociale.

### 15.3.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le categorie di lavori, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

#### **Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai

singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle categorie di lavori, le parti del servizio e delle relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di raggruppamento costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel Disciplinare Tecnico-Prestazionale, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al d.m. 13 febbraio 2014 recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*".

L'operatore economico nella sezione "*Offerta*" direttamente sulla riga "*Elenco Prodotti*" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente,

firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

**La Busta B – Offerta tecnica deve contenere esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.**

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di uno o più capitoli e/o una o più schede tecniche e/o uno o più allegati prescritti nel presente articolo non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

La documentazione da produrre consta di una relazione tecnica completa e dettagliata, in cui siano illustrati i servizi offerti e le soluzioni migliorative proposte, anche eventualmente riferite alle modalità con cui garantire il potenziamento della struttura tecnologica e il controllo del territorio, per una raccolta rifiuti più efficiente ed efficace.

La **relazione** dovrà essere formata da massimo 150 (centocinquanta) pagine A4, monofronte, carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i criteri individuati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

In **aggiunta** a quanto prima il concorrente **potrà** produrre massimo 20 (venti) schede grafiche A3 o 40 (quaranta) schede grafiche A4 per meglio illustrare l'elenco delle attrezzature e delle soluzioni che saranno impiegate per l'esecuzione delle prestazioni. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

Al fine di agevolare le attività di valutazione della Commissione Giudicatrice, i progetti dovranno essere introdotti da: i) un indice completo che richiami tutti i documenti ed anche gli allegati, ove previsti; ii) i riferimenti, in ordine crescente, ai criteri di valutazione di cui al successivo par. 18.1.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Disciplinare Tecnico - Prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice, e dovrà contenere la trattazione di quanto ivi richiesto.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

**ULTERIORI INDICAZIONI:**

- Nella relazione i concorrenti dovranno trattare adeguatamente ognuno dei capitoli tematici riferiti ai criteri di valutazione di cui al successivo par. 18.1, senza limitarsi alla mera riproposizione di frasi già contenute nella documentazione di gara, bensì illustrando adeguatamente la propria proposta, sulla base di quanto previsto dai documenti di gara, evidenziando in particolare gli elementi oggetto di valutazione e tenendo in considerazione i criteri di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente digitalmente con ossequio alle indicazioni fornite al paragrafo 15.1 del presente disciplinare; anche gli elaborati grafici devono essere firmati digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al paragrafo 15.1 del presente disciplinare;
- dall'offerta tecnica **non** deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta di prezzo;
- l'offerta tecnica **non** comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della Stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;
- l'offerta tecnica non può esprimere proposte condizionate;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- per allegare la documentazione descritta al presente articolo è possibile seguire due modalità di caricamento: unire la stessa in un unico *file*; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “*Ulteriore documentazione*”;
- ai sensi dell’art. 95 comma 14 del Codice, si specifica che è ammessa, da parte dell’offerente, l’esclusiva presentazione delle varianti indicate nella tabella nei criteri di attribuzione del punteggio.

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “*Busta economica*”.

**L’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:**

- a) l’**indicazione del ribasso percentuale unico**, da applicare sull’importo a base di gara ed al Prezziario allegato al Disciplinare Tecnico Prestazionale, con riferimento alle prestazioni extra-canone, inserendolo nell’apposito campo “*Percentuale di sconto*”.
- b) nell’apposito campo denominato “*Allegato economico*”, **offerta economica di ribasso** predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in percentuale (in cifre ed in lettere) sull’importo posto a base di gara ed al Prezziario allegato al Disciplinare Tecnico Prestazionale, con riferimento alle prestazioni extra-canone, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1. Parimenti l’operatore economico avrà cura di indicare la stima dei propri **costi della manodopera** e degli **oneri aziendali** concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice, comprendenti gli oneri aziendali inerenti all’emergenza epidemiologica da Covid 19.

### Ulteriori indicazioni:

- l’offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1;
- sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta;
- se l’offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l’offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in **lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell’apposito campo a ciò dedicato e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare e caricato sul Portale;
- il ribasso è indicato con non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all’importo degli oneri per l’attuazione dei piani di sicurezza;
- l’operatore economico deve indicare nell’offerta economica la **stima** dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all’entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell’appalto.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 10-*bis*, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

<b>Descrizione</b>	<b>Punti</b>
<p>Descrizione del piano Operativo per il servizio di raccolta dei rifiuti domestici e non domestici nella sede urbana, con relativa proposta del calendario dei ritiri sia per le ud (utenze domestiche) che per le und (utenze non domestiche). Rappresentazione tecnica/descrittiva del processo di tracciabilità dei rifiuti di tutte le attività principali e complementari alla raccolta dei rifiuti.</p> <p><b>Dovranno essere indicati i mezzi proposti per l'esecuzione del servizio, che dovranno essere almeno di categoria 6 e non potranno avere un'immatricolazione antecedente al 2015.</b></p>	15
<p>Descrizione del piano Operativo del servizio di raccolta dei rifiuti domestici e non domestici presso le case sparse (allegati zone agro 1,2,3a,3b), con relativa proposta di un calendario dei ritiri sia per le ud (utenze domestiche) che per le und (utenze non domestiche). Rappresentazione tecnica/descrittiva del processo di tracciabilità dei rifiuti di tutte le attività principali e complementari alla raccolta dei rifiuti.</p> <p><b>Dovranno essere evidenziate le proposte migliorative innovative per la raccolta differenziata, che potranno anche risultare alternative alla raccolta PAP (porta a porta).</b></p>	15
<p>Descrizione del piano operativo per lo spazzamento stradale, manuale e meccanizzato.</p> <p>1) per lo spazzamento manuale dovrà essere illustrato il servizio suddiviso in zone, ciascuna delle quali affidata ad un operatore. Tale servizio comprende la pulizia di strade e piazze, la pulizia dei marciapiedi, lo svuotamento dei cestini stradali, la pulizia delle aree adibite al mercato. Gli interventi dovranno essere eseguiti con frequenze diverse a seconda delle necessità tecniche rilevate;</p> <p>2) per lo spazzamento meccanizzato dovrà essere illustrato il servizio proposto, che dovrà comprendere lo spazzamento con spazzatrici, da svolgersi nelle strade dove non è previsto lo spazzamento manuale, nelle aree pedonali del centro, nei tratti di piccola e media viabilità non interessati dallo spazzamento manuale e nel resto del territorio normalmente servito dallo spazzamento manuale, in affiancamento periodici degli addetti di zona.</p> <p><b>I mezzi necessari proposti per il servizio dovranno essere almeno di categoria 6 e non potranno avere un'immatricolazione antecedente al 2015</b></p>	10

<p>Piano di comunicazione esecutivo proposto dall'appaltatore.</p> <p>Il piano di comunicazione dovrà essere elaborato perseguendo i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incremento della percentuale di materiali raccolti in modo differenziato;</li> <li>• Coinvolgimento in modo attivo dei cittadini e dell'amministrazione comunale;</li> <li>• Apertura di un dialogo propositivo e attivo con i principali stakeholders del territorio;</li> <li>• Introduzione di un dialogo continuo tra cittadini e l'appaltatore;</li> <li>• Incremento della consapevolezza dei cittadini in merito al valore sociale, economico e ambientale delle proprie scelte in materia di acquisto e di corretto smaltimento dei rifiuti.</li> </ul> <p>Inoltre dovrà essere predisposto un progetto esecutivo, educativo e formativo, rivolto esclusivamente alle scuole di primo e secondo grado del territorio comunale.</p>	10
<p>Descrizione della proposta migliorativa di controllo del territorio.</p> <p>Dovranno essere illustrati i processi operativi offerti per assicurare il controllo del territorio, sviluppando un processo di rete integrato con i supporti informatici della committente.</p> <p>Dovranno essere indicati gli strumenti proposti: ausilio di telecamere, supporto tecnico/amministrativo alle forze dell'ordine.</p>	13
<p>Descrizione del contributo tecnico amministrativo nei confronti dell'ufficio Ambiente/Tributi, finalizzato all'elaborazione della tariffazione puntuale.</p> <p>Dovrà essere illustrata l'analisi tecnica volta all'elaborazione della tariffazione puntuale, rappresentando l'esperienza maturata nel settore con casi pratici.</p>	12
<p>Rating di legalità</p> <p>1 stella: 1 punto</p> <p>2 stelle: 3 punti</p> <p>3 stelle: 5 punti</p>	5
<b>TOTALE</b>	80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 su 80** per il **punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Per quel che riguarda il *rating* di legalità, potendo esso essere attribuito ad imprese operanti in Italia, iscritte al registro delle imprese da almeno due anni e con un fatturato minimo pari ad almeno due milioni di euro, in ossequio al principio del *favor participationis* ed al fine di non causare nocumento alcuno alle imprese che non posseggano i requisiti di cui all'art. 1, lett. b), della Delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di *rating* di legalità (ultima modifica delibera n. 28361 del 28 luglio 2020), le imprese estere e/o di nuova costituzione e/o carenti del previsto fatturato che non possono accedere al *rating* di legalità, in via compensativa possono autocertificare la sussistenza delle condizioni e l'impiego delle misure previste per l'attribuzione del *rating* così come di seguito esplicitato. Gli elementi di valutazione sono quelli di cui alla Delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di *rating* di legalità (ultima modifica delibera n. 28361 del 28 luglio 2020).

Si precisa che le imprese che intendano avvalersi della misura di compensazione debbono inserire, nell'offerta tecnica, la **dichiarazione** di possedere i requisiti per l'attribuzione del *rating* di legalità di cui all'art. 2 della Delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di *rating* di legalità (ultima modifica delibera n. 28361 del 28 luglio 2020), con la specificazione che laddove nell'articolo è disposto “*nell'anno/ nel biennio **precedente alla richiesta del rating***” è da intendersi, ai fini della nostra dichiarazione, “*nell'anno/ nel biennio **precedente alla pubblicazione della presente procedura di gara***”. Inoltre, le imprese che intendano avvalersi della misura di compensazione debbono inserire, nell'offerta tecnica, l'**autocertificazione** di possedere uno o più stelle con la specificazione delle condizioni di cui all'art. 3 della Delibera AGCM del 12 novembre 2012 - Regolamento attuativo in materia di *rating* di legalità (ultima modifica delibera n. 28361 del 28 luglio 2020) che ricorrono nel caso di specie. **In mancanza della dichiarazione e dell'autocertificazione recante le anzidette specificazioni, le**

**misure compensative di cui si discorre non verranno riconosciute e verrà attribuito punteggio uguale a zero.**

Si attribuiranno 0 punti al concorrente non in possesso del *rating* di legalità o che non si avvalga delle misure compensative anzidette.

In caso di RTP/ATI, consorzi ordinari od altro tipo di raggruppamento, il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$P = \frac{(N^* \times 1) + (N^{**} \times 3) + (N^{***} \times 5)}{N_{tot}}$$

Dove:

P: punteggio

N\*: numero delle imprese costituenti il raggruppamento aventi rating 1 stelletta;

N\*\*: numero delle imprese costituenti il raggruppamento aventi rating 2 stellette;

N\*\*\*: numero delle imprese costituenti il raggruppamento aventi rating 3 stellette;

Ntot: numero totale delle imprese costituenti il raggruppamento (comprendente anche il numero delle imprese costituenti il raggruppamento non in possesso del rating di legalità).

Nel caso di consorzi stabili è sufficiente che il *rating* di legalità sia posseduto dal consorzio e/o da una delle consorziate. Resta inteso che le stelle non sono fra loro cumulabili; di talché il consorzio dovrà spendere, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il maggior *rating* di legalità fra quello in possesso dal consorzio e/o da una delle consorziate.

## **18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura **qualitativa** prescelto è l'attribuzione **discrezionale** di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di omogenizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione si riporta la seguente tabella:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficient e</b>
Molto insufficiente	0,00
insufficiente	0,20
mediocre	0,40
sufficiente	0,60
buona	0,80
ottima	1,00

Resta inteso che qualora la Commissione lo ritenesse necessario potrà assegnare coefficienti **intermedi** (ad. es. buona/ottima → coefficiente 0,90).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;

- si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

## **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la

#### Formula "quadratica"

$$C_i = (R_i/R_{max})^{\alpha}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo

$R_i$  = ribasso offerto dal concorrente  $i$ -esimo

$R_{max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente

$\alpha$  = 0,2

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....  
 $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....  
 $P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

#### **Si specifica che:**

- il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (es: somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno       , alle ore 10:00 presso gli uffici del Comune di Gioia del Colle e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

**Si specifica che, a ragione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare**

**e contenere il diffondersi del COVID-19, questa Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alle sedute pubbliche a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Il **RUP** procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma *EmPULLA* e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, **avendo cura di specificare le relative determinazioni** e provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 e 76 del Codice.

La piattaforma *EmPULLA* garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs. n. 50 del 2016. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento** nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

È omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/2006.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della normativa di settore vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "*amministrazione trasparente*" la composizione della commissione giudicatrice ed i *curriculum* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

**Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, la Commissione giudicatrice potrà lavorare a distanza adottando, tuttavia, procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. Delle misure adottate si darà contezza nei relativi verbali di seduta riservata.**

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte

tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti (ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.) e procederà, dunque, alla formulazione **della graduatoria**. Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell'**offerta tecnica**.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio in seduta pubblica** (a tali operazioni si procederà, **senza alcuna soluzione di continuità, nella stessa seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte economiche e/o in eventuali successive sedute pubbliche**).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redigerà **la graduatoria** e procederà ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora, **all'esito delle descritte operazioni**, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È **facoltà** della stazione appaltante procedere **contemporaneamente** alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 **in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.**

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente **primo graduato**, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal **RUP** al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

**Prima dell'aggiudicazione**, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

**L'aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla **segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria**. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, **scorrendo la graduatoria**.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

**La stipula** avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Il Comune di Gioia del Colle si riserva comunque sin d'ora la facoltà di dare avvio al servizio in via d'urgenza *ex* art. 32, comma 8 del Codice. L'avvio del servizio via d'urgenza nonché l'eventuale non sottoscrizione del contratto non potranno essere foriere di alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, comunque denominato, in favore del soggetto aggiudicatario. Resta fermo, beninteso, il soddisfo dell'attività eventualmente ed effettivamente prestata.

Il contratto sarà stipulato in adesione al comma 14 dell'art. 32 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare

sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

L'aggiudicatario è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna del servizio anche le polizze di assicurazione nei termini e per gli importi di cui si dà diffusamente conto nel presente disciplinare di gara.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni dedotte nell'ambito dell'accordo quadro.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), nonché le spese per la commissione giudicatrice sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 5.124,00 iva compresa.

L'importo presunto delle spese per la commissione giudicatrice è pari ad € 6.000,00 iva compresa

La stazione appaltante comunicherà l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari a **€ 15.000,00 iva compresa**.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume **valenza generale** e mira all'obiettivo di assicurare **stabilità agli esiti finali del procedimento di gara**.

## 24. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 13 febbraio 2014 recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani*".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## 25. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'allegato denominato "*Elenco personale Gioia del Colle*".

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Gioia del Colle,

Il Responsabile Unico del Procedimento  
dott. Giuseppe Santoiemma

