

DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER LAVORI E FORNITURA DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE PER LA SICUREZZA URBANA E LA ZTL DEL CENTRO STORICO (LOTTO 1 – CIG: 8918336BAD) E I LAVORI E FORNITURA DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA DI PARCHI E AREE DI AGGREGAZIONE (LOTTO 2 – CIG: 8918358DD4) NEL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE (BA).

1. PREMESSE.....	4
1.1 INQUADRAMENTO GENERALE.....	4
1.2 SCHEMA TEMPORALE - TIMING.....	4
1.3 PIATTAFORMA EMPULIA.....	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	10
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	10
2.2 CHIARIMENTI.....	11
2.3 COMUNICAZIONI.....	11
2.4 ULTERIORI INFORMAZIONI.....	12
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	12
^{3.1} DISPOSIZIONI GENERALI.....	12
3.2 DETTAGLIO DI OGNI LOTTO.....	12
3.3 ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	13
4. TEMPI DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	13
4.2 ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	14
4.3 PAGAMENTI.....	14
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI.....	14
PARTECIPAZIONE.....	14
6. REQUISITI GENERALI.....	16
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	16
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	17
PER CIASCUN LOTTO.....	17
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHÉ TECNICA E.....	17
PROFESSIONALE.....	17
LOTTO 1.....	17
LOTTO 2.....	17
7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI,.....	18
AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	18
7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E.....	18
I CONSORZI STABILI PER I CONSORZI STABILI.....	18

8. AVVALIMENTO.....	19
9. SUBAPPALTO.....	20
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO.....	23
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	23
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	23
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	24
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	26
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	26
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	27
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	29
16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	33
17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	36
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	37
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	39
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL.....	40
PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – PER CIASCUN LOTTO.....	40
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI – PER CIASCUN LOTTO.....	40
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	41
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	42
21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE... ED ECONOMICHE.....	42
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	43
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	44
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	46
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	46

1. PREMESSE

1.1 INQUADRAMENTO GENERALE

Con provvedimento a contrarre n. 961 del 27/09/2021 il Comune di Gioia del Colle ha deciso di procedere all'affidamento tramite procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa dei lavori di implementazione di un sistema intelligente per la sicurezza urbana e la ztl del centro storico (Lotto 1) e i lavori di implementazione di un sistema intelligente di videosorveglianza di parchi e aree di aggregazione (Lotto 2) il tutto nel territorio del Comune di Gioia del Colle (BA).

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice

Il luogo di consegna della fornitura di cui al Lotto 1 ed al Lotto 2 è il Comune di Gioia del Colle, codice NUTS ITF47.

N	Descrizione	CIG	CUI	CUP
1	LAVORI E FORNITURA DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE PER LA SICUREZZA URBANA E LA ZTL DEL CENTRO STORICO	8918336BAD	L820000107262018 00001	F61B21002800004
2	LAVORI E FORNITURA DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA DI PARCHI E AREE DI AGGREGAZIONE	8918358DD4	L820000107262021 00003	F64H16000140003

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del Codice, si dà evidenza che il **Responsabile del procedimento per Pintera procedura** (d'ora innanzi, per brevità, anche "RUP") è l'Ing. Antonino DELVECCHIO – Direttore dell'Area Tecnica LL.PP. del Comune di Gioia del Colle.

1.2 SCHEMA TEMPORALE - TIMING

Adempimento	Data	Ora
Termine ultimo per la presentazione di richiesta di chiarimenti	27.10.2021	12:00:00
Termine perentorio per la presentazione dell'offerta tramite il portale <i>EmpULLA</i>	03.11.2021	12:00:00
Inizio operazioni di apertura della documentazione amministrativa da parte del Seggio di gara o del RUP (seduta pubblica)	05.11.2021	15:30:00

1.3 PIATTAFORMA EMPULIA

Per l'espletamento della presente procedura di gara la stazione appaltante si avvale della piattaforma **EmpPULIA** accessibile all'indirizzo www.empulia.it: da ciò deriva che **tutta** la documentazione richiesta **dovrà, a pena di inammissibilità, pervenire esclusivamente online attraverso tale portale**. Le modalità di accesso ed utilizzo del sistema, talvolta e senza pretesa di esaustività meglio specificate nel prosieguo del presente disciplinare, potranno essere efficacemente apprese esaminando le guide pratiche all'uso della piattaforma disponibili sul sito www.empulia.it.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte è inoltre possibile contattare la casella di posta elettronica helpdesk@empulia.it od il numero verde 800900121.

Tutte le **comunicazioni** sul portale *EmpPULIA* avranno **valore di notifica**, ragion per cui è **onere del concorrente** verificare i contenuti del sito www.empulia.it fino al termine di presentazione delle offerte, nonché nel corso di tutto l'espletamento della procedura di gara. È facoltà della stazione appaltante effettuare comunicazioni con valore di notifica mediante altro strumento telematico, quale ad esempio la posta elettronica certificata.

Di seguito, **senza alcuna pretesa di esaustività**, alcune indicazioni operative per l'iscrizione, l'accesso e l'utilizzazione del citato portale *EmpPULIA*.

Preliminarmente si consiglia la consultazione dei seguenti documenti:

- I. la **"disciplina per l'utilizzo del servizio telematico denominato EmpPULIA del Soggetto aggregatore della Regione Puglia"**, disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Disciplina%20di%20utilizzo.aspx>

- II. i **"manuali d'uso"**, dettagliati e sempre aggiornati per facilitare - mediante l'utilizzo di percorsi guidati - tutte le operazioni effettuabili *on-line* sulla piattaforma di E-Procurement EmpPULIA, disponibili nella sezione **"Guide pratiche"** al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20Pratiche.aspx>

Per poter partecipare alla procedura è altresì opportuno verificare il possesso della dotazione tecnica minima così come specificata nella sezione **"FAQ"** del portale di *e-procurement* EmpPULIA:
<http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/FAQ.aspx>

Per partecipare alla gara gli Operatori Economici devono inviare la propria offerta telematica, a pena di esclusione, tramite il Portale entro i termini previsti dal bando di gara, secondo la procedura di seguito descritta.

1. Accedere al sito www.empulia.it;

2.a) l'Operatore Economico già iscritto al Portale *EmpPULIA* non dovrà effettuare una nuova iscrizione, ma esclusivamente effettuare l'accesso alla sezione dedicata alla gara; in tal caso passare direttamente alla fase **n. 7)**;

2.b) se l'Operatore Economico non è mai stato registrato, cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta **"REGISTRATI"**: la guida relativa alla registrazione sulla piattaforma *EmpPULIA* è reperibile al seguente indirizzo:

<http://www.empulia.it/Manuali/RegistrazionePortaleEmpPULIAENTE/RegistrazionePortaleEmpPULIAENTE.pdf>

Si specifica che il servizio di registrazione ed il supporto fornito dall'Help Desk sono

completamente gratuiti.

3. Dalla *Home Page* del portale *EmPULLA* è possibile accedere al modulo di registrazione *online* mediante il *link* “REGISTRATI”. Nella pagina “Registrazione alla piattaforma *EmPULLA*” cliccare su “Vai alla Registrazione Operatori Economici”;

4. **Compilare correttamente il modulo elettronico** riportato nella pagina in tutte e tre le sezioni. I campi riportati con il simbolo * sono obbligatori. Alla fine delle prime due sezioni, premendo il tasto “*Continua*” il sistema evidenzierà in rosso i campi eventualmente non compilati correttamente.

5. **Prendere visione ed accettare la “Disciplina per l'utilizzo di *EmPULLA*”;**

6. Cliccare su “*Invia*”;

Dopodiché – entro le successive 6 ore – verrà inviata - all'indirizzo di posta elettronica del rappresentante legale, come indicato nel modulo di registrazione, una e-mail di conferma delle informazioni inserite unitamente alla terna di valori (Codice di Accesso, Nome Utente, Password) per accedere all'Area Privata del Servizio Telematico *EmPULLA*.

Si raccomanda di effettuare tale operazione almeno 72 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla gara, resta comunque ad esclusivo rischio del concorrente.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “*Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?*” e/o “*Hai dimenticato la password?*” presenti nell'area di “*LOGIN*” della *home page* del Portale.

Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito *link* “*opzioni*”.

La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio “codice di accesso” e “nome utente”, a mezzo di cui verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi vi possano avere accesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

7. **Accedere al Portale:** inserire le tre credenziali sopra citate e cliccare su “*ACCEDI*”;

8. **Cliccare** sulla sezione “*BANDI*”;

9. **Cliccare** sulla riga blu dove è riportata la scritta “*BANDI PUBBLICATI*”: si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

10. **Cliccare** sulla lente “*VEDI*” situata nella colonna “*DETTAGLIO*” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

11. **Visualizzare** gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione “*ATTI DI GARA*”) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

12. **Cliccare** sul pulsante “*PARTECIPA*” per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

13. Denominare la propria offerta;

14. Busta *“Documentazione”*: il concorrente può utilizzare la funzione *“Allegato”* per inserire la documentazione richiesta dalla Stazione appaltante; la funzione *“Aggiungi Allegato”* per aggiungere ulteriore documentazione e la funzione *“Elimina”* per cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla Stazione Appaltante;

15. Compilare la sezione *“BUSTA TECNICA”*, inserendo la documentazione tecnica redatta secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

16. Compilare la sezione *“BUSTA ECONOMICA”*, inserendo l'offerta economico/temporale secondo quanto indicato nel disciplinare di gara;

17. Cliccare su *“INVIA”*, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine **cliccare nuovamente** su *“INVIA”* per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. È possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

ALCUNE FUNZIONI:

- **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione *“Busta Tecnica/Conformità”* e *“Busta Economica”*:** tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga *“Elenco Prodotti”* dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della *“Busta Tecnica/Conformità”* e della *“Busta Economica”*:** con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Allega pdf firmato:** funzione utile al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente nella sezione *“Busta tecnica/Conformità”* ed il file pdf della busta economica nella sezione *“Busta Economica”*. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma.

In **alternativa**, è possibile, direttamente dalla *home page* del Portale – Area Pubblica:

a) Cliccare sul *link* **“BANDI”**;

b) Cliccare sulla lente *“VEDI”* situata nella colonna **“DETTAGLIO”** in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

c) Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione **“ATTI DI GARA”**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;

d) Cliccare sul pulsante **“PARTECIPA”** per creare la propria offerta telematica (tale *link* scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

e) Inserire i propri codici di accesso.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul *link* “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC. COLLEGATI**” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è stata solo “*salvata*” o anche “*inviata*” (*in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato*).

Si evidenzia, inoltre, che, al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

La Stazione Appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento delle trasmissioni dei documenti di gara in via telematica.

La propria offerta sarà visibile alla Stazione Appaltante soltanto dopo i termini di chiusura per la presentazione delle offerte.

AVVERTENZE

L’invio on line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente.

Ai fini dell’apposizione della firma digitale, di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005, da parte del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato), si precisa che essa dovrà essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’Agenzia per l’Italia Digitale (*ex* DigitPA); l’elenco dei certificatori è accessibile al seguente indirizzo:
<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. **Si invita l’operatore economico, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.**

SUPPORTO NELL’UTILIZZO DEL PORTALE E MALFUNZIONAMENTI

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza della gara, nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una e-mail all’HELP DESK tecnico EmPULIA all’indirizzo: helpdesk@empulia.it o chiamando il numero verde 800900121.

Per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche, l’unico calendario e l’unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

La piattaforma adotta come limite il secondo “00”; pertanto negli orari indicati nei bandi di gara, pur se non indicati i secondi, gli stessi si intenderanno sempre pari a “00”.

Qualora uno stesso concorrente invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione, ai fini della procedura a cui partecipa, solo l’ultima offerta telematica pervenuta al sistema, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente.

Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal disciplinare di gara,

informando il concorrente con un messaggio di notifica ed attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come *"Rifutata"*.

Si invitano gli operatori economici a controllare, prima dell'inoltro dell'istanza e/o offerta, la pagina del portale www.empulia.it all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto per verificare la presenza di eventuali chiarimenti di ordine tecnico ed amministrativo.

ATTENZIONE

La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA è compiuta quando il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. Il concorrente è tenuto, comunque, a **verificare lo stato della propria offerta** ("IN LAVORAZIONE" / "SALVATO" / "INVIATO") accedendo nella propria area di lavoro ai **"DOCUMENTI COLLEGATI"** al bando di gara;

La **dimensione massima di ciascun file** inserito nel sistema deve essere inferiore a **7 (sette) Mbyte**.

Si evidenziano di seguito alcune **prescrizioni vincolanti** per ciascun concorrente:

utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet rispondente ai requisiti minimi indicati nella sezione **"FAQ"** del portale EmPULIA;

- non utilizzare *file* nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- non utilizzare *file* presenti in cartelle nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- utilizzare nomi brevi e senza accenti, apostrofi e caratteri speciali per nominare i documenti inviati o creati tramite il Portale.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

Lotto 1 – Progetto Stralcio 1:

- 1) Elenco Elaborati;
- 2) Relazione tecnica specialistica Stralcio 1;
- 3) Quadro economico stralcio 1;
- 4) Computo metrico estimativo stralcio 1;
- 5) Elenco dei prezzi unitari stralcio 1;
- 6) Analisi dei prezzi stralcio 1;
- 7) Computo metrico estimativo degli oneri della sicurezza stralcio 1;
- 8) Quadro di incidenza della manodopera stralcio 1;
- 9) Planimetria di progetto stralcio 1;
- 10) Planimetria scavi stralcio 1 – Tavola 1 di 7

- 11) Planimetria scavi stralcio 1 – Tavola 2 di 7
- 12) Planimetria scavi stralcio 1 – Tavola 3 di 7
- 13) Planimetria scavi stralcio 1 – Tavola 4 di 7
- 14) Planimetria scavi stralcio 1 – Tavola 5 di 7
- 15) Planimetria scavi stralcio 1 – Tavola 6 di 7
- 16) Planimetria scavi stralcio 1 – Tavola 7 di 7
- 17) Schemi elettrici unifilari stralcio 1;

Lotto 2 – Progetto Stralcio 2:

- 1) Relazione tecnica specialistica stralcio 2
- 2) Quadro economico stralcio 2;
- 3) Computo metrico estimativo stralcio 2
- 4) Elenco prezzi stralcio 2
- 5) Analisi dei prezzi unitari stralcio 2
- 6) Computo metrico estimativo degli oneri della sicurezza stralcio 2
- 7) Elenco dei prezzi unitari della sicurezza stralcio 2
- 8) Quadro di incidenza della manodopera stralcio 2
- 9) Planimetria generale di progetto stralcio 2
- 10) Schemi elettrici e collegamenti fibra stralcio 2

Elaborati complessivi Lotto 1 – Lotto 2:

- 1) Cronoprogramma dei lavori;
- 2) Capitolato speciale di appalto;
- 3) Schema di contratto;
- 4) Corografia generale del centro cittadino – Stato di Fatto;
- 5) Particolari costruttivi;
- 6) Piano di Manutenzione dell'opera;
- 7) Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- 8) Bando di gara;
- 9) Disciplinare di gara;
- 10) DGUE da scaricare al *link* indicato nel presente disciplinare;

- 11) *Fac simile* domanda di partecipazione;
- 12) *Fac simile* dichiarazioni integrative;
- 13) *Fac simile* offerta economica;
- 14) Patto di integrità;

La documentazione di gara è disponibile sia sul sito internet del Comune di Gioia del Colle, sia sul sito www.empulia.it

2.2 CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulati in lingua italiana, potranno essere trasmessi attraverso il Portale *EmPULLA* utilizzando l'apposita funzione "*Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui*" presente nella sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire, a pena di non accoglimento, **entro e non oltre le ore 12:00:00 del 27.10.2021.**

Il quesito dovrà necessariamente recare il riferimento al documento di gara, alla pagina, all'articolo, al paragrafo ed al testo oggetto di chiarimento.

Il sistema **non** consentirà l'invio di richieste di chiarimento oltre il termine stabilito.

Non saranno prese in considerazione richieste generiche, non pertinenti e/o caratterizzate da incertezza assoluta sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, saranno pubblicate in forma anonima sul Portale *EmPULLA* e saranno accessibili all'interno della sezione all'uopo dedicata della procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante dell'operatore economico che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici, orali e/o in qualsivoglia forma che non sia quella appena descritta.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC. Al fine delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, i concorrenti aventi sede in altri Stati membri potranno indicare, in alternativa all'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica semplice.

Tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs 50/2016 saranno inviate ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al portale *EmPULLA* oppure direttamente mediante portale *EmPULLA*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante: diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori eventualmente indicati

2.4 ULTERIORI INFORMAZIONI

Sul portale *EmPULLA* saranno riportare le informazioni relative: a) al calendario delle sedute pubbliche di gara; b) alle eventuali rettifiche degli atti di gara; c) a tutte le ulteriori comunicazioni e/o avvisi che si rendessero all'uopo necessarie. Sarà dunque **onere** degli operatori economici concorrenti consultare la sezione dedicata alla presente procedura di gara del portale telematico *EmPULLA* al fine di ottenere ogni e qualsivoglia informazione ritenuta utile.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 DISPOSIZIONI GENERALI

L'appalto è suddiviso in lotti ed è finalizzato all'affidamento della lavori e forniture di implementazione di un sistema intelligente per la sicurezza urbana e la ZTL del centro storico (Lotto 1) e i lavori e forniture di implementazione di un sistema intelligente di videosorveglianza di parchi e aree di aggregazione (Lotto 2) nel Comune di Gioia del Colle (BA).

L'appalto è suddiviso in n. **2** lotti.

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori innanzi specificati. Per informazioni di maggior dettaglio si rimanda al C.S.A. nonché agli ulteriori elaborati costituenti il progetto esecutivo posto a base di gara.

Sono compresi nell'appalto **tutti** i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare l'opera completamente compiuta secondo le condizioni stabilite dal capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo con i relativi allegati, con riguardo anche ai particolari costruttivi ed alle relazioni specialistiche con le relative indagini, di cui l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.

Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per la Stazione appaltante, i miglioramenti e le previsioni migliorative ed aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore e recepite dalla Stazione appaltante.

L'esecuzione dei lavori e delle forniture è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. Per informazioni di maggior dettaglio si rimanda al progetto esecutivo.

Per informazioni di maggior dettaglio si rimanda al Capitolato nonché agli ulteriori elaborati tecnici ivi richiamati.

3.2 DETTAGLIO DI OGNI LOTTO

N	Descrizione	CIG	CUP	CUI	IMPORTO A CORPO
1	LAVORI E FORNITURE DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE PER LA SICUREZZA URBANA E LA ZTL DEL CENTRO STORICO	8918336BAD	F61B210028 00004	L820000107262018000 01	€ 423.555,65
2	LAVORI E FORNITURE DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA DI PARCHI E AREE DI AGGREGAZIONE	8918358DD4	F64H16000 140003	L820000107262021000 03	€ 68.270,64

L'appalto è aggiudicato **a corpo**.

L'importo a base di gara è al netto della sola IVA.

Per quel che riguarda gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze essi sono pari a zero, così come previsto dal Capitolato.

c.3.1 IMPORTO DELL'APPALTO ED ULTERIORI INDICAZIONI

Lotto 1:

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

Descrizione	TOTALE
1) Fornitura e posa in opera	€ 330.804,69
2) Lavori (L) a corpo	€ 81.263,71
<i>Costo della manodopera (CMO) - € 42 701,56</i>	€ 42.701,56
3) Oneri della sicurezza da PSC (OS) a corpo	€ 11.487,25
T) IMPORTO TOTALE APPALTO (1+2+3)	€ 423.555,65

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza da PSC ed IVA esclusa, ammonta ad **€ 423.555,65**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso *ex art. 23*, comma 16, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016, ammontano ad **€ 11.487,25**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016, i costi della manodopera ammontano ad **€ 42.701,56**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, **sogetto a ribasso d'asta**, ammonta ad **€ 412.068,40**.

Le categorie di lavorazioni omogenee di cui agli articoli 43, commi 6, 8 e 9 e 184 del d.P.R. 207/2010 (nel prosieguo anche Regolamento), sono riportate nella seguente tabella:

DESCRIZIONE		Importi in euro		Incidenza su Totale
		Importo soggetti a ribasso	Totale	
1	FORNITURA E POSA IN OPERA	€ 330.804,69	€ 330.804,69	78,10 %
2	LAVORI OG3 CLASSIFICA I	€ 81.263,71	€ 81.263,71	19,197%
Sommano a Corpo		€ 412.068,40	€ 412.068,40	97,29%
		Lavori non soggetti a ribasso	Totale	
1+2	ONERI PER L'ATTUAZIONE DEL PSC	€ 11.487,25	€ 11.487,25	2,71%
TOTALE APPALTO		€ 423.555,65	€ 423.555,65	100,00%

Lotto 2:

L'importo dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

Descrizione	TOTALE
1) Fornitura e posa in opera	€ 61.207,03
2) Lavori (L) a corpo	€ 6.155,13
<i>Costo della manodopera (CMO) - € 11.463,33</i>	€ 11.463,33
3) Oneri della sicurezza da PSC (OS) a corpo	€ 908,48
T) IMPORTO TOTALE APPALTO (1+2+3)	€ 68.270,64

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza da PSC ed IVA esclusa, ammonta ad **€ 68.270,64**.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso *ex art.* 23, comma 16, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016, ammontano ad **€ 908,48**.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 50 del 2016, i costi della manodopera ammontano ad **€ 11.463,33**.

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza e gli oneri fiscali, **sogetto a ribasso d'asta**, ammonta ad **€ 67.362,16**.

Le categorie di lavorazioni omogenee di cui agli articoli 43, commi 6, 8 e 9 e 184 del d.P.R. 207/2010 (nel prosieguo anche Regolamento), sono riportate nella seguente tabella:

DESCRIZIONE		Importi in euro		Incidenza su Totale
		Importo soggetti a ribasso	Totale	
1	FORNITURA E POSA IN OPERA	€ 61.207,03	€ 61.207,03	89,65 %
2	LAVORI OG3 CLASSIFICA I	€ 6.155,13	€ 6.155,13	9,01 %
	Sommano a Corpo	€ 67.362,16	€ 67.362,16	98,65%
		Lavori non soggetti a ribasso	Totale	
1+2	ONERI PER L'ATTUAZIONE DEL PSC	€ 908,48	€ 908,48	1,35%
	TOTALE APPALTO	€ 68.270,64	€ 68.270,64	100,00%

3.3 ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice si specifica **che ciascun concorrente può presentare offerta per entrambi i lotti dell'appalto.**

Non sono previste **limitazioni** all'aggiudicazione di un numero massimo di lotti: pertanto nel caso in cui un concorrente risulti **primo graduato in entrambi i lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati entrambi i lotti.**

Il soggetto che intenda partecipare a più lotti è **tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma** (individuale od associata); in caso di reti, R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione (sarà invece possibile modificare le quote di partecipazione, ma non il ruolo nell'ambito della compagine associativa, *id est*: mandataria/mandante e viceversa, quindi se A è mandataria e B è mandante al lotto x, A dovrà essere mandataria e B dovrà essere mandante anche al lotto y, essendo possibile solo modificare le percentuali di partecipazione al raggruppamento); in caso di Consorzi, sempre con le medesime consorziate indicate per l'esecuzione; in ogni caso sempre con le medesime eventuali ausiliarie e sempre con le medesime eventuali terne di subappaltatori: **tutto ciò a pena di esclusione** del soggetto stesso e del/dei concorrente/i in forma associata in cui il soggetto partecipa **da tutti entrambi i lotti.**

4. TEMPI DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 TEMPI

4.1.1 I tempi ed i termini dell'appalto, per quel che riguarda entrambi i lotti, sono disciplinati nel Capitolato.

4.1.2 Il mancato rispetto degli obblighi dedotti nell'appalto comporta l'applicazione di **penali**, così come chiarito nel Capitolato.

4.1.3 Il Comune si riserva sin d'ora, **per qualsivoglia motivo**, la facoltà di esercitare il diritto di **recesso** dal contratto.

4.1.4 Al Comune è inoltre riconosciuto il diritto di **recesso** unilaterale anticipato, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretesa alcuna, **in qualunque epoca**, qualora i prezzi

risultassero eccessivamente onerosi rispetto ad eventuali prezzi di riferimento che la P'Autorità Nazionale Anticorruzione dovesse definire in vigenza del contratto; in tale caso non si farà luogo al recesso ove l'appaltatore, qualora previsto dalla normativa di settore, acconsenta alla rinegoziazione del contratto, ai fine di allinearli con le condizioni più convenienti.

- 4.1.5 È facoltà della Stazione appaltante procedere in **via d'urgenza** alla consegna del servizio, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, anche nelle more della stipulazione formale del contratto. In tal caso **nulla sarà** dovuto all'appaltatore a titolo di indennizzo e/o rimborso.

4.2 ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 4.2.1 L'impresa ha l'obbligo di eseguire **tutte** le prestazioni dedotte nel capitolato speciale d'appalto. L'impresa è parimenti tenuta ad eseguire qualsiasi altra prestazione, anche se non specificatamente compresa nel capitolato speciale d'appalto ma inerente alle prestazioni ordinate per l'esecuzione a regola d'arte del contratto, nel rispetto della normativa nazionale ed eurounitaria applicabile. I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi dell'art. 106 del Codice degli Appalti.

4.3 PAGAMENTI

- 4.3.1 Per ogni singolo lotto i pagamenti avverranno secondo le modalità descritte nel Capitolato speciale d'Appalto.
- 4.3.2 Sul corrispettivo dovranno essere applicate e determinate eventuali somme a titolo di penali o ad altro titolo.
- 4.3.3 Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 5, del D.Lgs. n. 231/2002, i corrispettivi sono pagati entro il termine di 30 giorni dalla ricezione di debita fattura elettronica. Resta inteso che i pagamenti avverranno in **conformità** a quanto disposto dal disciplinare sottoscritto con il soggetto finanziatore e che il termine per i pagamenti è sospeso fino all'effettivo accredito delle somme da parte del soggetto finanziatore al Comune di Gioia del Colle. Tutte le disposizioni in materia di pagamenti presente nel presente disciplinare, nel capitolato e in ulteriori atti di gara antinomiche rispetto a quelle contenute in atti del soggetto finanziatore, sono da intendersi sostituite da quest'ultime.
- 4.3.4 **Non** è prevista la revisione dei prezzi.
- 4.3.6 L'appalto è finanziato con le risorse del primo stralcio è finanziato con fondi del "Programma Operativo approvato con delibera di Consiglio Metropolitan n. 144 del 30/12/2016: Innovazione PA e Smart City – Realizzazione di una rete metropolitana per le città intelligenti in materia di sicurezza e mobilità", il secondo stralcio è finanziato con Fondi del Bilancio Comunale.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto **divieto** di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una *sub*-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre, la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

È fatto **obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare, già in sede di partecipazione alla presente procedura di gara, le **quote di partecipazione al raggruppamento**, nonché di specificare le prestazioni che verranno eseguite da ciascun associato.

Il soggetto che intenda partecipare a più lotti è **tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma** (individuale od associata); in caso di reti, R.T.I. o Consorzi, sempre con la medesima composizione (sarà invece possibile modificare le quote di partecipazione, ma non il ruolo nell'ambito della compagine associativa, *id est*: mandataria/mandante e viceversa, quindi se *A* è mandataria e *B* è mandante al lotto *x*, *A* dovrà essere mandataria e *B* dovrà essere mandante anche al lotto *y*, essendo possibile solo modificare le percentuali di partecipazione al raggruppamento); in caso di Consorzi, sempre con le medesime consorziate indicate per l'esecuzione; in ogni caso sempre con le medesime eventuali ausiliarie e sempre con le medesime eventuali terne di subappaltatori: **tutto ciò a pena di esclusione** del soggetto stesso e del/dei concorrente/i in forma associata in cui il soggetto partecipa **da entrambi i lotti**.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) i divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Si specifica che **debbono** essere indicati specificatamente **tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico**. È infatti rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla rilevanza in concreto dei comportamenti accertati ai fini dell'esclusione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, **sono inammissibili** le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 30, comma 7 del Codice, **nell'individuazione dei criteri di partecipazione, questa stazione appaltante ha tenuto in debita considerazione l'accesso anche alle micro, piccole e medie imprese.**

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

PER CIASCUN LOTTO

Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA NONCHÉ TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO I

- a) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 1.000.000,00 IVA** esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto al fine di garantire la solidità economico-finanziaria dell'operatore in riferimento all'interesse pubblico perseguito dalla Pubblica Amministrazione con il presente affidamento;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

- b) Fatturato specifico per forniture e servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo relativo alla prestazione principale di cui all' Art. 3 – FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO del Capitolato Speciale di Appalto, IVA esclusa.

Il settore di attività è relativo a forniture e servizi nell'ambito della sicurezza e/o mobilità urbana.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la solidità economico-finanziaria dell'operatore in riferimento all'interesse pubblico perseguito dalla Pubblica Amministrazione con il presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

LOTTO 2

c) Fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad **€ 500.000,00 IVA** esclusa (cfr. allegato XVII al Codice); tale requisito è richiesto al fine di garantire la solidità economico-finanziaria dell'operatore in riferimento all'interesse pubblico perseguito dalla Pubblica Amministrazione con il presente affidamento;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

d) Fatturato specifico per forniture e servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo relativo alla prestazione principale di cui all' Art. 3 – FORMA E AMMONTARE DELL'APPALTO del Capitolato Speciale di Appalto, IVA esclusa.

Il settore di attività è relativo a forniture e servizi nell'ambito della sicurezza e/o mobilità urbana.

Tale requisito è richiesto al fine di garantire la solidità economico-finanziaria dell'operatore in riferimento all'interesse pubblico perseguito dalla Pubblica Amministrazione con il presente affidamento.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico al fine di soddisfare i requisiti di capacità tecnica e professionale in ordine alla prestazione di fornitura e posa in opere deve dimostrare quanto segue:

Esecuzione negli ultimi tre anni di forniture analoghe a quelli oggetto di gara.

Aver realizzato e collaudato in ambito pubblico e privato:

LOTTO 1

- almeno due sistemi di videosorveglianza o di mobilità urbana composti da telecamere di videosorveglianza, e telecamere OCR
- almeno due sistemi di controllo varchi ZTL in numero non minore di cinque

LOTTO 2

- almeno due sistemi di videosorveglianza o di mobilità urbana composti da telecamere di videosorveglianza, e telecamere OCR;

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di prestazioni espletate a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di prestazioni prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

I documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

L'operatore economico al fine di soddisfare i requisiti di capacità tecnica e professionale in ordine alla prestazione di lavori deve dimostrare quanto segue:

LOTTO 1 -

CATEGORIA	CLASS.	IMPORTO	QUALIFICAZIONE E OBBLIGATORIA	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUB APPALTABILE	AVVALIMENTO	%
OG 3	I	€ 81.263,71	NO	Scorporabile	SI	SI	100%

LOTTO 2

CATEGORIA	CLASS.	IMPORTO	QUALIFICAZIONE E OBBLIGATORIA	PREVALENTE O SCORPORABILE	SUB APPALTABILE	AVVALIMENTO	%
OG 3	I	€ 6.155,13	NO	Scorporabile	SI	SI	100%

Il possesso del predetto requisito rispettivamente per i singoli lotti potrà essere dimostrato a mezzo di presentazione della seguente documentazione:

- possesso dell'attestazione di qualificazione rilasciata da società di attestazione (**SOA**) di cui agli artt. 60 e ss. del D.P.R. n.207/2010, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione secondo le indicazioni di cui sopra;
- in alternativa all'attestazione SOA l'operatore economico dovrà attestare a mezzo del MODELLO 2B allegato al presente disciplinare il possesso dei seguenti requisiti di ordine tecnico-organizzativo:
 - a) importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
 - b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
 - c) adeguata attrezzatura tecnica.

Nel caso di imprese già in possesso dell'attestazione SOA relativa ai lavori da eseguire, non è richiesta ulteriore dimostrazione circa il possesso dei requisiti.

Ulteriori indicazioni:

Ai sensi dell'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica **incrementata di un quinto**; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate

la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del predetto Regolamento.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. Parimenti la stazione appaltante si riserva sin d'ora la facoltà di richiedere all'operatore economico l'esibizione, in copia conforme, delle relative attestazioni in corso di validità.

IN CASO DI PARTECIPAZIONE AD ENTRAMBI I LOTTI

Si specifica che qualora un concorrente abbia richiesto di concorrere a più lotti è necessario che possenga i requisiti per entrambi i lotti a cui intenda partecipare.

7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una *sub*associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al **fatturato** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso (**senza vincolo** di contributo da parte dei singoli partecipanti al raggruppamento). Detto requisito deve essere comunque posseduto in **misura maggioritaria dalla mandataria** (tenuta al vincolo del requisito maggioritario).

7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo od associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui all'art. 7.1.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati al punto 15.2.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e **dichiararli** in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una **dichiarazione integrativa** nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di **subappaltatore** nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ed all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto a mezzo PEC al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il

concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il contratto **non** può essere ceduto a pena di **nullità**.

Ciascun offerente **potrà** dichiarare di voler subappaltare parte delle attività contrattuali nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 così come modificato dal decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dall'art. 49, comma 1, lettera a), primo periodo, della legge n. 108 del 2021; *id est*: **50 per cento** dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta la quota percentuale che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. Trova altresì applicazione quanto previsto dal comma 4 del summenzionato art. 105 del Codice.

Eventuali indicazioni di subappalto **sovraabbondanti saranno ritenute nulle nella parte eccedente il sopra menzionato limite normativo**.

A cagione delle modificazioni apportate all'art. 105, comma 6, del Codice da parte del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32 (cosiddetto «sbloccacantieri») e dalla successiva legge di conversione, il concorrente **non** è tenuto ad indicare nell'offerta i tre subappaltatori.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

Il Comune procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al **2%** del prezzo a base d'asta e precisamente:

Lotto n.	Descrizione	Garanzia prov.
1	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE PER LA SICUREZZA URBANA E LA ZTL DEL CENTRO STORICO	€ 8.471,11

2	LAVORI DI IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA INTELLIGENTE DI VIDEOSORVEGLIANZA DI PARCHI E AREE DI AGGREGAZIONE	€1.365,41
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Se si intende partecipare ad entrambi i lotti, dovranno essere prodotte le garanzie provvisorie per **entrambi** i lotti.

Resta salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario od assicurativo od altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali nonché la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso le coordinate bancarie che verranno indicate su richieste;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggettihttp://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdfnonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a **tutti** gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o del GEIE o dell'aggregazione di rete, ovvero al solo consorzio, in caso di consorzi stabili;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*".
- 4) avere validità per **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta; **5) prevedere espressamente:**
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 secondo comma del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il **potere di impegnare** con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a **rinnovare** la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente **segnala e documenta** nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a. tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE, ovvero dell'aggregazione di rete;
- b. consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione **che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, *etc.*).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è **facoltativo**, pertanto la mancata effettuazione del sopralluogo **non** è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato previo appuntamento **concordato** con il RUP della presente procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata **esclusivamente** all'indirizzo PEC della stazione appaltante (lavoripubblici.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it) e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza dei termini di presentazione delle offerte**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **2 (due)** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in raggruppamento, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà di cui all'Art. 48, comma 5 del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in raggruppamento, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa ciascun operatore raggruppando/aggregando/consorziando deve effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

L'Amministrazione Contraente rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (cfr. allegato recante "Attestazione di avvenuto sopralluogo").

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo **non** può ricevere l'incarico da più concorrenti.

In alternativa, l'o.e. concorrente dovrà produrre la dichiarazione di presa visione degli atti di gara (cfr. modello allegato). La mancata produzione della predetta dichiarazione è sanabile mediante ricorso all'istituto del soccorso istruttorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il contributo dovuto è pari ad **€35,00**:

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il termine per la presentazione dell'offerta è fissato al giorno 03.11.2020 ore 12:00:00.

Per apprendere le modalità di presentazione dell'offerta, oltre alla lettura del presente articolo, **si rinvia all'articolo 1.2 del presente disciplinare** e si esortano gli operatori economici a prendere visione ed esaminare le **guide pratiche** all'uso della piattaforma *EmPULIA* disponibili sul sito www.empulia.it al seguente indirizzo <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/Empulia/SitePages/Guide%20pratiche.aspx>.

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la documentazione di gara **esclusivamente tramite il portale EmPULIA.**

Se si intende partecipare in forma associata si precisa che **ogni partecipante** al raggruppamento temporaneo deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

Se si intende fare ricorso all'istituto dell'avvalimento, si precisa che **anche l'operatore economico ausiliario** deve essere registrato al Portale *EmPULIA*.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 2016, l'offerta telematica deve essere presentata dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò essendo stato espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine, nell'istanza di partecipazione, le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare la capogruppo: quest'ultima, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI o di Consorzio occorre utilizzare il comando “*Inserisci mandante*” ovvero “*Inserisci esecutrice*” al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice devono essere previamente registrata sul Portale.

La documentazione amministrativa e tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutta la documentazione nella sezione pertinente ed in particolare di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Trattandosi di gara telematica, anche laddove non sia specificato, per “*sottoscrizione*” si intende **esclusivamente la sottoscrizione tramite dispositivo di firma digitale** con certificato del sottoscrittore non scaduto conforme alle prescrizioni del CAD (Codice Amministrazione Digitale).

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia od in uno dei Paesi dell'Unione europea, **le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere **firmate digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte avendo quale esempio i modelli reperibili sia all'indirizzo internet della stazione appaltante che sul sito www.empulia.it.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per ciascun dichiarante è sufficiente **una sola** copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta sotto forma di documento informatico oppure di copia informatica *ex* artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in **lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, **prevarrà la versione in lingua italiana**, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza od irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di

confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come **rinuncia** del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda ed in particolare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

È **causa di esclusione** anche l'**omessa** od **incompleta** (ad esempio in difformità dalle regole di cui all'art. 15.1 del presente disciplinare) **sottoscrizione** dell'offerta **tecnica** e dell'offerta **economica**.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa od irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina **l'esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa od incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza od irregolarità del DGUE e della domanda, **ivi compreso il difetto di sottoscrizione**, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti della fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è **facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.**

Tramite la piattaforma *EmPULLA*, la stazione appaltante può richiedere ad ogni operatore economico concorrente la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente *link* “*Comunicazione Integrativa*”. Gli operatori economici concorrenti interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante dell'operatore economico fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

Entro e non oltre la scadenza dei termini indicata dalla stazione appaltante, l'operatore economico, tramite il portale, potrà rispondere alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “*Crea Risposta*”.

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “*Crea Risposta*” verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “*Comunicazione Generica*”: in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “*Comunicazione Integrativa*”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “*Aggiungi allegato*”.

Si dà atto che l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione amministrativa** sarà oggetto di **soccorso istruttorio**; l'illeggibilità e/o l'impossibilità di apertura del/dei file contenente/i la **documentazione tecnica ed economica** sarà **causa di esclusione**: si raccomanda perciò agli operatori economici di verificare con molta cura tali aspetti.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale *EmPULLA* denominata “*Busta Documentazione*” la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante “*Allegato*” e caricando il documento sulla piattaforma; i documenti analogici devono essere forniti in copia informatica secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 3 del D.Lgs. n. 82/2005 e/o dell'art. 23-*bis* del D.Lgs. n. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs. 82/2005.

La Busta A contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE, nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (**unica anche laddove si concorra per entrambi i lotti**) è redatta **preferibilmente** secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola od associata in cui partecipa alla gara (operatore economico singolo, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il

consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente avrà cura di indicare il lotto od i lotti per cui concorre.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia informatica della procura, ai sensi degli artt. 21 e 22 del D.Lgs. n. 82 del 2005 e ss.mm.ii..

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (**unico anche laddove si concorra per più lotti**) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto 15.3.1;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 5) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente la fornitura per cui tali capacità sono richieste.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis* e *f-ter* del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente Disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7.2, lett. a) del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (**una volta sola anche se si partecipa a più lotti**), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con cui:

1. dichiara di **non** incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. *f-bis*) e *f-ter*) del Codice nonché in nessun'altra delle cause di esclusione di cui al succitato articolo 80;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. **80, comma 3** del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara **remunerativa** l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolte le forniture;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione delle forniture, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione gara, **nessuna esclusa**, ivi comprese quelle in materia di pagamenti, di sottoscrizione contrattuale e di eventuale consegna d'urgenza delle forniture;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
5. dichiarazione in ordine al possesso dei requisiti di idoneità professionale secondo il MODELLO 2B;
6. **dichiara**, anche ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice:

- a. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nei confronti della stazione appaltante nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento oppure si dovesse provvedere alla revoca dell'aggiudicazione;
 - b. di **riconoscere ed accettare di non avere nulla** a pretendere, per qualunque titolo o causa nei confronti della stazione appaltante, nel caso in cui il Comune dovesse procedere, secondo il proprio insindacabile giudizio, ad apportare qualsivoglia (e senza alcun limite) modificazione in diminuzione all'entità del volume di attività stimato negli atti di gara;
 - c. di **non avere nulla** a pretendere per qualunque titolo o causa nei confronti della stazione appaltante, nell'eventualità in cui essa affidi ad altri tutte quelle prestazioni che, anche se comprese nel Capitolato, per loro natura o per altro insindacabile motivo riterrà di non affidare all'aggiudicatario;
 - d. di **non aver nulla** a pretendere a qualsiasi titolo e di rinunciare sin d'ora a qualsiasi azione a titolo di responsabilità contrattuale, precontrattuali ed extracontrattuale nel caso in cui il Comune eserciti le facoltà di recesso unilaterale ed anticipato del contratto;
7. **[per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; posizione INAIL (comprensiva di codice cliente e PAT); posizione INPS (comprensiva di matricola e sede); dimensione aziendale (numero di dipendenti); codice ISTAT sede legale; CCNL applicato; indica altresì l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
 9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "*accesso agli atti*", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
 10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo, nonché del Regolamento (CE);
 11. **[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267]** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il riferimento agli operatori economici ammessi al concordato preventivo di cui all'art. 186-*bis* R.D. 267/1942 deve essere inteso alla norma (art. 186 *bis*) come novellata dall'art. 2, L. 55/2019. Inoltre,

la clausola deve essere letta unitamente alla nuova previsione dell'art. 110 D. Lgs. 50/2016 ed in particolare dei commi 4 e 5, come modificati dall'art. 2, L. 55/2019.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da **1 a 11**;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da **1 a 11**;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento ai nn. da **1 a 11**;

La rete di cui al punto 5 del presente disciplinare si conforma alla disciplina dei raggruppamenti temporanei.

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a **n. 1** (integrazioni al DGUE); **n. 2** (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); **n. 7** (operatori non residenti); **n. 10** (privacy) e, ove pertinente, **n. 11** (concordato preventivo).

Le dichiarazioni di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

12. copia informatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
13. **[in caso di sottoscrizione del procuratore]** copia informatica della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
14. copia informatica del documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
15. **[per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** copia informatica della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
16. copia dell'**attestato** di avvenuto **sopralluogo** assistito [*adempimento facoltativo*], in alternativa, dichiarazione di presa visione [*da produrre solo qualora non sia stato effettuato il sopralluogo assistito*];
17. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
18. Ricevuta di **pagamento** del contributo a favore dell'**ANAC**;
19. Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€16,00 euro).

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, **da rendere una sola volta anche se si partecipa a più lotti**, sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia informatica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia informatica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti della fornitura e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti -
dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti della fornitura e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti della fornitura e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il

mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti della fornitura e le relative percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo:

- **in caso di raggruppamento-costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura e delle relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di raggruppamento costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti della fornitura e le relative percentuali, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'operatore economico nella sezione "*Caricamento lotti*" direttamente sulla riga "*Elenco Prodotti*" nel campo del foglio denominato "*Relazione tecnica*" dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico e con l'apposizione della firma digitale con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare.

Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*)

e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

La Busta B – Offerta tecnica deve contenere (per ciascun lotto) esclusivamente l'offerta tecnica e gli atti costituenti l'offerta tecnica.

Il **mancato inserimento** nel corpo dell'offerta tecnica di una o più parti richieste per la valutazione qualitativa dei prodotti offerti, non costituisce motivo di esclusione, ma sarà **oggetto di valutazione** e conseguente **attribuzione di punteggio**, anche pari a **zero**, da parte della Commissione.

La relazione contiene una **proposta dettagliata** articolata rispondendo punto per punto e nello stesso ordine ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1.

La relazione dovrà essere formata da massimo **40** pagine A4, monofronte, carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm, organizzata secondo i criteri e *sub* criteri individuati. Sono esclusi dal conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

In aggiunta alla relazione tecnica potranno essere allegate eventuali tabelle, grafici e schede tecniche per illustrare la proposta e, più in generale, l'offerta della ditta; questi non potranno superare complessivamente una quantità di n. **40** facciate formato UNI A4. Sono esclusi da conteggio eventuali copertine, indici e frontespizi.

A corredo della relazione tecnica deve essere presentata una Relazione di sintesi su fogli singoli di formato A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca; dovrà essere contenuta entro le 10 pagine, dattiloscritte in monofronte, carattere Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,15, margini in alto, in basso, a sinistra ed a destra di 2 cm.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

ULTERIORI INDICAZIONI:

- le relazioni devono essere rilegate in fascicoli distinti e distinguibili, utilizzando un fascicolo per ciascuno degli elementi di valutazione di cui al presente punto rubricato "*Contenuto della busta B – offerta tecnica*", distintamente per *sub*-elementi nel caso l'elemento sia articolato e suddiviso in *sub*elementi. Nella presentazione dovrà essere garantita una soluzione di continuità, che consenta di distinguere la documentazione di pertinenza di ciascuno dei predetti elementi e *sub*-elementi di valutazione;
- tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal concorrente digitalmente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare; anche gli eventuali elaborati grafici devono essere firmati digitalmente dal concorrente con ossequio alle indicazioni fornite al punto 15.1 del presente disciplinare;
- dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che renda palese o consenta di desumere, direttamente od indirettamente, l'offerta di prezzo;
- l'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento, *etc.* a carico della Stazione appaltante: dal punto di vista economico, dunque, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile all'offerta tecnica;

- l'offerta tecnica non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate od altre condizioni equivoche in relazione ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione od altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco;
- nell'ambito dell'offerta tecnica andranno puntualmente indicate le parti dell'offerta coperte da segreto tecnico/commerciale al fine di limitare il diritto di accesso degli altri concorrenti alla documentazione presentata, fermo restando che la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
- per allegare la documentazione descritta al presente articolo è possibile seguire due modalità di caricamento: unire la stessa in un unico *file*; utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “*Ulteriore documentazione*”.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “*Elenco Lotti*”.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Caricamento Lotti”, direttamente sulla riga dei lotti di interesse:

- a) l'indicazione del **ribasso percentuale unico**, da applicare sull'importo a base di gara, inserendolo nell'apposito campo “Percentuale di sconto” in corrispondenza di ciascun lotto al quale l'operatore economico intende partecipare;
- b) nell'apposito campo denominato “*Allegato economico*”, **offerta economica** predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, espressa in percentuale, in cifre ed in lettere, redatta in italiano e firmata digitalmente secondo quanto disposto al punto 15.1.

L'operatore economico avrà cura di indicare la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Ulteriori indicazioni:

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1;

- sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta;
- se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- in caso di discordanza tra il ribasso economico indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il ribasso percentuale indicato in **lettere**; in caso di discordanza tra il ribasso indicato sul Portale nell'apposito campo a ciò dedicato e/o nel *file* generato automaticamente dal Portale e quello indicato nel modello allegato al presente disciplinare e caricato sul Portale, prevale quello indicato nel **modello allegato** al presente disciplinare di gara e caricato sul Portale
- verranno prese in considerazione non più di **3 (tre) cifre decimali** dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate **senza arrotondamento**;
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza;
- l'operatore economico **deve indicare nell'offerta economica la stima dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il valore dei suddetti oneri è da intendersi ricompreso all'interno dell'importo complessivo offerto in ribasso rispetto alla base di gara;
- il ribasso offerto in sede di gara sarà applicato all'importo a base di gara nonché a qualsivoglia ulteriore voce, prezzo, listino eventualmente previsto negli atti di gara.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata, **per ciascun lotto**, in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica Lotto 1 –

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE/CRITERI DI PREFERENZA	PUNTI
1	Caratteristiche Tecnico-Costruttive, Qualità dei Materiali impiegati	40 punti	<p>1.a) Miglioramento qualitativo dell'architettura tecnologica complessiva prevista in progetto, attraverso il miglioramento funzionale e tecnico di tutti gli elementi tecnologici costituendo l'impianto offerto. Il concorrente è chiamato a prevedere e a descrivere il miglioramento delle performance di tutte le apparecchiature che compongono il sistema proposto, con particolare attenzione ai prodotti hardware e software previsti in progetto. Il tutto dovrà essere oggettivamente provato dalla consegna di dettagliate schede tecniche, delle attrezzature che si intendono proporre come migliorative.</p>	15 punti
			<p>1.b) Miglioramento del Potenziamento, implementazione del Centro di controllo della piattaforma ZTL su piattaforma cloud con software di gestione qualificato da AGID nella categoria SaaS sul market place "Cloud della PA".</p>	5 punti
			<p>1.c) Interventi e proposte migliorative in termini di innovazione e potenziamento del sistema in progetto con particolare riguardo ai temi delle tecnologie e piattaforme in ambito smart city.</p>	20 punti
2	Certificati di qualità	15 punti	<p>2.a) ISO 14001:2015 con settore e/o scopo coerente con quello dell'appalto. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possieda tale certificazione.</p>	3 punti
			<p>2.b) OHSAS 45001:2018, oppure BS OHSAS 18001 (difatti le due certificazioni sono a tutt'oggi considerate alternative in considerazione del processo di migrazione della norma OHSAS 18001 alla norma UNI EN ISO 45001) con settore e/o scopo coerente con quello dell'appalto. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possieda tale certificazione.</p>	3 punti
			<p>2.c) Possesso della certificazione ISO 27001 Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (Information Security) nel settore EA 33. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possieda tale certificazione. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possieda tale certificazione.</p>	3 punti

			2.d) ISO 9001:2015 con settore e/o scopo coerente con quello dell'appalto Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dalla mandataria	3 punti
			2.e) Possesso della certificazione ISO 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione o in alternativa Rating di Legalità uguale o maggiore di 2 stelle . Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende posseda tale certificazione.	3 punti
3	Servizi di Manutenzione e formazione	25 punti	3.a) Miglioramento qualitativo del servizio di manutenzione ed assistenza on-site e da remoto (in teleassistenza) dell'intera infrastruttura tecnologica in progetto.	10 punti
			3.b) Estensione del servizio per ulteriori 12 mesi rispetto ai 24 mesi previsti nei documenti di gara a far data dal collaudo dei lavori, con le stesse (o superiori) previsioni e caratteristiche richieste.	10 punti
			3c) Miglioramento e implementazione delle attività di formazione e training on the job rivolta al personale tecnico individuato dalla stazione appaltante con indicazione delle Modalità di svolgimento: elenco dei corsi previsti, destinatari, tempistiche, materiale rilasciato.	5 punti
Totale		80 punti		80 punti

Criteria di valutazione dell'offerta tecnica Lotto 2

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE/CRITERI DI PREFERENZA	PUNTI
1	Caratteristiche Tecnico-Costruttive, Qualità dei Materiali impiegati	40 punti	1.a) Miglioramento qualitativo dell'architettura tecnologica complessiva prevista in progetto, attraverso il miglioramento funzionale e tecnico di tutti gli elementi tecnologici costituendo l'impianto offerto. Il concorrente è chiamato a prevedere e a descrivere il miglioramento delle performance di tutte le apparecchiature che compongono il sistema proposto, con particolare attenzione ai prodotti hardware e software previsti in progetto. Il tutto dovrà essere oggettivamente provato dalla consegna di dettagliate schede tecniche, delle attrezzature che si intendono proporre come migliorative.	25 punti

			1.b) Interventi e proposte migliorative in termini di innovazione e potenziamento del sistema in progetto.	15 punti
2	Certificati di qualità	15 punti	2.a) ISO 14001:2015 con settore e/o scopo coerente con quello dell'appalto. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possedeva tale certificazione.	3 punti
			2.b) OHSAS 45001:2018 , oppure BS OHSAS 18001 (difatti le due certificazioni sono a tutt'oggi considerate alternative in considerazione del processo di migrazione della norma OHSAS 18001 alla norma UNI EN ISO 45001) con settore e/o scopo coerente con quello dell'appalto. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possedeva tale certificazione.	3 punti
			2.c) Possesso della certificazione ISO 27001 Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (Information Security) nel settore EA 33. Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possedeva tale certificazione.	3 punti
			2.d) ISO 9001:2015 con settore e/o scopo coerente con quello dell'appalto Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dalla mandataria	3 punti
			2.e) Possesso della certificazione ISO 37001 Sistemi di gestione per la prevenzione della corruzione o in alternativa Rating di Legalità uguale o maggiore di 2 stelle . Il possesso della suddetta certificazione dovrà essere posseduto, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, dal RTI nel suo complesso. Pertanto è sufficiente che nell'ambito del raggruppamento di imprese una delle aziende possedeva tale certificazione.	3 punti
3			3.a) Miglioramento qualitativo del servizio di manutenzione ed assistenza on-site e da remoto (in teleassistenza) dell'intera infrastruttura tecnologica in progetto.	10 punti

	Servizi di Manutenzione e formazione	25 punti	3.b) Estensione del servizio per ulteriori 12 mesi rispetto ai 24 mesi previsti nei documenti di gara a far data dal collaudo dei lavori, con le stesse (o superiori) previsioni e caratteristiche richieste.	10 punti
			3c) Miglioramento e implementazione delle attività di formazione e training on the job rivolta al personale tecnico individuato dalla stazione appaltante con indicazione delle Modalità di svolgimento: elenco dei corsi previsti, destinatari, tempistiche, materiale rilasciato.	5 punti
	Totale	80 punti		80 punti

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento** pari a **55 punti** per il **punteggio tecnico complessivo**. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio **inferiore** alla predetta soglia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .

PER CIASCUN LOTTO

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa prescelto è l'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Al fine di omogenizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione si riporta la seguente tabella:

Giudizio	Coefficiente
Molto insufficiente	0,00
insufficiente	0,20
mediocre	0,40
sufficiente	0,60
buona	0,80
ottima	1,00

Resta inteso che qualora la Commissione lo ritenesse necessario potrà assegnare coefficienti **intermedi** (ad. es. buona/ottima → coefficiente 0,90).

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti:

- viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari;

- si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Resta inteso che, con particolare riferimento ai criteri nn. 2 e 3b, il relativo punteggio è assegnato autonomamente ed in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA – PER CIASCUN LOTTO

Quanto all'**offerta economica**, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula "bilineare":

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

$X = 0,85$

A_{max} = valore del ribasso più conveniente

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI – PER CIASCUN LOTTO

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove:

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
 C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*

$i;$
Pa = peso criterio di valutazione a;
Pb = peso criterio di valutazione b;

Pn = peso criterio di valutazione n.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Si specifica che:

- il calcolo delle operazioni aritmetiche, relative al calcolo per l'assegnazione dei punteggi e i relativi risultati, verrà effettuato con un numero di cifre decimali pari a 4 (quattro) (arrotondato per eccesso se la quinta cifra è uguale o maggiore di 5 e per difetto se inferiore).

Ai fini dei calcoli per la formazione della graduatoria (es: somme, medie, scarti, scarto medio, calcolo della soglia di anomalia) e ogni altra operazione vincolata dalle regole dell'aritmetica e della matematica, hanno valore giuridico esclusivamente le operazioni effettuate e i risultati ottenuti all'infuori della Piattaforma telematica e verbalizzati allo scopo, se diversi da quelli prodotti dalla stessa Piattaforma. Tali operazioni e risultati prevalgono su qualunque altro risultato eventualmente difforme fornito o generato dalla stessa Piattaforma.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05.11.2021 alle ore 15:30 in modalità streaming e presso l'Ufficio del RUP ubicato nel Palazzo Municipale e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

La stazione appaltante provvederà a dare preventiva comunicazione del link di connessione da pubblicarsi sulla home page del Comune di Gioia del Colle.

Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, questa Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle sedute pubbliche a distanza, mediante l'uso di strumenti informatici.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite la piattaforma *EmPULLA* almeno **2 (due)** giorni prima della data fissata.

Il R.U.P. (o il Seggio di Gara istituito *ad hoc*) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito dell'offerta di ciascun concorrente sulla piattaforma *EmPULLA* e, una volta aperta la Busta Amministrativa, a verificare la completezza della documentazione ivi versata e la validità dei certificati delle firme digitali.

Successivamente il R.U.P. (o il Seggio di Gara istituito *ad hoc*) procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Da ultimo il R.U.P. procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, avendo cura di specificare le relative determinazioni e provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29 e 76 del Codice.

La piattaforma *EmpULLA* garantisce il rispetto dei requisiti di cui all'Allegato XI, D.Lgs n. 50 del 2016.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, **in qualsiasi momento** nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

È omesso il sorteggio di cui all'abrogato art. 48, comma 1 del D. Lgs. 163/2006.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi della normativa di settore vigente, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione *“amministrazione trasparente”* la composizione della commissione giudicatrice ed il *curriculum* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La **commissione giudicatrice**, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica, **per ciascun lotto in cui si concorre**, della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Si specifica che, a cagione della necessità di adottare ogni e più ampia misura volta a contrastare e contenere il diffondersi del COVID-19, la Commissione giudicatrice potrà lavorare a distanza adottando, tuttavia, procedure telematiche che salvaguardino la

riservatezza delle comunicazioni. Delle misure adottate si darà ampia contezza nei relativi verbali di seduta riservata.

In successiva seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti e, dunque, procederà alla formulazione **delle graduatorie**.

Nella medesima seduta, od in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Per ogni lotto di gara: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato prima in graduatoria il concorrente che abbia ottenuto il miglior punteggio in sede di valutazione dell'**offerta tecnica**.

Per ogni lotto di gara: nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante **sorteggio in seduta pubblica** (a tali operazioni si procederà, **senza alcuna soluzione di continuità, nella stessa seduta pubblica dedicata all'apertura delle offerte economiche e/o in eventuali successive sedute pubbliche**).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige **le graduatorie** e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Sul punto si ribadisce che **non** sono previste **limitazioni** all'aggiudicazione di un numero massimo di lotti,

Qualora, **all'esito delle descritte operazioni**, individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, nonché in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, ed in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È **facoltà** della stazione appaltante procedere **contemporaneamente** alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino nel complesso inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23 **in favore della migliore offerta non anomala, senza alcun ricalcolo della graduatoria, dunque attraverso mero scorrimento della stessa.**

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà, **per ciascun lotto**, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente **primo** graduato, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal **RUP** al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di **non** procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Si procederà all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, **aggiudica ciascun lotto dell'appalto.**

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla **segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria**. La stazione appaltante quindi, previo **scorrimento** della graduatoria, procederà alle verifiche nei termini sopra indicati in favore degli operatori economici utilmente classificati ed in caso di esito positivo all'aggiudicazione.

La stipulazione del contratto, per ciascun lotto, è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4 ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di **35 giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, purché comunque giustificata dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto. Il Comune si riserva comunque sin d'ora la facoltà di dare avvio alle prestazioni in via d'urgenza *ex art. 32, comma 8 del Codice*. L'avvio delle prestazioni in via d'urgenza nonché l'eventuale non sottoscrizione del contratto non potranno essere foriere di alcun indennizzo, rimborso e/o risarcimento, comunque denominato, in favore del soggetto aggiudicatario. Resta fermo, beninteso, il soddisfo dell'attività eventualmente ed effettivamente prestata. Il contratto sarà stipulato in adesione al comma 14 dell'art. 32 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c *bis*) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario è obbligato a costituire le ulteriori polizze/garanzie eventualmente previste dal Capitolato e/o dalla normativa di settore.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni *sub*-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento delle prestazioni dedotte nell'ambito dell'accordo quadro.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico – **proporzionalmente** – degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a €2.000,00 oltre I.V.A.

La stazione appaltante comunicherà l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'importo presunto delle spese contrattuali è pari a **€. 2.500,00 per ciascun lotto**.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte né, in generale, per l'eventuale ricalcolo di alcun punteggio previsto per l'aggiudicazione della presente procedura di gara. In buona sostanza: il principio dell'immodificabilità della graduatoria e di irrilevanza delle sopravvenienze (pur se determinate da vicende giudiziarie) assume **valenza generale** e mira all'obiettivo di assicurare **stabilità agli esiti finali del procedimento di gara**.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bari.

È espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati e conservati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Gioia del Colle,

Il Responsabile Unico del Procedimento

Ing. Antonino DELVECCHIO