COMUNE DI GIOIA DEL COLLE DIRETTORE DELL'AREA_____

protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 22 E SEGUENTI DELLA LEGGE N.241/90

II/la s	sottoscritto/a	cognome		.nome		nato/a
		pr	ov.) il			residente in
		(prov) via			n. e-mail
			cell.		tel.	
2006		e disposizioni di at rativi,	tuazione dell'Am	nministrazione,		6 del DPR n.184 del diritto di accesso ai
		•	CHIEDE DI ACCE	DEKE PEK:		
pre	sa visione 🔲 I	rilascio copie				
al segu	uente documer	nto:				
		iesta (interesse diret documento al quale è		uale, corrispond	ente ad una situd	azione giuridicamente
•	dall'art. 76		/2000, nonché dell	i dichiarazioni no a decadenza dai	benefici eventualı	à negli atti, richiamate mente conseguiti sulla);
•		vere quanto richio guente indirizzo d	• •	ica:		
	- person		aso trattasi di d	locumenti in f	ormato cartace	eo, presso la sede
•	personali racco		nche con strumenti			g. 196/2003, che i dati abito del procedimento
	luogo	data				

Si allega copia del proprio documento d'identità in corso di validità n. rilasciato da in data

(*) Il rilascio elettronico di dati o documenti già detenuti dall'Amministrazione in formato elettronico è gratuito.

Il rilascio in copia di documenti detenuti dall'Amministrazione in formato cartaceo ovvero la loro trasposizione in formato elettronico sono assoggettati al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione.

Tale costo sarà determinato dall'Ufficio che rilascia il dato o documento sulla base delle tariffe attualmente previste per l'esercizio del diritto di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/90 e indicate nella deliberazione di G.C. n. 402 del 02/04/09.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)

1. Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Gioia del Colle per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato.

2. Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

3. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

I dati non saranno diffusi, potranno essere eventualmente utilizzati in maniera anonima per la creazione di profili degli utenti del servizio.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi tecnici). Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

5. Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

6. Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Gioia del Colle.