



Teatro Rossini



Comune di Gioia del Colle

Il sottoscritto
nell'Associazione
Teatro Comunale Rossini per la manifestazione del
seguinte evento

nella qualità di
con la presente richiede l'uso del
inerente il

Pertanto assume e si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:

- Assume la responsabilità completa dell'immobile e di quanto è contenuto in esso dichiarando che ogni e qualsiasi danno arrecato alla struttura ed alle macchine in essa contenute durante la manifestazione in epigrafe sarà dal sottoscritto riparato o liquidato dopo la valutazione del danno eseguita da tecnici del Comune;
- esonera l'Amministrazione da ogni ed eventuale responsabilità comunque derivante dai rapporti instaurati fra la stessa Associazione ed il personale che garantirà la migliore riuscita della stessa manifestazione e gli Enti preposti (Siae, Enpals ecc.)
- Si impegna a mettere a disposizione del responsabile della struttura teatrale i permessi indicati (SIAE, Enpals ecc),
- Si impegna ad utilizzare a proprie spese il personale delle associazioni partner del Comune per il servizio all'accoglienza del pubblico (per un minimo di 4 unità per le manifestazioni gratuite e per un minimo di 6 unità per le manifestazioni a pagamento) per il servizio di tecnico di palcoscenico;
- Si impegna a lasciare il teatro nelle stesse condizione in cui è stato consegnato riportando gli arredi nei loro posti originali e riportando all'esterno tutto il materiale e gli arredi, di sua proprietà, utilizzati durante e per la manifestazione (scenografie, tavoli, service audio luci, ecc);
- Si impegna a mantenere il decoro del Teatro attraverso un'utilizzazione dello stesso per fini culturali ed educativi (prosa, danza, presentazione libri, mostre e convegni);
- Si impegna, nel caso sia previsto un rinfresco ad eliminare qualsiasi avanzo della stesso opportunamente raccolto in sacchi porta rifiuti;
- Si impegna a compilare il modulo allegato e inviarlo all'indirizzo aaddabbo@comune.gioiadelcolle.ba.it
- Si impegna a garantire la sicurezza e predisporre l'organigramma per la gestione dell'emergenza (secondo le condizioni previste dal D.Ls 81/2008) individuando l'RSPP il cui nome è riportato nel modulo di cui al punto precedente.

Consapevole che ogni eccezione ai punti precedenti autorizzerà il responsabile a sospendere la manifestazione senza che possa essere richiesto alcun danno da parte del sottoscritto:

Gioia del Colle,

In fede

Si allega copia del documento di identità ed eventualmente ricevuta di pagamento.

Nome Evento:

Data:

Orario:

Organizzatore

Ref. Organizzativo:

Ref. Tecnico:

Responsabile della sicurezza:

Recapito telefonico:

Con la sottoscrizione di tale modulo si impegna a rispettare le seguenti disposizioni:

1. Effettuare la pulizia dei luoghi interessati dalla manifestazione prima e dopo l'evento;
2. Espletare i permessi SIAE, ENPALS, etc
3. Controllare l'accesso del pubblico (MAX 300) distribuiti secondo le disposizione date dal responsabile della sicurezza
4. Sgomberare Piazza Rossini dai mezzi di carico e scarico entro un'ora prima dello spettacolo
5. Inviare scheda tecnica all'indirizzo aaddabbo@comune.gioiadelcolle.ba.it
6. Non utilizzare fiamme libere.