



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Filomena Pavone**

Indirizzo(i)

7/C Via dei Francescani Riformati, 70023, Gioia del Colle (BARI), Italia

Telefono(i)

080/3430500

Cellulare: 328/0943840

E-mail

milenapavone69@gmail.com

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

26/01/1969

Sesso

F

### Occupazione

**Docente di francese a tempo indeterminato (classe di concorso 46/A)  
in servizio presso IISS Rosa Luxemburg – Acquaviva delle Fonti  
dall'a.s. 2014/2015 a tutt'oggi**

Altro

**Consigliere comunale presso il Comune di Gioia del Colle da luglio 2019 a  
tutt'oggi**

**Esperienza professionale**

Date	Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lavoro o posizione ricoperti
a.s. 2023-2024	<b>ISS Rosa Luxemburg – Acquaviva delle Fonti</b>	Tutor PCTO classe V B ENO – Plesso Casamassima – Team PNRR <b>TEAM</b> per il Piano Nazionale di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca
a.s. 2022-2023		Tutor PCTO classe IV B ENO – Plesso Casamassima
a.s. 2021-2022		Tutor PCTO classe III B ENO - Plesso Casamassima
a.s. 2020-2021		Funzione di supporto PCTO per il settore SAS - Tutor PCTO classe V A SSS
a.s. 2019-2020		Funzione di supporto PCTO per il settore SAS - Tutor PCTO classe IV A SSS
a.s. 2018-2019		- Funzione strumentale per l'organizzazione dei PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) ex Alternanza Scuola Lavoro - Tutor PCTO classe III A SSS - Tutor PON: VISA POUR L'EUROPE – Azione C1 – certificazione in lingua francese 15 luglio – 3 agosto 2018 - Tutor accompagnatore (40 ore) -PON FSE Potenziamento percorsi di alternanza scuola lavoro all'estero - "European Training in Progress" svoltosi a Malta
a.s. 2014 – 2015		- Tutor progetto CIR 2013-14 Aree a forte processo migratorio Progetto: "Immagini oltre-frontiera 8 – Linguaggi, questioni e prospettive multiculturali di genere"
Novembre – dicembre 2018		Componente commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami per il reclutamento del personale docente delle scuole secondarie di primo e di secondo grado Classe di concorso AA24 / AA25 – Lingua e cultura francese D.D.G. 85 DEL 1° FEBBRAIO 2018 Presso Liceo Amaldi - Bitetto
Settembre – ottobre 2018		Membro aggregato di francese Commissione giudicatrice del concorso, per titoli ed esami per il reclutamento del personale docente delle scuole secondarie di secondo grado Classe di concorso A047 – Scienze Matematiche applicate Concorso Docenti D.D.G. 85 DEL 1° FEBBRAIO 2018 Presso Facoltà di Economia e Commercio – Università degli studi di Bari
A.s. 2017 – 2018		- Tutor Unità Formativa 6 "Strutturazione di un compito di realtà" ISS Colamonico Chiarulli - Acquaviva delle Fonti presso ISS Rosa Luxemburg
2016 – 2017		- Curatrice progetti, a titolo volontario, di integrazione linguistica presso il centro di accoglienza Straordinaria di Gioia del Colle: insegnamento italiano L2 per migranti francofoni
	<b>IC "Losapio San Filippo Neri" – Gioia del Colle - Scuola Sec. di I° gr. "Losapio"</b>	AA. SS. 2010 – 2014 - ASPP "Addetto sicurezza prevenzione e protezione"
AA.SS. 2011-2012/ 2012–2013 / 2013–2014		Funzione strumentale – area 1 (curricolo verticale)
A.s. 2012 - 2013		Valutatore PQM
	<b>Scuola Sec. di I° gr. "Losapio" – Gioia del Colle</b>	- Referente DSA per la scuola secondaria di I° grado
A.s. 2011 - 2012		Facilitatore PON – Valutatore PQM
Settembre 2010 – 31 agosto 2011		- Secondo collaboratore del Dirigente Scolastico

Novembre 2010 – maggio 2011  
 Tutor PON – azione C1 – Socializziamo in chat? (50h)  
 Scuola Sec. di I° gr. “Losapio” – Gioia del Colle  
 Ottobre 2009 – giugno 2010  
 Funzione strumentale – area sostegno ai docenti  
 Febbraio – maggio 2010  
 Tutor PON – azione C1 – Communicate in the world 3 (25h) e Laboratorio teatrale in francese (25h)  
 Tutor di raccordo area delle lingue straniere  
 Scuola Sec. di I° gr. “Losapio” – Gioia del Colle  
  
 Ottobre 2009 – giugno 2010  
 Funzione strumentale – area sostegno ai docenti  
  
 Marzo-maggio 2009  
 Tutor PON – azione C1 – Noi ricicliamo (scienze)  
 Istituto Comprensivo – Sammichele di Bari  
  
 Marzo-giugno 2008  
 Tutor PON – azione C1 – Comunicare con il mondo (francese)  
 Scuola Sec. di I° gr. “Losapio” – Gioia del Colle  
  
 1998 - 2006  
 Vari incarichi di docente di francese (A245- A246) a tempo determinato Taranto – Savona  
  
 1998 – 2004  
 Organizzatrice teatrale – segretaria di produzioni teatrali  
 Responsabile Teatro Comunale Rossini di Gioia del Colle  
 Presso Cooperativa Kismet Bari  
  
 1996 - 1998  
 Hostess e assistente d'ufficio su navi da Crociera  
 Compagnie: Grimaldi – Festival  
 a.s. 1993 - 1994  
 Assistente di lingua italiana - Lycée Massena di Nizza (Francia)

## Istruzione e formazione

Date	a. a. 1992 -1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in lingue e letterature straniere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Voto finale 110/110 e lode
Date	a.s. 1986 - 1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico “Ricciotto Canudo” – Gioia del Colle
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Voto finale 56/60
Titolo della qualifica rilasciata	Pianificazione e realizzazione dell'ASL – ambito formativo Scuola e Lavoro – n. 25 ore
Ente erogatore e date	IISS Colamonico Chiarulli – Acquaviva delle Fonti dal 08/06/2017 al 29/09/2017

Titolo della qualifica rilasciata | Prevenzione e contrasto a bullismo e cyberbullismo – n. 25 ore  
 Ente erogatore e date | IISS Rosa Luxemburg – a.s. 2018/2019  
 Titolo della qualifica rilasciata | Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio contro l'emarginazione scolastica – n. 24 ore  
 Ente erogatore e date | ITS Colamonicò– Acquaviva delle Fonti – a.s. 2008/2009  
 Titolo della qualifica rilasciata | I dati invalsi per un uso informativo, formativo e per il miglioramento  
 Ente erogatore e date | INVALSI – dal 3/10/23 al 17/01/24 – ore 25  
 Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione

Altre lingue **Francese - Inglese**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**Francese**  
**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	avanzato	C2	avanzato	C1	avanzato	C2	avanzato	C2	avanzato
B1	intermedio	B2	intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	intermedio

Capacità e competenze sociali | Buono spirito di gruppo – ottime capacità di adattamento ad ambienti multiculturali  
 Capacità e competenze organizzative | Più che buone, apprese durante l'esperienza di organizzatrice teatrale e nelle attività di redazione di una testata locale  
 Capacità e competenze informatiche | Buona conoscenza del pacchetto Office, gestione e-mail, piattaforme digitali in ambito didattico, navigazione web  
 Patente | Patente di tipo B

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate dagli artt. 38-46 del DPR 445/200, dichiaro altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.*

Data, 14 maggio 2023

Firma  
FILOMENA PAVONE

Vito AUGELLI, nato a Bari il 16/03/1957

via Adamo n.2 – tel. 340/5787384

email: [vitoaugelli@gmail.com](mailto:vitoaugelli@gmail.com)

### Titolo di studio

Laurea in lingua e Letteratura inglese conseguita ad aprile 1982 presso l'Università degli studi di Bari.

### Esperienza lavorativa

Vincitore di concorso pubblico nelle Ferrovie dello Stato con assunzione a novembre 1982 ed entrata in servizio ad agosto 1983 presso la stazione di Piacenza.

Vincitore di concorso pubblico nel Ministero delle Finanze con entrata in servizio a novembre 1988 presso il Centro di Servizio delle IIDD di Bari.

Trasferimento all'Ufficio di Gioia del Colle a settembre 2004 e messa in quiescenza il 17/03/2024 con il profilo di Funzionario di III area.



# Carlo BACCELLIERE

## AGENTE DI POLIZIA PENITENZIARIA

### CONTATTI

---

- ☎ 3463301849
- ✉ Carlo.bacc@live.it
- 📍 Binetto (BA), Italia

### LINGUE

---

- Italiano ██████████
- Inglese ██████████

### COMPETENZE

---

- Tecniche di scrittura web
- Abilità comunicative
- Capacità d'adattamento
- Creatività
- Logica
- Rigore
- Autonomia

### INTERESSI

---

- Letteratura
- Corsa
- Sport
- Cinema
- Cucina

### PROFILO

---

Professionista dotato di un forte codice morale e efficienti tecniche di gestione delle crisi. Attento alla sicurezza in tutte le interazioni con il detenuto e il personale.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

#### Agente di Polizia Penitenziaria

**Casa Circondariale di Ferrara**, | 01/2022 – [...]

- Sorveglianza e custodia dei detenuti presenti nelle sezioni assegnate.
- Tutela della sicurezza pubblica presso istituti penitenziari, aule giudiziarie e luoghi di cura.
- Gestione di ordine e disciplina all'interno degli istituti penitenziari, intervenendo nelle situazioni di emergenza e in caso di atti lesivi a beni e persone.
- Vigilanza del comportamento dei detenuti durante la partecipazione ad attività lavorative e scolastiche osservando le normative vigenti.

#### Aviere presso Aeronautica Militare

**Aeroporto Militare Centocelle, Roma** | 2019-2021

- Guardia d'onore presso Altare della Patria e Quirinale.
- Picchetti d'onore e funebri.
- Attività di Addestramento Individuale al Combattimento

#### Segretario presso Ufficio Spedizioni

**Tenda Sistem s.r.l., Grumo Appula** | 2016-2019

- Attività di ufficio per l'azienda gestendo spedizioni in tutta Italia.
- Tracciare le spedizioni in tutta Italia e interagire con i vari corrieri.
- Creare e gestire le fatture dei vari prodotti di vendita.

### FORMAZIONE


---

#### Diploma Scientifico opzione scienze applicate

**Liceo Scientifico E.Amaldi, Bitetto** | 2011-2016

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ROSALBA BOTTALICO**

 viale Regina Elena n.30\_ Gioia del Colle (BA)

 0039 3206836103

 [rosalba.bottalico@gmail.com](mailto:rosalba.bottalico@gmail.com) [\\_bottalico.rosalba@pec.it](mailto:_bottalico.rosalba@pec.it)

**La sottoscritta Rosalba Bottalico, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.:**

**dichiara:**

Laureata nel 2001 in Scienze Politiche \_indirizzo Economico Internazionale, ha conseguito nel 2003 Master di primo livello in Carriere Europee e Cooperazione Economica Internazionale con 20 anni di esperienza lavorativa di cui oltre 10 anni di Assistenza Tecnica alle Autorità di Gestione e alle Autorità di supporto alla programmazione, gestione, attuazione, rendicontazione, monitoraggio, controllo di Programmi finanziati da UE.

A partire dal 2016 impegnata in procedure di attuazione degli interventi e in attività inerenti i controlli di I livello con approfondita conoscenza di sistemi di monitoraggio dei Fondi SIE presso Amministrazioni Centrali e periferiche, Organismi Intermedi e Agenzie in house providing, qui di seguito:

**dal 01.03.2024 in corso**

**Assistenza Tecnica Senior alle strutture di gestione : Autorità di Gestione, Autorità di Certificazione e Autorità di Audit FSE \_FSE+\_PR REGIONE PUGLIA 2021\_2027** . Supporto tecnico specialistico RTI Intellera Consulting S.p.A e Deloitte Consulting S.r.l. Società Benefit, Lotto N .2 CUP:B31C22002070009 \_CIG9582860A3B per l'implementazione, il coordinamento, la sorveglianza, l'attuazione, la gestione, il monitoraggio, il controllo, la certificazione.

**dal 18.09.2023 in corso**

**Consulente Senior \_ Assistenza Tecnica \_ Fondo di Sviluppo e Coesione SOGESID SpA \_Ministero dell' Ambiente e della Sicurezza Energetica \_DIAG**

Supporto tecnico specialistico alla programmazione gestione attuazione e controllo del Piano Sviluppo e Coesione presso DIAG \_Codice Commessa: MiTE2209. CUP:F81G16000010001.

**dal 06/03/2023 al 30/09/2023**

**7 mesi**

**Consulente Senior \_ Assistenza Tecnica PO FSE 2014\_2020 Meridianaitalia Srl - Napoli**

RTI composto da Lattanzio Kibs S.p.A., Meridiana Italia S.r.l. e Servizi Professionali Integrati per le imprese e le Amministrazioni Pubbliche S.c.a.r.l. \_ Regione Campania \_DG.50.11. Centro direzionale \_ Isola A6. Assistenza Tecnica PO FSE 2014 - 2020: supporto tecnico specialistico per l'implementazione, il coordinamento, la sorveglianza, l'attuazione, la gestione, il monitoraggio, il controllo, la certificazione e la chiusura del programma" (CIG derivato 93431692F8 - Gruppi 1.1-1.9: CUP B64F22005000009 - Gruppo 1.10: CUP B64F22005010001)

**Dal 25/11/2022\_01/04/2023**

**5 mesi**

**Geoatlas Srl \_Servizi per il Territorio\_ Via della Ferula\_ 70022 Altamura [info@geoatlas.it](mailto:info@geoatlas.it) [lorusso@geoatlas.it](mailto:lorusso@geoatlas.it)**

Consulente per la rendicontazione credito d'imposta 2021\_2022 su Ricerca & Sviluppo, Accordi dell'Innovazione, Finanza Agevolata.

**Ecoter Srl \_ Viale XXI Aprile, 81, 00162 Roma RM [info@ecoter.it](mailto:info@ecoter.it)**

**Dal 24/06/2020 - 07/10/2022**

**27 mesi**

**Ufficio Controllo presso Lazio Innova SpA\_ Regione Lazio POR FESR 2014\_2020 Internal Auditor e controlli di primo livello**

**Avvisi pubblici: Misura 1.2.1 Avviso Gruppi di Ricerca 2020\_Voucher Diagnosi Digitale \_Internazionalizzazione 2018 \_Pre Seed \_Kets \_Digital Impresa Lazio istruttoria pratiche SAL/SALDO presenti a sistema GecoWeb \_Drive Lazio Innova.** RTI Intellera Consulting Spa \_ Ecoter Srl Roma POR FESR 2014\_2020 REGIONE LAZIO lotto 4 CONSIP

dal 18.11.2018 al 30.04.2021

47 mesi

**Ecoter Srl \_ Viale XXI Aprile, 81, 00162 Roma**

Controllore di primo livello presso Ministero del Lavoro e delle politiche Sociali \_via Flavia n.6 ,Roma \_ presso DG Immigrazione e Politiche dell' ntegrazione \_ Organismo Intermedio \_ Programma Operativo Nazionale: FSE "PON Inclusione" 2014\_2020. Convenzione CONSIP del 28.07.2017 \_ Lotto n.9 \_Pwc\_ Ecoter

-Elaborazione delle procedure per le macrotipologie di processo: Accordi PA\_ Affidamenti agli Enti in house providing \_ Avvisi Pubblici, Appalti, Procedura di verifica delle operazioni on desk e in loco (a costi reali e a costi semplificati) insieme alla modulistica di riferimento e relative check- lists.

-Attività di desk based checks dei documenti amministrativi e contabili: contratti/buste paga/fatture e ogni altra documentazione probatoria dei progetti finanziati ai fini del riconoscimento delle spese sostenute in base ammissibilità e congruità temporale delle spese sostenute e inserite nelle domande di rimborso secondo i principi di sana gestione finanziaria, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale.

-Predisposizione delle piste di controllo ed archiviazione della documentazione di progetto oggetto di ulteriore verifica da parte dell'Autorità di Audit e controlli della Commissione Europea in occasione degli on the spot checks sui progetti campionati **PERCORSI \_INSIDE \_Anpal Servizi SpA**

-Progetto **Supreme Plus** finanziato con risorse FSE PON Inclusione 2014-2020, realizzato dalle Regioni: Puglia, Basilicata, Sicilia, Campania, Calabria;

08/05/2017-23/10/2017

5 mesi

**SÖGES Spa** Corso Trapani n.16\_10139 Torino

**Esperta in Aiuti di Stato a supporto dell'Autorità di Gestione del Programma Italia-Francia Marittimo 2014\_2020**

Analisi della corretta applicazione della disciplina europea degli Aiuti di Stato nei confronti dei soggetti proponenti delle proposte progettuali risultanti vincitori in graduatoria nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia/Francia Marittimo 2014\_2020 della Regione Toscana

- o Valutazione dei progetti presentati nell' ambito dell'avviso su Asse 1 \_Lotto 1.
- o Impiego del sistema informativo gestionale e\_MS ECT data entry\_ estrapolazione, elaborazione dati.
- o Verifica della documentazione presentata dal partenariato in merito alla dichiarazione dei minimis e dell'esenzione di notifica GBER.

08/02/2017-31/07/2017

7 mesi

**Eutalia Srl** \_Socio Unico Ministero dell'Economia e delle Finanze\_Via Flaminia, 888 - 00191 Roma ( Ex Studiare Sviluppo Srl, Roma ) **E-mail: [info@eutalia.eu](mailto:info@eutalia.eu)**

**IPA FLOODS PROGRAMME\_ Europe Aid /136006/ACT/DH/MULTI**

***Ipafloods.ipacivilprotection.eu* - Dipartimento della Protezione Civile Italiana presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, via Ulpiano n.9 Roma**

**Logistic Officer** di supporto al Programme Manager e al Programme Director del Dipartimento

e addestramento dei moduli operativi multinazionali e applicazione delle Direttive EU su alluvioni e sistemi di contenimento delle inondazioni nel Balcani e in Europa

Tempistica delle offerte nei termini e nei modi previste dalle procedura di gara.

Preparazione delle bozze dei contratti e follow up convalida, durata e variazioni altre modifiche in conformità al codice degli appalti D.Lgs 50/2016 e decreto correttivo n. 56/2017 e nuova normativa europea su public procurement Reg.Ue 2364,2365,2366,2367 del 2017.

Collaboratrice a progetto (in sostituzione maternità)

- 01/01/2016-31/12/2016**  
**12 mesi**  
**Abruzzo Sviluppo Spa \_Pescara**  
**Autorità di Gestione IPA ADRIATIC CBC Programme 2007\_2013** Regione Abruzzo  
Supporto all' Ufficio Controlli di primo Livello IPA ADRIATIC CBC Via Salaria Antica Est \_Regione Abruzzo
- Assistenza Tecnica nell' attività di predisposizione delle piste di controllo ed archiviazione della documentazione di progetto oggetto di verifica da parte del FLCO in occasione degli on the spot checks effettuati sia dal FLCO che dall' Autorità di Audit sui progetti campionati 2007-2013 nel rispetto dell' art.60 lett.b del Reg. UE 1083/2006 e in conformità all' art.13, punti 2 e 3 del Reg. Ue 1828/2006.Collaboratrice a Progetto
- 01/01/2014-31/12/2016**  
**33 mesi**  
**FORMEZPA\_Roma**  
**Autorità di Gestione IPA ADRIATIC CBC Programme 2007\_2013** Regione Abruzzo  
*Managing Authority IPA ADRIATIC CBC*
- Assistenza Tecnica nell' attività di desk based checks dei documenti amministrativi e contabili presentati dai beneficiari:contratti/buste paga/fatture e ogni altra documentazione probatoria dei progetti finanziati ai fini del riconoscimento delle spese sostenute in base ammissibilità e congruità temporale delle spese sostenute e inserite nelle domande di rimborso, secondo i principi di sana gestione finanziaria, nel rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale. Collaboratrice a progetto
- 01/07/2012\_31/12/2013**  
**30mesi e 15 giorni**  
**Osservatorio Interregionale alla Cooperazione allo Sviluppo\_O.I.C.S. Roma**  
**Autorità di Gestione IPA ADRIATIC CBC Programme 2007\_2013** Regione Abruzzo
- Attività di assistenza tecnica decentralizzata presso la *Regione Puglia\_Servizio Mediterraneo* sia nella fase di redazione dell'idea progettuale in riferimento all' interregionalità e strategicità dei progetti, eleggibilità e criteri finanziari che in fase d' implementazione dei progetti
- Monitoraggio fisico e finanziario data\_entry ed help desk rivolte ai beneficiari per le procedure di rendicontazione. Supporto alla redazione della reportistica di Programma.
- 09/09/2009-23/10/2011**  
**32mesi e 14 giorni**  
Supporto operativo ai projects managers del JTS e alla Managing Authority nell' elaborazione dei report quali-quantitativi delle azioni realizzate ai fini della redazione dei Rapporti annuali di Esecuzione.  
Collaboratrice a progetto
- 01/06/2012-31/10/2012**  
**5 mesi**  
**Incarico Junior di Ricerca presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione**  
**SNA-Scuola Nazionale dell'Amministrazione, Roma.Via dei Robilant n.11**  
PON GAS 2007-2013  
*Referente: dott. Massimo Gerli \_consigliere della Presidenza del Consiglio dei Ministri \_RESPONSABILE DI UNITA' DI MISSIONE PON-GAS PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO SNA \_ m.gerli@governo.it*
- Ricerca "Il processo di internazionalizzazione delle Regioni Convergenza" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione DAR presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
- Affiancamento professionale per lo sviluppo presso le autonomie territoriali del partenariato pubblico privato delle proprie capacità negoziali con il settore privato

e della loro partecipazione ai processi di apertura internazionale

- 01/07/2007-28/04/2008**  
**16 mesi**  
**Osservatorio Interregionale alla Cooperazione allo Sviluppo O.I.C.S.**  
**Assistenza Tecnica nell'ambito del PIC INTERREG GRECIA/ITALIA III B Archimed 2000\_2006**  
Assistente al coordinamento scientifico in qualità di Esperto politiche migratorie e attività di supporto alla gestione amministrativa e finanziaria di progetto per il progetto "PEOPLES: New People's relations in Eastern Mediterranean" \_Nuove relazioni tra i popoli nel Mediterraneo orientale.<http://www.europuglia.it/cte-2000-2006/archimed/progetti-75005/801-blank-76297785>. Collaboratrice a progetto.
- 01/07/2007-31/12/2007**  
**7 mesi**  
**FINPUGLIA \_Regione Puglia**  
**Assistenza Tecnica nell'ambito del PIC INTERREG ITALIA /ALBANIA III A 2000\_2006**  
Assistenza tecnica all' Ufficio Politiche Migratorie della Regione Puglia e al Responsabile di Misura per attività di accelerazione di spesa e svolgimento attività delle misure POR 2000\_2006 e data entry su piattaforma MIR \_MIR WEB 2007-2013. Monitoraggio degli interventi regionali dei soggetti beneficiari della misura 1.2 Azioni 1)2)3) del PIC INTERREG III A Italia-Albania 2000-2006  
Incarico professionale -consulenza
- 12/12/2006-30/06/2007**  
**7 mesi**  
**Formez\_Regione Puglia**  
Assistenza Tecnica per il progetto SPRINT presso l'Ufficio Politiche Migratorie della Regione Puglia. Affiancamento alle strutture regionali coinvolte nella fase di predisposizione dei documenti tecnici, avvisi pubblici e atti di indirizzo, relativi all' attuazione delle operazioni da finanziare nell' ambito del suddetto progetto a sostegno dello sviluppo locale.  
Incarico professionale - consulenza
- 18/11/2005-18/11/2006**  
**Tirocinio extra curriculare retribuito**  
**Progetto S.F.E.R.A. del Ministero dello sviluppo Economico.DPS.SERV.POLITICHE e FONDI STRUTTURALI EUROPEI** presso l'Ufficio Politiche Migratorie.  
Assessorato alla Solidarietà della Regione Puglia, viale Unità d'Italia 24/c. Bari 70125

#### Istruzione e Formazione

- 2002-2003**  
Master di 1 Livello -60 ECTS in Carriere Europee e Cooperazione Economica Internazionale  
Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia. Dipartimento di Scienze Economiche -  
<http://www.des.uniba.it>
- 20/11/1995-15/03/2001**  
Diploma di Laurea in Scienze Politiche V.O.-Economico Internazionale  
voto finale 108/110  
Università degli Studi di Bari -Facoltà di Scienze Politiche
- 15/09/1989-20/06/1994**  
Diploma di Maturità Classica \_ voto finale. 40/60  
Liceo Classico Ginnasio Statale *Publio Virgilio Marone* di Gioia del Colle

#### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C1	C1	C1	C2
BULATS -CAE - Upper intermediate level - Callan School London 2004					
Francese	B2	B1	B1	B1	B2
Arabo	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

**Competenze comunicative** Spirito di adattamento in campo professionale e sociale. Propositiva e portata al lavoro di contatto e alle relazioni esterne.

**Competenze organizzative e gestionali** Buone capacità di coordinare lavori di gruppo e di mediazione nelle situazioni conflittuali

**Competenze tecniche** Microsoft Office Specialist Certificate in particolare dei programmi Word, Excel, Powerpoint, Project ed Access, nonché dei più diffusi browsers per l'accesso ad internet e dei programmi di posta elettronica. Sufficiente conoscenza SAP .

la sottoscritta, in relazione ai dati contenuti nel proprio curriculum è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

la sottoscritta, autorizza il trattamento dei dati personali come sopra rappresentati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e, in ogni caso, nei limiti e per le finalità previste dalla normativa vigente

Gioia del Colle 04.04.2024

Firma



# ROCCO COLASUONNO

Gioia del Colle 20/04/1966

## **Riepilogo delle competenze**

Cuoco; manutentore; elettrotecnico. Numerose esperienze nazionali e internazionali (Stati Uniti d'America; Germania; Austria)

## **Istruzione/Corsi specialistici**

- **1981-81: Diploma da elettrotecnico, Gioia del Colle**
- **1982-83: Corso specialistico in elettrotecnica, Gioia del Colle**
- **1997-98: Corso specialistico presso la federazione cuochi italiani, Bari**
- **2018: Corso da responsabile per la sicurezza sul lavoro, attestato dai Vigili del Fuoco, Montepulciano (SI)**

## **Esperienza**

- **1987-94: Addetto di Sala, varie esperienze in Italia**
- **2021-24: Manutentore, Germania**
- **1995-ad oggi: Cuoco, varie esperienze nazionali ed internazionali (Stati Uniti d'America; Germania; Austria)**

## **Corsi specialistici ambito cucina:**

- Corso specialistico nella preparazione della pasta fresca, Italia
- Corso di cucina internazionale, Stati Uniti d'America

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679**

# CURRICULUM VITAE

## PRESENTAZIONE PERSONALE

SONO VIRGILIO DADDATO  
IMPIEGATO STATALE ARRUOLATO  
NEL 2003 NELL'ESERCITO  
ITALIANO ATTUALMENTE C/O  
L'ARMA DEI CARABINIERI.

HO SCELTO DI CANDIDARMI  
PERCHE DAL 2017 HO  
INTRAPRESO NEL MIO PICCOLO  
LA VITA POLITICA  
APPASIONANDOMI ALLE VARIE  
VICENDE CHE RIGUARDANO IL  
MIO PAESE ED I LORO CITTADINI.

COGNOME \_\_\_\_\_ DADDATO \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_ VIRGILIO \_\_\_\_\_

LUOGO E  
DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_ ACQUAVIVA DELLE FONTI 20.02.1979 \_\_\_\_\_

## ISTRUZIONE

SCUOLA MEDIA \_\_\_\_\_

SCUOLA SUPERIORE \_\_\_\_\_ GEOMETRA \_\_\_\_\_

UNIVERSITA' \_\_\_\_\_

## ESPERIENZE PROFESSIONALI PRINCIPALI

POSIZIONE \_\_\_\_\_ IMPIEGATO STATALE \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

POSIZIONE \_\_\_\_\_

SOCIETA' \_\_\_\_\_

DURATA \_\_\_\_\_

Firma

Virgilio Daddato

\_\_\_\_\_



# Pierangelo De Leonardis

**Data di nascita:** 23/08/2002 | **Nazionalità:** Italiana | **Numero di telefono:**

(+39) 3713790757 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [pierangelodl02@gmail.com](mailto:pierangelodl02@gmail.com) |

**Indirizzo:** vic.le Parco Largo, 100, 70023, Gioia del Colle, Italia (Abitazione)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/2021 – ATTUALE Bari, Italia

**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA** Università degli Studi di Bari

**Sito Internet** <https://www.uniba.it/it/ricerca/dipartimenti/lex>

08/2016 – 06/2021 Gioia del Colle, Italia

**DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA** Liceo Classico Publio Virgilio Marone

**Indirizzo** via Roma, 67, 70023, Gioia del Colle, Italia | **Sito Internet** <https://www.canudo.edu.it/>

17/02/2021 – 07/04/2021

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE- COSTITUZIONE E DIRITTO**  
Università degli Studi di Bari Aldo Moro- Dipartimento di Giurisprudenza

**Sito Internet** <https://orientamentoconsapevole.ict.uniba.it/corsi/38708198ee18745578b3c3183d3e4116>

02/03/2020 – 07/03/2020

**ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE GENERALE PER LAVORATORI IN  
MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO** MIUR-INAIL

27/10/2019 – 11/11/2019 Bristol, Regno Unito

**GENERAL ENGLISH PROGRAMME AT THE BRISTOL LANGUAGE CENTRE** Bristol Language Centre

## PROGETTI

2022 – 2023

**Progetti di orientamento universitario**

20/01/2020 – 28/01/2020

**Attestato Partecipazione al Treno della Memoria 2020**

22/10/2019 – 11/11/2019

**PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Modulo:  
"WeEuropeans"**

02/2019 – 15/04/2019

**Progetto Philosophia Ludens**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

24/10/2019 – 11/11/2019 Bristol, Regno Unito

**SHOP ASSISTANT** BRANDON TRUST

Le principali responsabilità come assistente alle vendite erano fornire un eccellente servizio clienti, gestire la cassa e mantenere un ambiente di acquisto sicuro, pulito e attraente per i nostri colleghi e clienti, e promuovere il lavoro della nostra organizzazione di beneficenza attraverso l'interazione con clienti e donatori, oltre a amministratore di base.

## ● REFERENZE

---

**Louise Minchin** Supervisore

---

Louise ha supervisionato il mio lavoro durante tutta la durata dello stage, al termine del quale, visto il rapporto di fiducia e stima creatosi sul luogo di lavoro, ha voluto fornire una lettera di referenze.

E-mail [louise.minchin@hotmail.co.uk](mailto:louise.minchin@hotmail.co.uk)

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	C2	C1	C1	C1	C1
<b>SPAGNOLO</b>	C1	B2	B2	B2	B1
<b>PORTOGHESE</b>	B1	B1	B1	B1	A2
<b>FRANCESE</b>	A2	A2	A2	A2	A2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Utilizzo del browser

## ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

---

### Competenze Comunicative e interpersonali

---

Spirito di gruppo e collaborazione: svolgendo ruoli di rappresentanza all'interno dell'Università di Bari, ho avuto modo di sviluppare competenze di problem solving e group working, oltre alla capacità di sintesi ed esposizione dei bisogni collettivi.

Analisi e interpretazione: i ruoli istituzionali ricoperti insieme al mio indirizzo di studi nella facoltà di Giurisprudenza mi hanno trasmesso capacità di analisi razionale, critica e rapida nell'affrontare situazioni improvvise e questioni complesse

## ● VOLONTARIATO

---

22/02/2021 – ATTUALE

**Donatore di Sangue**

---

22/02/2021 – ATTUALE

**Iscritto al Registro dei Donatori di Midollo Osseo**

---

## ● RETI E AFFILIAZIONI

---

2021 – ATTUALE Bari

**Associato ARCI**

---

2019 – ATTUALE Bari

**Socio Studente "Associazione Italiana della Cultura Classica"**

---

10/04/2021 – ATTUALE

**Socio Giovane FAI**

---

2018 – 2020

**Classe Amica FAI**

---

## ● **ONORIFICENZE E RICONOSCIMENTI**

---

25/03/2018

**Attestato di partecipazione Certamen Latinum Syracusanum MMXVIII Editio XXXII – Associazione Italiana di Cultura Classica**

---

11/05/2012

**3°Classificato XXII Olimpiade dei Giochi logici linguistici matematici – MIUR- con patrocinio dell'Università e del Politecnico di Bari**

---

06/05/2011

**1°Classificato XXI olimpiade dei giochi logici linguistici matematici – MIUR- con patrocinio morale di Politecnico ed Università degli Studi di Bari**

---

## ● **PATENTE DI GUIDA**

---

**Patente di guida:** B | 23/02/2021 – 23/08/2031

## ● **HOBBY E INTERESSI**

---

### **Hobby e Interessi**

---

Crescendo ho avuto sempre una varietà di passioni e hobby, partendo dalla pratica di diversi sport (nuoto, tennis, judo, pallavolo) e dallo studio della musica (flauto traverso e dolce e teoria del solfeggio).

Ho sempre amato mettermi in gioco anche studiando da autodidatta varie lingue straniere (spagnolo, portoghese, ma anche hindi e arabo).

Seguendo la passione per l'attualità ho anche sviluppato interesse per la politica, che mi ha portato ad impegnarmi fortemente nel sociale in ogni modo possibile e attivandomi in molti percorsi con più organizzazioni.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

**Cv Mancino Irene**

Nata a Gioia del Colle, 06-03-1961.

Esperienza Lavorativa:

**- dirigente di una società sportiva da anni impegnata con i ragazzi nel percorso educativo e sportivo, dai più piccoli agli adolescenti.**

***Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D.Lgs. 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679***

## **CURRICULUM**

### **ANTONIA MELE**



Nata Acquaviva delle fonti il 18/01/1976, dopo aver conseguito il D.U. in Servizio Sociale con votazione 110/110 e lode, prosegue gli Studi nel campo della grafica e della comunicazione, specializzandosi sui programmi Adobe .

Ha lavorato come Assistente Sociale presso il comune di Altamura negli anni 2007/2009 e con lo stesso titolo presso la Cooperativa Karol di Santeramo in Colle.

A seguirne come Libera Professionista crea la sua prima azienda Sms - social media services.

Attualmente lavora da oltre 10 anni come graphic designer e copy writer e cura le pubbliche relazioni per la rete di imprese Happy Network di cui è socia.

Scrittrice, Pittrice e Fotografa per passione, ama la poesia e la cultura, ha scritto un libro per la casa editrice Lupo "Una Magnifica Estate" collabora con l'associazione Nuova Costruttività, associazione culturale che promuove la cultura del Vita Mea - Vita Tua e del bene comune. Socia Fondatrice dell'Associazione Aquilone, associazione nata per l'integrazione delle persone diversamente abili.

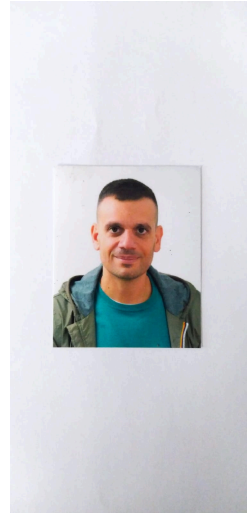
Dal 2013 collabora con lo scrittore Fabio De Cuia per il progetto "la Poesia Visiva" e co creatrice del Format "Il gioco della Vita" Spettacolo Teatrale di beneficenza. Fra le tante iniziative portate avanti si distinguono le donazioni a favore dell'Ant, dell'associazione Alzheimer+ e la creazione di una cucina per il reparto di oncologia pediatrica di Taranto realizzata grazie alla raccolta fondi del progetto "Un Sorriso Nasce Per Essere Donato".

cell. 3738950670

antonella.mele@happy-network.eu



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCA VINCENZO NICASTRI  
Indirizzo VIA PIETRO NENNI 3A - GIOIA DEL COLLE - BARI  
Telefono **3475003986**  
Fax  
E-mail [luca.nicastri77@gmail.com](mailto:luca.nicastri77@gmail.com)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 11/05/1977 - GIOIA DEL COLLE

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- S.N.C Gabriele&Catucci (da giugno 1992 a febbraio 1999)
- S.R.L. Italfusti (da luglio 1999 a luglio 2001)
- S.R.L. Logic Legno(da settembre 2001 al dicembre 2004)
- S.R.L. Investigazioni & sicurezza
- S.P.A. Industrie Fracchiolla (da ottobre 2005 a marzo 2006)
- AC Boilers S.P.A. (da aprile 2006 a tutt'oggi)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma conseguito nel 2006 presso l'ITIS G. Galilei

MADRELINGUA	ITALIANA				
ALTRE LINGUE.	INGLESE				
Autovalutazione	Comprensione B1		Parlato B1.		Scritto B1
<i>Livello europeo (*)</i>	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Lingua					
Lingua					
	(*) <a href="#">Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</a>				
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport)</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]				
PATENTE/I	B				
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]				

## ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

A conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi in materia. Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data

Firma

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30 giugno 2003, n. 196.**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna, in quanto soggetto pubblico non economico, non necessita del suo consenso.

#### **2. Fonte dei dati personali**

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della ricezione della domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità.

#### **3. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di cui al presente avviso di mobilità.

#### **4. Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

#### **5. Facoltatività del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

#### **6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati**

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dagli operatori del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali i componenti del collegio degli esaminatori.

#### **7. Diritti dell'Interessato**

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

dell'origine dei dati personali;

a) delle finalità e modalità del trattamento;

b) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

c) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;

d) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;

b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

#### **8. Titolare e Responsabili del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è la Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.

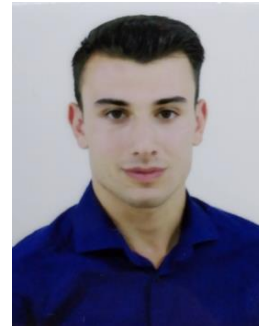
La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, il Direttore generale all'Organizzazione, Personale, Sistemi Informativi e Telematica. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13, giovedì dalle 14,30 alle 17, in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051- 5275360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORFINO PIERANGELO**  
Indirizzo **VIA PAPA PIO XII 31, 70023 GIOIA DEL COLLE (BARI)**  
Telefono **393.09.20.056**  
Tel./Fax. **080.343.21.43**  
P.E. [pierangelo.orfino@gmail.com](mailto:pierangelo.orfino@gmail.com)  
P.E.C. [pierangelo.orfino@postecert.it](mailto:pierangelo.orfino@postecert.it)

Nazionalità italiana  
Data di nascita 15 GIUGNO 1998

## ESPERIENZA LAVORATIVA - 1

- Date (da – a) 06/06/2022 – Indeterminato
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferrovie del Sud Est e S. A. S.r.l. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
- Tipo di azienda o settore B.U. Trasporto Ferroviario – via Amendola 106/d 70126 Bari
- Tipo di impiego Macchinista
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della conduzione dei treni attraverso la quotidiana interazione con apparecchiature innovative ed altamente tecnologiche. Responsabile del trasporto passeggeri, garantendo un servizio sicuro, puntuale e confortevole nel pieno rispetto delle regole e delle procedure. Controllo del treno e delle relative verifiche prima della partenza e durante la corsa delle condizioni del veicolo, segnalando prontamente eventuali criticità ed intervenendo per la loro risoluzione secondo le procedure di sicurezza.

## ESPERIENZA LAVORATIVA - 2

- Date (da – a) 29/09/2020 – 01/12/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Gioia del Colle, area Ambiente-Sviluppo
- Tipo di azienda o settore Ufficio tecnico
- Tipo di impiego Tirocinante
- Principali mansioni e responsabilità Studio di Sicurezza del Lavoro del DVR comunale, D. Lgs 81/08 e soggetti deputati all'osservanza del suddetto, decreti emergenza Covid-19, determine comunali, documento programmatico sicurezza, piano operativo sicurezza, piano di evacuazione, piano delle emergenze e formazione del personale sulla Sicurezza del Lavoro.

## ESPERIENZA LAVORATIVA - 3

- Date (da – a) 2015 - 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Committenti privati
- Tipo di azienda o settore Strutture balneari
- Tipo di impiego Assistente bagnanti
- Principali mansioni e responsabilità Supervisione e rispetto delle ordinanze emanate dalla Capitaneria di Porto

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### Titolo 1

- Date (da – a) 26/09/2022 – 07/05/2024
- Istituto di istruzione o formazione Università Pegaso – Facoltà di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Sistemi per la Tutela Ambientale e del Territorio:  
IL TRENO COME SCELTA SOSTENIBILE: AMBIENTE E INNOVAZIONE IN AMBITO FERROVIARIO.  
Relatore: Prof F. Verardi
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza Classe LM-26. Votazione 108/110

### Titolo 2

- Date (da – a) 10/2017 - 27/07/2021
- Istituto di istruzione o formazione Politecnico di Bari – Facoltà di Ingegneria
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Sicurezza del Lavoro dal titolo:  
LA SICUREZZA OSPEDALIERA PER RISCHIO DA CORONAVIRUS: DALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO ALLE MISURE DI PREVENZIONE.  
Relatore: Prof. Ing. R. P. Iavagnilio
- Qualifica conseguita Laurea triennale in Ingegneria Gestionale (D.M. 270/04) Classe L-9 (Classe delle Lauree in Ingegneria Industriale).

### Titolo 3

- Date (da – a) 09/2012 – 14/07/2017
- Istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Ricciotto Canudo”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Inglese, Disegno Tecnico e Storia dell’Arte, Chimica e Biologia, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Geografia.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica.

### Titolo 4

- Date (da – a) 02/09/2021 – 23/09/2021
- Istituto di istruzione o formazione ANSFISA, Direzione Generale per la Sicurezza delle Ferrovie; sede AIAFF (Accademia Italiana Alta Formazione Ferroviaria) riconosciuta ANSFISA.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DLgs 247/2010; DM (MIT) del 26/06/2015; Decreto ANSF 08/2011; DLgs 50/2019; DLgs 57/2019. Ore complessive corso: 128.
- Qualifica conseguita Licenza di Condotta Europea del Macchinista, patente n°IT7120212106

### **Titolo 5**

- Date (da – a) 11/01/2023 – In corso di validità
- Istituto di istruzione o formazione ANSFISA e Ferrovie del Sud Est e S. A. S.r.l. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
- Qualifica conseguita Certificato Complementare A4 – B1

### **Titolo 6**

- Date (da – a) 10/06/2022 – 31/08/2022
- Istituto di istruzione o formazione Ferrovie del Sud Est e S. A. S.r.l. – Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione per l'acquisizione delle conoscenze sulle competenze di condotta per l'infrastruttura e le attrezzature tecnologiche e le UDT e ATR 220 & ALN 668 (Prot. N. 08 del 23.05.22 Rev.3).  
Contesti operativi trattati C.O. / C / 1.2 (T D & T E)
- Qualifica conseguita Certificato di avvenuta Formazione Teorico/Pratica erogata sull'Infrastruttura FSE e le Udt da certificare, utilizzando treni ordinari e straordinari.

### **Titolo 7**

- Date (da – a) 04/10/2021 - 20/01/2022
- Istituto di istruzione o formazione AIAFF (Accademia Italiana Alta Formazione Ferroviaria) riconosciuta ANSFISA, Direzione Generale per la Sicurezza delle Ferrovie
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Certificazione CCA per il macchinista, Comprensivo delle Categorie di Condotta A1/A4/B1/B2  
Quadro normativo di riferimento: Regolamento sui segnali Edizione 2016 aggiornata con DE 10/2019; Esercizio Alta Tensione Rotabili Edizione 1/1/1990 e relativi aggiornamenti; Norme per la circolazione Rotabili: Istruzione per il Personale di Condotta delle Locomotive (IPCL) [Decreto ANSF n°11 del 11/11/2010 (IPCL)] e successivi aggiornamenti; Istruzioni per l'Esercizio in Telecomando ad uso del personale dei treni in uso sull'Infrastruttura Ferroviaria Nazionale [aggiornamento 2011] e successivi aggiornamenti; Istruzione per l'Esercizio delle Apparecchiature Tecnologiche (NEAT) Edizione 2008 e successivi aggiornamenti. Istruzione per l'Esercizio del Freno Continuo Automatico (IEFCA) Edizione 1966 e successivi aggiornamenti; Orario di Servizio: Prefazione Generale all'Orario di Servizio in uso sull'Infrastruttura Ferroviaria Nazionale - estratto contenente le norme di interfaccia ad uso delle imprese ferroviarie (PGOS) Edizione 2016 aggiornata con DE 09/2020; Fascicoli Circolazione Linee e Fascicoli Linee (FCL e FL) ultimo aggiornamento RFI. Disposizioni/Prescrizioni di esercizio e procedure di interfaccia emesse da RFI; DPC Circolabilità Veicoli (Impresa Ferroviaria); DPC Prestazione Locomotive (Impresa Ferroviaria).
- Qualifica conseguita Certificato di Avvenuta Formazione per il CCA (Certificato Complementare Armonizzato) Categorie A1/A4/B1/B2

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **PRIMA LINGUA**

#### **ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

#### **INGLESE e FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO – BUONO

OTTIMO - BUONO

OTTIMO -BUONO

Livello: Advanced (Licence N° NWWW3HBGY3), conseguito presso "The Liverpool School of English", accredited by the BRITISH COUNCIL. Anno 2016

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI / ORGANIZZATIVE**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di analisi, approfondimento e precisione nella gestione dei dati, attitudine all'organizzazione sistematica delle attività, sistematicità, orientamento al risultato, capacità di pianificare e organizzare piani di lavoro coerentemente con gli obiettivi attesi, flessibilità, lealtà, orientamento al cliente, precisione e accuratezza, dimestichezza operative con i sussidi di Information and Communication Technology, impegno costante, buona attitudine al lavoro in team e predisposizione alla collaborazione.

Disponibilità a lavorare su turni non cadenzati dalle 24 ore, attitudine alla mobilità territoriale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Windows 11, iOS, Android.

Open Office, Microsoft Office (Word, Excel, Access, Powerpoint), LibreOffice  
Internet, Posta Elettronica, Drive di Google, Posta Elettronica Certificata  
Adobe Photoshop, Adobe PageMaker, Adobe Spark, Adobe PDF  
Cisco Networking Academy Get Connected

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo A, B; n°BA6083434C, Rilasciata da: MC-BA, Data di Scadenza: 15/06/2031  
– Mezzi propri

Licenza di Condotta Europea del Macchinista, Patente n°IT7120212106, Data di Rilascio:21/12/2021, Data di Scadenza:20/12/2031, Rilasciata da: Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie (ANSFISA).

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

IRC – Corso BLSD n°265439 ASL BA  
FIN – Brevetto di Salvamento (MIP) n° ASB-79400

**ALLEGATI**

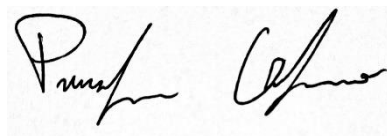
-

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Ci si impegna a fornire all'Amministrazione, su richiesta, la documentazione tecnica a supporto dei dati indicati.

Data, Maggio 2024

Firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PASQUALE PARADISO**  
Indirizzo domicilio **VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI, 13 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)**  
Indirizzo studio **VIA FILIPPO RONCO N. 14 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)**  
Telefono mobile **3472646947**  
Telefono studio - Fax **0802375143**  
E-mail **pparadiso02@gmail.com**  
PEC **pasquale.paradiso@avvocatibari.legalmail.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/11/1976

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 03/01/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE PARADISO, Via Filippo Ronco n. 14 70023 Gioia del Colle (BA)
- Tipo di azienda o settore DIRITTO CIVILE E NELLO SPECIFICO CONTENZIOSO IN MATERIA DI CONSUMO, IN MATERIA CONDOMINIALE ED IN MATERIA TRIBUTARIA IN VIA GIUDIZIALE ED EXTRAGIUDIZIALE (DIFESA ED ASSISTENZA INNANZI AL CORECOM ED AGLI UFFICI GIUDIZIARI).
- Tipo di impiego AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO
  
- Date (da – a) Dal 16/01/2011 al 02/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE ARMENISE - PARADISO
- Tipo di azienda o settore CIVILE – INFORTUNISTICA - TRIBUTARIO - DIRITTO DEL CONSUMO – DIRITTO DI FAMIGLIA.
- Tipo di impiego COLLABORATORE LEGALE
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO
  
- Date (da – a) Dal 28/01/2008 al 15/01/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE MARTIELLI & ASSOCIATI
- Tipo di azienda o settore STUDIO LEGALE TRIBUTARIO
- Tipo di impiego COLLABORATORE LEGALE – INDIRIZZO TRIBUTARISTA
- Principali mansioni e responsabilità AVVOCATO TRIBUTARISTA
  
- Date (da – a) Dal 01/05/2007 al 27/01/2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro STUDIO LEGALE NICASTRI

- lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- SETTORE LEGALE CIVILE E TRIBUTARIO  
COLLABORATORE LEGALE  
AVVOCATO
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31/04/2003 FINO al 01/04/2006  
STUDIO LEGALE ANTONICELLI
- STUDIO CIVILE E TRIBUTARIO  
PRATICANTE AVVOCATO E COLLABORATORE DI STUDIO  
COLLABORATORE DI STUDIO

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 31/10/2003 al 31/04/2005  
STUDIO CIVILE ARMENIO
- STUDIO CIVILE  
PRATICANTE AVVOCATO E COLLABORATORE DI STUDIO  
COLLABORATORE DI STUDIO

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Qualifica conseguita
- 18/01/2017  
Abilitazione Avvocato
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal 01/02/2010 al 30/11/2010  
SCUOLA FORENSE DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
- FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PER L'ATTIVITA' DI AVVOCATO
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2003  
"LORD BYRON COLLEGE" DI BARI
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2003  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
- LAUREA IN GIURISPRUDENZA

- Date (da – a)
- 1995

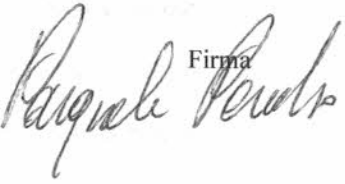
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICEO CLASSICO "P. VIRGILIO MARONE" DI GIOIA DEL COLLE (BA)

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal il D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Gioia del Colle (BA), li 29.04.2024


 Firma



# Arianna Petrera




## CONTATTI

 Via Machiavelli 12, 70023, Gioia del Colle, Bari

 3495344867

 arianna.petrera@hotmail.it

 21/11/1992

 B

## PROFILO PROFESSIONALE

Preciso e organizzato con conoscenza approfondita delle dinamiche degli uffici [Tipo] e dell'uso di [Software]. Impegnato a fornire organizzazione di qualità e gestione dell'ufficio assieme a capacità di risoluzione dei problemi e orientamento alle soluzioni. Comprovata esperienza nella modernizzazione degli uffici e nel miglioramento della produttività complessiva. Professionista serio e intraprendente con alle spalle [Numero] anni di esperienza. Esperto nella pianificazione e nell'organizzazione strategica e nell'offerta di un supporto completo ai leader aziendali. Capace di raggiungere gli obiettivi a lungo termine attraverso un'impeccabile organizzazione quotidiana. Particolarmente attento a fornire un'eccellente servizio clienti, alla soddisfazione del cliente e alla comunicazione di squadra. Motivato [Qualifica] con [Numero] anni di esperienza nel supporto amministrativo. Esperto in [Software] con padronanza di [Competenza] e comprovate abilità di dattilografia. Abile e lungimirante nella gestione dell'organizzazione di grandi uffici e nell'ottimizzazione delle procedure di documentazione. [Qualifica] professionale.

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Segretaria contabile** Dott. Vito Michele Falcone - Gioia del Colle, Bari  
01/2020 - ad oggi

- Gestione dell'archivio cartaceo e digitale dei documenti contabili e fiscali.
- Emissione e gestione delle fatture elettroniche.
- Gestione autonoma della contabilità generale e della contabilità clienti e fornitori.
- Gestione della prima nota di cassa e banca.
- Monitoraggio delle scadenze fiscali in relazione alle comunicazioni ricevute dal commercialista.
- Predisposizione delle dichiarazioni fiscali in supporto al commercialista.
- Redazione degli F24 e pagamento degli stessi tramite home banking.
- Tenuta della contabilità ordinaria e semplificata di [Numero] aziende.
- Preciso e organizzato con conoscenza approfondita delle dinamiche degli uffici [Tipo] e dell'uso di [Software]. Impegnato a fornire organizzazione di qualità e gestione dell'ufficio assieme a capacità di risoluzione dei problemi e orientamento alle soluzioni. Comprovata esperienza nella modernizzazione degli uffici e nel miglioramento della produttività complessiva.
- Risposta e trasferimento all'interlocutore appropriato di oltre [Numero] chiamate giornaliere su un sistema telefonico multilinea.
- Collaborazione continuativa con [Qualifica] nella pianificazione e nel completamento di progetti speciali per [Programma].

**Stenotipista giudiziaria** Steno Consulting - Bari, Bari  
09/2011 - 03/2018

- Trascrizione, battitura e formattazione di lettere, documenti, correzione di bozze e relazioni di lavoro.
- Battitura testi sotto dettatura con una velocità di [Numero] parole al minuto.
- Esecuzione di stenotipia computerizzata per la sottotitolazione in tempo reale dei processi trasmessi in diretta video.
- Fonoregistrazione di udienze in tribunale utilizzando gli strumenti in dotazione o con strumenti di emergenza messi a disposizione in caso di necessità.
- Trascrizione in telelavoro di dibattimenti [Tipologia] svolti presso tribunali [Luogo] e [Luogo].
- Collaborazione con [Qualifica] e inoltro delle trascrizioni per la sincronizzazione con i file audio e la creazione di verbali multimediali.
- Correzione di eventuali errori di traduzione mediante consultazione delle registrazioni vocali delle udienze.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma: SocioPsicoPedagogico**  
Liceo Don Milani - Acquaviva delle Fonti

OPERATORE SOCIO SANITARIO

# MIRIAM ANNA RESTA

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

miriamresta@pec.it

Vicinale Primo Terzi n° 2091, Gioia del  
Colle (BA)

3341651988

26 Lug, 1979

italiana

[miri79@live.it](mailto:miri79@live.it)

## COMPETENZE

PERSONALI

MADREALINGUA ITALIANA

LINGUA INGLESE

LIV. A0 E A1 DEL COUNCIL OF EUROPE.  
LIV 3 E 5 DEL TRINITY

OTTIMA CONOSCENZA PC E SISTEMI  
INFORMATICI

POSSESSO PATENTE CATEGORIE AEB

Ai sensi della legge 675/96 la  
sottoscritta, preso atto delle modalità di  
utilizzo dei propri dati, acconsente al  
trattamento dei propri dati personali

## LINGUE

Francese | Livello avanzato. Diploma  
infrancese avanzato

## DESCRIZIONE

Ritengo di avere delle buone capacità relazionali soprattutto all'interno di un gruppo di lavoro. Ho espletato le mie mansioni da operatore socio sanitario in una casa per la vita (art. 70) con utenza psichiatrica e domiciliare con paziente affetto da Alzheimer e con utenza allettata. Sono una persona empatica e amo questo lavoro. Ho una laurea in scienze dell'educazione e della formazione in corso di conseguimento proprio

perché dopo essere entrata in questo mondo facendo l'oss ho voluto ampliare le mie conoscenze e rimettermi in gioco laureandomi. Ho una spiccata capacità di problem solving.

Il volontariato è il mio punto di forza. Sapere di poter dare apporto a chi ne ha bisogno, mi fa stare bene.

## ESPERIENZA

OSS

CASA SERENA. CAPURSO (BA) | Mag 2023

OSS

INCONTRI SRL. PUTIGNANO (Ba) | Mag 2018 - Ott 2022

AUSILIARIO DEL TRAFFICO

VIGEURA SRL PARABITA. PARABITA (LE)

datore di lavoro • Tipo di azienda o settore TECNOLOGIA E SERVIZI PER LA SICUREZZA STRADALE • Tipo di impiego AUSILIARIO DEL TRAFFICO • Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATRICE

B & G SAS GIOIA DEL COLLE.

• Principali mansioni e responsabilità

CONTABILE

NAMINTEC SRL LOGRATO.

• Principali mansioni CONTABILE LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E

ISTRUZIONE

**LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE**

PEGASO. | 2020 - Attuale

**QUALIFICA DA OSS IN DATA**

IMAM MOLISE. LARINO | 2018 - 2018

**RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE PROGRAMMATORE**

**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE C. COLAMONICO  
ACQUAVIVA.**

ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA) | 1994 - 1999

**CORSO GESTIONE COMPLETA DEL PAZIENTE**

TRACHEOSTOMIZZATO IMAM MOLISE. LARINO | 2018 -

2018

**CORSO FORMAZIONE PER ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO**

| 2010 -

2010

**CORSO FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO A RISCHIO  
INCENDIO BASSO**

| 2010 -

2010

**ATTESTATO DI FORMAZIONE BASE E SPECIFICO IN  
QUALITA' ESICUREZZA ALIMENTARE**

| 2017 -

2017

**ATTESTATO DI QUALIFICA VOLONTARIO CRI**

CROCE ROSSA ITALIANA. GIOIA DEL COLLE | 2023 - 2023

**ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DI  
APPRENDIMENTO IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA**

CROCE ROSSA ITALIANA. GIOIA DEL COLLE | 2023 - 2023

**ATTESTATO DI QUALIFICA ESECUTORE BLS D SANITARIO  
ADULTO E PEDIATRICO**

CROCE ROSSA ITALIANA. GIOIA DEL COLLE | 2023 - 2023

**CORSO DI FORMAZIONE OPERATORE TRASPORTO  
SANITARIO ESOCORSO IN AMBULANZA**

CROCE ROSSA ITALIANA. GIOIA DEL COLLE | 2023 - 2023

**CORSO PER OPERATORE CRI DI ATTIVITA' DI**

**EMERGENZA (OPEM) CROCE ROSSA ITALIANA. GIOIA**

DEL COLLE | 2023 - 2023

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FRANCESCO SICARI**  
Indirizzo **VIA ETTORE FIERAMOSCA 6**  
Telefono **3346319189**  
Fax  
E-mail **francescosicari@libero.it**  
  
Nazionalità IT  
Data di nascita 29 APRILE 1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 10.04.1984 – 31.07.2022
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
MINISTERO DELLA DIFESA
  - Tipo di azienda o settore  
AERONAUTICA MILITARE ITALIANA
  - Tipo di impiego  
ARMA AERONAUTICA
  - Principali mansioni e responsabilità  
UFFICIALE SERVIZIO PERMANENTE RUOLO ARMI
- 1984 **CONTROLLORE DIFESA AEREA – SORVEGLIANZA AEREA**  
Capo Equipaggio presso Centro Radar Aeronautica Militare, responsabile avvistamento ed identificazione traffico aereo
- 1989 **GROUND CONTROLLER INTERCEPTION – CONTROLLORE GUIDA CACCIA**  
Ufficiale addetto alla guida radar dei velivoli intercettori
- 1992 **CAPO CONTROLLORE JUNIOR**
- 1993 **UFFICIALE ADDETTO INFORMAZIONI OPERATIVE**
- 1996 **CAPO CONTROLLORE SENIOR**
- 1997 Ufficiale Intelligence presso NATO SFOR Ilidza -Sarajevo (BIH)
- 1998 **CAPO SERVIZIO DIFESA AEREA – CAPO SALA OPERATIVA**  
Gestione del personale operativo del Gruppo Radar
- 1999 **SECTOR CONTROLLER**  
Capo Controllore di Settore aereo presso Centro Operativo di regione Aerea di Martina Franca
- 2000-2003 **Duty Controller e Deputy Chief Air Defence Operation** presso NATO CAOC9 di High Wycombe (UK)
- 2003-2006 Ufficiale Addetto presso Sala Situazioni di Forza Armata Centro Operativo di Pace (COP) di ROMA Stato Maggiore Aeronautica III Reparto.  
Predisposizione e controllo esecutivo e tattico di trasporti VIP e di Stato nonché voli di pazienti IPV (imminente pericolo di vita)
- 2006 2008 Capo Sezione Difesa Aerea presso Comando Forze Aerotattiche Difesa Aerea di Bari
- 2008-2011 Ufficiale di Controllo e Capo Ufficio Sicurezza in s.v. presso Comando delle Scuole / 3 Regione Aerea di Bari

2011-2017 Comandante del Gruppo Servizio Tecnico Operativo del Quartier Generale CSAM/3RA di Bari Palese  
2017-2022 Capo sezione rappresentanza Militare e Ufficiale alla Sicurezza (Consulente Sicurezza del Comandante e Nulla Osta Sicurezza del personale militare)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981 Diploma Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico Statale “RICCIOTTO CANUDO” di Gioia del Colle
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
Matematica, fisica, latino, filosofia, scienze
- Date (da – a) 2017-2020 Diploma di NATUROPATA in Medicina Biointegrata presso S.I.M.E.B. (Società Italiana di Medicina Biointegrata)
- Principali materie / abilità  
Kinesiologia applicata, fitoterapia, iridologia, biologia, chimica organica, biochimica, fisiologia, MTC, floriterapia, coaching, PNL.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ITALIANA**

#### **INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

BUONA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E MAC OS

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Patente B

Diverse esperienze lavorative in team all'estero (Germania, UK , Danimarca e Turchia)



# TOMMASO VENTAGLINI

Project manager

+39 329 0677175

tommasoventaglini@gmail.com

Via Filippo Dentico 13  
Gioia del Colle (Bari)

## FORMAZIONE

Ragioniere - Perito  
Commerciale -  
Programmatore  
Diploma di maturità conseguito  
presso I.T.C. Colamonico  
Acquaviva delle Fonti - Bari  
2004 - 2009

## COMPETENZE

Gestione amministrativa  
e contabilità

Direzione progetti terzo settore

Analisi, sviluppo e controllo  
di sistemi informatici

Gestione risorse umane

## LINGUE

English

## INFO PERSONALI

Anni di esperienza nell'associazionismo mi hanno formato umanamente e professionalmente. Il pragmatismo, la buona organizzazione, l'umanitarismo e la voglia di mettersi a disposizione di collaboratori e amministrazioni sono la chiave per rendere ogni progetto generativo e funzionale alla realtà che lo abita.

## ESPERIENZE PRINCIPALI

● Gen 2023- Dic 2023  
Fondazione Gramsci Puglia | via A. Gimma 171 - Bari

### Direzione amministrativa

Gestione amministrativa e rendicontazione del Progetto "La Puglia nel Centenario dell'Avvento del Fascismo" finanziato con deliberazione della Giunta Regionale 29 novembre 2022, n. 1648

○ Mag 2022 - Dic 2023  
Arci Bari | via Amendola 170/A - Bari

### Direzione amministrativa e di progetto

Supervisione, Gestione del personale, Coordinamento, amministrazione e Rendicontazione dei Progetti Sai (Sistema di accoglienza e integrazione) gestiti in convenzione con i Comuni di Bari, Polignano a Mare, Sannicandro di Bari, Giovinazzo - finanziato dal Ministero dell'Interno.

○ 2016 - 2022  
Arci Bari | via Amendola 170/A - Bari

### Responsabile amministrativo e di progetto

Responsabile Banca Dati - Responsabile Mediatori Interculturali - Responsabile gestione appartamenti di accoglienza - Responsabile rapporti con fornitori - Responsabile rapporti con Enti Locali - Responsabile rendicontazione - Responsabile di sportello di diversi progetti tra cui progetti di accoglienza ed integrazione di richiedenti asilo e rifugiati (SAI) - finanziato dal Ministero dell'Interno e gestito in convenzione con i Comuni di Giovinazzo e Sannicandro di Bari.

Ai sensi della legge 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 13 della medesima legge."