

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

DIEGO ANTONIO BOSCIA

Indirizzo

VIA ROMA N. 4 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)

Telefono

335-6078121

e-mail

diebosvet@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

12/06/1959

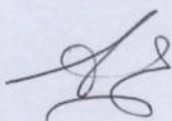
PERCORSO FORMATIVO

- anno scolastico 1977-1978 diploma di maturità presso il Liceo Scientifico Ricciotto Canudo di Gioia del Colle (BA)
- 17 Aprile 1986 Laurea presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Bari, discutendo una tesi di laurea sperimentale nel settore chirurgia sulla "Colecistodigiunostomia nel cane con segmento digiunale ad Y defunzionizzato secondo Roux"
- Novembre 1986 abilitazione all'esercizio della professione di Medico Veterinario
- Luglio 1990 Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica presso la scuola afferente all' Ospedale Generale Miulli di Acquaviva delle Fonti (BA)
- 30 Giugno 1994 Diploma di Specializzazione in Radiologia Veterinaria presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino, discutendo una tesi sperimentale dal titolo "L'ecografia del tratto gastro-duodenale nel cane".
- 3 Dicembre 2003 Diploma di Specializzato in Fisioterapia della riproduzione degli animali domestici, discutendo una tesi sperimentale dal titolo " La chemioterapia nelle localizzazioni metastatiche del Tumore Venereo Trasmissibile del cane"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Studente interno presso l'Istituto di Clinica Chirurgica Veterinaria della Facoltà di Medicina Veterinaria di Bari dal Maggio 1983 all'Aprile 1986 con partecipando attiva alle diverse attività pratiche e di studio.
- Nel mese di Luglio 1989 ha frequentato l'Istituto di Radiologia della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Torino, distinguendosi per merito.
- Assistente volontario dall'Aprile 1986 al Dicembre 1991 presso l'Istituto di Clinica Chirurgica della Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli studi di Bari con mansioni di responsabilità nell'attività ambulatoriale e didattico-scientifica
- Aprile 1991 qualifica di Lettore Ufficiale della SAS per la ricerca della displasia dell'anca, displasia del gomito e spondilopatia nel cane.
- Marzo 2000 corso di Endoscopia presso il campus Universitario di chirurgia mininvasiva di CACERES (SPAGNA).
- Luglio 2001 lettore ufficiale della Displasia dell'anca e del gomito nel cane anche per l'FSA.
- Anno 2001 primo corso di ecocardiografia presso il centro AVULP di Perugia.
- Anno 2004 Il corso teorico-pratico di chirurgia endoscopica rigida nel cane presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università degli studi di Bologna.

ESPERIENZA LAVORATIVA



- Dal 1987 al 2000 titolare di ambulatorio Veterinario privato in Gioia del Colle (BA)
- Dal 1992 ad Aprile 1996 TSRM presso l'istituto di Clinica Chirurgica Veterinaria della Facoltà di Medicina Veterinaria di Bari.
- Da Maggio 1996 alla data odierna TSRM presso l'Istituto di Clinica Medica Veterinaria della Facoltà di Medicina Veterinaria di Bari.
- Da Luglio 1999 cultore di Diagnostica per Immagini e responsabile della Radiologia della Sezione di Clinica Medica del Dipartimento di Sanità e Benessere degli Animali presso la Facoltà di Medicina Veterinaria di BARI.
- Negli anni scolastici 1999-2000, 2000-2001 e 2001-2002 curatore della parte di diagnostica per immagini (radiologia internistica, ecografia, endoscopia-laparoscopia, tomografia assiale computerizzata, risonanza magnetica.) delle lezioni frontali di Diagnostica di laboratorio e diagnostica per immagini, presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università di Bari.
- Dal 2000 al 2010 fondatore e co-redattore in collaborazione con l'Università degli Studi di Torino, del sito di aggiornamento specialistico in radiologia Veterinaria (HYPERLINK "<http://ha9000.cisi.unito.it/SRV>" <http://ha9000.cisi.unito.it/SRV>).
- Dal 2001 al 2023 fondatore e responsabile del Centro Veterinario degli Ulivi in Gioia del Colle (BA)
- Nell'anno scolastico 2001-2002 curatore della parte di anatomia radiografica, anatomia ecografica ed anatomia endoscopica delle lezioni ed esercitazioni di Anatomia Topografica Veterinaria, presso la Facoltà di Medicina Veterinaria dell'Università di Bari.
- 2005 autore del libro "radiologia del cane e del gatto" edito da Poletto Editore srl
- 2009 co-autore del libro "malattie respiratorie del cane e del gatto" edito da Poletto Editore srl
- 2013 co-autore del libro "gastroenterologia del cane e del gatto" edito da Poletto Editore srl
- 2018 autore del libro "RX, TC e RM del cane e del gatto" edito da Poletto Editore srl
- 2023 co-autore del libro "La medicina del coniglio nano" Editore Antonio Delfino
- Autore di oltre trenta pubblicazioni italiane ed estere nel campo della Diagnostica per Immagini Veterinaria, Chirurgia Veterinaria, Ostetricia Veterinaria e Clinica Veterinaria.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LETTURA
SCRITTURA
ORALE

INGLESE

BUONA
BUONA
BUONO

FRANCESE

BUONA
BUONA
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

MICROSOFT WORD, EXCEL, POWER POINT – MACOS/WINDOWS – IOS/ANDROID
APPARECCHIATURE DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI (RX TC RM)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVO-DIRIGENZIALI
DISCRETE CAPACITÀ MANAGERIALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI - ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM
BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVO-DIRIGENZIALI
DISCRETE CAPACITÀ MANAGERIALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

RELATORE/ISTRUTTORE A NUMEROSI CORSI DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI PER MEDICI VETERINARI
RELATORE/ISTRUTTORE A NUMEROSI CORSI DI PRONTO SOCCORSO/ALIMENTAZIONE ANIMALE PER ADDESTRATORI/ALLEVATORI

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B
Patente Nautica motore/vela

HOBBIES

Fotografia, viaggi, sport, informatica, nuove tecnologie, lettura scientifica, nautica.

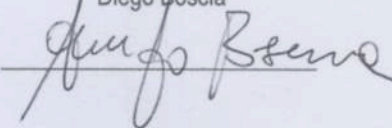
- il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

- Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 101/2018, e all'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003, coordinato con il Decreto Legislativo 101/2018, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai soli fini della candidatura politica a cui è allegato.
- Il sotto scritto Boscia Diego Antonio, CF BSCDNT59H12C983S, nato a Corato (BA) il 12/06/1959 e residente a Gioia del Colle (BA) in via Roma n. 4 tel 335-6078121, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

La veridicità di quanto contenuto del presente Curriculum Vita et Studiorum. Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 10 della L. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Gioia del Colle 29/04/2024

Diego Boscia


INFORMAZIONI PERSONALI

Margaret Antonicelli

📍 Via Giacomo Matteotti, 8, 70023 Gioia del Colle, Bari, Italia

☎ 3914689010

✉ margaret.antonicelli@uniroma1.it

Sesso Donna | [Data di nascita](#) 09/11/1982 | [Nazionalità](#) Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1 maggio 2023 – attualmente
in corso

Assegnista di ricerca

Università di Roma La Sapienza, Roma

▪ Docenza e ricerca

[Attività o settore](#) Istruzione

Dal 1 aprile 2021 al 31 marzo
2022

Assegnista di ricerca

Università di Roma La Sapienza, Roma

▪ Docenza e ricerca

[Attività o settore](#) Istruzione

Dal 1 ottobre 2020 al 31 marzo
2021

Assegnista di ricerca

Università di Pisa, Pisa

▪ Docenza e ricerca

[Attività o settore](#) Istruzione

Dal 2021 al 2022

Consulente, Data Analyst

Ordine degli psicologi Nazionale

▪ Consulenza, Ricerca, Elaborazione report

[Attività o settore](#) Consulenza

Dal 2022 – attualmente in corso

Docente

EvoDigitale, Associazione di Promozione Sociale

▪ Docenza

[Attività o settore](#) Istruzione

Dal 2019 – attualmente in corso

Innovation Manager

Ministero dello Sviluppo Economico, Roma

▪ Consulente . Manager

☐ Dal 12 marzo 2018 ad
aprile 2021

Data Analyst, Ricercatrice

Ricercatrice, Data Analyst e Responsabile Team Data Analyst, Lum Enterprise s.r.l. – Spin off dell'Università Lum Jean Monnet



- Ricerca, elaborazione report

Attività o settore Istruzione

Dal 2009 – attualmente in corso

Docente e professore a contratto

Università di Roma La Sapienza, Roma - Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Bari - Università Lum Giuseppe Degennaro, Casamassima – School of Management Lum, Casamassima

- Docente e professore a contratto di materie afferenti ai settori disciplinari: SECS – P05, SECS – S01, SECS – S04 – SECS – S05

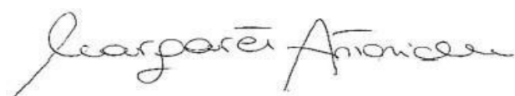
Attività o settore Istruzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Maggio 2019 Scuola di specializzazione in “Metodi di costruzione di indicatori sintetici: teoria e pratica” organizzata dalla Società Italiana di Statistica presso il CNR di Roma.
- Febbraio 2019 Scuola di specializzazione in “Teoria e pratica dei modelli ad effetti casuali per dati multilivello e longitudinali” organizzata dalla Società Italiana di Statistica presso il Dipartimento di Statistica dell’Università di Firenze.
- Settembre 2018 Summer School in “Modelli ad equazioni Strutturali – Corso Base”, tenutasi presso il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dell’Università della Calabria.
- Luglio 2016 Summer School in “Modelli Panel”, tenutasi presso il Dipartimento di Scienze Aziendali e Giuridiche dell’Università della Calabria.
- Giugno 2012 Dottore di Ricerca in Demografia ed Economia delle Grandi Aree Geografiche – S.S.D. SECS- P/01 –SECS- P/02 - SECS-P/06-SECS-S/01 - SECSS/03 - SECS-S/04 - SECS- S/05 - MGGR/02 - AGR/01 XXIV Ciclo (2009-2011), CUN 07, 11 e 13.
Conseguimento in data del 29.06.2012, del titolo di Dottore di Ricerca in Demografia ed Economia delle Grandi Aree Geografiche. Tesi dal titolo: “Tra crisi economica e mutamento della composizione familiare: la diversa allocazione delle risorse economiche in Italia”. Relatore Prof. Angelo Dell’Atti. Università degli Studi di Bari “A. Moro” - Dipartimento per lo Studio delle Società Mediterranee.
- Febbraio 2008 Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali conseguita presso l’Università degli Studi di Bari, con voti 110/110 e Lode e plauso accademico. Tesi in Politiche Migratorie (SECS-S/05) “L’inserimento dei lavoratori extracomunitari nel mercato del lavoro comunitario: il caso italiano e spagnolo”. Relatore Prof.ssa Michela C. Pellicani.

COMPETENZE PERSONALI

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu



Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato	Avanzato

Altre competenze Ottima conoscenza di programmi statistici per elaborazione dati tra cui STATA, R, Python, Lisrel, SPSS, Power BI, MathLab, EViews, EasyReg International, OPAL e Gretl.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni

2023 – Articolo in rivista

- Antonicelli, M., Urbani, S., (2023). Social Productivity Index. In: Maggino, F. (eds) Encyclopedia of Quality of Life and Well-Being Research. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-319-69909-7_104702-1

2023 – Articolo in rivista

- Antonicelli, M. (2023). Migrations: an overview. In: Maggino, F. (eds) Encyclopedia of Quality of Life and Well-Being Research. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-319-69909-7_104704-1

2023 – Articolo in rivista

- Antonicelli M., Rubino M., Maggino F., Demographic and economic determinants of digitalization in healthcare. An exploratory analysis of Italian local health centres., Social Indicator Research, Springer. In fase di pubblicazione

2023 – Articolo in rivista

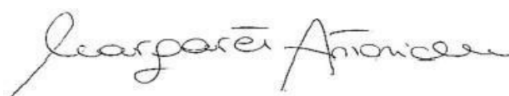
- Rubino M., Maggino F., Antonicelli M., Measuring human IT agility and firms' digitalization using POSET: evidence from Italy. International Journal of Quality & Reliability Management, Emerald Publishing, <https://doi.org/10.1108/IJQRM-09-2021-0321>

2023 – Articolo in rivista

- Antonicelli, M., Rubino, M. (2023). Social Performance Index. In: Maggino, F. (eds) Encyclopedia of Quality of Life and Well-Being Research. Springer, Cham. https://doi.org/10.1007/978-3-319-69909-7_104703-1

2023 - Monografia o trattato scientifico

- Antonicelli M., Maggino F., Statistical tools and Techniques applied to Big data and Official Statistics, Bocconi University Press, (in stampa)



2022 - Monografia o trattato scientifico

- Antonicelli M., Maggino F., Big Data and Official Statistics. General Concepts and statistical instruments, Egea Editore, ISBN 9788823891661

2022 – Contributo in Atti di Convegno

- Antonicelli M., Rubino M., Maggino F., The Gaussian mixture model-based clustering for the comparative analysis of the Healthcare Digitalization Index in the Italian local health authorities, Book of the Short Paper, 51st Scientific Meeting of the Italian Statistical Society, ISBN 9788891932310

2021 – Articolo in rivista

- Antonicelli M., Maggino F., Rubino M., Sustainability and non-financial disclosure: a poset's approach, Rivista Italiana di Economia Demografia e Statistica Volume LXXV n. 4 Ottobre-Dicembre 2021;

2021 - Contributo in volume (Capitolo o Saggio)

- Faggiolani C., (a cura), "Biblioteca casa delle opportunità: cultura, relazioni, benessere - Report dell'indagine "La biblioteca per te"", Collana Studi e Ricerche n. 108, Sapienza Università Editrice, ISBN 978-88-9377-202-0; <https://doi.org/10.13133/9788893772020>

2020 – Articolo in rivista

- Antonicelli M., De Turi I., Do the Innovation Index of the Regions and the Sectors of Belonging Affect the Performance of the ASOs?, International Business Research, International Business Research, Vol. 13, n. 9, 2020, DOI 10.5539/ibr.v13n9p113;

2020 - Articolo in rivista

- De Turi I., Antonicelli M., The relevance of the economic environment to the development and growth of academic spin-offs. A panel approach, International Business Research, International Business Research, Vol. 13, n. 8, 2020, DOI 10.5539/ibr.v13n8p56;

2020 - Articolo in rivista

- De Turi I., Antonicelli M., A New Business Design Tool for Digital Model Innovation: DEA approach, International Business Research, Vol 13, n. 6, 2020, DOI 10.5539/ibr.v13n6p86; 2019 – Articolo in rivista

2020 - Articolo in rivista

- De Turi I., Antonicelli M., Can the external environment generate better economic performance in academic spin-offs?, International Business Research, Vol 12, n. 11, 2019, DOI 10.5539/ibr.v12n11p30;

2019 – Articolo in rivista

- Ricciardelli A., Manfredi F., Antonicelli M., Organisational models for implementing resilient collaborative communities afterdisasters. The city of Macerata in the aftermath of the earthquake, Azienda Pubblica, 2019, Vol. 2;

2018 - Articolo in rivista

- Ricciardelli A., Manfredi F., Antonicelli M., Impacts for implementing SDGs: sustainable collaborative communities after disasters. The city of Macerata at the aftermath of the earthquake, Corporate Governance: The International Journal of Business in Society, 2018, DOI 10.1108/CG-01- 2018-0027;

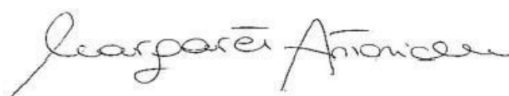
2017 - Contributo in Atti di convegno

- Antonicelli M., Covella V. F., How green advertising can impact on gender different approach towards sustainability, Proceedings of the 49th Scientific Meeting of the Italian statistical Society, 2017, e-ISBN: 978-88- 6453-521-0;

2017 - Contributo in Atti di convegno

- Antonicelli M., Sustainability Reporting and Social Variables: an Econometric Analysis, In: M. Cameletti and F. Finazzi (Editors). Book of Abstracts of the TIES- GRASPA 2017 Conference, Bergamo, 24-26 July, 2017. Special issue of GRASPA Working Papers. ISSN 2037-7738;

© Unione europea, 2002-2018 | europass.cedefop.europa.eu



2017 - Contributo in volume (Capitolo o Saggio)

- Albergo F., Pasdera A. (a cura), "Il Controllo Costi in un'Azienda Sanitaria: dalla Contabilità Analitica ai Costi Standard", Collana LUM School of Management, n. 3, 2017. ISBN 978-88-6896-159-6; 2016 – Articolo in rivista
- Morrone, D., Antonicelli, M., Calace D., Russo, A., Vastola, V., (2016), Do ecolabels affect consumer behaviour? Evidence from the agrifood sector, *Analele Universității din Oradea, Fascicula Ecotoxicologie, Zootehnie și Tehnologii de Industrie Alimentară*, Vol. XV/A, pp. 39-45, ISSN 1583-4301, (Romanian edition) ISSN 2065-3476, (English edition) ISSN 2065-3484;

2016 - Contributo in Atti di convegno

- Antonicelli, M., D., Morrone, D., Russo, A., Vastola, V., (2016), Ecolabels: informing or confusing customers? Evidences from the agrifood sector, *Proceedings of the 48th Scientific Meeting of the Italian statistical Society*, ISBN 9788861970618;

2015 – Articolo in rivista

- Antonicelli, M., Calace, D., Morrone, D., Russo, A., Vastola, V., Explaining the variation amongst countries in Sustainability Reporting: an institutional analysis, *European Journal of Social Sciences*, Volume 50 Issue 1, ISSN 1450-2267;

2015 – Articolo in rivista

- Antonicelli, M., Calace, D., Morrone, D., Russo, A., Vastola, V., Information or confusion? The role of ecolabels in agrifood sector, *Analele Universității din Oradea, Fascicula Protectia Mediului*, ISSN 1224-6255, (Romanian edition) ISSN 2065-3476, (English edition) ISSN 2065-3484;

2012 - Monografia o trattato scientifico

- Antonicelli M., "Tra crisi economica e mutamento della composizione familiare. Come la crisi economica trasforma quantitativamente il nucleo delle famiglie italiane", EAI. ISBN 978-3-639-77492-4.

Iscrizione a società scientifiche

- Iscritta all'Associazione per gli Studi sulla Qualità della Vita - AIQUAV
- Iscritta alla Società Italiana di Statistica – SIS;
- Membri Comitato Scientifico, membro e fondatore del Gruppo di ricerca DIAS – SIS;
- Iscritta alla Società Italiana di Economia, Statistica e Demografia – SIEDS;
- Membro del Gruppo di Ricerca in Analisi delle Serie Temporal – ANSET, SIS;
- Membro del Gruppo di Ricerca per le Applicazioni della Statistica ai Problemi Ambientali - GRASPA, SIS.

Editor e Reviewer in riviste scientifiche

- Reviewer per la Rivista Scientifica "Social Indicator Research"
- Section Editor per "Encyclopedia of Quality of Life and Well-Being Research"
- Editorial Board member per la rivista "Journal of Policy and Society"
- Reviewer per la Rivista Scientifica "International Business Research"
- Reviewer per la rivista "Humanities and Social Sciences Communications"
- Reviewer per la Rivista Scientifica "Forum for Social Economics"
- Reviewer per la Rivista Scientifica "Applied Research for Quality of Life"

Partecipazione a Convegni

- Settembre 2023 – Relatrice in sessione invitata. Annual Conference Aiquav 2023
- Settembre 2023 – Chair Annual Conference Aiquav 2023 – Sessioni: "Technology and society in the Mediterranean area: interdisciplinary challenges for sustainability", "Migrations and well-being in the Mediterranean area" e "Health and well-being in the Mediterranean area: what prospects?"
- Luglio 2022 – Chair. Convegno DIS – DIAS International Conference on Sustainability Analysis – ICSA. Sessione "Sustainability and companies: evaluation metrics";
- Luglio 2022 – Relatrice in sessione invitata. Convegno DIS – DIAS International Conference on Sustainability Analysis – ICSA; paper presentato: Antonicelli M., Rubino M., "HR Management and



Gender Equality in Non-Financial Disclosure: the Gaussian mixture model-based clustering approach for the comparative analysis”;

- Giugno 2022. Relatrice. Convegno SIS, LI Scientific Meeting of the Italian Statistical Society; paper presentato: Antonicelli M., Rubino M., Maggino F., “The Gaussian mixture model-based clustering for the comparative analysis of the Healthcare Digitalization Index in the Italian local health authorities”;
- Giugno 2021. Relatrice. Convegno SIEDS, LVIII Riunione Scientifica “metodi, misure e politiche per una ripartenza sostenibile”; paper presentato: Maggino F., Antonicelli M., Alaimo L. S., Seri E., “Human Resource Management and Gender Equality in non financial disclosure: definition of a measuring of well-being”;
- Giugno 2021. Relatrice. Convegno SIEDS, LVIII Riunione Scientifica “Metodi, misure e politiche per una ripartenza sostenibile”; paper presentato: Antonicelli M., Maggino F., Rubino M., “Sustainability and non financial disclosure: definition of a composite indicator using Poset’s”;
- Maggio 2019. Chair. Convegno SIEDS 2019, LVI Riunione Scientifica “Benessere e Territorio: Metodi e Strategie”. Sessione presieduta: “Economia 2”;
- Maggio 2019. Relatrice. Convegno SIEDS 2019, LVI Riunione Scientifica “Benessere e Territorio: Metodi e Strategie”; paper presentato: Antonicelli M., De Turi I., “Can the external environment generate better economic performance in academic spin-off?”;
- Maggio 2019. Relatrice. Convegno SIEDS 2019, LVI Riunione Scientifica “Benessere e Territorio: Metodi e Strategie”; paper presentato: Antonicelli M., “Simultaneous Causality between Public Expenditure and Economic Growth: The MINT Case”;
- Luglio 2017. Relatrice. 27th Annual Conference of the International Environmetrics Society joint with GRASPA 2017 on Climate and Environment; paper presentato: Antonicelli M., “Sustainability Reporting and Social Variables: an Econometric Analysis”;
- Giugno 2017. Relatrice. Convegno SIS “Statistics and Data Science: new challenges, new generations”; paper presentato: Antonicelli M., Covella
- V. F., “How green advertising can impact on gender different approach towards sustainability”;
- Giugno 2017. Relatrice. SIS H2DM’ International Workshop High Dimensional Data Mining.
- Maggio 2016. Relatrice. Convegno SIEDS; paper presentato: Antonicelli M., Morrone D. Russo A., “Sustainability and sensibilities: the different impact of green advertising related to gender differences”;
- Giugno 2016. Relatrice. Convegno SIS “Statistical Conference Statistics and Demography: Innovazione & Società, Metodi Statistici per la valutazione”; paper presentato: Antonicelli M., Calace D., Morrone D., Russo A., Vastola V., “Ecolabels: inform or confusing customers? Evidences form the agrifood sector.”;
- Giugno 2015. Relatrice. Convegno SIS Statistical Conference Statistics and Demography: the Legacy of Corrado Gini – Paper presentato: Antonicelli M., Calace D., Morrone D., Russo A., Vastola V., “A cross-country study of GRI reporting: a concentration and multivariate regression analysis”.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.



STEFANIA BARILE

Abitazione Vicinale Lamie di Castiglione, 70023, Gioia del Colle, Italia

E-mail: barilestefania55@gmail.com **Telefono:** (+39) 393339480680

Data di nascita: 6 lug 74 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[29 mar 22 – 19 giu 23]

Docente di lingua straniera nella scuola secondaria

ITT "Luigi Dell'Erba"

Città: Castellana Grotte

Paese: Italia

- preparazione programmi e contenuti per le lezioni
- monitoraggio dei progressi degli allievi
- assistenza e supporto individuale quando necessario
- valutazione delle conoscenze e delle prestazioni degli allievi nelle lingue straniere attraverso compiti, esercitazioni ed esami.

[28 feb 23 – 6 apr 23]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese)

ASSO SERVICE – società di servizi di Confindustria

Città: BAT

Paese: Italia

- Business English – c/o SUDCART
- Progetto: "Competenza attiva"

[14 set 22 – 24 nov 22]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese)

ASSO SERVICE – società di servizi di Confindustria

Città: BAT

Paese: Italia

- Business English – c/o RECUPERI PUGLIESI SRL
- Progetto: "Basics Knowledge UNO"

[6 apr 22 – 14 giu 22]

Docente di lingua straniera (Inglese) nella scuola secondaria

ITES "F.M. Genco"

Città: Altamura

Paese: Italia

- lezioni di inglese
- business English
- valutazioni competenze
- preparazione agli esami di stato

[2 feb 22 – 28 apr 22]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese)

ASSO SERVICE – società di servizi di Confindustria

Città: BARI-BAT

Paese: Italia

- Business English – c/o SUDCART
- Progetto: TRACCE - TRASformazioni delle Competenze per un Commercio Efficient

[16 feb 22 - 4 apr 22]

Docente di lingua straniera (Inglese) nella scuola secondaria

Liceo "San Benedetto"

Città: Conversano

Paese: Italia

- lezioni di inglese
- valutazioni competenze
- letteratura inglese
- laboratori in lingua

[15 giu 21 - 4 lug 21]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese)

ASSO SERVICE - società di servizi di Confindustria

Città: Bari_Bat

Paese: Italia

- Business English - c/o SUDCART
- Progetto: TRACCE - TRAsformazioni delle Competenze per un Commercio Efficiente

[20 mar 21 - 21 giu 21]

Docente di lingua straniera (Inglese) nella scuola secondaria

Scuola Media "Manzoni Alessandro" - Monteleone di Puglia

Città: Foggia

Paese: Italia

- lezioni di inglese
- valutazioni competenze
- preparazione agli esami di stato
- laboratori di inglese

[29 set 20 - 5 nov 20]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese)

ASSO SERVICE - società di servizi di Confindustria

Città: Bari-Bat

Paese: Italia

- Business English - c/o Albergo Petroli
- Progetto: TRACCE - TRAsformazioni delle Competenze per un Commercio Efficiente

[8 ott 20 - 26 ott 20]

Docente di lingua straniera (Inglese) nella scuola secondaria

IISS "Pietro Sette"

Città: Santeramo in Colle

Paese: Italia

- lezioni di inglese
- valutazioni competenze
- interrogazioni

[15 ott 19 - 6 feb 20]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese)

ASSO SERVICE - società di servizi di Confindustria

Città: Bari-Bat

Paese: Italia

- Business English - c/o Teseo
- Progetto ANDRONICO - La metrica della Formazione

[15 lug 19 – 30 set 19]

Interprete/traduttore presso Arcelor Mittal (ex ILVA)

GLOBAL VOICES LTD, Logie Court, Innovation Park, Stirling FK9 4NF

Città: Taranto

Paese: Italia

- Assistenza ingegneri expat sull'impianto agglomerato
- Traduzione documenti tecnici

[5 apr 19 – 18 giu 19]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese 200h)

LOGOS FTS, via M. Buonarroti, 30

Città: Castellana Grotte

Paese: Italia

- Comunicare in lingua Inglese – EDIZIONE 3/2019

[19 ott 18 – 26 nov 18]

Docente Esperto in materia di lingue straniere (Inglese 193h)

Consorzio Consuting, via Tommaso Fiore, 15

Città: Noci

Paese: Italia

Sezione 1 - Corso Inglese Turistico Plus – Codice corso 74893 edizione 17/2018

[11 set 18 – 11 ott 18]

Docente nella formazione professionale

I.T.O. srl, via Pansini Legnani, 16

Città: Molfetta

Paese: Italia

Corso intensivo di inglese intermedie

[18 giu 18 – 2 ago 18]

Docente Esperto in materia di lingue straniere per stranieri (Inglese 188h)

Consorzio Consulting

Città: Noci

Paese: Italia

Sezione 1 - Corso Inglese Turistico Plus – Codice corso 74893 edizione 12/2018

[16 apr 18 – 5 giu 18]

Docente Esperto in materia di lingue straniere per stranieri (Inglese 194h)

Consorzio Consulting, via Tommaso Fiore, 15

Città: Noci

Paese: Italia

Sezione 1 - Corso Inglese Turistico Plus – Codice corso 74893 edizione 5/2018

[26 feb 18 – 21 mar 18]

Docente lingua inglese

I.T.O. srl, via Pansini Legnani, 16

Città: Molfetta

Paese: Italia

Corso intensivo di inglese intermedie presso SVTAM Taranto

[18 gen 18 – 21 feb 18]

Professoressa di Inglese

I.T.O. srl, via Pansini Legnani, 16

Città: Loreto

Paese: Italia

Corso intensivo di general English livello STANAG 2
Scuola di Lingue Estere dell'Aeronautica Militare di Loreto (AN)-112 ore-

[22 ago 17 - 13 set 17]

Professoressa di Inglese

I.T.O. srl, via Pansini Legnani, 16

Città: Molfetta

Paese: Italia

Corso intensivo Aviation English (allievi Accademia IV anno) livello STANAG 3
Scuola di Lingue Estere dell'Aeronautica Militare di Loreto (AN)

[6 set 14 - 8 mag 15]

Docente inglese

I.FOC - Azienda Speciale della C.C.I.A.A

Città: Bari

Paese: Italia

Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia 2007-2013 - Assi 3 e 4 - Misura 331 - Azione 1 "Formazione"

Docente modulo "Inglese di base per l'accoglienza ed elaborazione di materiale promozionale" per il corso "Operatore di Masseria Didattica"

[7 feb 14 - 8 mag 14]

Docente dell'istruzione per adulti (Inglese)

Associazione Culturale ACUTO - Via Repubblica, 4, 70015

Città: Noci

Paese: Italia

Corso "operaio specializzato nelle lavorazioni artigianali casearie" P.O. Puglia FSE 2007-2013. ASSE II OCCUPABILITA' - avviso n. ba/03/2012 - "percorsi formativi per l'acquisizione di competenze certificate e di accompagnamento al lavoro" - azione 2 "Azioni di sostegno alla riqualificazione delle persone con basso titolo di studio, finalizzate all'acquisizione di un livello minimo di competenze per agevolare l'ingresso nel mercato del lavoro" codice progetto PO0713IIBA0312.2.

- Predisposizione programmi concepiti appositamente per discenti di età adulta per lo sviluppo della personalità e l'acquisizione di competenze tecniche e pratiche relative alla lingua inglese
- Indicazioni e sostegno ad adulti che aspirano ad ampliare le loro conoscenze e le loro capacità personali e professionali e/o a conseguire ulteriori qualifiche, tenendo conto delle conoscenze precedenti e dell'esperienza di lavoro e di vita dei discenti
- Individualizzazione delle attività di apprendimento
- Progettazione compiti ed esami adeguati ai discenti adulti cui si rivolgono.

[13 ott 13 - 9 gen 14]

Traduttrice

Gal Terre di Murgia - piazza Resistenza

Città: Altamura

Paese: Italia

Traduzione Italiano ↔ Inglese de *Il Libro Illustrato dei Mestieri Tradizionali di Altamura* di Vito Ciccimarra

[10 feb 10 - 24 mag 10]

Docente di scuola secondaria

IPSSART

Città: Castellana Grotte

Paese: Italia

Docente per il corso "organizzazione servizi enogastronomici" (56h destinate a quattro classi quarte)

[10 set 10 - 19 nov 10]

Traduttrice

Gal Terra dei Trulli e di Barsento

Città: Alberobello

Paese: Italia

Traduzione italiano⇒inglese *Antichi mestieri nella murgia dei trulli* di Vito Angiulli (volume II)

[29 lug 07 - 1 ago 12]

Group Leader per Summer School

Euro Master Studio S.r.l. - Vacanze Studio Enti Viale Gorizia, 52

Città: Roma

Paese: Italia

- Assistenza aeroportuale e servizi di incoming prestati ai partecipanti progetto vacanze studio; affiancamento docenti madre lingua durante le lezioni.
- Attività svolta presso le seguenti Università con la durata di 15 giorni per ciascuna città: Lufbrà - Loughborough, University Park Campus - Northampton, Marino Institute of Education - Dublin, Hartpury College - Cheltenham, London School of Economics - London, Aston University - Birmingham

[gen 10 - 19 giu 10]

Collaboratore con la giornale Gioia Lab

GioiaLab-via Gianrizzi 1,

Città: Gioia del Colle

Paese: Italia

- Scrivere articoli di promozione territoriale e agroalimentare
- Curare una rubrica di promozione territoriale e agroalimentare "La memoria dei sensi"

[25 mag 07 - 30 apr 08]

Docente di inglese nella formazione professionale

Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l'Educazione Professionale

Città: Bari

Paese: Italia

Modulo inglese per i corsi:

- "Impiantista Elettrico per Civile Abitazione" POR 06034aMR0039 (35h)
- "Operatore Commerciale Estero" POR 060420b0093 (100 h)
- "Esperto Turismo Integrato" POR 060420b0018 (100 h)

[5 dic 05 - 11 apr 06]

Tutor didattico

C.I.F.I.R

Città: Bari

Paese: Italia

Affiancamento corsisti nelle ore di corso e di stage aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10 nov 96 - 27 feb 04]

Laurea in Lingue e Letterature Straniere - Inglese e Russo

Università degli studi di Bari Aldo Moro

Città: Bari

Paese: Italia

[7 set 89 - 9 lug 94]

Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "R. Canudo"

Città: Gioia del Colle

Paese: Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: Italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO C1 LETTURA C1 SCRITTURA C1

PRODUZIONE ORALE C1 INTERAZIONE ORALE C1

spagnolo

ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1

PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1

russo

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Gestione autonoma della posta e-mail | Social Network | Windows | Ecdl

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

22/04/2024

Stefano Benci



Giacomo Donato Bovio

Abitazione Via Orsini 58, 70023, GIOIA DEL COLLE, Italia

E-mail: bovio.giacomo@gmail.com **Telefono:** (+39) 3896167744

Data di nascita: 03/05/1977 **Nazionalità:** Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[18/11/1997 - Attuale]

Impiegato statale

Esercito italiano

Città: Bari | **Paese:** Italia

Professionista con esperienza pluriennale nel settore della sicurezza. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra solida leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[10/09/1990 - 10/06/1995]

Diploma scientifico

Liceo scientifico R.Canudo

Città: Gioia del colle | **Paese:** Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Inglese

ASCOLTO A2 LETTURA A2 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

22/04/2024

Giacomo Donato Bovio



Maria Angela Cardetta




ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI


Segretaria studio medico Investments Care Srl (LUCEA MULTIMEDICA) - Gioia del Colle, BA
04/2014 - ad oggi


- Accoglienza dei pazienti, raccolta e registrazione dei dati personali.
- Organizzazione dell'agenda appuntamenti.
- Gestione delle comunicazioni con i pazienti e riorganizzazione degli appuntamenti in caso di disdette.
- Attività di front e back office.
- Gestione di chiamate e messaggi per medici all'interno della struttura sanitaria multimedica con programmazione degli appuntamenti e coordinazione delle richieste dei pazienti.
- Gestione cordiale e professionale del centralino e della corrispondenza e-mail.
- Risoluzione di imprevisti, emergenze o difficoltà organizzative in modo rapido ed efficace.
- Catalogazione cartacea e digitale della documentazione medica e amministrativa.
- Fatturazione cartacea e/o elettronica, gestione dei pagamenti, della prima nota e degli adempimenti contabili.
- Rispetto delle normative in materia di privacy e sicurezza nella gestione delle informazioni dei pazienti.
- Predisposizione e gestione della documentazione informativa, sanitaria e amministrativa.
- Controllo e supervisione dell'ordine e pulizia degli ambienti di lavoro.
- Conduzione degli inventari, controllo delle scorte e gestione degli ordini.
- Collaborazione con assistenti e medici vari nella preparazione e nell'allestimento delle sale con forniture e attrezzature adeguate.


Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico Studio Odontoiatrico Associato Longo - Gioia del Colle, BA
02/2013 - 04/2014

CONTATTI

 Via Stella Polare, 20, 70023,
Gioia del Colle, Ba

 3334848903

 maricardetta@libero.it

 19/07/1982

 B

PROFILO PROFESSIONALE

Professionista competente, scrupolosa e accogliente. Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra. Alle spalle oltre 20 anni di esperienza nella gestione di segreterie e relazioni con il pubblico. Si distingue per la capacità di aumentare la soddisfazione dei clienti. Leadership organizzativa, forte motivazione uniti a spirito di adattamento e solide capacità gestionali e operative al servizio dell'azienda per il conseguimento degli

obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Normativa sulla privacy
- Abilità organizzative e di pianificazione
- Predisposizione alla relazione col pubblico
- Doti relazionali
- Attitudine al problem solving
- Precisione e accuratezza
- Uso del gestionale Vettore Medical - Doctolib
- Tolleranza allo stress
- Rispetto rigoroso della riservatezza
- Attitudine al lavoro di squadra e atteggiamento positivo
- Utilizzo di sistemi telefonici multilinea
- Nozioni di contabilità e fatturazione
- Buona comunicazione scritta
- Attitudine collaborativa

LINGUE

Inglese: B1

Intermedio

- Pulizia e sanificazione degli strumenti e delle attrezzature dentali, riordino delle sale operatorie e rifornimento dei materiali di consumo in preparazione del paziente successivo e rispetto delle misure di sicurezza e igiene.
- Supporto completo al dentista durante le visite, le procedure dentali e gli interventi chirurgici.
- Preparazione e sistemazione della sala, degli strumenti, delle macchine e dei materiali.
- Pulizia e sterilizzazione degli strumenti tra una visita e l'altra.
- Sanificazione di strumenti e attrezzature, riorganizzazione delle sale visita e rifornimento dei materiali di consumo.
- Supporto all'odontoiatra in conservativa, endodonzia, protesi, chirurgia e implantologia.
- Pulizia e sterilizzazione di strumenti e attrezzature e decontaminazione dello studio al termine di ogni visita.
- Preparazione della postazione di lavoro, dei materiali e degli strumenti necessari agli interventi.
- Assistenza al dentista con mansioni di aspirazione salivare, sviluppo delle lastre e preparazione dei lavaggi.
- Preparazione delle stanze per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature.
- Supporto ai pazienti durante le visite e gli interventi e gestione delle procedure pre e post incontro.
- Assistenza ai dentisti nell'applicazione di otturazioni e corone permanenti e temporanee.
- Registrazione delle cartelle cliniche dei pazienti, documentazione dei sintomi attuali e revisione dei risultati delle visite precedenti per permetterne la visualizzazione e la valutazione da parte dei dentisti.
- Smaltimento dei rifiuti e dei materiali monouso secondo le normative vigenti.
- Assistenza all'odontoiatra mediante il passaggio degli strumenti, l'aspirazione dei fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione dei materiali per otturazioni, calchi e impronte.
- Assistenza ai dentisti con il passaggio di strumenti, l'aspirazione di fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione di materiali per otturazioni, calchi e impronte.
- Attività di back e front office per la gestione di clienti e

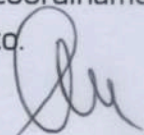
Per

fornitori.

- Assistenza ai dentisti durante le procedure di restauro dentale quali otturazioni dentali, corone permanenti e temporanee.

■ **Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico** Studio Dentistico Lomunno francesco - Gioia del Colle, BA 03/2012 - 09/2013

- Pulizia e sanificazione degli strumenti e delle attrezzature dentali, riordino delle sale operatorie e rifornimento dei materiali di consumo in preparazione del paziente successivo e rispetto delle misure di sicurezza e igiene.
- Supporto completo al dentista durante le visite, le procedure dentali e gli interventi chirurgici.
- Preparazione e sistemazione della sala, degli strumenti, delle macchine e dei materiali. Pulizia e sterilizzazione degli strumenti tra una visita e l'altra. Sanificazione di strumenti e attrezzature, riorganizzazione delle sale visita e rifornimento dei materiali di consumo.
- Supporto all'odontoiatra in conservativa, endodonzia, protesi, chirurgia e implantologia.
- Pulizia e sterilizzazione di strumenti e attrezzature e decontaminazione dello studio al termine di ogni visita.
- Preparazione della postazione di lavoro, dei materiali e degli strumenti necessari agli interventi
- Assistenza all'odontoiatra mediante il passaggio degli strumenti, l'aspirazione dei fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione dei materiali per otturazioni, calchi e impronte.
- Supporto ai pazienti durante le visite e gli interventi e gestione delle procedure pre e post incontro. Assistenza all'odontoiatra mediante il passaggio degli strumenti, l'aspirazione dei fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione dei materiali per otturazioni, calchi e impronte.
- Assistenza al dentista con mansioni di aspirazione salivare, sviluppo delle lastre e preparazione dei lavaggi.
- Preparazione delle stanze per il trattamento dei pazienti attraverso la pulizia e la sterilizzazione degli strumenti e delle attrezzature.
- Supporto al medico nella gestione e nel coordinamento di tutte le attività dello studio odontoiatrico.



- Registrazione delle cartelle cliniche dei pazienti, documentazione dei sintomi attuali e revisione dei risultati delle visite precedenti per permetterne la visualizzazione e la valutazione da parte dei dentisti.
- Smaltimento dei rifiuti e dei materiali monouso secondo le normative vigenti.
- Assistenza ai dentisti con il passaggio di strumenti, l'aspirazione di fluidi intraorali, l'aggiunta di acqua e la miscelazione di materiali per otturazioni, calchi e impronte. Assistenza ai dentisti nell'applicazione di otturazioni e corone permanenti e temporanee
- Attività di back e front office per la gestione di clienti e fornitori.

■ **Segretaria d'azienda** Società Cooperativa Macchia - Gioia del Colle, BA

11/2002 - 05/2011

- Supporto in attività di ufficio tra cui fotocopie, fax e archiviazione di documenti. Elaborazione e disbrigo pratiche, archivio documentazione e supporto ai servizi generali. Trascrizione di documenti, elaborazione e formattazione dei testi.
- Gestione del centralino, smistamento delle chiamate e ricezione e recapito di messaggi per i manager di riferimento.
- Emissione delle fatture in formato cartaceo e digitale e gestione dei pagamenti.
- Organizzazione, raccolta e archiviazione della documentazione amministrativa. Catalogazione, organizzazione e archiviazione della documentazione.
- Smistamento della posta in entrata e invio di email, lettere e circolari secondo le disposizioni ricevute.
- Uso professionale degli applicativi Microsoft Office per la produzione di testi e documenti, presentazioni con grafici e tabelle e per la costruzione di data base specifici.
- Gestione del flusso di chiamate in entrata e smistamento all'ufficio di riferimento. Gestione e smistamento telefonate, e-mail e posta cartacea.
- Verifica del materiale di cancelleria esaurito e segnalazione al responsabile dell'inventario.
- Aggiornamento dei dati all'interno del gestionale e archiviazione della documentazione aziendale.

- Organizzazione dell'agenda appuntamenti e gestione delle sale riunioni.
- Gestione delle attività di accoglienza, fornendo informazioni e comunicando giorni e orari di apertura.
- Gestione dell'accoglienza di visitatori e altre figure professionali, mostrando un atteggiamento cortese e gentile e comprendendone rapidamente esigenze e richieste.
- Utilizzo dei gestionali aziendali per il caricamento e l'aggiornamento dati..
- Preparazione di presentazioni, dispense e fotocopie per riunioni e meeting e redazione dei relativi verbali. Supporto all'organizzazione di meeting, appuntamenti e riunioni



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: Sperimentale

Liceo Scientifico "R. Canudo" - Gioia del Colle, 07/2001

- Diploma



HOBBY E INTERESSI

Fitness e attività all'aperto
Sport vari
Cucina
Viaggi



LUOGO E DATA

Gioia del Colle 25/04/2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV del decreto legislativo 196/2003 integrato con le modifiche introdotte del Decreto Legislativo 101/2018 e all'art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

INFORMAZIONI PERSONALI



Casamassima Domenico

📍 Via Federico II di Svevia, 70023 Gioia del Colle (Italia)

☎ +39 3293631495

✉ nicocasamassima.23@gmail.com

Sesso Maschile | Data di nascita 23/01/1988

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Ingegnere Gestionale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

23/03/2020 – OGGI

Customer Service Team Leader
GPI S.p.a. – GPI Group presso ASL BA – Bari, Italia

Attività di supporto tecnico ed amministrativo presso il cliente ASL BA (Area Dipartimento del Farmaco) relativamente alla gestione informatizzata dei magazzini farmaceutici.

Gestione software e magazzino delle farmacie ospedaliere e territoriali ASL BARI, gestione dell'anagrafica relativamente ai codici articolo farmaci.

Analisi dei prelievi e consumi al fine di ottimizzare le logiche di approvvigionamento, stima dei fabbisogni e realizzazione modelli per forecast di ordine.

Definizione e gestione delle rotture di stock su alcuni articoli.

Progetti di miglioramento nelle logiche di prelievo magazzino da parte degli operatori.

Gestione di un team di n. 3 risorse a diretto riporto.

27/05/2019 – OGGI

Consigliere Comunale
Comune di Gioia del Colle (BA)

Capogruppo in Consiglio Comunale del relativo gruppo consiliare.

Presidente della Terza Commissione (Servizi sociali, Sanità, Scuola e Cultura, Beni culturali e ambientali, Sport, Turismo e Spettacolo, Politiche Giovanili).

Presidente della Commissione di Controllo per l'uso e la gestione degli impianti sportivi.

11/02/2019 – 20/03/2020

Customer Service Specialist
GPI S.p.a. – GPI Group presso ASL BA – Bari, Italia

Attività di supporto tecnico ed amministrativo presso il cliente ASL BA (Area Gestione Patrimonio) relativamente alla gestione informatizzata dei magazzini farmaceutici ed economici.

Gestione di un portale dedicato cliente per la predisposizione dei contratti informatici relativi a gare di appalto farmaci e beni strumentali non di servizio.

Controlli rispondenza ai requisiti di gara delle aziende partecipanti, come previsto dal codice degli appalti.

01/03/2018 – 08/02/2019

Warranty Assessor
MSX International Italy – FCA Group – Torino, Italia

Attività di gestione e di customer care per Officine Specializzate FCA su pratiche di garanzie di veicoli a marchio Fiat, Alfa Romeo, Jeep - mercato Italia e Middle East Asia.

Analisi delle richieste di rimborso attraverso la valutazione di aspetti tecnico – funzionali e degli standard FCA.

02/05/2016 – 31/12/2017

Business Consultant

CDA s.r.l. - Gioia del Colle (Italia) – Partner Software di Wolters Kluwer Italia

Gestione di un pacchetto clienti già acquisiti, scouting di nuovi clienti, analisi dei mercati potenziali.

Referente tecnico del dipartimento commerciale, valutazione delle richieste tecniche in fase di stipula contratti – proposte commerciali.

Project Management di nuove start up clienti all'interno di un Progetto in ambito software denominato "Simpliedo".

Migrazione da Sistema cliente a piattaforma "Simpliedo", formazione del personale cliente.

01/2013 – 09/2013

Business planner progetto "Ergypass"

Start Cup Puglia 2013, Bari (Italia)

Ideatore e business planner per il progetto "Ergypass", partecipante a Start Cup Puglia 2013 - il risveglio delle idee vincenti (Bari, Teatro Petruzzelli, autunno 2013). Per maggiori informazioni, si rimanda alla sezione "Progetti".

04/2006 – 12/2010

Aiuto Cuoco

Agriturismo "I Tre Monelli", Gioia Del Colle (Italia)

Ausilio nella gestione e realizzazione di lavori nell'ambito della cucina.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/11/2011–27/04/2016

Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale

Politecnico di Bari, Bari (Italia)

Tesi: Smart City Management: modelli di gestione delle risorse energetico ambientali.

voto: 99/110

Il mio percorso di studi mi ha permesso di diventare una persona flessibile così come lo è l'ingegnere gestionale, perché è una professionalità spendibile in molte funzioni che si trovano in qualsiasi realtà industriale: marketing, logistica, produzione, acquisti, servizi informatici, risorse umane.

10/2007–10/11/2011

Laurea Triennale in Ingegneria Gestionale

Politecnico di Bari, Bari (Italia)

Tesi: Business plan: dalle linee guida ad un caso pratico

16/11/2016–10/02/2017

Corso di Formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – Moduli B e C

Università degli studi di Bari - Centro servizi Eliapos s.r.l.

Abilitazione a svolgere l'incarico di RSPP

2002–2007

Diploma Maturità Scientifica

Liceo Scientifico Ricciotto Canudo, Gioia del Colle (Italia)

voto: 72/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	B1	B1	B2
francese	B2	C1	C2	C2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Mi piace il lavoro e soprattutto l'azione di gruppo. Credo che il confronto con le conoscenze altrui sia uno dei mezzi più efficaci per giungere ad obiettivi importanti. Mi piace molto coordinare un'azione, un lavoro o una semplice discussione e in questi casi, il mio essere propositivo, spesso porta a delle buone soluzioni.

Competenze organizzative e gestionali Durante il Liceo, ho ricoperto la carica di Rappresentante d'Istituto per tre anni consecutivi. In questa occasione ho avuto modo di coordinare molti progetti sociali, culturali e sportivi. Durante questa esperienza, inoltre, ho appreso l'importanza dei rapporti con le persone e ho sviluppato un gran senso di responsabilità che poi mi ha permesso, in certi casi, di responsabilizzare anche gli altri. Ho ricoperto la carica di Coordinatore Comunale di un Partito Politico giovanile. Sono stato membro della "Consulta dello Sport" del Comune di Gioia del Colle. Attualmente ricopro il ruolo di Consigliere Comunale.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Sistemi operativi: Windows
- Linguaggi di programmazione: Matlab
- Pacchetto Office: Ms Office, Open Office
- Browser: Firefox, Internet Explorer, Safari, Google Chrome
- Software di disegno: Autocad (utilizzo base), FeatureCAM, Cnc Simulator, Solid Edge
- Software per la gestione della sicurezza sul lavoro: Simpledo, Suite Sicurezza Lavoro

Altre competenze Capacità e competenze artistiche
 Ho composto alcuni sonetti in stile petrarchesco.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Seminari 21 Maggio 2010
 Workshop Ferrari Millechili Lab
 Università di Modena – Facoltà di Ingegneria dell'Autoveicolo

Seminari 25 Marzo – 29 marzo 2008
 Seminario R.Y.L.A. ROTARY YOUTH LEADERSHIP AWARD, "LEADERSHIP E COMPETENZE"

Il RYLA si prefigge di sviluppare nei giovani le qualità di leadership, il senso di responsabilità civica e la crescita personale offrendo un programma efficace di formazione a coloro che abbiano dimostrato una predisposizione alla leadership; incoraggiandoli a svolgere un ruolo di guida tra i loro coetanei e riconoscendo il loro contributo alla comunità.

Progetti Il gruppo imprenditoriale Ergypass ha proposto sul mercato un'innovativa soluzione ai problemi di sostenibilità ed efficienza energetica, oggi più che mai attuali: produrre energia camminando, danzando, saltellando, attraverso le mattonelle sostenibili prodotte dall'azienda olandese Sustainable Dance Club, capaci di generare energia dai passi umani. Lo slogan "Energize your Step" ha animato il gruppo di giovani Ingegneri provenienti dal Politecnico di Bari, da me coordinato. Produrre energia dai passi ed alimentare sistemi a basso consumo come luci a LED, non è il solo ingrediente della ricetta del business del gruppo imprenditoriale: c'è anche l'ipotesi di contribuire in maniera significativa all'investimento iniziale con i propri clienti, cercando la soluzione ottimale per le proprie personali esigenze, ripagare gli sforzi effettuati attraverso il risparmio energetico conseguito. Ergypass rientra nel quadro delle cosiddette Smart City, strumento essenziale per riportare l'Italia e la Puglia ad essere considerata un esempio da seguire per creare un'Europa più sostenibile.

Attività Sportive Attività sportive
Pratico sport dall'età di 7 anni. Ho praticato pallavolo (livello amatoriale), calcio (a livello agonistico).

Dichiarazioni Personali Professionista nel settore consulenza presso il cliente, in grado di adattarsi a tutti i contesti e con forti capacità comunicative a tutti i livelli.
Elevata capacità organizzativa personale e di gestione del team con bilanciamento dei carichi di lavoro.

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Gioia del Colle li, 23/04/2024

Firma





Giovanni Cazzolla

Data di nascita: 07/04/1996

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

CONTATTI

📍 Via Enrico De Nicola 21
70023 Gioia Del Colle, Italia
(Abitazione)

✉ giovanni.cazzolla96@gmail.com

☎ (+39) 3271864179

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **15/06/2014 - 06/08/2016** Gioia del Colle, Italia
Addetta al servizio ai tavoli Pizzeria Birreria "Al Castello"
- **26/09/2016 - 30/09/2018** Gioia del Colle, Italia
Addetto al bar Rossini Cafè
- **01/10/2018 - 30/11/2019** Santeramo in Colle, Italia
Addetto al bar Joy Cafè
- rapporti con i fornitori
- **01/12/2019 - 30/03/2020** Gioia del Colle, Italia
Addetto al bar Bar Mario di Mario Vasco
- logistica
- rapporti con i fornitori
- **22/09/2020 - 15/06/2022** Gioia del Colle, Italia
Addetto al bar Rossini Cafè
- logistica
- rapporti con i fornitori
- **10/08/2022 - ATTUALE** Gioia del Colle, Italia
Addetto al bar Salotto di Vito Catucci & CO. S.A.S.
- logistica
- rapporti con i fornitori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **12/09/2011 - 06/07/2015** Santeramo in Colle, Italia
Diploma di Maturità Scientifica Liceo SCientifico "De La Salle"

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

- **19/08/2022 - ATTUALE** Gioia del Colle
Coordinatore Cittadino Movimento giovanile di Fratelli d'Italia "Gioventù Nazionale"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto A2
Lettura A2
Scrittura A2

Produzione orale A2
Interazione orale A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

HOBBY E INTERESSI

● **Istruttore e giocatore di Basket a livello Dilettantistico**

PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida: A** 06/05/2023 - 07/04/2034

● **Patente di guida: B** 06/05/2023 - 07/04/2034

RETI E AFFILIAZIONI

● **10/06/2023 - ATTUALE** Gioia del Colle

● **Vespa Club Italia**

● **10/08/2011 - ATTUALE** Gioia del Colle

● **Junior Basket Minozzi**

VOLONTARIATO

● **25/03/2020 - 10/09/2022** Gioia del Colle

● **Protezione Civile**


Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"


Gioia del Colle, 20/04/2024


Fanni Cuffallo


GIUSEPPE FALCONE

CONTATTI

 70023, gioia dl colle

 3331816753

 giuseppefalcone1973@libero.it

 30/7/1973

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Resistenza fisica
- Procedure di primo soccorso
- Puntualità e precisione
- Capacità di pianificazione

Professionista con 35 anni di esperienza in Settore sportivo e qualifiche varie, agonista e professionista arti marziali, boxe, kick boxing, padel, tennis, calcio, settore nautica, bagnino di salvataggio, subacqueo advanced, patente nautica, agonista e istruttore professionista padel, dispone di un solido background nella gestione di team sportivi e commerciali e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre Competenza tecnica, flessibilità e massima disponibilità. Professionista con esperienza pluriennale nel settore commerciali. Si distingue per l'ampio ventaglio di competenze multidisciplinari, ottime doti di comunicazione interpersonale e abilità di mentoring del personale grazie alle quali sa instaurare relazioni significative e garantire un ambiente di lavoro dinamico e produttivo. Dimostra salda leadership, versatilità e capacità di ottimizzare costantemente i processi aziendali potenziando il workflow e l'efficienza organizzativa attraverso un atteggiamento propositivo e proattivo alla risoluzione di problematiche anche complesse.

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Dicembre 2023 - Attuale

istruttore padel fitp federazione italiana tennis apd calcio padre semeria, gioia dl colle

- Insegnamento ad adulti di vari livelli proponendo lezioni private o di gruppo.
- Motivazione degli allievi e supporto al raggiungimento di obiettivi di breve, medio e lungo termine.
- Personalizzazione delle lezioni a seconda delle preferenze e delle potenzialità.
- Esecuzione di esercizi di riscaldamento muscolare per prevenire stiramenti e infortuni.
- Addestramento pratico degli allievi facilitando l'apprendimento di manovre e procedure.
- Individuazione dei metodi didattici più appropriati in base alle caratteristiche degli studenti.

Gennaio 2020 - Attuale

Presidente associazione a.gi.le, gioia dl colle

- Gestione complessiva dei rapporti tra l'associazione e i singoli associati.
- Supervisione delle attività associative nel rispetto rigoroso dello statuto.

Dicembre 2015 - Attuale

Amministratore di società magicpoint srl, gioia dl colle

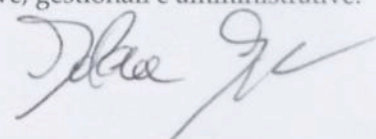
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.

Dicembre 2012 - Attuale

titolare di licenza pubblica sicurezza falkrik point, gioia dl colle

- Pianificazione delle attività operative, gestionali e amministrative.

Gennaio 2012 - Attuale



Amministratore di società falkrik point srl, gioia dl colle

- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.
- Gestione amministrativa, contabile, tributaria e finanziaria della società.

Dicembre 2005 - Attuale

Presidente associazione sportiva apd calcio padre semeria, gioia dl colle

- Supervisione delle attività associative nel rispetto rigoroso dello statuto.
- Gestione complessiva dei rapporti tra l'associazione e i singoli associati.
- Direzione delle attività associative nell'ambito delle azioni stabilite dal consiglio.

Dicembre 2005 - Attuale

presidente scuola calcio apd calcio padre semeria, gioia dl colle

- Coordinamento di attività e procedure, verificandone il corretto svolgimento in base alla mission e alle normative vigenti.
- Coordinamento generale della società e rappresentanza legale.

Febbraio 2005 - Attuale

istruttore kickboxing apd calcio padre semeria, gioia dl colle

- Insegnamento ad adulti di vari livelli proponendo lezioni private o di gruppo.
- Addestramento pratico degli allievi facilitando l'apprendimento di manovre e procedure.
- Motivazione degli allievi e supporto al raggiungimento di obiettivi di breve, medio e lungo termine.
- Personalizzazione delle lezioni a seconda delle preferenze e delle potenzialità.
- Esecuzione di esercizi di riscaldamento muscolare per prevenire stiramenti e infortuni.

Dicembre 2020 - Settembre 2021

Bagnino di salvataggio società nazionale di salvamento, genova

Dicembre 2008 - Gennaio 2015

Istruttore subacqueo apd calcio padre semeria, gioia dl colle

- Organizzazione di attività all'aperto e sport acquatici, monitorando la sicurezza e il corretto utilizzo dell'attrezzatura.

Gennaio 1993 - Gennaio 2010

Atleta agonista kickboxing, gioia dl colle

- Dimostrazione di disciplina e responsabilità durante e al di fuori delle competizioni.
- Identificazione dei punti di forza e di debolezza personali con conseguente adattamento delle tecniche di allenamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

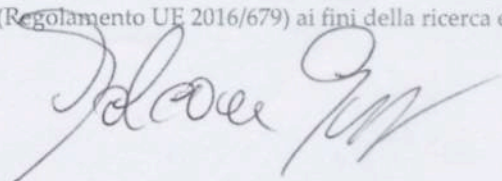
istruttore 1 livello padel

università telematica pegaso, napoli

diploma di istituto professionale servizi per la sanità e l'assistenza sociale

acief scuola, Sant' Anastasia

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LATTARULO Giacomo**
Indirizzo 6251, vic.le Marzagaglia, 70023, Gioia del Colle, [Italy]
Telefono 3914224339
E-mail extragiacomo@gmail.com
Nazionalità Italiano
Madrelingua italiano
Data di nascita 11 FEBBRAIO 1976

ESPERIENZE POLITICHE

- Date (da – a)
- Nome

1991
ENTRA A FAR PARTE DEL **MOVIMENTO GIOVANILE "COLTIVATORI DIRETTI"**

1992
VIAGGIO CON IL GRUPPO GIOVANILE A PASSO MENDOLA (BOLZANO)

1993
VIAGGIO CON IL GRUPPO GIOVANILE A PALAZZOLO SULL'OGLIO (LAGO ISEO)

1995
INIZIA ATTIVITÀ SINDACALE ALL'INTERNO DELLA **COLDIRETTI** DI GIOIA DEL COLLE

2002-2007
RICOPRE LA CARICA DI **CONSIGLIERE** DELLA **COLDIRETTI** DI GIOIA DEL COLLE

2015
BATTAGLIA **"POLVERI DEL LATTE"** ASSIEME A PAOLO D'ONGHIA E GIOVANNI MASTRANGELO CON RACCOLTA DI **250.000** FIRME

2016
CANDIDATURA A CONSIGLIERE COMUNALE IN LISTA CIVICA **"CITTA' PROTAGONISTA"** RICEVENDO **144** CONSENSI

2017
ELEZIONE A **DELEGATO PROVINCIALE** DEL **PARTITO "FRATELLI D'ITALIA"**

2019
CANDIDATURA A CONSIGLIERE COMUNALE IN LISTA CIVICA **"MASTRANGELO SINDACO"** RICEVENDO **243** CONSENSI

2019
RIENTRA NEL **PARTITO FRATELLI D'ITALIA** ATTIVAMENTE

2022
ENTRA A FAR PARTE DEL DIRETTIVO **FRATELLI D'ITALIA** NEL DIPARTIMENTO AGRICOLTURA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome lavoro autonomo
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome lavoro autonomo
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome lavoro autonomo
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997-2010**
DITTA INDIVIDUALE "AZ.AGRICOLA GIACOMO LATTARULO"
COLTIVATORE DIRETTO
- 2003-2006**
MACELLERIA/ ROSTICCERIA AZIENDALE "LA FATTORIA DI MARZAGAGLIA"
MACELLAIO / RISTORATORE
- 2010- AD OGGI**
SOCIETÀ AGRICOLA "AGRIZOO 2010"
COLTIVATORE DIRETTO
ATTIVITÀ DI ALLEVAMENTO BOVINI E VACCHE DA LATTE ; FORNISCE LATTE CRUDO INDUSTRIALE AI MIGLIORI CASEIFICI DELLA ZONA , DA DELIZIA S.P.A. ALL'ATTUALE GIOIELLA S.R.L

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- 1990 Diploma di Licenza media
Scuola secondaria di primo grado "E.Carano" ,Gioia del Colle (Bari)

CAPACITÀ E COMPETENZE

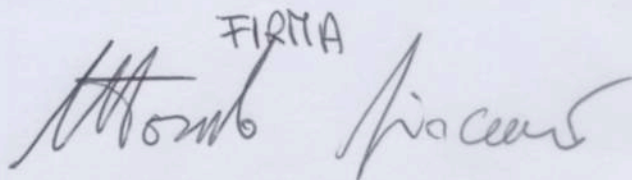
PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- 25-06-2003
ABILITAZIONE RILASCIATA DALLA REGIONE PUGLIA, ALLA **SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE**
- Novembre 2003
CORSO SUL " **BENESSERE ANIMALE**"
- Novembre 2011
CORSO DI **FORMAZIONE** IN MATERIA DI **SICUREZZA E SALUTE** SUL **LUOGO DI LAVORO**
- Grande capacità di ascolto e di risoluzione dei problemi di vario tipo, grande fermezza e sicurezza in se stesso.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 della D.P.R.455-2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art.13 d.lgs.30 giugno 2003 n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art.13 GDPR 679 16 - " Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Gioia del Colle, 26 Aprile 2024

FIRMA


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Maria
Cognome Masi
Indirizzo
Nata 03/05/1968 - Gioia del Colle (Ba)
C.F. MSANMR68E43E038Z
Nazionalità ITALIANA
E-mail anitamasi03@gmail.com

ESPERIENZE LAVORATIVE

- data (da - a) 2014 - tutt'oggi
- nome e indirizzo Casa di Riposo «Padre Semeria»
datore di lavoro Gioia del Colle (Ba)
- Tipo di azienda o settore Assistenza e cura di anziani
- Principali mansioni e responsabilità CUOCA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- data (da - a) 1981
- Nome e tipo di Istituto
di Istruzione o Formazione Licenza media inferiore

Lingua Madre ITALIANO

Lingue conosciute Inglese
LIVELLO BASE

PATENTE O PATENTI Cat. B

GIOIA DEL COLLE, 02/05/2024

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi
del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR
(Regolamento UE 2016/679)




Adua Maurizio


Data di nascita: 13/05/1991


Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Via Gioberti 12
70023 Gioia del Colle, Italia
(Abitazione)

 maurizioadua@gmail.com

 (+39) 3457946385

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2012 - ATTUALE

Operatrice centro assistenza fiscale Centro assistenza fiscale CAF Tutela Fiscale del Contribuente TFDC

Operatrice centro assistenza fiscale disbrigo pratiche di dichiarazione dei redditi 730, Unico persone fisiche, calcolo IMU, elaborazione f24. Elaborazione DSU, ISEE, invio pratiche in convenzione sgate bonus enel gas idrico, assegno di maternità, assegno al terzo figlio. Reddito di cittadinanza/ pensione di cittadinanza. Assegno di inclusione supporto formazione e lavoro.

01/02/2018 - 31/05/2021

Impiegata Patronato Acai

Operatrice di patronato, disbrigo pratiche di: Pensioni di vecchiaia, invalidità, anticipata (ex anzianità), reversibilità, ricostituzione per contributi pregressi o successivi a pensionamento. Calcolo della decorrenza delle pensioni. Verifica e controllo posizioni assicurative, riscatti, ricongiunzioni, versamenti volontari, riconoscimento del servizio militare. Sostegno al reddito Naspi, disoccupazione agricola, ANF, bonus bebè, bonus asilo nido. Pratiche in convenzione internazionale. Trasmissione pratiche per il pubblico impiego. Trasmissione pratiche Inail

03/04/2017 - 31/12/2017

Impiegata Patronato ENAS

Operatrice di patronato, disbrigo pratiche di: Pensioni di vecchiaia, invalidità, anticipata (ex anzianità), reversibilità, ricostituzione per contributi pregressi o successivi a pensionamento. Calcolo della decorrenza delle pensioni. Verifica e controllo posizioni assicurative, riscatti, ricongiunzioni, versamenti volontari, riconoscimento del servizio militare. Sostegno al reddito Naspi, disoccupazione agricola, ANF, bonus bebè, bonus asilo nido. Pratiche in convenzione internazionale. Trasmissione pratiche per il pubblico impiego. Trasmissione pratiche Inail.

01/09/2012 - 31/12/2016

Collaboratrice volontaria Patronato INPAS

Collaboratrice volontaria, raccolta pratiche di: Pensioni di vecchiaia, invalidità, anticipata (ex anzianità), reversibilità, ricostituzione per contributi pregressi o successivi a pensionamento. Verifica e controllo posizioni assicurative, riscatti, ricongiunzioni, versamenti volontari, riconoscimento del servizio militare. Sostegno al reddito Naspi, disoccupazione agricola, ANF, bonus bebè, bonus asilo nido.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in economia aziendale e management

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

Gioia del colle

Consigliere comunale

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di relazionarsi con gente di diversa nazionalità. Ottime doti comunicative, attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso. Ottima

capacità di spirito di gruppo, lavoro in squadra. Capacità di adattamento che rende possibile la collaborazione in qualsiasi ambiente lavorativo.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Esperienza nell'attività lavorativa in situazioni di stress, acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico. Attitudine alla organizzazione del lavoro, all'ascolto e al coordinamento all'interno di gruppi di lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza in materia previdenziale in ambito pensionistico e ammortizzatori sociali di sostegno al reddito. Esperienza in materia fiscale. Capacità di acquisizione e elaborazione dichiarativi fiscali su diverse piattaforme. Capacità di approfondimento ed elaborazione delle informazioni e del loro utilizzo nella progettazione di interventi in ambito socio- assistenziale. Utilizzo quotidiano dei diversi pacchetti office e account di posta elettronica.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano


ALTRE LINGUE: inglese

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

Gioia del colle, 30/04/2024



POSTA ELETTRONICA			
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato

- In possesso di certificazione EIPASS 7 MODULI USER.
Contenuti: i fondamenti dell'ICT; navigare e cercare informazioni sul Web ; comunicare e collaborare in Rete; IT Security; elaborazione testi; foglio di calcolo; presentazione.

MADRELINGUA

ITALIANA

• **LINGUE STRANIERE**

INGLESE: BIEB Level C2 Certificate rilasciato da " British Institute Examination Board"

FRANCESE: livello buono scritto e parlato.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità di comunicazione, disponibilità, flessibilità empatia e ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad

BUONA ORGANIZZAZIONE GESTIONE DEL TEMPO, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E IN AUTONOMIA, PIANIFICAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



Nome MILANO MARIANNA
Indirizzo VIA PROVINCIALE PER TURI N. 1150, 70023, Gioia del Colle (BA)
Telefono 3382697153
Fax
E-mail mariannamilano412@gmail.com

Nazionalità italiana

Data di nascita Acquaviva delle Fonti (BA) il 08/10/1993

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Responsabile laboratorio analisi presso "Lucea Multimedia e Prevenzione" sede di Gioia del Colle durante la pandemia
Attività di segreteria
Call center
- Attualmente impiegata presso Assicurazione Generali Italia Garibaldi a Gioia Del Colle.

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, Apple, Linux.

**TEST AUTOVALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE
INFORMATICHE:**

casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI USARE PROGRAMMI E PACCHETTI INFORMATICI ACQUISITA
DURANTE IL PERCORSO SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

Cantare, nel tempo libero sono una cantante di musica leggera.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ESPERIENZE POLITICHE:

- Consigliere Comunale di maggioranza eletta nella lista di Fratelli d'Italia, espressione del Sindaco in carica Giovanni Mastrangelo – 2019/2022.
- Assessore alle Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Pari opportunità, Associazionismo – 2022/2024

La sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2006/679.

GIOIA DEL COLLE, 27/04/2024

Marianna Milano

Marianna Milano

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PARADISO NICOLA**
Indirizzo **861, Strada Vic.le Polmonara, 70023, Gioia del Colle (BA)**
Telefono **3295661967**
PEC (Posta Elettronica Certificata) **nicopa@pec.it**
E-mail **niki.paradiso@gmail.com**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **26 luglio 1982**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da Maggio 2022 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Paradiso Nicola, ditta individuale - Strada Vic.le Polmonara 861, Gioia del Colle (BA).**
• Tipo di azienda o settore **Impresa agricola e zootecnica**
• Tipo di impiego **I.A.P. – imprenditore agricolo professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Titolare dell'impresa**
- Date (da – a) **da Maggio 2020 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Zooexpert srl, Via Trav. Guido Dorso 13, Gioia del Colle (BA).**
• Tipo di azienda o settore **Azienda specializzata nella distribuzione al dettaglio di prodotti e servizi per l'allevamento e articoli per animali domestici**
• Tipo di impiego **Impiegato nell'area amministrativo-contabile e nella logistica di magazzino**
• Principali mansioni e responsabilità **gestione amministrativa e contabile integrata ed in tempo reale ai documenti emessi; gestione degli incassi e dei pagamenti; gestione degli ordini da cliente e degli ordini ai fornitori; gestione delle lettere di vettura per le spedizioni della merce acquistata dai clienti on-line direttamente nell'e-store dell'azienda www.zooexpert.it**
- Date (da – a) **da Novembre 2017 a oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Soc. Agr. "B.E.N." di Paradiso Nicola ed Emanuela S.A.S., Strada Vic.le Polmonara 825, Gioia del Colle (BA).**
• Tipo di azienda o settore **Azienda ad indirizzo agricolo e zootecnico**
• Tipo di impiego **Società in attesa di inizio attività perché connessa all'approvazione del progetto presentato nelle more della Misura 6 – Sottomisura 6.1 "Aiuti all'avviamento di imprese per giovani agricoltori" del PSR (Programma di Sviluppo Rurale) 2014-2020 Regione Puglia.**
• Principali mansioni e responsabilità **Calendarizzo le ordinarie scadenze amministrative, contabili e fiscali.**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da Luglio 2001 a oggi</p> <p>Az. Agr. "Bassa Gaudella" di Paradiso Beniamino, Strada Vic.le Polmonara 825, Gioia del Colle (BA).</p> <p>Azienda di famiglia ad indirizzo agricolo e zootecnico</p> <p>Collaborazione alla gestione di attività familiari</p> <p>In particolare modo mi occupo della tenuta dei registri aziendali e della catalogazione e archiviazione (cartacea e anche digitalizzata) di: D.D.T., fatture di acquisti/vendite, quaderno di campagna, contratti con i fornitori e gli acquirenti, contratti di conduzione terreni, modelli 4, passaporti identificativi dei singoli bovini allevati, analisi dei controlli funzionali della produttività e delle qualità del latte, schede genealogiche dei capi presenti in allevamento, schede di valutazione morfologica, indici genetici, piani di accoppiamento programmato.</p> <p>Provvedo alla compilazione del calendario calori/fecondazioni/messe in asciutta/parti e delle schede di approvvigionamento di materie prime, prodotti per l'alimentazione e materiale seminale.</p> <p>Il tutto mi porta ad avere un quadro generale di notevole importanza che consente al titolare dell'azienda di fare un'analisi approfondita per stilare il business plan che ritiene più opportuno sia sui gruppi produttivi, che sul giovane bestiame.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>da Marzo 2012 a Giugno 2019</p> <p>Marinotti & Partners s.r.l., via Noci n° 14, 70023 Gioia del Colle (BA), sito web: www.marinottiepartners.net</p> <p>Società di servizi la cui mission è quella di informare, formare e aiutare i propri clienti.</p> <p>Ricerche di mercato, indagini, sondaggi ed elaborazioni statistiche, marketing e sviluppo di piani operativi e strumenti di direct marketing, creazione di organizzazione di vendita. Acquisto e vendita di beni immobili, in particolare terreni agricoli.</p> <p>Informiamo i conduttori di terreni agricoli sulle opportunità che si possono cogliere nell'utilizzo delle Normative Europee.</p> <p>Formiamo i produttori agricoli sulla valorizzazione dei prodotti tipici, organizzando degli eventi sul neuromarketing delle prelibatezze alimentari e dei prodotti tipici.</p> <p>Studiamo la gestione fortemente creativa dell'azienda multifunzionale.</p> <p>Aiutiamo i nostri clienti ad ottenere i contributi per la conduzione delle aziende con il metodo biologico.</p> <p>Progettiamo piani di sviluppo, con i contributi dell'Unione Europea per il miglioramento ambientale (es. ripristino di muretti a secco).</p> <p>Impiegato di concetto con particolari conoscenze ed esperienza capacità tecnico-professionali.</p> <p>Livello di inquadramento: Il LIVELLO CCNL TERZIARIO.</p> <p>Responsabile dell'ufficio vendite. Gestione clienti acquirenti. Realizzazione di corsi di aggiornamento professionale e di istruzione, convegni, giornate di studio e formazione di personale. Servizi di consulenza, orientamento e assistenza tecnica a imprese private con attività nel settore primario per l'adeguamento alle normative comunitarie, nazionali e regionali. Elaborazione</p>

e registrazione elettronica di dati. Ricerche di mercato, telemarketing, analisi della documentazione, stesura contratti, istruttoria ed espletamento pratiche, adempimenti amministrativi connessi.

Gestione pratiche di estirpazione vigneti di uva da vino e concessione delle autorizzazioni al reimpianto; verifiche e controlli Fascicoli Aziendali, Dichiarazioni Vitivinicole, Schede delle superfici vitate; catasto terreni.

Elaborazione modulistica contratti di affitto e compravendita di terreni agricoli; gestione di affitto e compravendita quote latte (fino al 31/03/2015, data di scadenza del regime) e di compravendita Titoli PAC; gestione rapporti con CAA (Centri Assistenza Agricola), Uffici dell'Agenzia delle Entrate, Notai, Uffici Regionali (e tutte le varie AA.PP. coinvolte) preposte e territorialmente competenti ai fini dell'espletamento delle pratiche derivanti dalle domande presentate.

Ho conoscenza, comunque acquisita, dell'intero processo lavorativo.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Giugno 2011 a Dicembre 2015

Associazione Culturale "Petali di Pietra", via Fontana – Largo Le Grazie, 70023 Gioia del Colle (BA), sito web: www.festafedericiana.it

Associazione culturale regolarmente iscritta al Registro delle associazioni del Comune di Gioia del Colle. Attività e finalità principali dell'associazione sono la riqualificazione, valorizzazione e promozione del territorio.

Tesoriere

Curo l'amministrazione dell'Associazione. Approvo le spese e sono incaricato della riscossione delle entrate e della tenuta del registro sociale contabile. Redigo e presento il bilancio preventivo e il rendiconto di bilancio consuntivo. Presento i dati sul tesseramento.

Quale socio dell'Associazione, sono inoltre impegnato in prima persona anche nelle attività che sono alla base di tutte le iniziative curate dalla stessa. Un'intensa attività di studi e ricerche capaci di riscoprire le antiche tradizioni, il folklore e l'enogastronomia che hanno reso uniche le nostre terre. L'Associazione, negli ultimi anni, si è particolarmente distinta per l'organizzazione, a Gioia del Colle, della ormai celebre Festa Federiciana.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Gennaio 2007 a Dicembre 2015

Gioia Oggi, Editore: A.S. Volley Club A. Kouznetsov, via 1° Bovio 7, Gioia del Colle (BA).

Direttore Responsabile: Filippo Donvito;
condirettore: Patrizia Nettis.

Quindicinale d'informazione

Giornalista, Responsabile della redazione Politica

Partecipazione a tutte le attività redazionali. Scrivere articoli di politica, cronaca, attualità, cultura e spettacoli. Correttore di bozza degli articoli di politica.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Dicembre 2004 a Dicembre 2011

Bio West srl, via 1° Maggio 10, 25080 Ciliverghe di Mazzano (BS), sito web: www.biowest.it

Azienda di produzione e commercializzazione import-export di prodotti per l'alimentazione zootecnica

Lavoro autonomo come collaboratore occasionale

Responsabile pubbliche relazioni, segnalazione clienti e vendita prodotti, nel territorio di alcuni comuni del sud-est barese e del tarantino quali: Gioia del

Colle, Sammichele di Bari, Conversano, Matera, Casamassima, Noci, Putignano, Mottola, Castellaneta, Laterza.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Giugno 2011 a Agosto 2011

Gioia Oggi, Editore: A.S. Volley Club A. Kouznetsov, via 1° Bovio 7, Gioia del Colle (BA); Direttore Responsabile: Filippo Donvito; Condirettore: Patrizia Nettis

Quindicinale d'informazione

Stage formativo come esperienza lavorativa congruente al percorso di studi del corso di Laurea in Scienze della Comunicazione

Approccio al linguaggio e alle tecniche di scrittura giornalistica: comprendere cos'è un articolo; analizzare il tema e la struttura di un articolo; affrontare la scrittura di un articolo; identificare il target del destinatario e il suo interesse.

Partecipazione a tutte le attività redazionali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Febbraio 2008 a Settembre 2010

Dell'Aventino S.r.l. Società Unipersonale – Sede legale: S.P. Pedemontana, 8 – 66022 Fossacesia (CH); sito web: www.dellaventino.it

Industria mangimistica del settore zootecnico

Procacciatore d'affari

Segnalazione clienti e vendita delle linee prodotti dell'azienda limitatamente all'area di competenza, ovvero l'agro di Gioia del Colle.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Novembre 2007 a Gennaio 2008

Il Levante

Editore: Progetti Editoriali S.r.l.; Editorialista: Agostino Gaeta
Direttore Responsabile: Saverio Ricci.

Redazione giornalistica ed uffici amministrativi: via Baione n.c., Zona industriale – Monopoli (BA)

Quotidiano regionale della provincia di Bari

Giornalista redattore

Scrivere articoli di cronaca, attualità, politica, cultura e spettacoli.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di

impiego

• Principali mansioni e responsabilità

da Ottobre 2002 a Dicembre 2006

L'Informatore, La Rosathea Società Editrice srl, via Brigata Regina 24, Conversano (BA).

Direttore Responsabile: Vito Scisci. Sito web: www.linformatore.it

Periodico di attualità, politica, agricoltura, costume, cultura, economia, sport e spettacolo del Sud-Est barese. Associato all'Unione Stampa Periodica Italiana (USPI).

Giornalista redattore / Coordinatore per il comune di Gioia del Colle

Scrivere articoli di politica, attualità, agricoltura, cultura e spettacolo.

Coordinare mensilmente la redazione gioiese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

da Ottobre 2004 a Marzo 2013

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in "Scienze della Comunicazione"

Competenze formative relative alle nuove tecnologie della comunicazione e

professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

dell'informazione, nonché delle abilità necessarie allo svolgimento di attività come addetti stampa, esperti di comunicazione e relazioni pubbliche in aziende private, nella pubblica amministrazione, in organizzazioni nazionali ed internazionali, esperti di aziende editoriali.

Principali materie: teoria e tecniche della comunicazione di massa, diritto dei mezzi di comunicazione, psicologia della comunicazione, etica e deontologia della comunicazione, laboratorio di tecniche del marketing e della comunicazione, laboratorio di tecniche relazionali, laboratorio di tecniche pubblicitarie, lingua italiana, sociolinguistica, storia del giornalismo, storia delle dottrine politiche, demografia storica e sociale.

Dottore in Scienze della Comunicazione con voto 109/110, con una tesi in "Semiologia del cinema e degli audiovisivi" dal titolo "Musica per le immagini. E viceversa"

2 e 3 febbraio 2006

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

"La comunicazione pubblica al servizio dei giovani"

Seminario

20 gennaio 2006

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

"La comunicazione pubblicitaria. Il manifesto perfetto"

Seminario

12 gennaio 2006

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

"Comunicazione istituzionale e pubblica"

Seminario

9 dicembre 2005 e 13 gennaio 2006

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

"L'attività di redazione. Le interviste"

Seminario

9 dicembre 2005 e 12 gennaio 2006

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

"Strategie e strumenti di comunicazione integrata"

Seminario

2 dicembre 2005 e 12 gennaio 2006

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

"Comunicazione interna e risorse umane"

Seminario

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)

15 dicembre 2005

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

“La comunicazione e Internet”

Seminario

1 e 2 dicembre 2005

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

“Organizzazione di una redazione giornalistica”

Seminario

30 novembre 2005

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze della Formazione

“Esperti di marketing e comunicazione”

Seminario

da Novembre 2001 a Gennaio 2002

Omnijob srl, via Marcona 9, 20129 Milano.

Istituto privato di formazione professionale.

Competenze giornalistiche nella stesura di articoli, nella preparazione e nel montaggio di servizi audio-televisivi, nella conduzione di trasmissioni e talk-show sportivi.

Attestato di “Radiotelecronista sportivo”

da Settembre 1996 a Luglio 2001

Liceo Scientifico Statale “R. Canudo”, Gioia del Colle (BA)

Matematica, fisica, informatica, chimica, biologia.

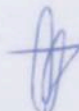
Diploma di maturità scientifica con voto 78/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE



- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

SPAGNOLO

Discreto

Scolastico

Scolastico

L'esperienza maturata nei settori di impiego di cui sopra mi ha permesso di sviluppare una eccellente capacità nel dare e chiedere informazioni in modo chiaro e preciso.

L'attività di giornalista mi agevola nel redigere correttamente testi scritti e nel mostrare disinvoltura a parlare in pubblico. E mi ha permesso di conoscere e relazionarmi con la gente che compone quel frammento di vita politica e sociale della mia città (soprattutto), ma non solo.

Il contatto diretto con i clienti avuto nel corso degli anni come procacciatore d'affari, invece, mi ha permesso di instaurare spesso rapporti di partnership tra allevamento fornito e mangimificio che hanno visto nella condivisione di redditività e qualità della vita l'asset più importante del business. Un sistema che integrava tra di loro consulenza, prodotto finito, assistenza e aggiornamento. Un unico percorso controllato e profittevole per tutti.

Oltre alle esperienze lavorative sopradescritte, fondamentale, per i rapporti interpersonali e di relazioni di gruppo, è stato per me aver praticato, sin da bambino, sport di squadra anche a livello agonistico:

- calcio nella Società Sportiva Juve Club Azzurro "G. Boniperti";
- pallavolo nella Società Sportiva "AS Pinuccio Capurso" Gioia del Colle;
- pallacanestro nella Società Sportiva "Pandiva Basket Gioia"

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'esperienza maturata sia nelle redazioni giornalistiche che nelle aziende e nelle associazioni di cui sopra, mi ha consentito, anno dopo anno, di consolidare e accrescere le mie competenze. Soprattutto quando sono stato chiamato investire un ruolo di grande responsabilità, dovendo coordinare e gestire gruppi di lavoro formati da diverse personalità (colleghi di lavoro, altri redattori o altri soci o clienti) impegnate in progetti finalizzati al raggiungimento di determinati obiettivi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'esperienza professionale maturata mi ha consentito di sviluppare notevoli competenze informative e comunicative.

Sono perfettamente a conoscenza degli elementi essenziali, delle nozioni, del linguaggio, della terminologia e delle regole etiche e deontologiche che ogni giornalista non può ignorare.

Sono in grado di preparare servizi giornalistici di ogni tipo grazie all'insegnamento avuto presso l'istituto privato Omnijob con sede a Milano, seguendo i corsi tenuti da Bruno Pizzul, Paola Ferrari, Ennio Vitanza, Mario Poltronieri (giornalisti RAI) e Paolo Alberto Ballarin (Gazzetta dello Sport).

Possiedo ottime competenze di informatica utente e in materia di applicativi Microsoft Office. Possiedo ottime capacità di navigazione Internet, di utilizzo della posta elettronica, di utilizzo di qualsiasi supporto multimediale e dei prodotti e servizi basati sull'uso di social media e social network.

Ho frequentato e portato a termine, durante il 2011, il corso di informatica "ECDL Core" presso l'I.I.S. Chiarulli di Acquaviva delle Fonti (BA). Possiedo le conoscenze teorico-pratiche del linguaggio di programmazione Pascal,

argomento su cui verteva il corso di Informatica presente nel mio piano di studi universitario. Detto esame è stato da me superato con successo in data 16/02/2007.

Utilizzo del portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) della piattaforma SISTER (consultazione delle banche dati per eseguire visure, ricerche catastali ed ispezioni ipotecarie), del software catGIS (georeferenziazione mappe catastali) e dell'applicazione desktop QGIS.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Sono un grande appassionato di musica e, come musicista dilettante, suono il basso elettrico. Ho frequentato l'Accademia Musicale "Valerio Tango" e sono stato strumentista nell'orchestra giovanile "La Fenice" diretta dal M° Paolo D'Ascanio. Suono nelle band "The Cleverness", "She's not me – Madonna vs Lady Gaga experience", "Vascolici – Vasco Rossi Tribute Band"

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

- Ricopro il ruolo di consigliere di Coldiretti Puglia – sezione di Gioia del Colle e Sammichele di Bari;
- sono stato iscritto all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti della Puglia;
- sono socio fondatore dell'Associazione Culturale denominata "Collettivo Culturale" con sede in Gioia del Colle (BA);
- sono socio ARA (Associazione Regionale Allevatori) Puglia;
- sono socio ANAFIBJ (Associazione Nazionale Allevatori di razza Frisona, Bruna e Jersey);
- sono socio ANAPRI (Associazione Nazionale Allevatori di razza Pezzata Rossa Italiana);
- sono stato socio AGAFI (Associazione Giovani Allevatori di Frisona Italiana) della prov. di Bari;
- sono stato tesserato per il BJC (Bruna Junior Club) della prov. di Bari;
- ho scritto occasionalmente articoli per il periodico d'informazione "Bari Alleva" dell'APA (Associazione Provinciale Allevatori) di Bari;
- sono stato socio Coldiretti Giovani Impresa;
- ho collaborato con l'Associazione musico-culturale "La Fenice" con sede a Gioia del Colle (BA);
- sono stato tesserato per l'Associazione Culturale Musicale "Hill Rock" con sede a Santeramo in Colle (BA);
- ho più volte ricoperto il ruolo di giornalista conduttore e moderatore in conferenze e dibattiti pubblici;
- ho collaborato con Canale7, emittente televisiva locale che trasmette da Monopoli (BA), come inviato da Gioia del Colle in occasione delle elezioni amministrative del 2004;
- possiedo l'attestato di "Sentinella del bosco" per aver partecipato ad un convegno organizzato dal Corpo Forestale dello Stato – Agenzia Ecologica, per la difesa della natura e dei boschi dagli incendi;
- sono stato guida turistica della Regione Puglia;
- sono in possesso dell'abilitazione alla fecondazione artificiale animale e iscritto all'U.O.F.A.A. – Unione Operatori di Fecondazione Artificiale Animale;
- sono in possesso dell'attestato di Personale Alimentarista (HACCP);
- sono in possesso del patentino fitosanitario ad uso professionale;

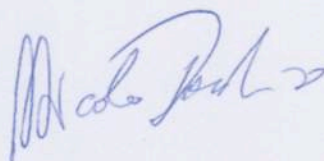
- sono in possesso dell'abilitazione alla guida di macchine e trattori agricole;
- sono in possesso degli attestati RLSP, AE e APS.

PATENTE O PATENTI Sono in possesso della patente di guida "B"

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità che tutte le informazioni sopra elencate corrispondono al vero.

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR"

GIOIA DEL COLLE, 16/04/2024



**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	NICOLA PARTIPILO
Data di nascita	21.04.1973
Telefono	080.34.82.936.
Telefono cellulare	347.08.19.443.
Indirizzo posta elettronica	n.partipilo@inwind.it
Indirizzo Pec	n.partipilo73@pec.it
Incarico attuale	

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

• Date (da - a)	1987 - 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.P.S.A.R. "A. PEROTTI" - BARI
• Qualifica conseguita	Addetto servizi ristorazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	LUGLIO 1992
• Nome e del datore di lavoro	MINISTERO DIFESA -
• Tipo di azienda o settore	AERONAUTICA MILITARE -
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	SOTTUFFICIALE -

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BASIC, WORD, EXCEL

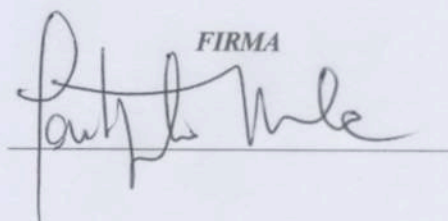
ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI DOVER
PUBBLICARE)

IMPEGNATO IN AMBITO SOCIALE QUALE VOLONTARIO DI PUBBLICA
ASSISTENZA.

**AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CV AI SENSI
DELL'RT. 13 D.LGS 30.06.2003 N. 196 – “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI
PERSONALI” E DELL'ART. 13 GDPR679/16 – REGOLAMENTO EUROPEO SULLA
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”**

**Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dichiaro sotto la mia responsabilità che tutte le
informazioni sopra elencate corrispondono al vero.**

GIOIA DEL COLLE, 22.04.2024

FIRMA




Francesco Paolo Resta

📍 70023, Gioia del Colle (Ba), via Luigi Chiarelli, 29

☎ 3331805941

✉ francescoresta9@gmail.com

🌐 B-C-D-BE-CE-DE

Profilo Professionale

Ho acquisito esperienza lavorativa con diverse missioni all'estero, tra cui l'Afghanistan, che oggi mi permettono di poter istruire i giovani che si avvicinano al nostro lavoro, inoltre con la mansione di Info Team, promuovo l'Esercito nelle piazze e nelle scuole della Regione Puglia.

Capacità E Competenze

- Tecniche di addestramento
- Militari
- Empatia
- Normative militari

Istruzione E Formazione

Diploma di perito capotecnico industriale, specializzazione meccanica

Competenze Linguistiche

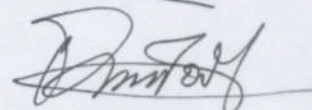
Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1
base

AI SENSI DEGLI ART. 16 E 17 DEL DPR 445/2000, DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITÀ CHE TUTTE LE INFORMAZIONI SOPRA ELENCAE CORRISPONDONO AL VERO.
"AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196 DEL 30 GIUGNO 2003 E DELL'ART. 13 DEL DPR".

FIRMA

Gioia del Colle 20.04.2024



Gamina s.r.l. www.linkedin.com/company/gamina-srl

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Consulenza gestionale di strategia aziendale, analisi sulle metodologie di raccolta e gestione delle informazioni, consulenza ed assistenza per avviamento d'impresa e ad imprese emergenti.

[28/10/2012 – 30/03/2016] **Consulente in materia di Privacy e Sicurezza**

Dna Group www.dna-group.it

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Consulenza in materia di Privacy e Sicurezza dei Dati, Assistenza nell'analisi dei Servizi Digitali, consulenza in materia di gestione della produzione .

[28/11/2013 – 26/11/2015] **Consulente Sperimentazione Agricola**

Svolta s.r.l. www.svolta-solare.it

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Consulente nell'analisi e nello sviluppo dell'integrazione tra produzione di energia da fonti rinnovabili e produzione agricola con conseguente analisi di bandi di sviluppo e PSR.

[20/02/2014 – 21/10/2015] **Consulente Operativo**

Prodotti Italiani s.r.l. www.prodottiitaliani.biz

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Consulenza operativa gestionale ed analisi e sviluppo di contrattualistica web, consulenza in materia di gestione del marketing ed Materia di gestione della produzione .

[19/09/2012 – 11/09/2015] **Consulente ed Assistente Operativo**

Legos s.r.l. www.legos.it

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Consulenza ed assistenza operativa, assistenza nella gestione dei rapporti professionali e con la Pubblica Amministrazione, gestione ed elaborazione dell'informazione.

[12/11/2014 – 15/06/2015] **Consulente Strategia Aziendale**

Evolware s.r.l. www.evolware.it

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Assistenza nella politica e nella strategia aziendale, consulenza in materia di gestione del marketing , consulenza ed orientamento operativo, analisi e redazione contrattualistica web.

[02/07/2014 – 07/05/2015] **Consulente Societario**

Development Agroindustrial Investment S.P.A.

Città: Belfiore | Paese: Italia

Consulenza gestionale in materia societaria ed analisi e verifica dati e informazioni.

[27/03/2014 – 28/04/2015] **Consulente per Avvio Rete d'Impresa**

Happy Network www.happy-network.eu

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Carubetto



Christian P.W. avv. Ventrella

📍 **Abitazione** : Strada V.le Oronzini 5600, 70023, Gioia del Colle, Italia

✉ **E-mail**: ch.ventrella@libero.it 📞 **Telefono**: (+39) 3932207221

Data di nascita: 12/12/1973 **Nazionalità**: Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

[05/2020 - Attuale]

Consulente a Progetto

Consulenza ed assistenza a privati, aziende e società per determinate occorrenze in ambito civilistico ed amministrativo; le attività pertengono principalmente la redazione e la gestione di accordi, la rappresentanza aziendale, l'amministrazione e la consulenza societaria, la contrattualistica.

[30/07/2018 - 22/04/2020]

Gestore di programmi di finanziamento

Ifis NPL S.p.A - Mifido srl

Città: Bari **Paese**: Italia

Gestione ed amministrazione di crediti deteriorati mediante stipula di accordi di estinzione con modalità garanti della corretta e definitiva perenzione della posizione.

[05/12/2012 - 19/01/2017]

Consulente Gestionale

Infoaziende s.r.l. www.infoaziende.net

Città: Gioia del Colle **Paese**: Italia

Consulenza ed assistenza in materia di gestione ed organizzazione marketing, analisi sociale e strategica dei rapporti commerciali, analisi e redazione contrattualistica .

[21/09/2012 - 14/12/2016]

Consulente Gestionale

CDA s.r.l. www.cda1.it

Città: Gioia del Colle **Paese**: Italia

Consulenza gestionale in materia commerciale e documentale, consulenza in gestione ed organizzazione marketing, analisi e redazione contrattualistica, elaborazione metodi operativi.

[12/03/2013 - 01/07/2016]

Consulente Gestionale ed Assistente Operativo

Bit Sistemi s.r.l. www.bitsistemi.it

Città: Gioia del Colle **Paese**: Italia

Consulenza gestionale su politiche e strategie aziendali e di pianificazione , formulazione di politiche in materia di gestione ed organizzazione relativamente al commercio B2B.

[05/10/2012 - 17/05/2016]

Consulente ed Assistente Operativo

Solare Sistemi s.r.l. www.svolta-solare.it

Città: Gioia del Colle **Paese**: Italia

Consulenza operativa e progettuale, analisi e verifica di conformità con Leggi vigenti, analisi ed assistenza societaria, assistenza e redazione contrattualistica.

[18/04/2013 - 17/05/2016]

Consulente Operativo

*Elm...
L...
L...*

Consulenza nella costituzione di una Rete di imprese e contestuale assistenza operativa, consulenza in politica e strategia aziendale, analisi ed elaborazione dei metodi operativi

[24/10/2012 – 09/11/2014]

Consulente di Produzione Energia Verde

Area 2 s.r.l.

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Consulente e collaboratore nella sperimentazione e produzione agricola tramite l'integrazione dei vantaggi degli impianti

fotovoltaici, verifica opportunità derivanti da bandi e PSR.

[03/2003 – 11/2014]

Avvocato - Titolare di Studio

Studio Legale Ventrella Adv. Christian P.W.

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Titolare di studio professionale, inizialmente privato poi associato, con particolare interesse verso le procedure di Diritto Amministrativo quali impugnazioni di atti amministrativi e procedimenti relativi alle responsabilità ed agli accordi con i privati e di Diritto Civile quali obbligazioni, diritto del lavoro, diritto di proprietà e diritti reali.

[01/07/2000 – 31/07/2003]

Tirocinante

Studio Legale Associato

Città: Bari | Paese: Italia

Durante il periodo di tirocinio presso un noto studio associato di Bari, ho avuto modo di affrontare ed approfondire tematiche riguardanti il diritto civile ed il diritto amministrativo .

[09/03/1997 – 28/12/2000]

Docente e Formatore

For. Pro. Gest.

Città: Santeramo in Colle | Paese: Italia

Docente ECDL e MOS Microsoft

Esaminatore Certificazione ECDL

Docenza Integrativa di Informatica Istituto Professionale I.P.S.I.A. - V Classe (1999)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturità Classica

Liceo Classico "P. V. Marone"

Città: Gioia del Colle | Paese: Italia

Laurea in Giurisprudenza

Università degli Studi di Bari

Città: Bari | Paese: Italia

Indirizzo Generale

Attestato di Manager di Rete

AssoretiPMI

Città: Bologna

Formazione, Organizzazione e Gestione Reti di Impresa

Microsoft MOS Master Certification

Christian P.W.

For.Pro.Gest. srl

Città: Santeramo in Colle | Paese: Italia

Competenze nell'uso degli applicativi di Microsoft Office

Certificazione ECDL

For.Pro.Gest.

Città: Santeramo in Colle | Paese: Italia | Livello EQF: Livello 7 EQF

Patente Europea del computer ECDL Full Standard che garantisce la piena cittadinanza di competenze digitali

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE DIGITALI

Le mie competenze digitali

Software elaborazione tracce e gps | Google Drive | Microsoft Office | Social Media | Ottima padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office | Windows | Gestione PDF | Configurazione pc (Machintosh, Windows, Ubuntu,...)

CONFERENZE E SEMINARI

Conferenze

Reti di Impresa - Ottobre 2013

Relatore Corsi e-commerce, aspetti legali e contrattuali - Maggio 2015

Docente ECDL e Mos Microsoft

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative

Negli stessi contesti suindicati, ho avuto la necessità/possibilità di acquisire determinate competenze, quali:

- Problem Solving
- Spirito di Iniziativa
- Orientamento ai Risultati
- Controllo e Flessibilità Operativa
- Team Leading
- Disponibilità a Collaborazioni Professionali
- Comunicazione verbale
- Coworking
- Consapevolezza Organizzativa
- Impegno verso l'Azienda
- Rapido Apprendimento

Christina

COMPETENZE COMUNI- CATIVE E INTERPERSONA- LI

Competenze comunicative e interpersonali

Nel corso degli studi e nello svolgimento dell'attività forense, nonché nelle docenze in corsi e-commerce, di certificazioni informatiche e dibattiti su Reti di Impresa ho acquisito le seguenti competenze comunicative:

- Competenza grammaticale e discorsiva
- Competenza sociolinguistica e pragmatica
- Competenza discorsiva
- Competenza strategica

COMPETENZE PROFES- SIONALI

Competenze professionali

Amministrazione e Gestione Aziendale
Contrattualistica documentale e web
Raccolta ed Elaborazione di Informazioni
Buona padronanza del Diritto
Stesura di Rapporti o Relazioni
Docenza

ALTRE COMPETENZE

Hobby ed Interessi

Agricoltura Biodinamica ed Arte del Bonsai
Cinofilia
Informatica ed Information Technology

CERTIFICAZIONI

Certificazioni

ECDL
Microsoft MOS Master Certification

CORSI

Corsi

Operazioni Straordinarie d'Impresa - LUM Jean Monnet - 2004
Procedure Concorsuali d'Impresa - LUM Jean Monnet - 2004
Manager di Rete

REFERENZE

1. Referenze Bit Sistemi
2. Referenze CDA
3. Referenze DAI S.p.A.
4. Referenze DNA

Chiusura

5. Referenze Gamina
 6. Referenze Infoaziende
 7. Referenze Legos
-

08/04/2024

Il sottoscritto Ventrella Christian Pietro Wilmer, C.F.: VNT CRS 73T12 E038C, nato a Gioia del Colle (BA) il 12.12.1973 ed ivi attualmente residente in Strada Vicinale Oronzini n. 5600/A, domiciliato in Gioia del Colle (BA) alla Via Pio XII n. 43, tel. 393 220 7 221, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/00

DICHIARA

la veridicità di quanto contenuto nel presente Curriculum Vitae et Studiorum.

Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della L. 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

