



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ANGELILLO FRANCESCO**  
Indirizzo(i) **VIA NOCI, 1265 ---- 70023 GIOIA DEL COLLE BA**  
Telefono **333.9735127**  
Codice fiscale  
E-mail **angelillofra@libero.it**  
Cittadinanza **italiana**  
Data di nascita **18/06/1974**  
Sesso **M**

Occupazione desiderata/Settore professionale **Addetto alla gestione dei rapporti Azienda/Lavoratori – Addetto al Settore Amministrativo Comunale, Relazione con la clientela pubblica e privata**

Istruzione e Formazione **Licenza Media conseguita presso la scuola media E. Carano in Gioia del Colle BA In data giugno 1987**

Altre Lingue parlate **Inglese , francese scolastico**

### Esperienza professionale

Date **Dal 1990 al 1991**  
Lavoro o posizione ricoperti **Operaio nel settore Infissi ed Alluminio**  
Principali attività e responsabilità **Posa in opera di infissi uso domestico**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Infissi Gioia del Colle BA**  
Tipo di attività o settore

### Esperienza professionale

Date **Dal 1991 al 1993**  
Lavoro o posizione ricoperti **Ferma di leva Prolungata**  
Principali attività e responsabilità **Carabiniere Ausiliario – Forze Armate CC**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Caserma Carabinieri – Scuola Allievi Carabinieri CHIETI**  
Tipo di attività o settore

### Esperienza professionale

Date **Dal 1995 a tutt'oggi**  
Lavoro o posizione ricoperti **Dipendente settore Metalmeccanica**  
Principali attività e responsabilità **Operaio – Ansaldo caldaie**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **ANSALDO CALDAIE SPA – sede di Gioia del Colle BA**

**Esperienza professionale**

Date	Dal 2010 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Rappresentante Sindacale Unitario Comparto Metalmeccanico presso Ansaldo in Gioia del Colle BA
	Dal 2010 a tutt'oggi
	Rappresentante dei Lavoratori RLS Comparto Metalmeccanico presso Ansaldo in Gioia del Colle BA

**Capacità e competenze relazionali**

Buone capacità relazionali e contatti con pubblico e privato, buona presenza e gestione delle relazioni industriali, sempre disponibile a soluzioni e conflitti sindacali, attento e vigile sulla Sicurezza sul Lavoro, esperto di norme ai sensi della D.Lgs 81/08 e smi., sensibile ai lavoratori e alla classe operaia, al fine di porre in prima linea dovere ed onestà lavorativa. Il lavoro è dignità sociale.

**PATENTE O PATENTI**

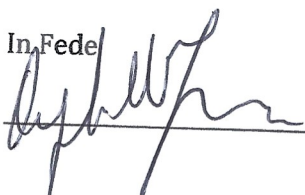
PATENTE , B - automunito

**Ulteriori Informazioni**

stato lavorativo attuale : OCCUPATO  
Ottima conoscenza PC e software

Si autorizza al Trattamento dei Dati personali , ai sensi Regolamento Europeo Privacy UE 2016/679 del 27 Aprile 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 04 maggio 2016

In Fede



---

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANTONIA CANTORE**  
Indirizzo **ZONA A n. 29/18 – 70015 NOCI (BA) - ITALIA**  
Telefono **3484112087**  
  
E-mail **antoniaavvcantore@gmail.com**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21.04.1967

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**DAL 27.02.1997 AD OGGI AVVOCATO.**

Iscritta nel 1997 all'Albo degli Avvocati del Foro di Bari con esercizio attività con Studio in Gioia del Colle (BA) prima e, successivamente, dal 2002 sino ad oggi con Studio in Noci (BA) alla Via Cappuccini n. 45.

Durante l'esercizio della professione mi sono stati assegnati molteplici incarichi tra i quali quello di Difensore d'Ufficio presso la Procura della Repubblica, esercitando attività difensiva in Diritto Penale, nonché l'incarico di Curatore Fallimentare.

Studio ed approfondimento con innumerevoli incarichi in materia di Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Diritto delle Assicurazioni, Diritto Fallimentare, Diritto Civile e Amministrativo.

**Dal 01.05.2019 ad oggi Cultore Scientifico della Procedura Civile.**

Ricoperto l'anzidetto ruolo presso l'Università LUM – Libera Università Mediterranea con sede in Casamassima (BA).

**Dal Maggio 2019 ad oggi Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "ANGELA MARIA SGOBBA", con sede legale in Noci (BA) alla Via Repubblica n. 2 e sede operativa sempre in Noci (BA) alla Zona C, n. c/H.**

Ricoperto l'anzidetto incarico giusta prima nomina avvenuta con Delibera di Giunta Regionale della Puglia n. 638 del 09.04.2019 pubblicata sul BURP n. 51 del 14.05.2019 poi confermata con successiva Deliberazione di Giunta Regionale n. 1361 del 07.08.2020.

**Dal 20.02.2019 al 26.03.2019 Membro del Comitato Scientifico ANTI (Associazione Nazionale Tributaristi Italiani) con sede in Roma – Italia.**

Nello specifico, Socia dell'ANTI – Sezione Puglia e membro del Comitato Scientifico Nazionale alla Sezione Tributi Regionali e Locali con coordinatore di comparto il Prof. Avv. Antonio URICCHIO

**Dal 20.02.2019 ad oggi componente Direttivo ANTI PUGLIA (Associazione Nazionale Tributaristi italiani)**

ANTONIA  
CANTORE  
~80042024  
700588  
0MTF00100



**Dal 27.02.2017 al 26.03.2019 Members of MJM Network – Studio Macario Management Advisory, con sede in Bari – Italia.**

Members of MJM Network – in advisory order – alla Sezione Legal Management & International Law, organizzazione strutturata dello STUDIO MACARIO MANAGEMENT ADCISORY del Prof. Giuseppe Pio Macario, Dottore Commercialista e Revisore Legale.

**Dal 28.05.2018 al 26.03.2019 RESPONSABILE UFFICIO CONCILIAZIONI E VERTENZE – SINDACATO NAZIONALE RAPP.VO.A.L.I. – CONFISAL – Noci – Italia.**

Responsabile Ufficio Conciliazioni e vertenze nonché rappresentante sindacale.

**Dal 31.05.2018 al 26.03.2019 Responsabile Regione Puglia – Delega agli Enti Locali per l'Associazione Consumatori Utenti Europei A.C.U.E. – Noci – Italia.**

Iscritta all'Associazione Consumatori Utenti Europei A.C.U.E. con sede in Roma ed accreditata nel Registro di Trasparenza del Ministero dello Sviluppo Economico.

Delegata a rappresentare l'Associazione nei confronti dei consumatori nel territorio di Noci (BA) e del territorio nazionale.

Coordinatore e Responsabile dei sette comuni limitrofi e componente del Coordinamento Regionale Della Puglia con specifica delega ai rapporti con gli Enti Locali.

**Dal 15.06.2018 al 15.01.2019 Praticante Notaio.**

Praticantato notarile espletato con successo presso lo Studio del Notaio, Dott. Francesco PETRERA, con sede in Bari – Italia.

**Dal 01.03.2018 al 26.03.2019 BUSINESS ADVISOR -UNITERMEDIARI – Milano – Italia.**

Iscritta nel Registro UNITERMEDIARI e consulente in operazioni di finanza straordinaria Business Advisor.

Associazione Professionale Intermediari aziendali è un Ente iscritto nell'elenco del Ministero dello Sviluppo Economico, nonché all'Anagrafe delle Ricerche tenuto dal Ministero dell'Istruzione e Università e Ricerca oltre che iscritta al registro dei rappresentanti di Interessi della Comunità Europea

**Dal 30.11.1991 Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università Aldo Moro di Bari e successivamente PRATICANTE AVVOCATO C/O STUDIO AVV. FRANCO MATARRESE – GIOIA DEL COLLE- ITALIA**

Pratica forense espletata presso lo Studio dell'Avv. Franco Matarrese, in Gioia del Colle (BA) – Italia.

Iscritta dal 23.01.1992 al Registro Praticanti Avvocati e dal 18.03.1993 al registro dei Praticanti Abilitati fino alla iscrizione all'Ordine degli Avvocati di Bari.

**Dal 15.01.1991 al 31.12.1991 PRATICA DI APPRENDIMENTO C/O STUDIO AVV. FRANCO MATARRESE – GIOIA DEL COLLE- ITALIA.**

Attività di praticante presso la Studio dell'Avv. Franco Matarrese, in Gioia del Colle (BA), ancor prima della laurea.

Collaborazione diretta con il Dominus ai fini dell'apprendimento della materia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Dal 15.09.1980 al 03.07.1985 Diploma Liceo Scientifico.**

Maturità scientifica conseguita presso L'Istituto Ricciotto Canudo – Gioia del Colle – Italia.

ANTONIA  
CANTORE  
08.04.2024  
17:00:58  
GMT+01:00





**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura A 2
- Capacità di scrittura A 2
- Capacità di espressione orale A 2

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI (WORD, EXCEL, ETC.)

**PATENTE O PATENTI**

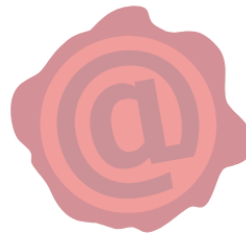
Patente di guida Cat. B

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 nonché del Regolamento UE in materia di protezione delle persone fisiche relativamente al trattamento dei dati personali.

Noci, 08.04.2024

Antonia CANTORE  
**ANTONIA  
CANTORE**

**08.04.2024**  
**17:00:58**  
**GMT+01:00**



ANTONIA  
CANTORE  
08.04.2024  
17:00:57  
GMT+01:00



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



Il sottoscritto Giuseppe Dongiovanni, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DONGIOVANNI GIUSEPPE**  
E-mail **giuseppedongiovanni@hotmail.it**

Nazionalità Italiano

Data di nascita 6/11/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 27/5/2007 a oggi) **INCARICO FUCILIERE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano, Caserma R.Vitrani, 13° Reparto Comando, Supporti Tattici, Brigata Pinerolo via Fanelli 269, Bari
- Tipo di azienda o settore Ministero della Difesa
- Tipo di impiego Logistica e Pianificazione
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Luglio 2004 Maturita Scientifica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica
- Qualifica conseguita Diploma di scuola superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

buono  
elementare  
elementare

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

POSSIEDO BUONE CAPACITÀ DI COMUNICARE EFFICACEMENTE, MI RITENGO PAZIENTE, EMPATICO E AFFIDABILE. SONO PER NATURO MOLTO CURIOSO E INTERESSATO AI VARI PUNTI DI VISTA. MI PIACE OSSERVARE LE DINAMICHE UMANE E ANALIZZARLE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

LA CARRIERA MILITARE MI HA TEMPRATO INSEGNANDOMI A SUPERARE I PROBLEMI LIMITANDO LO STRESS, STABILIRE PRIORITÀ, GESTIRE RISORSE E LAVORARE IN MODO METODICO PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PROFESSIONALI DEL REPARTO A BREVE E A LUNGO TERMINE.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ DI ANALISI E GESTIONE DEI DATI, PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE LOGISTICA. IMPLEMENTAZIONE DEI PIANI LOGISTICI E COORDINAMENTO CON LE ALTRE FUNZIONI DEI REPARTI.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

COLTIVO UNA GRANDE PASSIONE PER LA NATURA E DEDICO TANTO DEL MIO TEMPO LIBERO AI MIEI FRUTTETI.

PATENTE O PATENTI

B – AUTOVETTURE,  
C - AUTOVEICOLI PER IL TRASPORTO MERCI SU STRADA DI MASSA COMPLESSIVA A PIENO CARICO SUPERIORE A 3,5 T

### ULTERIORI INFORMAZIONI

PRIMA DI INTRAPRENDERE LA CARRIERA MILITARE, HO SOSTENUTO QUALCHE ESAME UNIVERSITARIO PRESSO LA FACOLTA' DI AGRARIA DI BARI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma





# VITO ETNA

📍 70023, Gioia del Colle

☎ 3317583875

✉ etnaxim@alice.it

🎂 30/10/1977

🚗 A3, B

## Profilo E Competenze

- Attitudine al problem solving
- Competenze amministrative
- Ottime capacità relazionali e comunicative
- Tecniche di mediazione e comunicazione efficace
- Predisposizione alla cooperazione interterritoriale
- Approccio alla mediazione

## Esperienze Lavorative E Professionali

11.2021 - Attuale

### **ASSESSORE**

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE - Piazza Margherita di Savoia, 10-70023 Gioia Del Colle

- Deleghe: URBANISTICA, AMBIENTE, GESTIONE DEI RIFIUTI, CENTRO STORICO.

05.2019 - 10.2021

### **PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE - Piazza Margherita di Savoia, 10- 70023 Gioia Del Colle

05.2015 - 05.2018

### **AMMINISTRATORE UNICO E DIRETTORE COMMERCIALE**

MAGIE D'AUTORE SRL - Via Mazzini, 10- 70023 Gioia Del Colle

04.2010 - 12.2015

### **AGENTE IMMOBILIARE**

MEW HABITAT SERVICES DI VITO ENTA - Corso Vittorio Emanuele, 74/76- 70010 Casamassima

- Compravendita immobiliare.

09.2000 - 03.2010

### **ISTRUTTORE CERTIFICATO DI SPINNING CO.CO.PRO**

Centro Benessere-Palestra PAWER-HOUSE - Via Santeramo, 140- 70023 Gioia del Colle

05.1999 - 09.2007

### **RESPONSABILE DEL PERSONALE E AGENTE D'AFFARI**

Casa Editrice IN.ED.IT. - Via Testoni, 1- 70023 Gioia Del Colle

- Collaborazione a progetti.

06.1998 - 05.1999

### **VENDITORE CO.CO.CO.**

Produzione e distribuzione di mobili SOLO LA LUNA MOBILI - Piazza

Chaplin, 1- 43100 Parma

## Istruzione E Formazione

1996

Laurea Triennale, Scienze della Comunicazione e Media Digitale,  
Università Guglielmo Marconi - Roma

- In fase di conseguimento.

Diploma di Maturità Scientifica, Liceo Scientifico Ricciotto Canudo - Gioia del Colle

## Competenze Linguistiche

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:**

B1

**Francese:**

B2

Intermedio

Intermedio superiore

**Spagnolo:**

A2

Elementare

## Esperienze Formative

- Attività di formazione nelle scuole medie della Regione Puglia, nell'ambito del progetto: "Il ruolo dei testi scolastici" (1994).
- Scrittura creativa: novelle per bambini.
- Addetto alla sicurezza.

## Competenze Informatiche

- Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office.
- Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Hoer-

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DI OTTAVIO FERRANTE

**Avvocato**

**DATI PERSONALI**

---

Stato civile: nubile

Data di nascita: 29 aprile 1995

Luogo di nascita: Santeramo in Colle (Bari)

Residenza: Via Giosuè Carducci, 112 - 70023 Gioia del Colle (BA)

Recapito telefonico: 080.2376758; cell. 389.2496805

Indirizzo e-mail: [ferrante.ott@gmail.com](mailto:ferrante.ott@gmail.com)

Pec: [dott.ferrante.ott@pec.it](mailto:dott.ferrante.ott@pec.it)

**PERCORSO FORMATIVO**

---

<i>Anno 2022</i>	<b>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.</b> Conseguita in data 27 settembre 2022.
<i>Anno 2022</i>	<b>Master Executive</b> in Amministratori di Enti Locali EMMAEL conseguito il 17 giugno 2022 presso Università LUM "Giuseppe Degennaro"
<i>Anno 2021</i>	<b>Corso di formazione Forense</b> conseguito con rilascio attestato nel luglio 2021 presso Ordine degli Avvocati di Bari. Fondazione Scuola Forense Barese – Scuola di formazione professionale.
<i>anno 2020</i>	<b>Laurea magistrale</b> in Giurisprudenza conseguita il 18 marzo 2020 presso l'Università LUM "Giuseppe Degennaro", con votazione 107/110. Tesi di laurea in Economia politica intitolata "Corruzione e crescita economica: definizione e correlazione dei due fenomeni".
<i>anno 2014</i>	<b>Diploma</b> di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico "R. Canudo" I.I.S.S "R. Canudo-P.V. Marone-G. Galilei" sito in Gioia del Colle (BA).

**ESPERIENZA PROFESSIONALE E POLITICA**

---

<i>dal 2024</i>	<b>Avvocato</b> presso lo studio legale-commerciale Ferrante/Mancino sito in Gioia del Colle (BA), Corso Garibaldi n.6. Iscritto all' Ordine degli Avvocati di Bari dal 16 aprile 2024.
-----------------	--

---

<i>Dal 2021</i>	<b>Presidente del Consiglio Comunale.</b> Comune di Gioia del Colle (BA). Consiliatura 2019-2024.
<i>Dal 2019</i>	<b>Consigliere Comunale.</b> Comune di Gioia del Colle (BA). Consiliatura 2019-2024. Presidente di gruppo: lista civica Rinnova fino al novembre 2021. Componente IV Commissione consiliare: assetto ed uso del territorio, ambiente, lavori pubblici, traffico e protezione civile. Componente Commissione speciale sanità. Componente Commissione di controllo, uso e gestione degli impianti sportivi.
<i>Anno 2019</i>	<b>Collaboratore</b> presso lo studio legale-commerciale Ferrante/Mancino sito in Gioia del Colle (BA), Corso Garibaldi n.6.

#### LINGUE CONOSCIUTE

Madrelingua **italiana**.

Buona conoscenza dell'**Inglese** scritto e parlato.

Discreta conoscenza dello **Spagnolo** parlato (autodidatta).

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Gestione dei principali programmi di **WINDOWS** (Word, Excell, Power Point, Internet Explorer, Netscape, etc.).

Buona conoscenza del sistema operativo **macOS**.

Si autorizza, ai sensi della legge n.196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), al trattamento dei dati personali indicati.

Gioia del Colle, 30 aprile 2024

avv. Ottavio FERRANTE



# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[GIUCA CARMELO ]**  
Indirizzo **[ VIA FEDERICO DI SVEVIA II ,6749 – 70023 GIOIA DEL COLLE]**  
Telefono **335-6671108**  
Fax  
E-mail **giucacarmelo@hotmail.it**  
Nazionalità  
Data di nascita **[ 17/06/1974 ]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ operatore sala operativa del 36° Stormo Caccia di gioia del colle da 02/04/2023 a oggi;  
capo segreteria Comando TFA in Romania da 25/10/2023 a 01/04/2024;  
responsabile della sezione obiettivi e attività del 36° Stormo Caccia di Gioia del colle da 2020  
a 10/10/2023;  
coordinatore del management logistico operativo della azienda G&G; ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[corso di proget. Manager e responsabile per inserimento dati e progetti per il 36° stormo in data 2022;  
corsi di lingua inglese 2018 e nel 1998;  
corso scienze produzione animale nel 1995;  
diploma di perito agrario nel 1994. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ FRANCESE ]

inglese

ALTRE LINGUA

[ francese ]

[ eccellente. ]

[ buono, ]

[ eccellente. ]

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ GESTIONE AZIENDALE AGRICOLE ALLEVAMENTI INTENSIVI ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ MANAGEMENT LOGISTICO OPERATIVO DI AZIENDE AGRICOLE CON INDIRIZZO ZOOTECNICO; CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER EVENTI/RADUNI E GARE MOTOCICLISTICHE; VARI MOTO CLUB IN TUTTA ITALIA E ANNI DI ESPERIENZA SU TUTTI I CAMPI DI GARA COME PILOTA; ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ ottime capacità con i computer acquisita presso il 36° Stormo di gioia del colle ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ n.n ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ n.n. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ . ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

**Firma**

*Firmato Digitalmente da/Signed by:*

**CARMELO GIUCA**

*In Data/On Date:*

**martedì 7 maggio 2024 12:34:40**

FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE

INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome GRANDIERI MARIANNA

Indirizzo VIA PAOLO VI, 21  
70023 - GIOIA DEL COLLE (BA)

Telefono 080-3432144 3495335507

Fax 080-3432144

E-mail [marianna.grandieri@libero.it](mailto:marianna.grandieri@libero.it)

Pec [grandieri.marianna@avvocatibari.legalmail.it](mailto:grandieri.marianna@avvocatibari.legalmail.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05.03.1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2010 AVVOCATO
- Studio Legale Grandieri  
Via Paolo VI, 21  
70023 Gioia del Colle (A)  
Attività contenziosa e stragiudiziale.  
Redazione atti.  
Attività d'udienza.  
Gestione clienti  
Recupero crediti  
Risarcimento danni  
Risarcimento sinistri stradali

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- 1995
- Conseguimento diploma di Ragioniere Perito commerciale e programmatore presso l'istituto "Colamonico" di Acquaviva delle Fonti



- 2005
  - 2008 - 2007
  - 2006
  - 2007/2010
- Conseguimento Laurea in Giurisprudenza presso "università degli Studi di Bari"
  - Abilitazione alla professione di avvocato.
  - Superamento esame di concorso per la professione di avvocato
  - Abilitazione al patrocinio legale presso il Distretto della Corte di Appello di Bari ed iscrizione nell'elenco annesso al registro speciale per i praticanti avvocati.
  - *Partecipazione a seminari sulle procedure esecutive*
  - *Partecipazione a corsi di formazione su materia successoria e di famiglia*
  - *Partecipazione a corsi di formazione sul diritto e sulla procedura civile*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. COLLABORO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO E ALTRUI.

DAL NOVEMBRE 2021 SVOLGO IL RUOLO DI ASSESSORA AL CONTENZIOSO E ALL'INFANZIA NEL COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho supervisionato gli uffici di segreteria presso un'azienda in cui si offrono servizi commerciali e legali; questa esperienza mi ha consentito di acquisire competenze necessarie al coordinamento e all'amministrazione di persone, servizi e mezzi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

B.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

*Milena Godea*

# CLAIRE ANTONIA IANNULI



+39 3474088920

claire.iannuli@gmail.com

[www.linkedin.com/in/claire-antonina-iannuli-583a17180](https://www.linkedin.com/in/claire-antonina-iannuli-583a17180)

70023, Gioia del Colle

Automunita

## PICCOLE ESPERIENZE LAVORATIVE

-Babysitter  
-Pr e gestione dei tavoli per discoteche

## LANGUAGE

INGLESE: B2

## COMPETENZE INFORMATICHE

-Buon utilizzo del computer  
-Discreto utilizzo del pacchetto Office  
-Ottimo utilizzo dei Social Media

## INTERESSI



## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

## Profilo

Ho trovato la mia strada nel 2018.

Sono una ragazza molto motivata. Mi piace capire i meccanismi che ci sono dietro le scelte aziendali. Ottime capacità di gestire persone in gruppo per la mia naturale propensione a stare a contatto con gli altri.

## Formazione

Da Gennaio 2024 ad oggi

**Master Universitario di I Livello Macref- Corporate Finance and Real Estate**

Lum School of Management-<https://management.lum.it>

Coordinatore Scientifico del Corso: Massimo Mariani

Da Ottobre 2022 ad Ottobre 2023

**Laurea Triennale in Economia ed Organizzazione Aziendale L-18**

Università Lum Giuseppe Degennaro-<https://www.lum.it>  
Votazione: 92/110

Tesi in Finanza Aziendale: "Gli effetti del Covid sui bilanci delle società calcistiche"

Relatore: Prof. Massimo Mariani

Da Marzo 2022 a Maggio 2022

**Executive Master Emmael- Management ed Amministrazione degli Enti Locali**

Lum School of Management-<https://management.lum.it>

Direttore Scientifico dell'Executive Master: Francesco Albergo

Da Settembre 2018 a Dicembre 2018

**Short Master-Gim2, Palestra per Giovani Imprenditori**

Rotary International Club Acquaviva delle fonti- Gioia del Colle, in collaborazione con i Comuni di: Gioia del Colle, Cassano delle Murge, Santeramo in Colle.

Luglio 2016

**Maturità Classica**

Liceo Classico Publio Virgilio Marone, Gioia del Colle

Votazione: 81/100

## Esperienze

Da Dicembre 2021 ad Oggi

**Vice Presidente di Re.m.i APS**

<https://www.instagram.com/remi.aps/>

Dal 14 Marzo 2015 al 18 Marzo 2015

**Delegata di Haiti alla simulazione diplomatica dell' Onu Rome Mun**

Luiss Guido Carli, Sheraton Golf Parco de' Medici ed Eataty.

*Claire Antonia Iannuli*

## ***Tecnico di Laboratorio Biomedico***

### **Informazioni personali**

Nato a Gioia del Colle (BA) il 11/07/67.

Domiciliato in Gioia del Colle (BA)

Cellulare: 3923011351

E-mail [gianvitomasi@hotmail.it](mailto:gianvitomasi@hotmail.it)

#### **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di Maturita' professionale di TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO BIOLOGICO conseguito nell'anno scolastico 86/87

Frequenza di anni 1 presso la scuola per la formazione del personale tecnico sanitario della ex Asl 13 in Triggiano (BA) con 350 ore di tirocinio presso il laboratorio analisi dell'ospedale Fallacara 1987-1988. Titolo equivalente alla laurea di tecnico di laboratorio biomedico di cui al D.M. 745/1994

### **Esperienza lavorativa**

Dal 12/12/91 assunto presso la Asl 2 del savonese come vincitore di concorso presso il Laboratorio Analisi del ospedale San Paolo di Savona. Dal 1993 al 14/09/97 presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale di Varazze (SV). Dal 15/09/97 al 14/05/98 presso il Laboratorio Analisi del ospedale di Putignano (Asl Ba 5) Dal 15/05/98 al 15/01/2000 ritorno presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale San Paolo in Savona. Dal 16/01/2000 trasferimento presso il Servizio Immunotrasfusionale della Asl Taranto sino ad Aprile 2006. Da Aprile 2006 a tutt'oggi presso il Laboratorio Analisi del ospedale di Castellaneta (TA).

## **Formazione**

Corso teorico pratico sull'utilizzo dell'analizzatore di chimica clinica KONE SPECIFIC/KONE ULTRA presso la DASIT di Milano dal 11/05/1992 al 15/05/1992.

Corso teorico pratico sull'utilizzo del sistema ematologico automatico SISMEX NE-1500 tenutosi presso la DASIT in Milano dal 20/09/93 al 23/09/93.

Corso teorico pratico sull'utilizzo del sistema informatico di Laboratorio DASILAB svoltosi a Milano dal 07/06/93 al 11/06/93.

Corso di istruzione per l'utilizzo dello strumento di laboratorio ACL 9000 presso il SIT di Taranto in data 7-8/07/2005.

Corso teorico pratico per l'utilizzo dello strumento di chimica clinica Lxi 725 tenutosi presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale di Castellaneta dal 22/10/07 al 24/10/2007.

Corso teorico pratico per l'utilizzo dello strumento di chimica clinica LX 20 tenutosi a Milano dal 17/11/2008 al 21/11/2008.

Corso di istruzione sulla metodica PROTEINE 6 (Elettroforesi sierica) in data 21/06/2012 presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale di Castellaneta.

Corso di istruzione sullo strumento CAPILLARYS (Elettroforesi sierica) tenutosi in data 21/06/12 presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale di Castellaneta.

Corso teorico pratico sullo strumento di Chimica Clinica DXC tenutosi dal 21/04/15 al 24/04/15 presso la Beckman Coulter in Milano.

## ***Tecnico di Laboratorio Biomedico***

### **Informazioni personali**

Nato a Gioia del Colle (BA) il 11/07/67.

Domiciliato in Gioia del Colle (BA)

Cellulare: 3923011351

E-mail [gianvitomasi@hotmail.it](mailto:gianvitomasi@hotmail.it)

#### **TITOLO DI STUDIO:**

Diploma di Maturita' professionale di TECNICO DI LABORATORIO CHIMICO BIOLOGICO conseguito nell'anno scolastico 86/87

Frequenza di anni 1 presso la scuola per la formazione del personale tecnico sanitario della ex Asl 13 in Triggiano (BA) con 350 ore di tirocinio presso il laboratorio analisi dell'ospedale Fallacara 1987-1988. Titolo equivalente alla laurea di tecnico di laboratorio biomedico di cui al D.M. 745/1994

#### **Esperienza lavorativa**

Dal 12/12/91 assunto presso la Asl 2 del savonese come vincitore di concorso presso il Laboratorio Analisi del ospedale San Paolo di Savona. Dal 1993 al 14/09/97 presso il Laboratorio Analisi del'ospedale di Varazze (SV). Dal 15/09/97 al 14/05/98 presso il Laboratorio Analisi del ospedale di Putignano (Asl Ba 5) Dal 15/05/98 al 15/01/2000 ritorno presso il Laboratorio Analisi del'ospedale San Paolo in Savona. Dal 16/01/2000 trasferimento presso il Servizio Immunotrasfusionale della Asl Taranto sino ad Aprile 2006. Da Aprile 2006 a tutt'oggi presso il Laboratorio Analisi del ospedale di Castellaneta (TA).

## **Formazione**

Corso teorico pratico sull'utilizzo dell'analizzatore di chimica clinica KONE SPECIFIC/KONE ULTRA presso la DASIT di Milano dal 11/05/1992 al 15/05/1992.

Corso teorico pratico sull'utilizzo del sistema ematologico automatico SISMEX NE-1500 tenutosi presso la DASIT in Milano dal 20/09/93 al 23/09/93.

Corso teorico pratico sull'utilizzo del sistema informatico di Laboratorio DASILAB svoltosi a Milano dal 07/06/93 al 11/06/93.

Corso di istruzione per l'utilizzo dello strumento di laboratorio ACL 9000 presso il SIT di Taranto in data 7-8/07/2005.

Corso teorico pratico per l'utilizzo dello strumento di chimica clinica Lxi 725 tenutosi presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale di Castellaneta dal 22/10/07 al 24/10/2007.

Corso teorico pratico per l'utilizzo dello strumento di chimica clinica LX 20 tenutosi a Milano dal 17/11/2008 al 21/11/2008.

Corso di istruzione sulla metodica PROTEINE 6 (Elettroforesi sierica) in data 21/06/2012 presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale di Castellaneta.

Corso di istruzione sullo strumento CAPILLARYS (Elettroforesi sierica) tenutosi in data 21/06/12 presso il Laboratorio Analisi dell'ospedale di Castellaneta.

Corso teorico pratico sullo strumento di Chimica Clinica DXC tenutosi dal 21/04/15 al 24/04/15 presso la Beckman Coulter in Milano.

## **Corsi e seminari**

Malattia Celiaca:Attuali orientamenti clinici e di laboratorio  
corso pratico finalizzato allo sviluppo continuo professionale

Nuovi orientamenti Clinici e di Laboratorio nella diagnostica  
delle Patologie Linfoproliferative. 3 ° incontro di  
aggiornamento in Ematologia e Medicina di Laboratorio.

4 ° C o n v e g n o d i I m m u n o l o g i a d e l S u d I t a l i a  
Monitoraggio clinico di Laboratorio della lesione miocardica e  
della funzionalità tiroidea.

La terapia del Diabete Mellito di TIPO 2 CORSO ECM.

La Procalcitonina nelle infezioni batteriche CORSO ECM.

Il Diabete Mellito nel anziano CORSO ECM.

Diagnostiche e terapie delle malattie rare nefrologiche  
dell'adulto. Angioedema ereditario, nuove acquisizioni  
patogenetiche e stato dell'arte in terapia. UPDATE 2014

Recenti progressi in tema di Epatopatie Virali e Autoimmuni.

L'educazione terapeutica nella gestione del Diabete Mellito.

V C o r s o N a z i o n a l e A I O M e S I A P E C - I A P  
Dal Laboratorio alla Clinica Novita' sui Biomarcatori.

La Medicina di Laboratorio nella patologia trombotica  
una overview sullo stato dell'arte

La L e u c e m i a A c u t a P r o m i e l o c i t i c a  
Recenti acquisizioni sulla patogenesi, diagnosi, e terapia

46° Congresso Nazionale SIBioc Medicina di Laboratorio tra  
p r e s e n t e e f u t u r o  
Roma 13-15/10/2014

I Micobatteri non tubercolari AMCLI ( Associazione  
Microbiologi Clinici italiani ) POLICLINICO DI BARI 02 /

12/2016

Integrazione multidisciplinare del rischio tromboembolico: Real Life

Villa De Grecis BARI 20 maggio 2017

*DISTROFIE RETINICHE il punto sulla terapia*

*BARI 16/12/2017*

*Villa Romanazzi Carducci*

*" IL GINECOLOGO ED IL CARCINOMA DELLA MAMMELLA "*

*BARI 04/12/2018*

*ISTITUTO TUMORI "GIOVANNI PAOLO II"*

*ACTKNOW "EMOFILIA GENETICA ED ACQUISITA"*

*BARI 19-OTTOBRE 2019*

*VILLA ROMANAZZI-CARDUCCI*

## **Conoscenze linguistiche**

Italiano

Madrelingua

Inglese.

Scolastico

### **Conoscenze informatiche**

Ottimo uso di WINDOWS,IOS,e altri programmi professionali di laboratorio fra i quali OPEN LIS .

### **Altre capacità**

Patente di guida, categoria B.



*Ai sensi del D.Lgs.196/2003 esprimo il consenso al trattamento dei dati personali*

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome  
Nome  
Indirizzo  
Telefono  
  
E-mail  
Posta Elettronica Certificata-PEC  
C.F.

**MILANO**  
**GIUSEPPE, VITO**  
**Via Giotto, 5 70023, Gioia del Colle, Bari**  
**3498485232**

Obblighi Militari

Assolto

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

31-05-1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 2001 al 2013 Titolare di Attività Commerciale  
Gioia del Colle

Anno 2011 Dal 29/03/2011 al 30/04/2011  
Operaio Metalmeccanico I livello con mansione di addetto alle  
operazioni di assemblaggio di componenti plastico-metalliche, presso  
GBA s.r.l. Bari

Anno 2010  
Partecipazione presso il Teatro Comunale Rossini di  
Gioia del Colle con mansione accoglienza in sala, addetto  
alla biglietteria; servizio "maschera"; aiuto tecnico di palco.

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Settore Abbigliamento e accessori Uomo  
Titolare in proprio

Responsabile Attività Commerciale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di scuola secondaria di primo grado.  
"E. Carano" con avviamento di anni due,  
all'Istituto Tecnico Industriale Statale "G. Galilei"  
(I.T.I.S. G. Galilei) di Gioia del Colle.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Massima precisione nei compiti assegnati, sia individuali, che in team.

Esperienza di lavoro con gruppo di persone come ad esempio lavoro di inventario

In gruppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Elevata propensione per le pubbliche relazioni e nel settore della comunicazione, con notevoli doti nelle relazioni interpersonali.

Continuo miglioramento della propria cultura e della formazione professionale, per un inserimento serio e qualificato, quindi gratificante, nel mondo lavorativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Sistemi Operativi: Ottima conoscenza pacchetto Office e Windows;

Software: Pacchetto Office (word, Excel, Access, etc...)

Browser: Internet explorer, firefox Mozilla e Google Chrome.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Esperienza nell'ambito della musica come aiuto tecnico del suono e luci.

A livello amatoriale e privato montaggio & editing video, creazione siti web e blog

Appassionato nel campo del cinema, auto, politica, motori, tecnologia in genere, e tutto ciò che riguarda l' hi-tech all'avanguardia.


PATENTE

Patente Automobilistica Europea categoria B.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Attualmente iscritto al Centro per l'impiego.
- Disponibilità a contratti a tempo determinato e part-time.
- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della corrente normativa sulla privacy.

IL PRESENTE CURRICULUM VITAE È COMPOSTO DA NUMERO 2 PAGINE TOTALI.

Milano Giuseppe Vito  


# NUNZIA P. PAGLIARA



## NOTE BIOGRAFICHE

---

Nata a Taranto  
Residente a Gioia del Colle (BA) - Via DON MINZONI, 17  
Recapiti Telefonici:  
Mobili: 347/7773459  
E-mail: [nunziapagliara@gmail.com](mailto:nunziapagliara@gmail.com)  
Partita IVA 01472070505

## ISTRUZIONE

---

1990-1997

### **Università degli Studi di Pisa**

Diploma di Laurea in Ingegneria Logistica, e della Produzione

OTT. '96-MAR.  
'97

### **Piaggio V.E. S.P.A. Pontedera**

Tirocinio e Tesi: "Progetto relativo all' Iter di accreditamento di una sala metrologica in centro SIT".

Dettagli:

- redazione e/o aggiornamento delle istruzioni operative di taratura di strumenti di misura lineari (es: calibri a corsoio a lettura digitale ed analogica, micrometri per interni millesimali e centesimali , per esterni millesimali e centesimali , tamponi lisci e filettati, blocchetti pian parallelo, Misuratori d'altezza), elettrici (multimetri, voltmetri, amperometri, in corrente continua ed alternata), di pressione (manometri analogici e digitali) e di temperatura (termometri digitali);
- ricerca di mercato rivolta all'indotto per testare l'effettivo interesse al servizio. .

ESPERIENZE PROFESSIONALI E DETTAGLI ATTIVITA'

1999-'97	<p><b>Qualità e Sinergie Trading S.r.l - Milano</b></p> <p><b>Ruolo:</b> Collaborazione coordinata e continuativa, incarico di consulente junior per le aziende consulenziate.</p> <p>L'attività di consulenza prevede l'organizzazione delle aziende, partendo da uno screening iniziale e successiva riorganizzazione delle attività per settori di competenza: standard di riferimento UNI EN ISO 9001: 94.</p> <p><b>*Nota:</b> Per le aziende riportanti l'asterisco è prevista la collaborazione con la direzione tecnica interna per il controllo e supervisione in loco/cantieri delle attività svolte.</p>
	<p>Aziende gestite per conto della suddetta azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- * CARPENTERIA ARTIGIANA S.n.c. (Pistoia )/lavorazione della lamiera in ferro/ 3 anni; EA 17;</li> <li>- TOVOLI S.P.A. (CENTERGROSS di Bologna) / Rivenditori e assemblatori di componenti per impianti di condizionamento/3 anni; EA 29 a</li> <li>- CA.MA. (Roma) / Settore della Carpenteria Metallica/ 3 anni; EA 17</li> <li>- * FRAND GENISOT BRUNO S.r.l. (Aosta) / Assemblatori di componentistica per impianti di Refrigerazione, Geberit, Termo-idro-sanitari e Condizionamento/ 3 anni; EA 28</li> <li>- L.D.M. (Roma) / Rivenditori di canne fumarie e caldaie/ 1 anno.</li> </ul>
2000-'98	<p><b>Qualità e Sicurezza S.r.l Sesto Fiorentino</b></p>
	<p><b>Ruolo:</b> Collaborazione coordinata e continuativa ed incarico per le aziende consulenziate.</p> <p>L'attività di consulenza prevede l'implementazione della documentazione per l'ottenimento della certificazione in riferimento allo standard UNI EN ISO 9001:94;</p> <p>Aziende gestite per conto della suddetta azienda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LA FENICE ESTINTORI(Sesto Fiorentino-FI) / Settore della Manutenzione di impianti antincendio e vendita estintori/ 1 anno;</li> <li>- STUDIO E.S.A. CONSULENZE (Sesto Fiorentino-FI) / Studio e Progettazione di impianti di manutenzione, di impianti antincendio e Vendita Estintori/ 1 anno. EA 35</li> </ul>
2011-'99	<p><b>Pieffe Consulting S.r.l Sesto Fiorentino</b></p>
	<p><b>Ruolo:</b> Responsabile Gestione Qualità/ Responsabile tecnico dei consulenti senior/ Consulente senior di servizi di consulenza per le aziende di seguito indicate.</p> <p>L'attività di consulenza prevede l'organizzazione delle aziende, l'implementazione della documentazione di sistema (manuale, procedure, istruzioni e forms per l'ottenimento della certificazione in riferimento</p>

allo standard UNI EN ISO 9001:94 e successivo adeguamento al nuovo standard UNI EN ISO 9001:00.

\* Nota: L'azienda con un asterisco ha ottenuto la certificazione di sistema ;

\*\* Nota: L'azienda con due asterischi ha richiesto una collaborazione tecnica per il sopralluogo, supervisione cantieri, verifiche di progetto e verifiche di documenti interni.

Aziende gestite per conto della suddetta azienda:

-- **L.C.S.** (Scandicci) / Settore di installazione di Impianti Audio e di Illuminazione/ 1 anno;

- **R.A.L.S.** (Campi Bisenzio) / Settore di installazione e manutenzione di Imp. Elettrici/1 anno; EA 19

- **COMPASS** (Empoli-FI) / Settore lavorazione di Pellame e Tessuti/ 1 anno; sett. EA 4

- \*\* **FERRO BATTUTO S.n.c.** (Pisa) / Produzione e finitura di Letti e Complementi d'Arredo in Ferro Battuto / 4 anni 1999-2002 /EA.17

Dettagli Attività: Fra i clienti vi sono aziende Inglesi, che adorano il made in Italy. La collaborazione interna con la presente azienda ha permesso una riorganizzazione aziendale a livello di strategie di vendita ed acquisto, un miglioramento nel design dei complementi di arredo realizzati (letti, arredi bagno, specchi, bastoni per tende) ed ottenuti grazie alle operazioni di forgiatura, piegatura, foratura, saldatura a filo, molatura o fascettatura realizzata artigianalmente.

- \*\* **TECNOSPUGHI S.r.l.** (Firenze) / Settore di vuotatura di liquame settico da fosse biologiche e pozzetti/ 3 anni. EA 39

Dettagli attività: La partecipazione attiva a gare d'appalto permette all'azienda di avere fra i suoi clienti grandi aziende pubbliche fiorentine. L'acquisizione dei clienti privati è su chiamata.

L'azienda gestisce i servizi di vuotatura di liquame settico da fosse biologiche e pozzetti, successivo lavaggio (ad una pressione di esercizio di 40-50 atm), e stasatura delle tubazioni da residui organici (ad una pressione di circa 110 bar). Le attività sono gestite in conformità alle procedure di sistema redatte grazie alla consulenza fornita.

Tutte le attività, compresi i processi commerciali e produttivi, ad oggi sono gestiti in maniera programmata, compresi i servizi di video-ispezione delle tubazioni eseguiti con sonde il cui percorso viene monitorato attraverso apposita videocamera. L'azienda gestisce in maniera completa il servizio sopra pensionato, escludendo la gestione del liquame asettico.

L'Azienda è autorizzata alla raccolta, al trasporto e allo smaltimento degli stessi. Il processo di gestione del rifiuto prevede il collegamento delle tubazioni per il prelievo del liquame settico, la compilazione del formulario, il trasporto in autobotti, lo stoccaggio temporaneo del rifiuto in depositi aziendali autorizzati e lo smaltimento in discariche autorizzate dalla Regione Toscana. L'attività di consulenza ha permesso all'azienda di implementare il sistema di gestione per la qualità e quindi riorganizzare le attività gestite fornendo dei software a supporto delle attività e addestrando il personale anche alla registrazione della documentazione a supporto delle attività.

- \*\* **TAITI FILATI** (Pistoia) / Settore Tessile/ 1 anno; EA 4

L'azienda, a carattere familiare, si occupa della trasformazione dei filati grezzi di seta, nylon, lana, e cashmere in filati a fettuccia o a catenella di diverso spessore. Il prodotto di punta è la ciniglia.

L'attività di consulenza ha permesso all'azienda di migliorare i processi produttivi e registrarne i relativi controlli, poiché data la crisi, quasi perenne del settore, gli standard qualitativi aziendali devono alti poiché i competitors sono rappresentati da grandi aziende. L'attività di verifica del filato si ottiene grazie ad un "dinamometro" per determinare la Resistenza del filato: un filato di 50 centimetri viene fissato tra due morsetti, di cui uno mobile che si sposta sino a rottura del filo. Viene letto il valore di carico di rottura in grammi, che può venire trasformato in lunghezza di rottura in chilometri e la percentuale di allungamento, che è indice di elasticità. Inoltre, per la prova del titolo vengono formati dei filzuoli di filato su aspiino elettrico a lunghezza determinata; il filzuolo viene pesato sulla tradizionale "romana" o, preferibilmente, su bilancia elettronica (anch'essa a disposizione) con registrazione automatica dei dati, calcolo della media e del coefficiente di variazione.

Determinante diviene la piazzatura delle macchine che consta nella corretta predisposizione degli appositi aghi che dovranno accogliere i diversi filati. A seconda del tipo di macchina che si utilizzerà, e della resistenza che si vorrà ottenere dal filato, il filato potrà essere destinato direttamente all'imballo, o passare alla roccatura, dopo essere stato filato ulteriormente negli aspi (operazione di "Aspatura"). La ciniglia, invece, sarà soggetta ad un processo più particolare, in quanto sarà composta da più fili avvolti in aspi disposti in serie ed arroccati su un'apposita macchina ("cantra"). Su di essa, onde verificarne la qualità, si potranno eseguire controlli di torsione (tramite "torsometro") e di spessore (tramite "sribbiatrice").

- \*\* **BIAGIOTTI** (Sesto Fiorentino) / Settore installazione Impianti Idro-Termo-sanitari/ 3 anni; **EA 28 GESTIONE CANTIERI IN SESTO FIORENTINO**

Dettagli attività: L'azienda esegue attività di Installazioni e Manutenzioni d'Impianti Idro-sanitari, Termici e di Climatizzazione per uso civile ed industriale. La committenza è per la maggior parte privata, e la direzione dell'azienda, a carattere familiare, punta verso la crescita professionale dell'impresa. L'attività di consulenza nasce dalla collaborazione tecnica con la Direzione tecnica interna dell'azienda estesa sia al controllo di specifiche progettuali in ingresso, per controllare la reale fattibilità delle opere, e conseguente accettazione degli incarichi, che i sopralluoghi sia nella fase di apertura cantiere, che durante l'esecuzione delle attività di installazione, verifiche dei rendimenti degli impianti termici centralizzati o autonomi delle quantità di CO, CO2, Bacharach (per gli impianti termici a gasolio o a nafta), le conformità ai progetti o agli schemi d'impianto o comunicazione delle varianti in corso d'opera. La registrazione delle diverse prove di tenuta, a seconda della tipologia di impianto, lo svincolo delle fasi rispetto ad un piano dei controlli da parte delle figure aziendali incaricate o designate dal committente è affidato al servizio di consulenza. L'azienda è abilitata alle attività di installazione e la manutenzione degli impianti, ed è vincolata al rilascio della dichiarazione di conformità ai sensi della legge 46/90 per gli impianti realizzati.

- \*\* **TERMOTECNICA PICCHIARINI** (Firenze) / Settore di installazione e manutenzione d'Impianti Idro-termo-sanitari e Gas/ 3 anni; **EA 28**

Dettagli attività: L'azienda opera nel settore dell'installazione e Manutenzione d'Impianti Idro-sanitari, Termici e di Climatizzazione per uso civile ed industriale- La descrizione delle attività svolte dall'azienda è identica a quella sopra riportata. Collaborazione con l'ufficio tecnico aziendale, comprendente anche la scelta dei materiali usati per la messa in opera degli impianti.

- \*\* **BENACCI** (Firenze) / Settore di ripristino tappezzeria ed interni di autoveicoli/ 3 anni; **EA 4**

Dettagli attività: - opera dal 1970 nel settore di ripristino tappezzeria ed interni di aeromobili, pullman, barche, camper e ambulanze. Grazie al servizio di consulenza ha esteso il settore di applicazione anche a divani e poltrone, onde garantire una flessibilità maggiore nel servizio da fornire ai clienti, fra i quali vanta nomi importanti come la **MERIDIANA**, la **LAZZI**, la **T.A.S.S.**, l'**HELITALIA**, e fra i Concessionari di Auto la **FIAT**, la **FORD**, l'**ALFA ROMEO** e la **Volkswagen di Firenze**.

Fra i clienti privati si cita, per pregio aziendale, **ROBERTO CAVALLI**. L'attività di consulenza ha razionalizzato ed individuato sistemi per monitorare i processi svolti e poter garantire un prodotto finale con alti standard di finitura e sicurezza, poiché il livello di finitura richiesto, data la prestigiosità dei clienti, è molto alto.

L'attività consulenziale ha avuto l'input di valutare e controllare i mezzi di produzione, l'abilità del personale operante, le tempistiche e la bontà delle forniture (pellame/tessuti rigorosamente ignifughi), nonché il lay-out e la gestione del pellame e/o tessuto presente in magazzino onde poter garantire i tempi di consegna richiesti dalla committenza. Importante l'interfaccia iniziale con il cliente che doveva apprezzare il pregio del pellame che la Benacci utilizza per realizzare standard qualitativi sempre elevati. Il processo di realizzazione delle tappezzerie viene sintetizzato nello smontando delle fodere o delle tappezzerie presenti sui mezzi, a cui seguono le attività di taglio dei tessuti di pellame, velluto, moquette sulla base di un modello di cartone realizzato sagomando quello smontato. Le operazioni di cucitura e i relativi controlli visivi rappresentano la conclusione del processo.

- \* **COIMM SERVIZI IMMOBILIARI** (Firenze) / Settore immobiliare, patrimoniale e condominiale/ 6 anni; **EA 32- AZIENDA CERTIFICATA RINA**

operante nel settore delle gestioni condominiali, di beni patrimoniali ed immobiliari. L'azienda conta circa 200 condomini e offre al cliente soluzioni e servizi, che consistono in:

- scelta e acquisto di un immobile (rif. legge 39 del 1989 in merito ai regolamenti legislativi da rispettare per la vendita di un'immobile);
- scelta e locazione di un immobile;
- amministrazione patrimoniale (attraverso una lettera d'incarico l'azienda garantisce una presenza alle riunioni di condominio e nel contempo un controllo dei regolari pagamenti emessi dai locatori nei riguardi dei locatari e gestione di eventuali contenziosi).
- amministrazione condominiale (redazione dei rendiconti d'esercizio ordinari e straordinari, gestione dei conti correnti di ciascun condominio, verbali d'assemblea, emissioni di preventivi e contatti con fornitori di servizi di manutenzione, di pulizia, ecc.)

Grazie alla collaborazione interna consistita sia nella formalizzazione di modelli mirati a snellire la gestione delle attività interne che, in una scrematura del parco fornitori, unitamente alla definizione di un modus operandi ha permesso ai condomini gestiti una totale fidelizzazione. L'azienda, fra le azioni di miglioramento del sistema di gestione, ha previsto fra i servizi offerti, la presenza di uno psicologo che rimane a disposizione dei condomini. L'azienda si fregia della **Certificazione ISO 9001: Ed. '00, potendo vantare un'immagine di spicco nel settore.**

	<p>- * <b>S.L. DI GALDINI E BETTAZZI S.n.c.</b> (Firenze) / Settore Pulizie / 3 anni; <b>EA 35 CANTIERI MUSEI DI FIRENZE; AZIENDA CERTIFICATA RINA</b></p> <p>- L'attività di consulenza è iniziata per organizzare l'azienda che, da appena un anno si era costituita. Data la particolarità di servizi e i ritmi serrati, poiché i settori di applicazione erano svariati: pulizie e trattamenti generici e particolari estesi a diversi ambienti quali uffici, ristoranti, negozi, autobus, appartamenti, condomini, autogrill, concessionari ma anche opere monumentali presenti in Palazzo Pitti e nel Duomo di Firenze, l'attività consulenziale mirava ad un controllo totale delle attività, partendo dalla redazione dell'offerta- verifica e riesame. La gestione dei cantieri era affidata al Responsabile interno, che doveva monitorare le attività in tutta Firenze. Inoltre bisognava predisporre form per la registrazione ed il controllo e validazione di processi speciali che interessavano superfici molto particolari come il cotto toscano, il marmo, pietra serena, linoleum, moquettes, ecc). - La consulenza nell'azienda ha interessato tutti i processi interni (gestione dei cantieri, budget di commessa, preparazione dell'intera modulistica aziendale per il controllo dei contratti, per la gestione degli ordini ai fornitori, registrazione delle verifiche delle attività svolte, gestione del personale ed affidamento ruoli e mansioni, ecc.), una soddisfazione totale da parte del personale è stato raggiungere l'obiettivo della certificazione ISO 9001: Ed. '94.</p>
2009-2008	<p><b>M.A.I.S. S.r.l.</b> <b>Acquaviva delle Fonti</b></p>
	<p>Ruoli: Analisi aziendale finalizzata allo scopo della rivalutazione degli impatti ambientali: la gestione dei rifiuti, la corretta emissione del M.U.D., le autorizzazioni dei fornitori coinvolti per gli aspetti ambientali indiretti ossia a coloro i quali sono affidate le attività di stoccaggio e/o trasporto dei rifiuti prodotti presso i cantieri gestiti. Sono stati valutati tutti i codici C.E.R. dei rifiuti prodotti dall'azienda, i formulari e i registri di carico e scarico a supporto delle attività aziendali. Tali dati hanno permesso di analizzare la gestione dei rifiuti prodotti individuando gli opportuni indicatori per il monitoraggio degli stessi. Inoltre eseguiti controlli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) per il magazzino materie prime al fine di individuare i quantitativi massimi stoccabili per il rispetto dei limiti previsti D.M. 16 febbraio '92. e successivo rinnovo CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI;</li> <li>2) sulle emissioni acustiche prodotte sui cantieri per il rispetto della Legge quadro inquinamento acustico n. 447 del 26 ottobre 1995.</li> <li>3) della documentazione attestante il convogliamento delle acque meteoriche, di dilavamento delle acque del piazzale, della copertura del capannone aziendale, nonché i permessi della fossa imoff per gli scarichi idrici e i permessi dagli organi competenti.</li> </ol> <p>L'obiettivo della consulenza svolta ha permesso all'azienda il mantenimento della certificazione ambientale, in conformità alle ISO 14001. Inoltre sono stati predisposti i piani ed i programmi per impostare uno scadenziario di attività da svolgere inerente comprendente la simulazione delle emergenze per il personale neo assunto. Eseguito, in collaborazione con la direzione riesame ambientale unitamente all'audit interno e la relativa gestione delle anomalie emerse.</p>
2024-'97	<p><b>Ceramvetro Gold S.r.l</b> <b>Sesto Fiorentino</b></p>
	<p>Ruoli: Responsabile gestione sistemi qualità per la certificazione aziendale in conformità allo standard UNI EN ISO 9001:00, collaborazione con il Resp. Interno del Laboratorio Ricerche e Sviluppo, preparazione form interni per la gestione delle attività di produzione e strategie aziendali.</p> <p><b>AZIENDA CERTIFICATA CERTIQUALITY EA 12</b></p>
	<p><b>Dettagli attività:</b> Sviluppo, produzione e commercializzazione di colori, smalti, vernici per decalcomania e serigrafia, fluidificanti, ori e lustranti per la decorazione della ceramica, della porcellana e del vetro.</p> <p>Azienda, da sempre brillante sul mercato, è fornitrice della <i>Richard Ginori</i>. Essa compete in tutto il mondo ed ha una propria sede in Cina nella provincia del <b>Guangdong</b> nel paese di CANTON. I prodotti aziendali sono ottenuti miscelando resine, diluenti e solventi a metalli preziosi quali oro, argento, rame, rodio, a seconda del colore da realizzare. Il laboratorio interno, si avvale, per le proprie sperimentazioni, della consulenza per le attività di sviluppo di nuovi prodotti, così come per l'introduzione di nuove metodiche - test per i controlli finali da eseguire sui lotti di produzione delle vernici (trattasi di test per la verifica di brillantezza e l'aderenza dei film applicati sui diversi supporti- vetro, ceramica e porcellana). Tutto quando viene gestito e scrupolosamente riportato nel diario di laboratorio e negli archivi magnetici aziendali Protetti da password di accesso.</p>

2024-'98	<b>Ciaponi S.r.l</b> <span style="float: right;"><b>San Miniato Basso – Pisa</b></span>
	<p>Ruoli: Responsabile gestione sistemi qualità e consulenza aziendale per lo standard UNI EN ISO 9001:08, <u>collaborazione tecnica</u> con lo staff dell'ufficio tecnico interno volta allo sviluppo progettuale dei particolari costituenti i sistemi di lubrificazione realizzati internamente; Responsabile per la formazione inerente gli standard organizzativi, preparazione form interni, e gestione delle attività e strategie aziendali; uso dei programmi operativi per la gestione delle attività e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi della 81/2008. Coordinatrice commerciale in merito a nuove sedi e mercati internazionali. Gestione e contatti nuovi clienti e preparazione preventivi per la valutazione dei punti di lubrificazione necessari per il parco macchine richiesto.</p> <p><b>AZIENDA CERTIFICATA D.N.V. - ITALY EA 18, 22a e 28</b></p>
	<p><b>Dettagli attività:</b> Progettazione, realizzazione, installazione, assistenza post-vendita di sistemi di lubrificazione pneumatici ed elettrici.</p> <p>Tutti i particolari, progettati con l'ausilio di uno staff di progettisti, sono costituiti da numerosi particolari di diversi metalli, leghe (acciaio, alluminio) e materie plastiche ( serbatoi in nylon caricato con fibre di vetro al 30% mediante processi di stampaggio rotazionale ). L'assemblaggio dei semilavorati ottenuti (corpi pompa, serbatoi grasso, elettrovalvole, minuteria, blocchetti di distribuzione) che portano ad ottenere gli impianti di lubrificazione pneumatica o elettrica servono a garantire la lubrificazione delle parti meccaniche di un parco veicolare industriale molto diversificato. I controlli dei prodotti sono garantiti al 100% su banchi di prova attrezzati con calibri tarati. L'azienda si fregia di clienti quali l'IVECO sia TRCHS che BUS di tutti gli stabilimenti Europei, Agip petroli, COSECO , COOP, l'ATM di Torino, l'ATL di Livorno e tantissimi altri.</p>
2024 - 2004	<p><b>Collaborazione con la Ditta Panzani di Panzani Gabriele - QUICK CHECK</b> <b>Firenze</b></p>
	<p><b>Ruoli: Collaborazione nei servizi di progettazione edile/meccanica/ sicurezza nei luoghi di lavoro (626/94 e d.vo 81/2008)/ organizzazione aziendale finalizzata alla certificazione di sistema in conformità allo standard UNI EN ISO 9001: 2000 e UNI EN ISO 9001: 2008. Formazione del personale in termini di sicurezza sul luogo di lavoro.</b></p>
2011-2007	<p>Aziende gestite in collaborazione con la suddetta azienda:</p> <p>-- <b>Idroflorence</b> (Firenze) / Settore di installazione di manti di copertura e di rivestimenti di pareti con laminati metallici, plastici e in legno su specifica del cliente;</p> <p><b>AZIENDA CERTIFICATA LLOYD'S REGISTER QUALITY ASSURANCE ITALY S.R.L. EA 28b</b></p> <p>Ruolo ricoperto: collaborazione tecnica e assistenza per la certificazione di sistema. I Clienti dell'azienda sono sia pubblici che privati in tutta Italia, si citano le Autostrade S.p.a - tratto ligure ,MEYER -ospedale pediatrico, ALA 2 -complesso residenziale. Il servizio/prodotto fornito dall'azienda nasce sia per nuove realizzazioni che da esigenze di asportazione e smaltimento di vecchie lastre in cemento amianto secondo le vigenti normative in materia ambientale e di sicurezza , ma gestite con la collaborazione di partner autorizzati.</p>
2011-2007	<p>-- Lemmetti Costruzioni S.r.l. (Lucca)/ Ristrutturazione di edifici civili; Viareggio</p> <p><b>L' Azienda è Certificata da Rina per l'EA 28 a Gestisce gare di appalto per lo più per la Toscana.</b></p> <p>Ruolo ricoperto: collaborazione tecnica e assistenza all'iter di certificazione avente l'obiettivo di migliorare e monitorare la gestione delle attività di cantiere e di tutte le attività svolte, partendo da un'analisi della vecchia gestione aziendale. Grazie alla consulenza svolta l'azienda ha potuto velocizzare l'emissione dei preventivi integrando un software per l'inoltro degli stessi (velocità nell'emissione dei S.a.l.) , puntare sul noleggio e acquisto di mezzi d'opera adeguati e valutati secondo le prescrizioni del decreto 81/2008.</p> <p>L' attività di consulenza è stata mirata ad ottimizzare quanto già implementato con particolare attenzione ad elementi quali: formazione continua sulle normative tecniche, sensibilizzazione alla gestione delle attività di cantiere (piano qualità, controllo materiali, verifiche dei disegni e degli impianti), approfondimento specifiche tecniche e soprattutto aggiornamenti sulle novità inerenti le nuove tecnologie de relative agli</p>

	<p>impianti da proporre alla committenza (dal solare termico /fotovoltaico al geotermico e all'analisi di fattibilità di quest'ultimo attraverso sopralluoghi e valutazioni dei prodotti già esistenti ovvero il generatore di calore, e i terminali di distribuzione presenti negli immobili). La valutazione delle nuove tecnologie impiantistiche ha permesso all'azienda, attraverso la valutazione di partners che possano garantire servizi più competitivi</p> <p>Onde poter ridurre i consumi del cliente e nel contempo salvaguardare l'ambiente.</p>
2024-2020	<b>COSTRUZIONI GIOVANNI COLAPIETRO &amp; C. S.r.l. Gioia del Colle</b>
	<p>Ruoli: Responsabile gestione sistemi qualità e consulenza aziendale per lo standard UNI EN ISO 9001:08, collaborazione tecnica con l'ufficio interno volta alla gestione delle attività di cantiere e aggiornamenti sulle normative di legge, preparazione form interni e la gestione delle attività.</p>
	<p><b>Dettagli attività:</b> Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione del personale. Tempistiche di cantiere e le procedure di avanzamento attività sono dettagliate nei P.O.S. e in un piano della qualità che descrive tutte le interfacce coinvolte nelle molteplici fasi dell'avanzamento della commessa. Tutte le attività sono controllate e sbloccate solo ad esito positivo.</p>
2024-2011 da	<b>Casa Alloggio Centro di Riabilitazione Psichiatrica</b>
	<p>Ruoli: Responsabile gestione sistemi qualità e consulenza aziendale per lo standard UNI 10891:2000, collaborazione volta alla gestione delle attività di sorveglianza eseguite, normative di legge in materia di sicurezza, preparazione form interni e gestione delle attività.</p> <p><b>Ruolo ricoperto:</b> Responsabile della sicurezza della struttura, corsi di formazione attività di gestione.</p>
2024-2011 da	<b>EFFE TRADE S.R.L.</b>
	<p>Ruoli: R.S.P.P. consulenza aziendale per lo standard UNI EN ISO 9001: 2015 , collaborazione volta alla gestione delle attività di sorveglianza eseguite, normative di legge in materia di sicurezza, preparazione form interni e gestione delle attività.</p> <p>La ditta opera su Grottaglie (TA) e realizza infissi, tapparelle e quant'altro.</p>
2022-2008 da	<b>CADMA SOCIETA' COOPERATIVA - SAVA</b>
	<p>Ruoli: Responsabile gestione sistemi qualità e consulenza aziendale per lo standard UNI EN ISO 9001: 2015 , collaborazione volta alla gestione delle attività di sorveglianza eseguite, normative di legge in materia di sicurezza, preparazione form interni e gestione delle attività.</p>

2011 – 2009 da	<b>Rapporto di Consulenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ai d.lvo 81/08) per le aziende di seguito riportate:</b>
	<p><b>FARMACIA ANTONICELLI/GIOIA DEL COLLE;</b>  <b>FRATELLI RESTA/PRODUZIONE DI APPARECCHIATURE IN ACCIAIO INOX;</b>  <b>G.T. car di Giovanni Taranto/autocarrozzeria/Gioia del Colle</b>  <b>Pastificio del Colle/Gioia del Colle</b>  <b>Ivone S.r.l./rivendita trattrici e officina meccanica/Gioia del Colle;</b>  <b>Bianco Tommaso/Piastrellista –Intonachista- EDILIZIA /Turi (Ba);</b>  <b>CAPUTO FILIPPO/EDILE PIASTRELLISTA</b>  <b>Bar Aldebaran/CIN CIN BAR/BAR PRIMO /Bar Primo/Gioia del Colle;</b>  <b>Angelo Capodiferro/Manutenzioni impianti climatizzazione-EDILIZIA /Gioia del colle</b>  <b>Linzalone parrucchiere e Norma J. /Parrucchiere/Gioia del colle</b>  <b>Euromeccanica/carpenteria/Bari</b>  <b>Ciaponi S.r.l./ impianti di lubrificazione CENTRALIZZATA/San Miniato (Pisa),</b>  <b>Gioielleria Svevo /Gioia del colle;</b>  <b>Caseificio Falchi /Cassano (BA);</b>  <b>TRE STORE/negoziato di telefonia/Gioia del colle e sede di san Michele (BA) ;</b>  <b>Charlie pub/pizzeria /Gioia del colle</b>  <b>La Flaca /rivendita prodotti alimentari /Gioia del colle</b>  <b>Impianti di distribuzione GPL E GAS METANO di Milano Filippo/ Gioia del Colle (Ba)/SS100- QUI ANCHE RISCHIO ESPLOSIONE – NORMATIVA PED ED ATEX;</b>  <b>Dolci Momenti/pasticceria/Gioia del Colle</b>  <b>Capriccio/articoli regalo /Gioia del Colle</b>  <b>In volley di Marco Pagliarunza/NEGOZIO SPORTIVO /Gioia del colle</b>  <b>Prima Immobiliare /AGENZIA IMMOILIARE /Gioia del colle</b>  <b>Baby-parking ( coordinamento ed assistenza per la presentazione di tutte le pratiche per l'approvazione delle norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro) / Centro di ritrovo/ Gioia del Colle</b>  <b>Studio DENTISTICO di Gioia del colle e Castellaneta del dr. Gisotti Francesco &amp; Mario</b>  <b>Springtech/ ZINCHERIA A FREDDO/ Triggiano / BA</b>  <b>Losito Antonio/Centro revisioni autoveicoli/ sedi Palagianò-Massafra</b>  <b>Negozi Terranova/ Commercializzazione di abiti e complementi/Gioia ed Altamura;</b>  <b>Piazza Italia/</b>  <b>La masseria di cantore Filippo/ Frantoio Oleario/Gioia del Colle;</b>  <b>Eurovirtuali Game/ Luogo di intrattenimento-Gioia del Colle</b>  <b>Frantoio P.O.B. Produttori oleari Biscegliesi- Bisceglie;</b>  <b>Azienda zootecnica/Frantoio e caseificio "De Filippis Giuseppe"/Massafra</b>  <b>Carrozzeria GT, Carrozzeria GF – Gioia del Colle</b>  <b>Sale giochi Bari, LG enterprice</b>  <b>Loliva Giuseppe</b>  <b>Agri Gam Evolution SRL</b>  <b>Master Fruit s.r.l.</b>  <b>Aziende Agricole Mastrangelo</b>  <b>Aziende Agricole De filippis, (massafra)</b>  <b>Panificio La Maggiore</b>  <b>Pastificio Nettis</b>  <b>Palestra Bakhita – Gioia del Colle</b>  <b>Palestra Pascai – Gioia del Colle</b>  <b>La poderosa e Puglia Cycle tour di Putignano</b>  <b>Hammer s.r.l.</b>  <b>D.g. Edile s.r.l.</b>  <b>Paolo Ventura Azienda Edile</b>  <b>Edilsan S.r.l.</b>  <b>Bianco Tommaso edile</b>  <b>Miglionico edile</b>  <b>Azienda agricola Santoro- Ostuni</b>  <b>Ricap – Bologna</b>  <b>Bertini Michele - Elettricista</b>  <b>Giacomo Lippolis _ elettricista</b></p>

	<p>La Gatta matta – agriturismo  Masseria Celano – Grottaglie  ECOTRE Cooperativa – Azienda trasporto conto terzi  Azienda Agricola Fiore Rosa  Mezzini Trasporti  Feola Massimiliano- Pizzeria  EVOLUTION S.R.L.  TREMME CONFEZIONI  IL PETRARO  SOCIETA' AGRICOLA VALENTE  DR.SSA CHIARA ROMANO- MOTTOLA  AZIENDA AGRICOLA MONGELLI GIUSEPPE  SANTE BARILE – MASSAFRA  CAFFETTERIA CAVOUR  SOUTH SERVICE – STAZIONE DI RIFORNIMENTO CARBURANTE  CASEIFICIO MILANO DI MICHELE MILANO  CINEMA MOLA DI BARI E SANGIORGIO IONICO  AGRIGIRARDI DI FRANCESCO GIRARDI</p> <p>Descrizione attività: Collaborazione con il datore di lavoro per la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi del d.lvo 81. Eseguita l'analisi dei rischi propri delle attività gestite per Comparto. Effettuata la valutazione del rischio chimico con metodo Movarisk o metodo dell'Emilia Romagna, valutazione della movimentazione manuale dei carichi e vibrazione con valutazione e calcolo A(S) 8h lavorative con l'ausilio banca dati ISPESL, valutazione dello stress da lavoro correlato con HSE riconosciuto a livello europeo ed interpretazione dati dopo riunione aziendale prevista dall'Art.35 del 81/08, rischio biologico applicato per lo più nel presidio medico a rischio epatite B e C ed uso d.p.i. autoclavabili, rischio esplosione, rischio cancerogeno, rischi presenti ambiente di lavoro e valutazione illuminamento con luxometro. Valutazioni e rilievi fonometrici con strumento di classe I tarato da un centro SIT. Per le attività con esposizione superiore agli 87 db, valutata efficacia del Dispositivo di protezione individuale con calcolo dell' S.n.r. idoneo.</p> <p>L'intervento di consulenza prevede anche la formazione e l'aggiornamento degli obblighi richiesti dal Testo unico per la formazione dei lavoratori connessi alla tipologia delle attività svolte.</p> <p><b>Redazione dei Piani Operativi della sicurezza per i cantieri gestiti. Redazione procedure Operative per gestione attività di attività in ambiente confinato( Cisterne interrate).</b></p>
<p>2010 –  Marzo-  Maggio</p>	<p><b>Carbinia s.r.l. ( società di servizi) Carovigno (BR)</b>  <b>60 ore di corso.</b></p>
	<p>Ruoli: per conto di Carbinia <b>Docenza presso 4 scuole primarie (Adua, Ungaretti, Serranova e Damiano Chiesa) di Carovigno</b>, Incarico di docenza per la formazione dei lavoratori ( training in aula e rischi di mansione in training on job nelle mense scolastiche).</p> <p>I corsi presentano i seguenti argomenti :</p> <p><b>Rischi sul posto di lavoro,organizzazione del lavoro, Documentazione da redigere, nomine dell'organizzazione per la sicurezza, movimentazione manuale dei carichi, presidi antincendio e manutenzione prevista (estintori e luci di emergenza), posture incongrue, elettrocuzione , stress da lavoro correlato, movimentazione manuale dei cariche e rischio chimico, uso dei d.p.i. e dispositivi di protezione collettiva. Test finale per evidenza formativa.</b></p>

2024-2011	<b>G. SCAVI S.r.l. ACQUAVIVA DELLE FONTI (BA)</b>
	Ruoli: R.S.P.P. AZIENDALE Responsabile gestione sistemi qualità e consulenza aziendale per lo standard UNI EN ISO 9001:08, collaborazione tecnica con l' ufficio interno volta alla gestione delle attività di cantiere e aggiornamenti sulle normative di legge, preparazione form interni e la gestione delle attività.
	<b>Dettagli attività:</b> Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione del personale. Tempistiche di cantiere e le procedure di avanzamento attività sono dettagliate nei P.O.S. e in un piano della qualità che descrive tutte le interfacce coinvolte nelle molteplici fasi dell'avanzamento della commessa.

2024-2011	<b>CASEIFICIO SETTE COLLI S.R.L. - GIOIA DEL COLLE (BA)</b>
	Ruoli: R.S.P.P. AZIENDALE
	<b>Dettagli attività:</b> Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione del personale.

2024-2020	<b>ZOELAT S.R.L. - GIOIA DEL COLLE (BA)</b>
	Ruoli: R.S.P.P. AZIENDALE
	<b>Dettagli attività:</b> Gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro, formazione del personale.

ESPERIENZE IN QUALITA' DI AUDITOR

2024 - 2008	<b>A.C.S. REGISTRARS MATERA - Italia</b> <b>Bari</b>
	<i>Ruoli: Auditor di sistemi aziendali in conformità allo standard ISO 9000. Settori riconosciuti dall'Ente EA 35, 17.</i>
	<i>Dettagli attività: Qualifica e abilitazione da Auditor Sistemi Qualità;</i>

2011-2006	<b>Moody International Certification Taranto</b>
	<i>Ruoli: Auditor di sistemi aziendali in conformità allo standard ISO 9000. Settori riconosciuti dall'Ente EA 35.</i>
	<i>Dettagli attività: Qualifica e abilitazione da Auditor Sistemi Qualità;</i>
2011 - 2008	<b>D.N.V. - Italia Bari</b>
	<i>Ruoli: Auditor di sistemi aziendali in conformità allo standard ISO 9000. Settori riconosciuti dall'Ente EA 35, 17.</i>
	<i>Dettagli attività: Qualifica e abilitazione da Auditor Sistemi Qualità;</i>

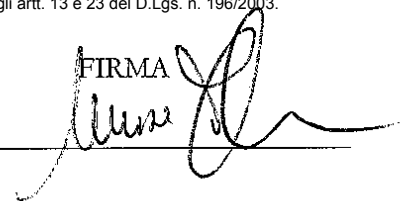
CONOSCENZE INFORMATICHE

- Uso del Personal Computer in ambiente Windows. Conoscenza del pacchetto "Microsoft Office"; in particolare delle applicazioni : Word, Excel e Power Point e PRIMUS;
- Comunicazione: Internet

CURIOSITA'

- Una persona a me molto cara, il giorno della mia laurea, mi dedicò queste righe: " **Ti auguro che la vita ti sorrida sempre come tu fai con tutti**".

Autorizzo il trattamento dei dati personali forniti ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003.

FIRMA  


**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

113

Il sottoscritto/a Parchitelli Carlo Antonio ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**PARCHITELLI CARLO ANTONIO**  
**VIA ORESTE SALOMONE, 13 SAMMICHELE DI BARI**  
**3518702708**

**Parchitelli84@gmail.com**

Italiana

17/08/1984

16/09/2003

Esercito Italiano

Ministero della Difesa  
Sottoufficiale E.I.

06 Luglio 2003

ISIS Galileo Galilei Gioia del Colle

Diploma Perito Meccanico Valutazione: 76/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la Inglese ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: buono, ]

[ Indicare il livello: buono, ]

[ Indicare il livello: buono. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite la mia attività lavorativa.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con i colleghi.

Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word e Excel che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività di ufficio.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sono in possesso dell'attestato EIPASS STANDARD (passaporto informatico)  
Certificazione di Dattilografia

PATENTE O PATENTI

Patente B e sono Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma

Parchitelli Carlo Antonio

# **CURRICULUM VITAE FORMATO EUROPEO**

## **INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome: PETRERA Giuseppe Junior

Data di nascita: 12/08/1994

Luogo di nascita: Gioia del Colle (BA)

Nazionalità: Italia

Indirizzo di residenza: Via Vico IV Garibaldi, 23 - 75010 Grottole (MT)

Telefono: 3408939531

E-mail: [giuseppejuniorpetrera@gmail.com](mailto:giuseppejuniorpetrera@gmail.com)

Pec: petreragiuseppejunior@pec.it

## **ESPERIENZA LAVORATIVA:**

Dal 2012 Vice Presidente e Responsabile Associazione Sportiva dilettantistica tiro a volo "GIOIESE".

Dal 2017 Imprenditore Agricolo Professionale (Azienda Agricola G. & R. s.s.).

## **ESPERIENZA POLITICA:**

da giugno 2019 a novembre 2021 - consigliere della consulta dello sport, presso comune di Gioia del Colle (BA).

Da novembre 2021 a maggio 2024 – consigliere comunale, presso comune di Gioia del Colle (BA).

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/07/2013 Diploma Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore in Ragioniere e Perito Commerciale, presso IT.C. "C. Colamonico" in Acquaviva delle Fonti (BA), ottenendo la valutazione di 87/100.

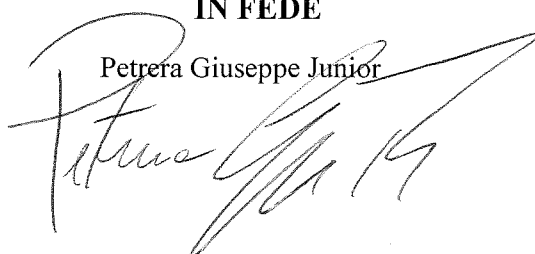
20/03/2020 Laurea in Economia Aziendale, presso l'Università Telematica Pegaso, con sede centrale a Napoli, ottenendo la valutazione di 96/110.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

ATLETA - Dal 2003 sono tesserato alla FITAV (Federazione Italiana tiro a volo), praticando questo sport a livello agonistico fin dal principio, faccio parte degli atleti di interesse Nazionale ininterrottamente dal 2005 ad oggi. Tra le categorie Junior e Senior, mi sono affermato negli anni, con le vittorie di 10 titoli Italiani, 2 Coppe del Mondo e 1 Campionato del Mondo, oltre a innumerevoli gran premi Nazionali, grandi gare e circuiti regionali. Inoltre ho conseguito, nel 2013 la qualifica di ufficiale di gara, delle discipline olimpiche e amatoriali di tiro a volo. In questi anni, continuo ad essere il responsabile organizzativo della Fitav, di moltissime manifestazioni regionali, nazionali e internazionali, svolte sul nostro territorio. Su tutte il Campionato del Mondo Militare CISM (comitato internazionale sport militari), ospitato a Gioia del Colle (BA) nel 2018.

**IN FEDE**

Petrera Giuseppe Junior



## Pugliese Francesca

Residenza: Via Goito, 6 - Gioia del Colle - Ba

Nato: Gioia del Colle (BA) il 14/10/1982

Cittadinanza: italiana

Stato civile: coniugata

Telefono: 3331889456

### Esperienze di lavoro:

dal 2021 ad aprile 2022	responsabile bar, barista e cassiera bar Bella Epoque Gioia del Colle
dal 2019 al 2020	banconista e cassiera caseificio Cervello Gioia del Colle
2018	barista e addetta alla biglietteria Cinema Seven Cineplex Gioia del Colle
dal 2015 al settembre 2017	barista e cassiera bar Bella Epoque Gioia del Colle
dal 2012 al 2014	banconista e cassiera caseificio gestione familiare My Milk

Attualmente disoccupata

**Patente:** In possesso di patente B

### Formazione:

Anno scolastico <del>2015/16</del> 2002-2003	Diploma Liceo Socio Psico Pedagogico Acquaviva delle Fonti (Ba)
---	---

Madrelingua: Italiana

Altre lingua: Inglese medio

### **Capacità e Competenze:**

Le esperienze lavorative che ho finora accumulato mi hanno permesso di imparare molti aspetti riguardanti l'attività di vendita cercando di volta in volta di imparare sul campo quanto necessario per svolgere al meglio ogni tipo di mansione, migliorando sempre più il mio approccio comunicativo con clientela della più diversa estrazione ed età.

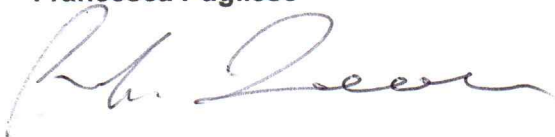
Ottimo rapporto anche per quanto riguarda l'ambito dell'infanzia e dell'adolescenza, riesco a creare un rapporto di fiducia con loro per poter garantire una buona educazione e una vita il più felice e serena possibile.

Mi adatto a nuovi contesti lavorativi, sono motivata e tenace, resisto allo stress in maniera positiva e aperta. Ho una buona capacità verbale e di ascolto. Queste abilità facilitano il mio rapporto sociale e dunque le relazioni con gli altri anche grazie agli studi seguiti.

Concludo affermando di essere una donna seria e responsabile pronta ad affacciarmi a nuovi contesti lavorativi.

Autorizzo ai dati personali Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

**Francesca Pugliese**



**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



La sottoscritta Cinzia Romano, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROMANO CINZIA**  
Indirizzo **VIA ANTONICELLI, 2 – 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)**  
Telefono **3337161536**  
  
E-mail **cinzia.romano707@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **22 DICEMBRE 1983**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 18 MARZO 2009** ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BDM BANCA S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore **BANCARIO**
- Tipo di impiego **Specialista Bilancio e Amministrazione Bancario**
- Principali mansioni e responsabilità **Analisi di bilancio, Rendiconti Finanziari, Adempimenti e Consulenza Fiscale, Referente Compliance in ambito Fiscale.**
  
- Date (da – a) **DA GENNAIO 2008 A MARZO 2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNICREDIT CREDIT MANAGEMENT BANK S.P.A.**
- Tipo di azienda o settore **BANCARIO**
- Tipo di impiego **Specialista Gestione Crediti Deteriorati**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione Crediti Deteriorati**
  
- Date (da – a) **DA OTTOBRE 2007 A GENNAIO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRICEWATERHOUSECOOPER SPA**
- Tipo di azienda o settore **FINANCIAL SERVICE**
- Tipo di impiego **Internal Audit Officer**
- Principali mansioni e responsabilità **Revisione aziendale**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) OTTOBRE 2005 – OTTOBRE 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUM – LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA "JEAN MONNET"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA AZIENDALE, MATEMATICA FINANZIARIA, STATISTICA, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO COMMERCIALE, RAGIONERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, MARKETING.
- Qualifica conseguita LAUREA SPECIALISTICA IN ECONOMIA ED ORGANIZZAZIONE AZIENDALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 E LODE
  
- Date (da – a) OTTOBRE 2005 – OTTOBRE 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUM – LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA "JEAN MONNET"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio AUDITING, CONTROLLO DI GESTIONE, ECONOMIA AZIENDALE
- Qualifica conseguita MASTER DI PRIMO LIVELLO IN AUDITING E CONTROLLO INTERNO
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 30/30
  
- Date (da – a) OTTOBRE 2002 – MARZO 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LUM – LIBERA UNIVERSITA' MEDITERRANEA "JEAN MONNET"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ECONOMIA AZIENDALE, MATEMATICA FINANZIARIA, STATISTICA, DIRITTO TRIBUTARIO, DIRITTO COMMERCIALE, RAGIONERIA GENERALE, ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, MARKETING.
- Qualifica conseguita LAUREA TRIENNALE IN ECONOMIA DELL'AZIENDA MODERNA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 103/110

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Capacità di lavorare in team, problem solving, capacità di lavorare sotto stress, flessibilità, proattività, capacità di negoziazione.

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto, affidabilità e orientamento al risultato, spiccato spirito di gruppo, di adattamento e capacità di comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottima attitudine alla leadership grazie alle esperienze maturate in ambito lavorativo per la gestione del team; organizzazione e gestione del tempo per il rispetto delle deadline; elevata capacità di analisi e interpretazione dei dati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*


Padronanza nell'utilizzo degli strumenti di Microsoft Office, Microsoft Outlook, gestionale SAP contabilità, clienti e fornitori, piattaforma Agenzia delle Entrate.

**PATENTE O PATENTI**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni).

**Firma**



# ORAZIO TINELLI

**Sottufficiale dell'arma  
dei Carabinieri**

---

## Orazio Tinelli

Via Duca degli Abruzzi 21/A  
70023, Gioia del Colle (BA)

(+39) 347 619 8880  
orazio.tinelli72@gmail.com

---

---

## Competenze

**Esperto nella conduzione di squadre speciali e team operativi all'interno di missioni di diversa tipologia. Utilizzatore delle più avanzate tecnologie di gestione e acquisizione di informazioni, così come nella pianificazione tattica e nel dispiegamento di uomini e mezzi. Preciso nella gestione dei dati ottenuti e nella valutazione di eventuali rischi. Dotato di autonomia decisionale e spirito di squadra, creando un ambiente operativo rigoroso e orientato all'ottenimento dei risultati preposti.**

- Tattica militare
- Tecnica militare
- Diritto militare
- Elevata etica militare
- Tecniche di addestramento militare
- Diritto dell'Ordinamento militare italiano
- Logistica militare
- Capacità analitiche
- Doti comunicative e relazionali
- Solide basi giuridiche ed economiche
- Doti di leadership
- Competenze organizzative
- Propensione all'ascolto
- Competenze in storia contemporanea
- Storia delle relazioni internazionali
- Multitasking
- Conoscenza dei principi organizzativi
- Abilità relazionale
- Capacità di analisi
- Attenzione ai dettagli
- Comunicazione efficace
- Qualificato a manovre di primo soccorso e BLS/D
- Patente di guida, categoria A,B,C,D

---

## Esperienza Lavorativa

---

### Arma dei Carabinieri / Militare

AGOSTO 1999 - PRESENTE, Comando Compagnia Carabinieri Castellaneta (TA) Via Felice Maritano, 6

Capo Equipaggio, Brigadiere (Aliquota Radiomobile)

### Arma dei Carabinieri / Militare

GIUGNO 1991 - AGOSTO 1999, Comando Legione Carabinieri Campania Napoli (NA) Via Salvatore Tommasi, 7

Carabiniere / Appuntato (Motociclista)

---

## Esperienza Professionale

---

### Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "R. Canudo - P.V. Marone - G. Galilei" / Componente del Consiglio di Istituto

OTTOBRE 2021 - PRESENTE, VIA ALDO MORO S.N, 70023 GIOIA DEL COLLE (BA)

Componente del consiglio di Istituto

### Istituto Comprensivo "Losapio San Filippo Neri" / Componente del Consiglio di Istituto

OTTOBRE 2011 - GIUGNO 2021, Piazza C. Alberto Dalla Chiesa, 11 - 70023 - Gioia del Colle (BA)

Componente del consiglio di Istituto

---

## Istruzione

---

### Carabinieri - Scuola Marescialli e Brigadieri / Vice - Brigadiere

APRILE 2015 - LUGLIO 2015, Viale Salvo D'Acquisto, 2, 00049 Velletri (RM)

Formazione Militare

### Istituto Tecnico Tecnologico "Galileo Galilei" / Perito Meccanico

SETTEMBRE 2005 - GIUGNO 2008, Via Giuseppe Mazzini 97, Gioia del Colle (BA)

Conclusione del ciclo di studi

**Carabinieri - Comando Scuola Allievi Roma / Carabiniere**

OTTOBRE 1990 - GIUGNO 1991, Via Carlo Alberto Dalla Chiesa, 3, 00192  
Roma (RM)

Formazione militare

---

**Competenze Linguistiche**

---

Sufficiente conoscenza della lingua inglese e francese

*Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 esprimo il consenso al  
trattamento dei dati personali*

*Orazio Tinelli*