



# COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

Area Metropolitana di BARI

## GIUNTA COMUNALE

DELIBERAZIONE

C O P I A

<b>OGGETTO</b>	<i>Nr. Progr.</i> <b>32</b>
<b>APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER L'ACCESSO ALLA Z.T.L. DEL CENTRO STORICO CONTROLLATO DA VARCHI ELETTRONICI.</b>	<i>Data</i> <b>08/02/2023</b>

L'anno DUEMILAVENTITRE questo giorno OTTO del mese di FEBBRAIO alle ore 12:25, convocata con le prescritte modalità, nella Sala delle Adunanze del Palazzo Comunale si è riunita

Fatto l'appello nominale risultano:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Carica</b>	<b>Presente</b>	
Mastrangelo Giovanni	SINDACO	Presente	
Gallo Giuseppe	VICESINDACO	Presente	
Romano Lucio Rocco	ASSESSORE	Presente	
Etna Vito	ASSESSORE	Presente	
Grandieri Marianna	ASSESSORE	Presente	
Milano Marianna	ASSESSORE	Presente	
<b>Totale Presenti</b>	<b>6</b>	<b>Totale Assenti</b>	<b>0</b>

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE del Comune, Di Natale Luigi

Il Avv. MASTRANGELO GIOVANNI in qualità di SINDACO assume la presidenza e, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta invitando la Giunta a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che è in vigore la Zona a Traffico Limitato nel centro storico, disciplinata dai seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta Comunale n.128 del 11/5/2017;
- Ordinanza n.55 del 30/5/2017;
- Ordinanza n.69 del 4/7/2017;
- Deliberazione del Commissario Prefettizio n.32 del 11/5/2017;
- Ordinanza n.49 del 14/6/2018;
- Ordinanza n.29 del 30/5/2022;

**CONSIDERATO** che esiste progetto per il controllo della Z.T.L. con varchi elettronici, e che occorre approvare un disciplinare da sottoporre all'approvazione del Ministero;

**VISTI** i pareri ex art.49 del D. Lgs. n.267/'00 riportati in calce al presente atto;

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

A Voti unanimi, legalmente resi e verificati, con duplice e separata votazione di cui una per la immediata eseguibilità;

## DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il disciplinare per l'accesso alla Z.T.L. del centro storico di Gioia del Colle controllato da varchi elettronici, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI COMUNICARE** al competente Ministero il presente atto;
3. **Di DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° co del D. Lgs. n.267/2000.

**OGGETTO**

**APPROVAZIONE DEL DISCIPLINARE PER L'ACCESSO ALLA Z.T.L. DEL CENTRO STORICO  
CONTROLLATO DA VARCHI ELETTRONICI.**

*PARERI DI CUI ALL'ART. 49, comma 1, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267*

IL  
RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO  
INTERESSATO

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :  
**FAVOREVOLE**

Data 02/02/2023

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DI SERVIZIO

*F.to DOTT. FILIPPO FERRANTE*

---

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**

*F.to Avv. Mastrangelo Giovanni*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*F.to Di Natale Luigi*

---

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

---

È copia conforme all'originale.

Gioia del Colle, li

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Di Natale Luigi*

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE  
CORPO DI POLIZIA LOCALE  
UFFICIO TRAFFICO  
Tel.0803484014 – Fax 0803481220  
[comandante@comune.goiadelcolle.ba.it](mailto:comandante@comune.goiadelcolle.ba.it)  
[poliziamunicipale.goiadelcolle@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.goiadelcolle@pec.rupar.puglia.it)

DA APPROVARE CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA

***DISCIPLINARE PER L'ACCESSO  
ALLA Z.T.L.  
DEL CENTRO STORICO DI  
GIOIA DEL COLLE  
CONTROLLATO DA VARCHI  
ELETTRONICI***

## **INTRODUZIONE**

*Ciò che fa vivibile un'area urbana è la libertà con cui i cittadini sono in grado di muoversi al suo interno. Un problema che riguarda tutti e che ha evidenti ripercussioni sociali. Il compito di eliminare ogni vincolo di spostamento ed accesso è certo da demandare a chi progetta ciò che ci circonda, ma anche ad ogni singolo cittadino. Pensare in modo innovativo è, fortunatamente, responsabilità di tutti. E non c'è niente di più innovativo di ciò che migliora la vita delle persone.*

*Le Zone a Traffico Limitato (c.d. Z.T.L.) e le iniziative di regolamentazione della sosta sono adottate in quasi tutte le città italiane grandi o piccole con l'obiettivo di migliorare la qualità e la vivibilità urbana.*

*In particolare tali zone consentono una diminuzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico, liberano spazi per bici e pedoni, rendendo in sostanza più sicura e meno stressata la vita di tutti i giorni, con evidenti benefici in termini di salute e benessere fisico.*

*Sono obiettivi primari degli Amministratori di ogni città, la salvaguardia ed il miglioramento della qualità della vita e lo sviluppo della competitività sotto il profilo economico, sociale, culturale e turistico. Per il perseguimento di tali obiettivi è necessario imporre regole e limitazioni, almeno parziali, per l'accesso e la sosta nelle aree urbane tanto agli autoveicoli quanto ai mezzi adibiti al trasporto delle merci.*

*L'amministrazione comunale ritiene di dover installare i varchi elettronici per la Z.T.L. attualmente in vigore, riservandosi successivamente di estenderla come validità temporale.*

## **Art. 1**

### **FINALITÀ - PRINCIPI GENERALI**

1. Il presente disciplinare regola il transito e la sosta dei veicoli (autovetture, autocarri con massa a pieno carico inferiore a 3,5 t, motoveicoli e ciclomotori) nella Zona a Traffico Limitato del Centro Storico.
2. Ai fini dell'applicazione del presente disciplinare sono considerati veicoli di proprietà anche quelli detenuti in leasing, noleggio a lungo termine, o assegnati dalle Ditte o Enti presso cui sono dipendenti o delle quali sono proprietari o soci i residenti, nonché quelli di proprietà del nucleo familiare anagrafico.
3. I **permessi permanenti** hanno **validità quinquennale, triennale o annuale** e alla scadenza dovranno essere tutti rinnovati, mentre i **permessi temporanei** hanno **validità giornaliera o fino a un mese, eventualmente rinnovabili**.
4. **Le autorizzazioni per l'accesso alla ZTL** saranno esaminate dal Responsabile della Polizia Locale previa presentazione della documentazione necessaria, come riportato nella specifica **modulistica da ritirare presso il Comando della Polizia Locale o scaricabile dal sito ufficiale del Comune**. Casi particolari di richiesta di autorizzazione, non specificatamente citati nel presente disciplinare, saranno valutati dal Responsabile preposto.
5. Le modifiche temporanee da apportare ai provvedimenti inerenti alla circolazione stradale descritti nel presente disciplinare, possono essere istituite previa emissione di apposita Ordinanza di cui all'art. 7 del D.Lgs 285/92 (Nuovo Codice della Strada).

## **Art. 2**

### **INDIVIDUAZIONE DELLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO**

Z.T.L. CENTRO STORICO: l'area compresa all'interno del perimetro di Via Garibaldi, Via Gioberti, piazza XX Settembre lato ovest, via Manin, via Cavour, piazza Cesare Battisti, così come riportato nella tavola esplicativa allegata;

I varchi di accesso dalla Z.T.L. sono:

1. Via Carlo III di Borbone;
2. corso Vittorio Emanuele;
3. via Bartolomeo Paoli;
4. via Bernal
5. via Antonio Canova.

**Dal 15 giugno al 15 settembre, dalle ore 21:00 alle ore 24:00,**

i varchi saranno aperti solo ai seguenti veicoli autorizzati:

- veicoli a servizio di persone diversamente abili;
- veicoli in servizio urgente di emergenza appartenenti a organi di Polizia, ambulanze, Vigili del Fuoco;

**Nelle restanti ore della giornata e nei restanti periodi l'accesso è consentito a chiunque.**

La sosta dei veicoli è consentita **nel rispetto delle norme prevista dal codice della strada**.  
E' vietato l'accesso agli autocarri con massa complessiva a pieno carico superiore a 3,5 t e agli autobus.

### **Art. 3**

#### **MODALITA' OPERATIVA DEL CONTROLLO ELETTRONICO**

**Le modalità di accesso alla ZTL sono state elaborate considerando che l'orario di libero accesso consente ampiamente di svolgere tutte le attività vitali della cittadinanza.**

L'**accesso** nelle fasce orarie in cui entra in vigore la ZTL sarà controllato da apparecchiature elettroniche che, attraverso il confronto delle targhe dei veicoli transitanti con la banca dati delle targhe autorizzate (**LISTA BIANCA**), individua immediatamente i veicoli trasgressori sanzionandoli ai sensi del Codice della Strada.

Il sistema di controllo degli accessi rileva il passaggio del veicolo inviando il numero di targa al server della centrale operativa della Polizia Locale.

Il passaggio del veicolo presente nella lista bianca sarà automaticamente scartato, al contrario il passaggio di un veicolo non autorizzato sarà catalogato in una apposita banca dati al fine di procedere all'iter sanzionatorio.

Le modalità operative per la gestione degli **accessi occasionali o straordinari** consentono a tutti gli utenti della strada l'accesso alla ZTL mediante l'utilizzo del numero verde durante l'orario di Ufficio della Polizia Locale, e/o seguendo semplici procedure informatiche in dotazione dell'Ente comunale.

Se al momento dell'accesso avvenuto in caso di emergenza, **il numero verde non fosse attivo**, l'interessato potrà regolarizzare l'accesso mediante compilazione e invio dell'apposito stampato (**MODELLO 8**) ai contatti sopra indicati **entro le 48 ore** dal passaggio. (**art. 16, comma 2 e 3**).

### **Art. 4 - TIPOLOGIA DEI PERMESSI**

1. I **permessi permanenti di transito e sosta** dei veicoli sono costituiti da contrassegni cartacei (**PASS**), da esporre in maniera visibile sul parabrezza del veicolo.
2. I **permessi permanenti di solo transito** dei veicoli sono costituiti dagli stessi contrassegni cartacei (**PASS**) previsti per quelli a carattere permanente, diversificati per colore, da esporre in maniera visibile sul parabrezza del veicolo.
3. I **permessi temporanei (giornalieri) di transito e sosta** sono costituiti dagli stessi contrassegni cartacei (**PASS**) previsti per quelli a carattere permanente, diversificati per colore, da esporre in maniera visibile sul parabrezza del veicolo.
4. I permessi sono rilasciati senza il nome del titolare, per garantire la riservatezza; è invece obbligatoria l'indicazione del numero di targa del veicolo che usufruisce del permesso.
5. Ogni permesso è dotato di un **adesivo olografico** al fine di evitare la contraffazione dei permessi cartacei.

## **Art. 5 - RICHIESTE DI PERMESSO**

1. I permessi di cui al presente disciplinare, sono richiesti con istanza in carta semplice, da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Locale utilizzando i vari modelli allegati, scaricabili dal sito Istituzionale del Comune di Gioia del Colle. La stessa istanza potrà essere **consegnata a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, sito in piazza Margherita di Savoia n.10, o inviata telematicamente all'indirizzo e-mail.**
2. Tutti i documenti richiesti per la predisposizione dei permessi sono autocertificati, qualora rientrino nell'elenco dei documenti autocertificabili ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Le istanze prodotte per le richieste di permessi, incomplete nella documentazione, dovranno essere regolarizzate entro **trenta giorni** dalla richiesta di integrazione. Trascorso infruttuosamente il termine fissato, il procedimento si intende archiviato.
4. In caso di smarrimento del permesso non viene rilasciato alcun duplicato, ma viene predisposto un nuovo permesso con nuova numerazione.

## **Art. 6 - RESIDENTI**

1. Ai soggetti che risultano anagraficamente residenti nella ZTL è concesso **un permesso permanente di transito e sosta** per le autovetture e autocarri (con massa a pieno carico inferiore a 3,5 t) di proprietà di ogni nucleo familiare e **N.2 permessi di solo transito e sosta per motoveicoli e/o ciclomotori** sempre di proprietà con una **validità triennale**.
2. Le richieste devono essere presentate dall'intestatario della scheda di famiglia, su apposito stampato (**MODELLO 1**), indirizzata al Responsabile della Polizia Locale, autocertificando la composizione del nucleo familiare, residenza anagrafica e copia della carta di circolazione del/i veicolo/i da autorizzare.

## **Art. 7 - AUTORIMESSE E AREE INTERNE**

1. A coloro i quali che, pur non residenti nella Z.T.L., possiedono all'interno della medesima area, a titolo di proprietà o quali titolari di un qualsiasi altro diritto reale di godimento, garage o di altri spazi di parcheggio ubicati all'interno di aree private, è concesso il **permesso permanente di solo transito (validità 1 anno)** che autorizza l'interessato a raggiungere la propria autorimessa o area di sosta privata.
2. Le richieste devono essere presentate dal proprietario dell'autorimessa o di area interna, su apposito stampato (**MODELLO 1**), indirizzata al Responsabile della Polizia Locale, allegando copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare, copia della visura camerale, attestante il possesso, la superficie in metri quadri oltre le generalità di tutti i beneficiari dei rispettivi posti ceduti a vario titolo.

## **Art. 8**

### **NUCLEI FAMILIARI NON IN POSSESSO DI AUTO O PATENTE DI GUIDA**

I nuclei familiari, residenti nella ZTL, i cui componenti **non sono intestatari di auto**, possono richiedere n.1 (uno) contrassegno (**con validità annuale**) da abbinare ad un veicolo di proprietà di familiari o di persone di fiducia.

Le richieste devono essere presentate dall'intestatario della scheda di famiglia, su apposito stampato (**MODELLO 1**), indirizzata al Responsabile della Polizia Locale.

## **Art. 9 - CARICO E SCARICO MERCI**

L'orario di libero accesso nella ZTL come stabilito all'art. 2 consente ampiamente di svolgere tutte le attività di carico e scarico merci.

## **Art. 10**

### **ATTIVITA' PRODUTTIVE**

### **(ECETTO STRUTTURE RICETTIVE)**

3. Ai titolari delle attività produttive con sede all'interno della ZTL sono concessi **N.2 permessi permanenti di transito e sosta** per le autovetture e autocarri (con massa a pieno carico inferiore a 3,5 t), e **N.1 permesso di transito e sosta per motoveicoli e/o ciclomotori** di proprietà, con validità triennale.

4. Le richieste devono essere presentate dall'intestatario dell'attività produttiva su apposito stampato (**MODELLO 2**), indirizzata al Responsabile della Polizia Locale, allegando copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio e/o copia dell'autorizzazione amministrativa, copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.

## **Art. 11 - STRUTTURE RICETTIVE**

1. A ciascuna struttura ricettiva sarà assegnato un numero massimo di permessi pari al numero di camere possedute.

2. Il titolare o responsabile di ciascuna struttura ricettiva, avrà l'obbligo di comunicare, entro e non oltre le 24 ore dell'arrivo del cliente in struttura il numero di targa del veicolo da quest'ultimo utilizzato indirizzata al Responsabile della Polizia Locale, compilando, per la circostanza, l'apposito stampato (**MODELLO 3**) da inoltrarsi, via e-mail, [ztl@comune.gioiadelcolle.ba.it](mailto:ztl@comune.gioiadelcolle.ba.it), avendo cura di allegare altresì copia di un valido documento di identità personale del soggetto/ospite interessato nonché copia di ogni altro documento attestante il soggiorno.

3. Agli albergatori sono concessi (**max. 2**) **permessi permanenti di transito e sosta (validità 1 anno)** per i veicoli a servizio della struttura. Le richieste devono essere compilate su apposito stampato (**MODELLO 3**).

Sul parabrezza di detti veicoli, durante la sosta, deve essere esposto in maniera chiaramente visibile, un permesso (PASS) rilasciato dalle direzioni dei rispettivi alberghi.

## **Art. 12 - DIVERSAMENTE ABILI**

1. Le richieste di permessi per le persone diversamente abili, **con residenza anagrafica nel Comune di Gioia del Colle** devono essere presentate dall'intestatario su apposito stampato (**MODELLO 4**), indirizzata al Responsabile della Polizia Locale.

Nella domanda l'interessato dichiara, sotto la propria responsabilità, i dati personali, la targa del veicolo a servizio dello stesso. Alla domanda deve essere allegata copia del CUDE (Certificato Unico Disabili Europeo). **La sosta è consentita negli appositi stalli loro riservati senza limite temporale.** Qualora detti stalli siano occupati la sosta all'interno della ZTL, sarà comunque consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.

2. Il PASS di cui al comma precedente avrà **validità cinque anni** dalla data di rilascio. Il rinnovo avviene con la presentazione del certificato del medico curante che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

3. Per le persone **temporaneamente disabili** in conseguenza di infortunio o per altre cause patologiche, l'autorizzazione al transito e sosta, può essere richiesta mediante il medesimo modello, allegando la certificazione medica, rilasciata dal proprio medico di medicina di base o da altro medico specialista, attestante l'effettivo stato patologico, comportante una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta. In tal caso la relativa certificazione medica deve specificare il presumibile periodo di durata della ridotta capacità di deambulazione.

**I veicoli** condotti da soggetti riconosciuti come diversamente abili *o i veicoli a servizio di questi*, purché in possesso del prescritto contrassegno invalidi in corso di validità, diversi dal comma 1, perché **non residenti nel comune di Gioia del Colle**, possono liberamente transitare e sostare nella ZTL, senza necessità di doversi dotare di altro permesso e/o autorizzazione, mediante l'utilizzo del numero verde durante l'orario di Ufficio della Polizia Locale, e/o seguendo semplici procedure informatiche in dotazione dell'Ente comunale.

**La sosta è consentita negli appositi stalli loro riservati senza limite temporale.** Qualora detti stalli siano occupati la sosta all'interno della ZTL, sarà comunque consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.

Se al momento dell'accesso avvenuto in caso di emergenza, **il numero verde non fosse attivo**, l'interessato potrà regolarizzare l'accesso mediante compilazione e invio dell'apposito stampato (**MODELLO 8**) ai contatti sopra indicati **entro le 48 ore** dal passaggio. (**art. 16, comma 2 e 3**).

Le richieste di autorizzazione in sanatoria saranno valutate esclusivamente ad insindacabile giudizio dal Responsabile della Polizia Locale per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, **il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso.**

## **Art. 13 - PUBBLICO INTERESSE**

1. Sono autorizzati a circolare e sostare nella ZTL **senza rilascio di alcun permesso** i veicoli appartenenti a: Esercito, Marina Militare, Aeronautica Militare, Carabinieri, Carabinieri/Forestali, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili Del Fuoco, 118, Polizie Locali, veicoli appartenenti alla Polizia Giudiziaria con Targa di copertura civile, Enti ed Associazioni che si occupano di trasporto disabili e malati.

2. Sono autorizzati a circolare e sostare nella ZTL **con rilascio di permesso (con validità annuale)** i veicoli appartenenti a società e imprese esercenti un servizio di pubblica necessità e/o utilità (società del gas, AQP, ENEL, Poste Italiane, poste private, servizi funebri e servizi di rimozione autorizzati dalle forze dell'ordine, taxi, NCC, servizio igiene pubblica e vigilanza privata).

Le società e le imprese esercenti un servizio di pubblica necessità e/o utilità di cui al punto 2, sono tenute presentare istanza al Responsabile della Polizia Locale mediante apposito stampato (**MODELLO 5**), allegando copia dell'iscrizione alla Camera di Commercio e/o copia dell'autorizzazione amministrativa, copia della carta di circolazione dei veicoli utilizzati.

Sul parabrezza di detti veicoli deve essere esposto in maniera chiaramente visibile il PASS.

## **Art. 14 - MEDICI**

1. **I medici di base con ambulatorio ubicato nel comune di Gioia del Colle** hanno diritto ad un permesso (validità 5 anni) per poter liberamente circolare all'interno della ZTL limitatamente all'esercizio della propria funzione.

Le richieste devono essere presentate dal medico su apposito stampato (**MODELLO 6**), da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Locale, con autocertificazione attestante la professione e la iscrizione all'Ordine Professionale e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare. La sosta è consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.

Per tutti gli altri medici, diversi dai medici di base, è possibile richiedere un permesso temporaneo per l'accesso alla ZTL per l'espletamento delle proprie funzioni. La richiesta dovrà essere presentata su apposito stampato (**MODELLO 7**), da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Locale, con autocertificazione attestante la professione e la iscrizione all'Ordine Professionale e copia della carta di circolazione del veicolo da autorizzare. La sosta è consentita senza limiti di tempo, purché non arrechi intralcio alla circolazione.

Qualora l'ingresso nella ZTL sia effettuato senza previa autorizzazione per comprovata necessità ed urgenza, sarà possibile richiedere l'autorizzazione in sanatoria utilizzando l'apposito stampato (**MODELLO 8**) inviandolo all'Ufficio Polizia Locale, **entro 48 ore dal passaggio**, riportante le motivazioni specifiche dell'accesso ed ogni altra documentazione comprovante l'urgenza dell'accesso nella Z.T.L.

In tal caso le comunicazioni e/o le richieste di autorizzazione in sanatoria saranno valutate esclusivamente ad insindacabile giudizio dal Responsabile della Polizia Locale per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, **il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso**.

## Art. 15 CASI DIVERSI

Al Parroco della Parrocchia della Chiesa Madre è concesso un **permesso permanente di transito e sosta con validità triennale**. La richiesta si potrà effettuare compilando l'apposito stampato (**MODELLO 6**) indicando le targhe dei veicoli da autorizzare, da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Locale, allegando copia delle carte di circolazione.

**In occasione di matrimoni** in luoghi ubicati nella ZTL è ammesso il transito e la sosta di N.2 veicoli (auto della sposa e auto servizio fotografico) nelle aree adiacenti al luogo di celebrazione del matrimonio. L'interessato, in tale ipotesi, è tenuto a presentare apposita istanza, compilando l'apposito stampato (**MODELLO 7**), da indirizzarsi al Responsabile della Polizia Locale nei 10 giorni precedenti l'evento.

L'istanza dovrà contenere, oltre ai dati personali del richiedente, le targhe dei veicoli da autorizzare.

## Art. 16

### CASI DI NECESSITA' TRANSITO NON AUTORIZZATO

1. L'Ufficio Polizia Locale, in tutti i casi di comprovata necessità eventualmente anche non previsti nel presente disciplinare e previa specifica richiesta, è autorizzato a rilasciare permessi temporanei. Eventuali rinnovi dovranno essere autorizzati dal Responsabile della Polizia Locale.

2. Nei casi di urgenza o assoluta necessità, **per i transiti effettuati senza permesso**, può essere richiesta autorizzazione a sanatoria, inviando comunicazione al Responsabile della Polizia Locale, **entro 48 ore dal passaggio**, riportante gli estremi e le motivazioni specifiche dell'accesso, che saranno valutate esclusivamente ad insindacabile giudizio dallo stesso Responsabile per gli adempimenti autorizzatori. Nei casi per i quali non venga riscontrata un'urgenza o una necessità specifica, **il procedimento amministrativo sanzionatorio seguirà il suo corso**.

3. Le richieste di sanatoria devono essere compilate su apposito stampato (**MODELLO 8**) e indirizzate al Responsabile della Polizia Locale, allegando copia della patente di guida dell'utilizzatore del veicolo e copia della carta di circolazione del veicolo utilizzato.

## Art. 17 - USO DEL PERMESSO

1. L'utilizzo del permesso implica l'accettazione di tutte le norme riportate nel presente disciplinare. Il permesso non costituisce deroga alle disposizioni del Nuovo Codice della Strada e del suo regolamento di esecuzione, o a quanto sancito dalle ordinanze dirigenziali disciplinanti la circolazione e la sosta nella Z.T.L. del centro storico.

2. I permessi saranno revocati qualora venga accertata la mancanza dei requisiti dichiarati o che questi non corrispondano a verità.

3. I permessi devono essere esposti in originale esclusivamente sui veicoli per i quali sono stati rilasciati. La mancata esposizione, l'uso improprio o l'esposizione di fotocopie comporta l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria da €. 25,00 a €. 500,00 ai sensi dell'art. 7 bis del D.Lgs. n°267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni.

### **Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Resta facoltà del Responsabile della Polizia Locale istituire aree pedonali all'interno della ZTL qualora la Giunta Comunale ne stabilisca l'indirizzo.
2. Sono abrogate tutte le precedenti norme regolamentari che regolano la materia relativa al rilascio dei permessi.