



COMUNE DIGIOIA DEL COLLE
AREA URBANISTICA – UFFICIO SUAP

Prot. n. 32352 del 12.11.2024

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO PROMOTORE E COORDINATORE CUI AFFIDARE L'ORGANIZZAZIONE, LA GESTIONE E LA PROMOZIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO (ESPOSIZIONE DI PICCOLO ANTIQUARIATO, VINTAGE ED ARTIGIANI CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO) OGNI 2° DOMENICA DEL MESE PER IL BIENNIO 2024/2026.

IL RESPONSABILE DI AREA

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Gioia del Colle con Delibera di G.C. n.236 del 29.10.2024 intende procedere ad una manifestazione d'interesse per l'individuazione di un soggetto promotore e coordinatore cui affidare la l'organizzazione, gestione e promozione del:

MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO (ESPOSIZIONE DI PICCOLO ANTIQUARIATO, VINTAGE ED ARTIGIANI CREATORI DI OPERE DEL PROPRIO INGEGNO) OGNI 2° DOMENICA DEL MESE PER IL BIENNIO 2024/2026.

La presente indagine di mercato non è vincolante per l'amministrazione comunale che si riserva il diritto di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato non giungendo all'aggiudicazione senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare unicamente i soggetti individuati ai sensi dell'art. 36 comma 1 – Titolo V (disposizioni varie e finali) del Documento Strategico del Commercio del Comune di Gioia del Colle approvato con deliberazione di C.C. n. 37/2021: "aziende di promozione turistica, pro-loco, altre istituzioni pubbliche, associazioni di categoria degli operatori, comitati feste patronali, consorzi o cooperative di operatori su aree pubbliche e associazioni culturali".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta secondo il modello di domanda allegato al presente avviso e la documentazione allegata deve essere **inoltrata tramite PEC, al seguente indirizzo: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it, con esclusione di qualsiasi altra modalità entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 01.12.2024.**

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- curriculum del proponente;
- autodichiarazione che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge;
- autodichiarazione di essere in regola con eventuali posizioni contributive ed assicurative (DURC)
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo della Associazione/Società
- copia eventuale certificato di iscrizione al registro imprese tenuto dalla C.C.I.A.A.
- autodichiarazione di maturata esperienza presso enti pubblici e organizzazioni nell'ambito dell'attività oggetto del presente avviso.
- autodichiarazione di conformità alle vigenti norme di legge di tutte le strutture allestite e degli impianti elettrici;
- proposta organizzativa e gestionale del mercatino con presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione dello stesso, che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del

www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Area Urbanistica - Piazza Margherita di Savoia, 10 – 70023 Gioia del Colle (Ba) – PEC: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

biennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione svolte nell'ambito del mercatino;

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il soggetto gestore verrà individuato, tra le manifestazioni di interesse pervenute, sulla base dei seguenti criteri:

- a) **ESPERIENZA ORGANIZZATIVA:** Soggetto con precedente esperienza nella gestione di mercatini dell'antiquariato, o di altre manifestazioni con analoghe finalità in relazione a numero e periodo di gestione di mercati, mostre mercato o altre manifestazioni specificatamente e dettagliatamente dichiarate e svolte;
- b) **ATTIVITA' PROMOZIONALE E DI VALORIZZAZIONE.** Presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione del mercatino, che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del biennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione svolte nell'ambito del mercatino;
- c) **RAPPRESENTATIVITA'.** Rappresentatività del soggetto proponente, in termini di numero di associati e loro tipologia, con maggiore rilevanza ad associazioni rappresentative della realtà commerciale locale.

Le domande pervenute saranno esaminate dal Direttore dell'Area Urbanistica coadiuvato dai componenti dell'Ufficio SUAP Comunale e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

Le domande presentate verranno esaminate nel rispetto della normativa vigente.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, ripartito in base ai seguenti criteri:

- max. punti 30 – esperienze organizzative e gestionali dell'evento tenendo conto del numero e superficie di esposizione. Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto del numero e della complessità ed importanza delle fiere-mercati o eventi gestiti negli ultimi 5 anni;
- max. punti 45 – presentazione di un progetto di promozione e valorizzazione del mercatino, che esponga le attività da effettuarsi nel primo anno e nell'arco del biennio di gestione, incluse eventuali attività collaterali come mostre espositive o attività di animazione svolte nell'ambito del mercatino;
- max. punti 25 - rappresentatività del soggetto proponente, in termini di numero di associati e loro tipologia, con maggiore rilevanza ad associazioni rappresentative della realtà commerciale locale.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Il mercato si svolge su aree pubbliche, in Piazza Carlo Alberto Dalla Chiesa e prevede l'installazione di n. 34 posteggi. Ogni posteggio non dovrà occupare una superficie superiore a mq 12;

L'affidatario è obbligato a garantire l'allestimento della manifestazione, la seconda domenica del mese con inizio alle ore 8:00 e termine alle ore 20:00. Le strutture per l'esposizione delle merci e gli eventuali gazebo dovranno essere uniformi per materiali e tipologie, con tendaggi di colore chiaro, senza ancoraggi alla pavimentazione o alle facciate degli edifici.

Potranno essere inoltre organizzate attività collaterali di animazione territoriale, culturale, sociale finalizzate all'incremento dell'attrazione delle manifestazioni, previo rilascio delle previste, necessarie specifiche autorizzazioni richieste dalle normative.

Tutti i partecipanti dovranno ricevere dall'affidatario il permesso alla partecipazione previo il rispetto del posto assegnato, della compilazione di autocertificazione identificativa e delle merci esposte, escludendo gli espositori non rientranti nelle categorie citate dalla presente manifestazione d'interesse.

ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AFFIDATARIO DEGLI EVENTI

L'affidatario dovrà attuare tutte quelle misure idonee a consentire il regolare svolgimento della manifestazione in condizioni di sicurezza e decoro.

Si fa carico all'affidatario di:

- non arrecare alcun danno al patrimonio comunale, e non praticare alcun tipo di ancoraggio o manomissione della pavimentazione sulla quale si andranno a collocare gli espositori con le loro merci;
- adottare tutte le prescrizioni riguardanti la salvaguardia dell'igiene pubblica e provvedere costantemente alla nettezza del sito concesso in uso;
- non intralciare il transito pedonale;

www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Area Urbanistica - Piazza Margherita di Savoia, 10 – 70023 Gioia del Colle (Ba) – PEC: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

- corrispondere al Comune la tariffa del canone per l'occupazione del suolo pubblico prevista dal relativo tariffario vigente tenendo presente i mq. occupati dai rispettivi posteggi e l'orario giornaliero;

L'affidatario dovrà custodire presso il luogo dell'evento ed esibire, a richiesta degli agenti di Polizia Municipale addetti alla vigilanza, l'elenco dei partecipanti e le dichiarazioni rese da ciascuno di essi relativamente alle merci esposte e messe in vendita.

Tutte le modalità organizzative potranno essere oggetto di controllo e verifica da parte dell'Ente.

Il soggetto gestore dovrà inoltre garantire la riserva di posteggi nella misura del 30% del totale ad esponenti dell'artigianato ed antiquariato del comune di Gioia del Colle.

GARANZIE PER LA GESTIONE DEGLI EVENTI

E' fatto espresso divieto all'affidatario dell'evento o ai suoi aventi causa di cedere a terzi, a qualsiasi titolo, i diritti derivanti dall'affidamento della gestione della manifestazione assegnata. Tale evento sia in maniera palese che occulta, determinerà la risoluzione immediata dell'affidamento. L'affidamento della gestione e organizzazione del suddetto mercatino non genera alcun obbligo a carico dell'ente comunale dovendosi considerare come servizio reso a titolo gratuito.

Il Comune di Gioia del Colle si riserva la facoltà di risolvere l'affidamento anche per le seguenti cause:

1. esecuzione di opere difformi dalle previsioni contenute nell'istanza e nei suoi allegati,
2. chiusura della manifestazione durante il suo svolgimento senza giustificato motivo;
3. violazione dell'obbligo di curare e mantenere l'area assegnata per la manifestazione;
4. interdizione della manifestazione per mancato rispetto delle disposizioni di legge;
5. irregolarità e/o gravi deficienze riscontrate nella gestione della manifestazione che abbiano recato o che siano suscettibili di arrecare danno o pregiudizio all'immagine del Comune di Gioia del Colle nonché per qualsivoglia motivazione di interesse pubblico.

Il Responsabile Del Procedimento:

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i. è l'Ing. Ottorino STELLA.

Pubblicazione Avviso:

Il presente avviso con il relativo modulo di partecipazione viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente;

Informativa Privacy:

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 (GDPR) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento dei Dati Personali è il Comune di Gioia del Colle - Piazza Margherita di Savoia n.10 - 70023 Gioia del Colle (Ba) - Italy - C.F. 82000010726, PEC: protocollogenerale.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it - rappresentato legalmente dal Sindaco pro tempore Avv. Giovanni Mastrangelo.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali è SimNT srl, raggiungibile:

via mail all'indirizzo: dpo@comune.gioiadelcolle.ba.it;

via pec all'indirizzo: info@pec.simnt.com.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lettera e) del GDPR.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Fonte dei dati personali. I dati personali sono forniti direttamente dai candidati nell'ambito dell'istanza e

www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Area Urbanistica - Piazza Margherita di Savoia, 10 - 70023 Gioia del Colle (Ba) - PEC: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

della documentazione allegata alla stessa. Tuttavia, nell'ambito del procedimento il Titolare potrà eseguire i controlli previsti sulle dichiarazioni formulate ai sensi del DPR 445/2000 ottenendo dati personali da altre pubbliche amministrazioni.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso dei dati personali, ai sensi dell'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 77 del medesimo Regolamento (Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – garante@gpdp.it - 06696771). Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal GDPR ai sensi degli artt. dal 16 al 22.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati, salvo contenzioso e conformemente alle previsioni del Codice dei beni culturali (D. Lgs. 42/2004) per l'archiviazione dei documenti pubblici per finalità di ricerca storica.

Il Direttore dell'Area Urbanistica/Suap
Ing. Ottorino Stella